

# Lægehuset Ryesgade 1

## Praksispræsentation (redigeret nov 2022)

### Ejerskab

Praksis er en 3-mands kompagniskabspraksis, aktuelt ejet af lægerne:

Gitte Winckler Nørsøller (GN) født 1978, speciallæge i almen medicin siden 2018, medejer siden 2020

Tine Hagenau (TH) født 1975, speciallæge i almen medicin siden 2018, medejer siden 2019

Birgitte Langelund (BL) født 1975, speciallæge i almen medicin siden 2015, medejer siden september 2021.

### Beliggenhed

Frem til december 2021 var praksis beliggende Park Alle 1, og fungerede her senest som "Lægerne Park Alle 1".

Praksis er nu flyttet til en ældre nyrenoveret lejlighed på strøget i Århus centrum – Ryesgade 1.

Praksis er indrettet på 1. sal (der er stolelift) med venteværelse, sekretariat, frokoststue, 2 laboratorier samt 8 konsultationslokaler.

Patientgrundlaget er ca 4800 voksne og børn i alle aldre.

### Praksishistorie

Praksis er grundlagt ca 1920 af garnisonslæge Løchte, som oprindeligt tog sig af garnisonen i Ridehuset. Efterhånden tilkom flere og flere patienter udefra. Ca 1950 blev praksis overtaget af læge Skjødt, som drev den frem til 1970, hvor Asbjørn Lenbroch overtog.

Søren Okholm overtog klinikken i 1985. I 1989 blev Hans Jørgen Andersen optaget som kompagnon og senere Karin Okholm i 1996.

Søren og Karin solgte deres andele i 2019/20, og Hans Jørgen Andersen sin i 2021.

### Personale

Sygeplejersker: Jacob Hjort og Karrina Clausen

Sekretærer: Kirstine Houbak og Maria Torsth Thomassen

Praksisassistenter: 8-10 medicinstuderende der i rotation arbejder 1-2 hver dag med blandet sekretær-, laboratorie- og klinikarbejde.

1 fast lægevikar: Speciallæge i almen medicin, Birgitte Giørtz-Carlsen (ansat siden juni 2021)

Skiftende uddannelseslæger på alle uddannelsestrin i speciallægeuddannelsen.

# Lægehuset Ryesgade 1

## Praksispræsentation (redigeret nov 2022)

### Tilgængelighed

Vi er tilgængelige for vores patienter alle hverdage 08-16, fredag dog 08-12.

Telefonkontakt til sekretariatet, alle dage 8.00-9.30 samt 10.00-12.00.

12.00 -16.00 kun akutte henvendelser via vores akutnummer, der anvises ved opkald til hovednummeret.

Fredage fra 12-16 samarbejder vi med en gruppe af andre praktiserende kolleger i nærområdet, således at vi på skift passer hinandens patienter med evt. akutte problemstillinger. Ved telefonisk kontakt til os fredag efter kl 12 henviser vi til den aktuelle fredagsvagt.

### IT-system:

Klinikken anvender XMO.

Vi har Edifact-kommunikation, det betyder vi sender og modtager det meste post elektronisk: Receptbestillinger, epikriser, henvisninger, lab. svar mm.

Patienter kan også henvende sig via vores hjemmeside, [www.laegerne.dk](http://www.laegerne.dk), apps'ene "Min læge" og "Medicinkortet".

### Dagsplan(typisk)

07.55-08.00 Godmorgen og overblik i kaffestuen

08.00-09.30 Konsultationer

09.30-09.45 Færdiggørelse, post, tilbageringning etc

09.45-10.00 Formiddagskaffe.

10.00-12.00 Konsultationer

12.00-12.15 Færdiggørelse, post, tilbageringning etc

12.15-12.45 Frokostpause

12.45-13.15 Supervision uddannelseslæge

12.30-15.00/15.30 Konsultationer

15.00/15-30-16.00 Patientgennemgang, oprydning fra dagen, papirarbejde, attester, telefon, selvstudier, sygebesøg.

