

Praksisbeskrivelse – Lægehuset i Skive

Adresse Østergade 13A, 2., 7800 Skive www.96167000.dk Tlf. 9616 7000

Personale Læge Esa Urhonen, født 1968.
Spl. Charlotte Urhonen, født 1971.
Spl. Inge Johansen, født 1975.
Spl. Sisse Pedersen, født 1973.
SSA Christina Buhl, født 1983.
SSA Krestine Graff, født 1982.

Fællesskabet er en vigtig værdi i vores klinik. Vi gør meget ud af at skabe en hyggelig stemning med god humor og mange grin. Vi ønsker et arbejdsmiljø, hvor det er skønt at møde på arbejde og dejligt at være sammen. Vi bestræber os på at have en god tone, men det skal også kunne være rummelighed og accept for at man kan have en "dårlig dag". Vi prøver altid at hjælpe hinanden - også med ting som er udenfor ens normale arbejdsopgaver. Vi løfter opgaverne sammen! Lægehuset har regelmæssigt fælles aktiviteter, der hele familien er med.

Historie Lægehuset i Skive er en solopraksis i hjertet af Skive midtby. Det blev grundlagt i 2011 som lille familiepraksis af Esa og Charlotte. Vi startede med 300 patienter. Det var os to og en sekretær. Klinikken voksede ret hurtigt - vi fik flere patienter og mere personale. Vi har nu ca. 2500 patienter med jævn aldersfordeling og en personalesammensætning som er optimeret efter vores behov.

Lokale Klinikken er arkitekttegnet efter vores behov. Vi har 5 konsultationsrum - alle er ens i størrelse (24 m²) og ens indrettede i moderne men tidløs stil. Uddannelseslægen har egen konsultationsrum, svt det som tutorlægen har. Vi har akupunkturrum, skyllerum og laboratorium med luge til patienttoilet. Personalerummet er stort og lyst, med udsigt til Skive midtby. Vi har et personaletoilet med bad. Vores omklædningsrum er aflåselig.

Udstyr Vi bruger XMO journalsystem. Vi har Cardiosoft EKG og Spirometri med systemevaluering (digital analyse), der analysen bliver automatisk overført ind i patientjournalen. Vi har også mikroskop, tympanometer, CRP/HB-måling og diverse hurtigtests. Akupunkturrummet er velindrettet. Vores telefonsystem er IP-telefonsystem fra IP-Netcom som kører via fibernet. Den har omfattende telefonbog og opringning ved musemarkering samt avanceret telefonsvarer og kvikbesked. Vi har et stor kartotek af fraser og en omfattende klinikinstruks, samt keyboard med macro-taster.

Dagsplan Vi bruger bookingsystemet "Tid samme dag" (TSD), der bygger på princippet om, at man som patient kan få en tid til konsultation samme dag, hvis man ringer mellem kl. 08.00 - 10.00. Vi har derfor mange ubrugte tider hver morgen, som fyldes op i løbet af dagen. Systemet giver ro i dagligdagen og mindre udeblivelser. Alle behandlere møder kl. 08.00, men sygeplejerskerne har en fridag om ugen. Sygeplejerskerne har telefonvisitation kl. 08.00 - 09.00, hvorefter de har konsultationer og administrative opgaver til kl. 12.00. Lægen har patienter fra kl. 08.00. Et par timer før frokost har lægen administration og tilbageringning til patienter og andre instanser. Frokost er kl. 12.00 – 12.30. Efter frokost har vi kort klinikmøde til spørgsmål, diskussion og supervision. Uddannelseslægen vil have personlig supervision i 30 min efter dette. Arbejdet er færdig ca. 16.00. Onsdag er vores lange dag, der vi lukker kl. 17.00. Vi er i vagtring med 2 kolleger, der vi passer deres telefon hver 3. uge, kl. 15-16 mandag til torsdag og kl. 14-16 fredag. De andre 2 uger er vi fri for akutte opkald under disse tidspunkter. Vi har i øvrigt velfungerende vagtring med andre læger i Skive.

Ferie Vi har årligt ferieplansmøde med de øvrige læger i Skive. Der besluttet alle feriedage. Vi har en fast aftale omkring sommerferien, som ikke kan ændres. Alle lægehuse har skiftevis tidlig (uge 26-28) og sen (uge 29-31) sommerferie. De andre feriedage fordeles retfærdigt mellem lægerne.

Undervisning Vi har en ugentlige undervisning, der alle i klinikken holder en forelæsning om forskellige emner.

