

Lægerne i Solbjerg, Solbjerg Hedevej 43, 8355 Solbjerg

Tlf.:86 92 74 33

Ydernummer: 065196

Solbjerg Hedevej 43, 8355 Solbjerg

www.laegerneisolbjerg.dk

Praksis er et kompagniskab ejet af 4 læger:

Karin Gubi, født i 1960, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2000

Troels Buus Treebak, født i 1977, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2014

Toke Falkenberg Holst, født i 1981, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2021.

Pernille Urup Ruban, født i 1983, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2023

Der er oftest uddannelseslæger i praksis, fra 1. november 2021 har vi fået mulighed for at have 2 uddannelseslæger og vi har 3-4 studerende pr. år som led i deres uddannelse til læge.

Det øvrige personale består af:

Lone Wibe, Sygeplejerske ansvarlig for diabetes m.m.. Startede i lægehuset i 2007.

Lotte Carly Wind, Sygeplejerske i praksis med ansvar for lungelidelser, sårbehandling m.m. Startede i 2008.

Kristian Voergaard, Speciallæge i almen medicin og fastansat i Lægehuset fra 1. Sept. 2013

Gitte Bordinggaard Klausen, Lægeseekretær. Gitte startede 1. november 2014.

Malene Gregersen, Jordemorder, varetager bl.a. børneundersøgelser, celledskab, svangerskabsundersøgelser mm. Startede i praksis 1. februar 2019.

Kathrine Fiske. Lægeseekretær. Startede i praksis i 1. juli 2024.

Vi har derudover et hold af lægestuderende, som varetager opgaver i sekretariatet og diverse kliniske opgaver som blodprøver, ekg, øreskylninger mm.

Beskrivelse af praksis:

Solbjerg er beliggende i et område mellem Århus, Odder, Hovedgård og Skanderborg ca 15 km syd for Århus.

I vores praksis er der aktuelt tilmeldt ca. 6400 patienter. I maj 2020 har vi overtaget funktionen som Ø-læger på Tunø, hvor en af de 4 klinikejere er på Tunø på skift hver torsdag og derudover dækker sommerperioden på Tunø.

Praksis var tidligere beliggende i små lejede lokaler, som ikke var tidssvarende, og vi byggede derfor et nyt Lægehus med ca 400 kvadratmeter, beliggende på nuværende adresse. Vi flyttede ind i vores nye hus i januar 2008. De nye og større lokaler gav os mulighed for at kunne ansætte mere personale og få tildelt uddannelseslæge.

Vi ansatte derfor først Lone Wibe og senere Lotte Carly Wind. Vi har hele tiden haft 2 sekretærer. I 2019 har vi ansat jordemoder Malene gregersen, som varetager bl.a. profylakse i form af børneundersøgelser og svangrekontroller samt diverse andre klinik- og laboratorieopgaver.

I sommeren 2021 bygges ud, så vi nu har 6 lægerum, 5 sygeplejerum, et laboratorium og samlet over 500 kvadratmeter i klinikken. Der er stort venteværelse med børnehjørne, stort sekretariat og dejligt lyst personalerum med mulighed for mødeaktivitet.

Der foretages lungeudredning med LFU. Hjerterudredning og kontrol med EKG og INR. Behandling af småskader og sårbehandling. Vi måler selv blodsukker, hæmoglobin, sænkning, CRP, graviditetstest, urinstix/urindyrkning, Strep-A, diverse podninger, audiometri, tympanometri mm.

Af IT-system anvender vi XMO og kommunikerer næsten udelukkende med samarbejdspartnere via PC. Der er via uddannelseslægens PC mulighed for at gå på Medibox m.m..

Praksis har en hjemmeside, hvor patienterne og andre kan søge oplysninger. Desuden kommunikeres med læger og personale via e-mail konsultationer, receptbestilling, tidsbestilling og diverse spørgsmål. Vi lægger informationer på Facebook for også at nå ud til flest muligt. Vi har marts 2015 fået IP telefoni i form af IPNordic. Der er tæt samarbejde med nabopraksis (Beder, Malling, Tranbjerg, Mårslet og Kolt). Vi har vagtfællesskab hver fredag mellem kl. 14 og 16, hvor vi skiftes til at passe vagten og deltager i klyngemøder med de nævnte praksis.

