

Praksisbeskrivelse af Lægehuset i Roslev

Lægehuset i Roslev
Viumvej 10
7870 Roslev
TLF: 97571466
Mail: mail@roslevlaegehus.dk
Hjemmeside: www.roslevlaegehus.dk

Præsentation af Lægehuset og personalet

Lægehuset er grundlagt i 1971 i forbindelse med en sammenslutning af 3 solopraksis i Midt- og Nordsalling.

Praksis er efterfølgende udvidet til i alt 5 ydernumre. Praksis er en kompagniskabspraksis. Huset blev udvidet i 2005 og siden er personalestaben vokset, så vi nu har 6 sygeplejersker og 3 sekretærer.

Praksis er en landpraksis og ligger i Roslev midt på Salling. Vores optageområde omfatter hele Salling, og vi har også nogle patienter i Skive og på Mors. Hovedparten af patienterne bor dog indenfor en radius af 15 km fra lægehuset. Vi har 7670 patienter med jævn aldersfordeling.

Vi er organiseret som kompagniskabspraksis. Kompagniskabet består af:

- Anders Luckow, født 1957, kompagnon siden 1996
- Mogens Palsgård, født 1962, kompagnon siden 2003
- Birgitte Fjerbæk, født 1967, kompagnon siden 2006
- Inger Wæhrens Winther, Født 1982, kompagnon siden januar 2019
- Anja Mølgaard Riis, Født 1984, kompagnon siden januar 2020

Husets sygeplejersker er:

Gitte Hald (37 t/uge), Inge Sidelmann (32 t/ uge), Marianne Brunsgaard (25 t/uge) og Lone Nielsen (37t/uge), Mette Abildgård (37 t/uge) og Dorte Nielsen (37 t/uge)

Sekretærene er:

Marianne Marcussen (farmakonom), Susanne Hornstrup (lægesekretær og Jane Primdahl Nielsen (sосу)

**Vi er en stor og livlig flok, og der er altid gode muligheder for bred faglig sparring og muligheder for en god snak og et godt grin i frokoststuen.
Du kan se billeder af os på www.roslevlaegehus.dk**

Klinikken består af 6 lægekonsultationer, 6 sygeplejerskekonsultationer, et stort sekretariat, et skadestuerum, veludstyret laboratorium, stort fælles venteværelse og så selvfølgelig en god frokoststue til pauser og møder. Uddannelseslægen har eget lægekonsultationsrum. Vi har naturligvis egen parkeringsplads
Vores EDB-lægesystem er XMO. Systemet er nemt at gå til. Vi har IP-telefoni.
Vi har eget intranet, som bruges til intern kommunikation, og det er også her vi gemmer vores behandlingsvejledninger og instrukser. Vi abonnerer på Medibox, som vil være tilgængelig for uddannelseslægen.

Arbejdstilrettelæggelse

Lægehuset er åbent alle dage fra 8.00 - 16.00. Derudover vil der de fleste onsdage og torsdage være mulighed for sene konsultationer indtil kl. 18.00. Lægerne har højst én sen konsultationsdag pr. uge. Uddannelseslæger forventes dog ikke at have disse sene konsultationer. Dagen er tilrettelagt således, at sygeplejersker, sekretærer og oftest også uddannelseslæger har en times telefontid mellem kl. 8.00 - 9.00. Er der behov for at lægerne skal ringe tilbage, sker det i et fastlagt tidsrum senere på formiddagen. Lægerne har planlagte konsultationer fra kl. 8.00 -15.00 med kaffepause kl. 10.15 -10.30 og frokostpause fra kl. 12.30-13.00.

Lægerne skiftes til at være "vagthavende", som tager sig af akutte patienter og besøg. Er man vagthavende, er der ingen planlagte konsultationer fra morgenen. Besøgene køres sidst på formiddagen. Vagthavende arbejder indtil kl. 16.00.
Alle i huset er til stede om tirsdagen, så der er mulighed for at samle tropperne denne dag. Her holdes der fælles morgenmøde hver 2. tirsdag ½ time fra kl. 7.30 -8.00

Der er sygeplejersker i huset fra kl. 7.30 – 16.00. Den første ½ time er afsat til hurtige blodprøvetider til det arbejdende folk. Sygeplejerskerne har selvstændige konsultationer og varetager en lang række opgaver. De står bl.a. for hovedparten af kontrollerne af vores kronikere.

