

LÆGERNE VESTERGADE 8

Oprindeligt lå lægepraksis i Nørregade 47 oven på SVANE apoteket, hvor der havde været lægepraksis på lejemålet i mere end 50 år.

1. april 2005 flyttede klinikken pga. pladsmangel og dårlige adgangsforhold til 300 m² helt nyrenoverede, lejede lokale i Vestergade 8 ,1.sal. Lokaler renoveret igen i 2021

Læger:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| • Kristine Albrechtsen (f. 71) | Kandidat i 2000, i praksis siden 2008 |
| • Rikke Zartov (f. 80) | Kandidat i 2006, i praksis siden 2017 |
| • Lene Agergaard (f. 78) | Kandidat i 2009, i praksis siden 2019 |

Personale:

- | | |
|----------------------------------|--|
| • Irene Ørum (f.71) | Sekretær i praksis siden 1997 (32 timer ugl) |
| • Lis Gammelgaard Jensen (f. 60) | Sekretær i praksis siden november 2005 (22,5 timer ugl) |
| • Helle Haugaard (f. 62) | Sygeplejerske i praksis siden 1999 (29 timer ugl) |
| • Louise Faaborg (f. 79) | Bioanalytiker i praksis siden 2021 (35timer ugl) |

Uddannelseslæger:

Vi har oftest 1-2 uddannelseslæger i klinikken i alle faser af kbu, intro og hoveduddannelse.

Telefonnumre:

Praksis: 9741-2099.

Hjemmeside: www.vestergade8.dk

Parkeringsforhold: Normalt vil man kunne finde langtidsparkering på den anden side af Ringgaden, overfor klinikken.

Praksis er en to-mands kompagniskabspraksis med 3 læger og status som delepraksis, hvilket betyder at patient-tallet er fikseret på 4000 +/- 100 patienter.

Patientgrundlaget er kendetegnet ved mange børn, yngre kvinder og har en vis del patienter med indvandrerbaggrund.

Vi har meget få ældre patienter og kun få på plejehjem. Vi er ikke plejehjemslæger.

Ofte er der kun 1-2 besøg ugentligt. Derfor er der ikke afsat fast tid til at køre besøg, men vi forsøger at få det passet ind i dagsprogrammet.

Lokaler: Uddannelseslægen har almindeligvis sit eget fuldt udstyrede lokale. Der kan imidlertid være perioder, hvor dette ikke kan opretholdes, og hvor uddannelseslægen da må skifte kliniklokale fra dag til dag.

EDB: XMO system. Adgang til Medibox og internet på alle arbejdsstationer. Vi bruger Intras som intern kommunikationsmiddel.

DAGENS GANG

Lægerne:

Mandag, tirsdag, onsdag og fredag:

Kl. 08-08.30: Telefontid, alle læger ved telefonen

08.30-09.45: Akutte patienter + evt. besøg

9.45-10.00: Kaffepause

10-12: Konsultationer med 15 min. interval

12-13: Frokostpause/konference/ evt. besøg

13-15(15.30): Konsultationer. Supervision af uddannelseslæge fra 13 - 13.30.

15.30-16: Oprydning mm.

Torsdag:

Kl. 12-14: Lang middagspause - bruges ofte til diverse møder

14-16: Konsultationer

Dagring ca. hver 2. mdr. (dvs. passer byens akutte fra kl. 15-16 en uge af gangen). Her forventes uddannelseslægen at deltage i denne.

Uddannelseslægen laver individuelle aftaler ang. arbejdstider.

Der sættes almindeligvis 15 min. af til hver pt.

Dog 30 min. til: 1. grav. Us, 5 uger, 5 mdr. og 1 års us. Samtaler, generel helbredsattest eller lign. lange attester. Evt. ekstra tid til særlige besværlige pt., fremmedsprogede med tolk, småoperationer mm.

Om morgenen er det vigtigt at være klar til telefontiden klokken 8 præcis.

Om eftermiddagen forventes det, at man hjælper med at blive færdig. Er en kollega langt bagefter kan man måske tage en akut patient.

Check at der er lavet korrekte regninger på de sete patienter

Elektronisk post skal være læst og taget stilling til.