Præsentationssamtale:

Inden ansættelsen inviteres uddannelseslægen til en gensidig præsentation samt til en rundvisning i lægehuset. Under præsentationssamtalen drøftes det kommende forløb, forventninger, dagsrytmen, arbejdstilrettelæggelse samt ferie- og fridage. Vi gennemgår introduktionsprogrammet for de første 2 uger, og får klarlagt om der er forhold, der kræver speciel opmærksomhed, samt om der er begrænsninger i forhold til forventningerne. Arbejdstiden i praksis er 37 timer om ugen og man møder dagligt kl. 08.00. Arbejdstiden kan tilrettelægges for den enkelte, under hensyntagen til individuelle forhold, i det omfang det lader sig gøre. Uddannelseslægen vil være fri med løn til alle obligatoriske kurser og temadage. Det er mulighed for deltagelse i øvrige kurser op til 2 dage per ½ år, i det omfang praksis finder det relevant. Kursusudgiften afholdes selv, men her kan søges tilskud fra PLO-fonden. Fravær ved sygdom og ferie finder sted og aflønnes i henhold til overenskomsten. Planlagt fravær meddeles hurtigst muligt og ved akut sygdom ringes til praksis - nummeret gives ved ansættelsen.

Introduktion:

De første 2 uger følger uddannelseslægen et skemalagt introduktionsprogram. Introduktionen foregår ved tutorlægen, men også ved vores sygeplejersker og SSA. Uddannelseslægen sidder med ved konsultationer og telefonsamtaler. Det tilstræbes, at man i den periode lærer vores elektroniske journalsystem og telefonsystem at kende. Introduktionssamtale afholdes indenfor denne 2 ugers periode. Efter introduktionen tilstræbes det, at uddannelseslægen indgår i det daglige arbejde på lige fod med de andre, og således både varetager telefonkonsultationer, konsultationer og sygebesøg.

Supervision

Der er skemalagt 30 minutters supervision hver dag, typisk lige efter frokost. Her gennemgår vi nogle af dine patientkontakter denne dag, du har mulighed for at gå i dybden med enkelte, måske særligt udfordrende patientforløb. Indimellem vil planlagt supervisionen foregå ved, at tutorlægen sidder med som observator på en af dine konsultationer. Planlagt supervision kan også være undervisning i en klinisk procedure/undersøgelsesteknik. Derudover er der altid være mulighed for løbende supervision hele dagen igennem. Er du i tvivl så spørg. Det er os meget på sinde at du som uddannelseslæge får den hjælp og sparring, du har brug for, når du har brug for det.

Vagter

Du vil deltage i lægevagtsarbejde alt efter uddannelsestrin og krav til kompetencer. I fase 2 og 3 er der fra regionens side tvungne uddannelseslægevagter som køres selvstændigt. Du bestemmer selv om du vil have afspadsring for disse eller pengene udbetalt fra lægevagten. Uddannelseslægen er naturligvis fri til lægevagtsvisitationskursus.

Evalueringsamtaler:

Under ansættelsen skal der gennemføres tre obligatoriske uddannelsessamtaler med tutorlægen. Den første – introduktionssamtalen - afholdes godt en uge inde i forløbet. Justeringsamtalen afholdes midtvejs i forløbet og evalueringsamtalen senest 1 uge inden ansættelsen slutter. Ved samtalerne skal vi i fællesskab sikre, at uddannelseslægen trives og får lært det, der hører til det aktuelle uddannelsesniveau samt det, der kræves for at få godkendt kompetencerne i forhold til målbeskrivelsen. Men målet må gerne være at der skal læres meget mere... Inden slutevalueringsamtalerne skal uddannelseslægen lave en elektronisk evaluering af praksis (evaluer.dk). Evalueringen skal bl.a. bruges til at optimere forløbet for de kommende uddannelseslæger. Vi stræber mod, at en ansættelse i Lægehuset i Skive skal blive en rigtig god oplevelse både fagligt og socialt.

Vores Værdier

I vores praksis passer vi godt på patienterne og på hinanden. Patienterne skal føle sig velkomne og de skal mødes med høj faglig standard. Vi værner om vores gode arbejdsmiljø. Der kan være travlt, men der er altid tid til godt råd, en hjælpende hånd og en frisk latter. Vi er omstillingsparate. Vi tilpasser hverdagen til skiftende behov og implementerer nye innovative ideer.

Vi glæder os meget til at byde dig velkommen!

Esa Urhonen
Lægehuset i Skive