Uddannelsesforhold i praksis

Praksis har gennem flere år fungeret som uddannelsessted for både basislæger og læger under videreuddannelse til almenmedicin.
Uddannelseslægen får tildelt én tutorlæge, men alle læger i huset vil tage aktiv del i uddannelsen.

Præsentationssamtale:

Inden ansættelsen inviteres uddannelseslægen ud i lægehuset til en gensidig præsentation og til en rundvisning i lægehuset. Vi drøfter det kommende forløb og taler om forventninger, dagsrytmen i huset, arbejdstilrettelæggelse og får klarlagt om der er forhold, der kræver speciel opmærksomhed.

Introduktionsuge

Ansættelsen starter med en introduktionsuge.

I løbet af ugen får uddannelseslægen grundigt kendskab til vores EDB, husets arbejdsgange og der er mulighed for at være med hos både læger, sygeplejersker og sekretærer. Det er også hensigten, at der hurtigt skal være enkelte selvstændige konsultationer, hvor der selvfølgelig i begyndelsen vil være afsat ekstra god tid. I de følgende uger vil der gradvist blive sat flere patienter til, så uddannelseslægen får patienter i det tempo, der passer til niveauet.

På et tidspunkt skal uddannelseslægen også med på besøg og senere selv køre selvstændige sygebesøg.

Lægerne i huset deltager i lægevagtsarbejdet og uddannelseslægen forventes at deltage i det antal lægevagter (mod afspadsering), som der fremgår af uddannelsesprogrammet for det aktuelle niveau.

Supervision

Der vil være sat tid af til supervision/ uddannelse med en af husets læger hver dag fra kl. 13.00 til 13.25. I starten vil tiden blive brugt på gennemgang af dagens patienter og problemer, der er opstået i løbet af dagen. Senere i forløbet kan supervisionstiden bruges på mere emneopdelt undervisning i forhold at opnå nødvendige kompetencer.

Derudover vil der altid være mulighed for ad-hoc-supervision i løbet af dagen, når behovet opstår. Ligeledes kan der ved behov sættes tid af til en patient ved både tutor og uddannelseslægen mhp. bedsideoplæring i nye færdigheder eller "flue på væggen" supervision.

Alle husets læger deltager i supervisionen af uddannelseslægen.

Undervisning/ uddannelse og udvikling generelt for hele huset

For efterhånden en del år siden organiserede vi et LEAN-forløb i klinikken med eksterne konsulenter mhp. at rationalisere og optimere arbejdsgangene til fordel for både patienterne og os. Det var et spændende forløb, som har styrket sammenholdet og udviklingsparathed. Vi forsøger at holde fast i visse af disse principper for at fastholde mulighed for udvikling og hurtig omstilling når det er nødvendigt. I den forbindelse indførte vi morgenmøder i lægehuset hver anden tirsdag fra kl. 7.30 – 8.00. hvor alle deltager. Det er korte møder hvor vi giver fælles information og løser aktuelle problemstillinger og følger op på tidligere beslutninger. Ved behov holdes egentlig undervisning, hvor både faste læger og uddannelseslæger på skift underviser de øvrige.

Der er frokostmøde med en repræsentant fra medicinalindustrien ca. en gang hver anden uge.

En gang om måneden er der møde i den lokale lægekredsforening og uddannelseslæger er meget velkomne til disse møder.

3 gange om året vil der være et egentligt personalemøde, hvor vi afsætter en hel eftermiddag til formålet og patienterne passes af nabolæger.

Evalueringsamtaler:

Under ansættelsen skal der gennemføres tre obligatoriske uddannelsessamtaler med tutorlægen.

Den første – introduktionssamtalen - afholdes godt en uge inde i forløbet.

Justeringssamtalen afholdes midtvejs i forløbet og evalueringssamtalen senest 1 uge inden ansættelsen slutter. Ved samtalerne skal vi i fællesskab sikre, at uddannelseslægen trives og får lært det, der hører til det aktuelle uddannelsesniveau og det, der kræves for at få godkendt kompetencerne i forhold til målbeskrivelsen. Derudover er det planen at der skal læres meget, meget mere 😊

Inden slutevalueringssamtalerne skal uddannelseslægen lave en elektronisk evaluering af praksis (evaluer.dk). Evalueringen skal bl.a. bruges til at optimere forløbet for de kommende uddannelseslæger.

Vi stræber mod, at en ansættelse i Lægehuset i Roslev skal blive en rigtig god oplevelse både fagligt og socialt.

Vi glæder os til at se dig i vores klinik

VELKOMMEN