Man kan gå hjem når arbejdet er færdigt medmindre det er aftalt, at dagens patienter skal diskuteres.

Sygeplejerske/bioanalytiker:

Har individuelle arbejdstider.

Varetager mange forskelligartede opgaver:

- Ser akutte pt. med småskader.
- Tager lab prøver, laver strep-A test, CRP, HCG, EKG, urinundersøgelser, tympanometri, øreskyl.
- 1. svangreundersøgelse
- Spirometri, instruktion i af brug af astmamedicin, hjemmeBT måling mm.
- Giver telefonsvar på udvidede urinundersøgelser og andre udvalgte prøver (ex. svampeskrab)
- Giver udenlandsvac. og en del af børnevacc. (3 mdr., 15 mdr., 12 år)
- Tager enkelte hjemmebesøg, kontroller og labprøver.
- Deltager i kontrol af kroniske ptt. (Hypertension, DM, Overvægt, bensår mm)
- Har kontakt til lab. og medvirker til kontrol af apparatur.
- Står sammen med Lis for depot og vareindkøb
- P-pillekontroller, celledysplasi, underlivsgener.

Sekretærerne:

- Passer telefon, laver recepter, skiver lægernes dikterede bånd ind, ordner post, gør diverse prøver klar til forsendelse. Laver urinstiks us + Hgb og BS bestemmelse, CRP og HCG.
- Opdatering af EDB system. Samleregnskab til sygesikring hver mandag
- Irene står for regnskabsføring og løn.
- Lis står for opfyldning i lægerummene og diverse indkøb.
- Alle sørger for brød, ost og frisk frugt mm til frokost.

Lægerne har hver en ugentlig fridag

Lene: mandag

Kristine: tirsdag

Rikke: onsdag

Vagter:

Alle læger har minimumsvagter svt. ca. 1-2 vagter pr. måned.

Normal holdes fri efter nattevagter.

Uddannelseslægerne skal som skitseret i uddannelsesplanen deltage i alle 3 typer vagter, visitation, køre og konsultationsvagter. Alle vagter skal afspadseres i dagtimerne 1:1 eller i fase 3 udbetales efter aftale.

Kører uddannelseslægen vagt mens han/hun er ansat i praksis køres vagtbeløbet normalt ind til praksis. Individuelle aftaler kan laves.

Ferie og fridage:

De 3 principallæger har 40 fridage til rådighed på 1 år. Det inkluderer ferie, fri efter nattevagt, kurser, møder etc.

Det tilstræbes, at hver bruger ca. 2 uger på efteruddannelse.

Frier skal planlægges så der er mindst mulig overlapning, og der ikke er behov for lukning af klinikken.

Fri efter vagterne er op til den enkelte læge, fridagene tages af de 40 fridage, der er til rådighed

Det forventes, at uddannelseslægen ved ansættelsesstart har overblik over resterende ferie, kursus mm. Normalt fastlægger vi ferieperioderne 5-6 mdr. i forvejen.

Sygdom: Ved sygdom er det vigtig at kontakte en af lægerne eller klinikken så snart man er klar over, at man ikke kan møde næste dag. Der vil normalt være sat mange patienter til, og der skal tages stilling til, om de skal aflyses eller der er mulighed for, at en anden læge kan møde.

Undervisning/vejledning

Lægerne påtager sig på skift tutorfunktion, men alle læger deltager i undervisningsprogrammet.

Opstår der problemer i forbindelse med en konsultation som kræver en hurtig løsning, må uddannelseslægen altid gerne kontakte en af principallægerne, primært den der kender patienten eller har været involveret i problemstillingen eller alternativt, den der har bedst tid.

Mere principielle problemer tages op under den daglige supervision, hvor dagens patienter gennemgås.

Daglig supervision kl. 13.-13.30.

Uddannelseslægen deltager i personalemøder, lægekonsulentbesøg, bylægemøde og samarbejds møder med kommunen.

Uddannelseslægen har efter ønske mulighed for at bruge 1/2 - 1 dag hos:

- Hudlægerne
- Ørelægerne
- Øjenlægen
- Fysioterapeut
- Kiropraktor
- Andet?

Velkommen i praksis - vi glæder os til et godt samarbejde!