Patientgrundlag:

Der har tidligere været en stor overvægt af ældre blandt patienterne, men indenfor de senere år, hvor vi har haft åben for tilgang, har der hovedsageligt været tilgang af unge og børnefamilier. I Solbjerg er der kommet et stort nybyggerområde med hovedsageligt unge familier. Vi har således nu en praksis med en god blanding af alle aldersgrupper fra vugge til grav. Praksis kan derfor præsentere de problemstillinger, man har brug for under uddannelsen til almen mediciner. Det være sig profylakse, livsstilssygdomme, skadestuearbejde, akutte og kroniske patienter, samtaleterapi m.m..

Dagens gang i Lægehuset:

En sekretær tager imod alle indgående opkald hele dagen. Fra kl 12 sættes akuttelefonen til. Enkelte dage møder de faste læger ind kl 7, men ellers starter dagen typisk kl 8, hvor læger og sygeplejersker har patienter resten af dagen.

Lægetelefontiden blev afskaffet 1. Sept. 2012 og vi har i stedet ring tilbage tider fra kl 12-12.30.

kl 10 – 10.20 holder vi pause

kl 12.30 – 13.00: Frokost, samlet for alle.
Vi har ingen planlagt lang dag i Lægehuset.

Møder og uddannelse:

Om tirsdagen er der på skift personalemøde, undervisning, fokus på trivsel og arbejdsglæde, samt ledelsesmøde kl 13-14. Vi skiftes til at undervise hinanden eller får personer udefra til at undervise os. Derudover er der undervisning ad hoc dagligt.

Både personale og læger deltager i diverse kurser, det være sig dagskurser, aftenkurser og ugekurser. Hele praksis inviteres til sommerfest og i december prioriteres julefrokosten højt.

Uddannelsesplan for uddannelseslægen.

Tutorlæger: Alle læger i praksis er tutorlæger. Hovedtutorfunktionen går på skift. Du får oplyst, hvem din hovedtutorlæge vil være under dit uddannelsesforløb. Det er vores praksiskoordinator, der i samråd med dig er ansvarlig for planlægningen af din arbejdstid, forhold vedrørende fridage, ferie, kursusfrihed m.m.. Planlagte samtaler vil være ved hovedtutorlægen. Løbende evaluering vil skifte mellem lægerne i praksis.

Arbejdstid: Arbejdstiden er 37 timer ugentlig. Timerne skal ligge indenfor praksis åbningstid, og kan indenfor dette så vidt muligt tilpasses uddannelseslægens behov. Der skal udfyldes komme/gå sedler i samråd med praksiskoordinator.

Supervision: Der er daglig supervision mellem 13.00 – 13.30. Derudover er der ad hoc supervision i løbet af dagen. Alle læger kan kontaktes ifm. supervision. Det forventes, at uddannelseslægen ved selvstudier erhverver sig teoretisk viden ift. det almene medicinske speciale. Lægerne deltager i lægevagten, og uddannelseslægen kan være med på lægevagt.

I den almen medicinsk hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber. Disse redskaber bruges til den løbende vejledning og feedback, og derudover vurdering af om du har opnået målene i målbeskrivelsen. Ved introduktionssamtalen gennemgår vi planen for, den praktiske udførelse af kompetencevurderingen, og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.

Ekstern uddannelse: Det vil være mulighed for deltagelse i relevante kurser for uddannelseslægen efter aftale med hovedansvarlige tutorlæge. Praksis tilbyder mulighed for to dage i speciallægepraksis, som er praksisrelevant under opholdet.

Præstentationssamtale: Før uddannelseslægen begynder i praksis, inviteres vedkommende til en gensidig præstentationssamtale. Her vil man diskutere hendes/hans forventninger til den kommende uddannelsesperiode, og tutors/praksis forventninger til uddannelseslægen. Praksis gennemgås og uddannelseslægen vil herunder få forevist sit konsultationslokale. Dagligdagen i praksis gennemgås. Principperne for supervision og vejledning i praksis gennemgås.

Introduktionsperiode, introduktionssamtale:

Der vil være en introduktionsperiode de første par uger. I den periode bliver uddannelseslægen introduceret til alle funktioner i praksis inkl. personalets. I denne periode

kan uddannelseslægens kompetenceniveau erkendes, uddannelsen planlægges herfra. I denne periode vil introduktionssamtalen også forekomme. Midtvejssamtale foretages ca 3 måneder henne i forløbet. Der kan foretages justeringssamtaler ad hoc efter behov. Slut- og evalueringssamtalen foretages indenfor den sidste uge af opholdet.