Onsdage dog:

Færdiggørelse 12.00-12.30

Frokost 12.30-13.00

Møde 13.00-14.00

1. onsdag i måneden: Personalemøde
2. onsdag i måneden: Patientkonference eller/og de der har været på kurser siden sidst, fremlægger kort 'hovedpunkter'

# Lægehuset Ryesgade 1

## Praksispræsentation (redigeret nov 2022)

3. onsdag i måneden: Undervisning, alle har 1-2 x pr år
4. onsdag i måneden: Møder, opdelt i personalegrupper, evt. forberedelse til punkter til personalemøde.

### **Frokostordning:**

Vi har frokostordning, som er frivillig at deltage i. Fastansat personale indbetaler via lønafregning et mindre månedlig beløb.

Klinikken indkøber brød, pålæg og salater til fælles frokostanretning alle arbejdsdage.

Der er køkken i frokoststuen med køleskab, mikroovn og almindelig ovn.

Der er kaffe og danskvand alle dage.

Brød til formiddag onsdag og fredag.

### **Akutlæge-funktion**

På skift er der hver dag en læge med funktionen: "Akutlæge".

Akutlægen er den læge der har de fleste akuttider i dagsprogrammet, har supervision med uddannelseslæge og hovedansvar for akutte kontakter fra sekretariatet. Det er også akutlægen som hjælper til med den "daglige post"/ godkendelse recepter mm. Er det en uddannelseslæge der er Akutlæge er der altid tilkoblet an speciallæge som "Bagvagt".

### **Uddannelseslæge:**

Uddannelseslæger arbejder typisk:

Mandag 8.00-16.00

Tirsdag 8.00-16.00

Onsdag 8.00-16.30

Torsdag 8.00-15.30

Fredag 8.00-13.00

### **Uddannelsesforhold for uddannelseslæger i Lægehuset Ryesgade:**

For hver uddannelseslæge planlægges et personligt introduktionsprogram til de første uger.

Der tildeles en overordnet tutorlæge for uddannelseslægens forløb. Tutorlæge og uddannelseslæge afholder sammen intro-, justerings- og slutsamtale, fører logbog etc.

Daglig fastlagt supervision varetages af den læge der har 'akutfunktionen'.

Løbende supervision og hjælp får uddannelseslægen ved at ringe til, eller banke på ved dagens 'akutlæge'. De andre læger må naturligvis gerne spørges hvis mest tilgængelig, dennes patient eller lignende. Vi tilstræber at være udtalt tilgængelige, så unødige forsinkelse og ventetid i programmet undgås.

# Lægehuset Ryesgade 1

## Praksispræsentation (redigeret nov 2022)

Vi ønsker at uddannelseslægen, helst inden henvendelse, har gjort selvstændige overvejelser om problemstillingen/ tentative diagnoser/hvad der ønskes hjælp til, og om det evt. var noget der helt uproblematisk kunne afgøres ved den faste supervision senere på dagen.

Der planlægges ved introduktionssamtalen et antal 'fluen på væggen'-konsultationer med direkte supervision i konsultationen af tutorlægen og/eller videosupervision med optagelse og gennemgang af en konsultation.

Introduktionssamtale afholdes inden for 2 uger efter ansættelsen. Tidspunkt aftales hurtigst muligt efter at uddannelseslægen er startet. Vi tager udgangspunkt i skemaer i uddannelsesprogrammet og laver uddannelseslægens personlige uddannelsesplan.

Justeringsamtale afholdes efter 3 måneders ansættelse, slutevalueringsamtale i løbet af de 2 sidste ansættelsesuger. Vi forventer uddannelseslægen forbereder sig inden samtalerne.

### **Arbejds miljø og værdier**

Praksis har gennem de seneste år været igennem et fuldt generationsskifte blandt ejerne, herunder også en flytning af praksisplacering. Vi har været igennem en spændende proces med indretning af lokaler, omstilling af arbejdsfunktioner og arbejdsglidning mellem personalegrupper, og er kommet langt, uden at være færdige.

Vi betragter os som en rummelig og flexibel arbejdsplads.

Vi yder venlig og god service og omsorg for vores patienter – og hinanden. Det er vigtigt for os, at vi går glade på arbejde, hvor vi alle bidrager til en god hverdag i klinikken.

Vi stræber mod et højt fagligt niveau blandt alle faggrupper, og ønsker at gøre en positiv indflydelse på alle vores patienters sundhed.