

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i almen medicin

Praksis i Region Nordjylland

2013 Målbeskrivelsen

Godkendt den 04.10.2024 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen i almen medicin, opnås i det daglige arbejde i almen praksis i Region Nordjylland praksis.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet beskriver hvilke kompetencer der forventes opnået i praksis, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder, at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang tutorlægen i almen praksis, hvorefter det kan drøftes med specialets almen medicinske uddannelseskoordinatorer i Region Nordjylland, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende almen praksis. Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Region Nordjylland, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen i almen praksis.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen som findes på https://www.sst.dk/-/media/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Maalbeskrivelser/Almen-medicin/Almen_medicin_2013_p3.ashx?sc_lang=da&hash=E503C096A178CC05FFE3A68DB6D41280

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse	5
1.1 Præsentation af praksis.....	5
1.1.1 Introduktion til praksis	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	5
1.2 Uddannelsesplanlægning	5
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	5
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	6
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.2 Kursusdeltagelse	12
1.5 Temadage.....	12
1.6 Forskning og udvikling.....	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
3. Nyttige kontakter	13

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse 1
Ansættelsessted: Almen praksis i Region Nordjylland
Varighed 6 mdr.

1. Første ansættelse

Almen praksis, 6 måneder.

1.1 Præsentation af praksis

Alle praksis har udarbejdet en praksisbeskrivelse, som findes på videreuddannelsens hjemmeside her: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-nordjylland/>

1.1.1 Introduktion til praksis

Alle praksis har udarbejdet et introduktionsprogram, som du vil få udlevet af din tutorlæge.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Uddannelsen i almen praksis i Region Nordjylland er inddelt i 3 distrikter: Vest (Thisted), Nord (Hjørring) og Syd (Aalborg). Koordineringen af uddannelsen varetages af det lokale videreuddannelsesråd, der består af 1 PKL, 4 AMU'er og 4 DYNAMU'er.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Inden du starter i praksis, anbefales et kort møde i praksis mhp. gensidig præsentation m.v.

Der afholdes en introduktionssamtale i løbet af de første to uger af ansættelsen. Tutorlægen indkalder til dette. Efter ca. 3 måneder holdes en justeringssamtale, og til slut en slutevalueringssamtale. Skemaer til brug ved samtalerne findes her: <https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/regionalt/laegelig-videreuddannelse/i-og-h-laeger/generelt/vejledningssamtaler/>

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet findes på følgende link: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Beskrivelse af arbejdsfunktionen findes i praksisbeskrivelsen

1.2 Uddannelsesplanlægning

I praksisbeskrivelsen findes information om tilrettelæggelse af supervision, kompetencevurdering mv. Ved introduktionssamtalen lægges en plan for forløbet, herunder hvornår kompetencevurderingerne planlægges gennemført.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Konsultation

Supervision i konsultationen foregår som mesterlære. Tutorlægen er tilgængelig for umiddelbar supervision ved behov, og der planlægges skemalagt supervision dagligt, hvor mindre akutte problemstillinger kan tages op og tutor giver feedback på uddannelseslægens arbejde. Den konkrete organisering af supervisionen er beskrevet i praksisbeskrivelsen.

Hjemmebesøg

Hjemmebesøg, herunder opsøgende hjemmebesøg, er en væsentlig del af den praktiserende læges arbejde, og indgår derfor også i introduktionsuddannelsen. Uddannelseslægen vil blive introduceret til denne opgave i starten af forløbet og forventes at kunne udføre hjemmebesøg med mulighed for supervision via telefon, i løbet af 1-2 måneders ansættelse. Særligt de opsøgende hjemmebesøg har stor uddannelsesværdi, hvorfor det prioriteres, at uddannelseslægen varetager nogle af disse.

Vagtfunktion

Uddannelseslægen skal i løbet af ansættelsen deltage i 3 følgevagter i Lægevagten. Uddannelseslægen kan efter kompetenceniveau udføre en del af lægevagtarbejdet under supervision, men tutorlægen skal altid være til stede for umiddelbar supervision, både ved hjemmebesøg og konsultation i vagten. Vagterne vil evt. kunne tages sammen med en anden end tutorlægen. Vagtdeltagelsen skal dog under alle omstændigheder

dokumenteres på kvalifikationskortet for Lægevagten, som findes i uddannelseslæge.dk. Læs mere om uddannelseslægers deltagelse i Lægevagten her: http://almenmedicin-nord.dk/?page_id=71

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret et forslag til forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i introduktionsstillingen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen nedenfor.

Forslag til forløb

Nedenstående kan tjene som inspiration ved udarbejdelse af uddannelsesplanen.

Måned	Uge	Aktivitet	Kompetence-nummer
1.	1	Følge introduktionsprogram.	
	2	Introduktionssamtale. Hjælpekema findes på almenmedicin-nord.dk I måned 1 - 3 haves særligt fokus på kompetence 6 (den febrile patient), 2 (tillid) og 3 (internt samarbejde).	
	3	Superviseret konsultation (KV2). Anbefales gennemført ca. hver anden uge. Som minimum kræves 3 vedr. kompetence nr. 7 og 2 vedr. kompetence nr. 4.	4, 7 (evt. andre)
	4		
2.	5	Superviseret konsultation (KV2)	4, 7 (evt. andre)
	6	Deltagelse i lægevagt. Min. 3 følgevagter i alt. Dokumenteres på kvalifikationskort for Lægevagten.	83
	7	Superviseret konsultation (KV2)	4, 7 (evt. andre)
	8	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 6, Den febrile patient.	6
3.	9	Superviseret konsultation (KV2)	4, 7 (evt. andre)
	10	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 2, Tillid	2
	11	Gennemføre 360 graders feedback. (Vurdering af kompetence nr. 3).	3
	12	Justeringsamtale. Hjælpekema findes på almenmedicin-nord.dk	
4.	13	I måned 4 haves særligt fokus på kompetence nr. 8, undervisning og nr 4, Børneundersøgelser. Superviseret konsultation (KV2) (børneundersøgelse).	4
	14	Undervisning: Forberede og gennemføre undervisning i klinikken for personale og/eller lægekolleger. Min 1 gang.	8
	15	Superviseret konsultation (KV2) (børneundersøgelse)	
	16	Vejledersamtale mhp. vurdering af refleksion (KV5). Vurdering af kompetence nr. 8, Undervisning.	8
5.	17	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 4, Børneundersøgelser. I måned 5-6 haves særligt fokus på kompetence nr 1 (Individualisering), 5 (Patienten med kronisk sygdom) og 7 (Skabe rammer for god kommunikation)	4
	18	Superviseret konsultation (KV2)	7
	19	Deltagelse i lægevagt. Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 1 (Individualisering)	83 1
	20		

6.	21	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 7 (Skabe rammer for god kommunikation)	7
	22	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 5 (Patienten med kronisk sygdom).	5
	23	Slutevalueringssamtale. Hjælpekema findes på almenmedicin-nord.dk	
	24		

Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Anbefalede læringsstrategier	Kompetencevurderings- metode
1	Individualisering	Kunne individualisere vejledning og behandling. Skal kunne anvende kliniske vejledninger. Vejledningen skal kunne individualiseres, og der bør tages hensyn til den enkelte patients baggrund, co-morbiditet, forventninger, sociale ressourcer og grundholdninger. Rolle: Professionel.	Superviseret klinisk arbejde. Anvendelse af systematiske refleksive optegnelser. Anvendelse af videnssøgning i relation til patient behandling. Deltagelse i undervisning i praksis.	Godkendes ved den strukturerede vejledersamtale (KV 1).
2	Tillid	Demonstrere evne til at opbygge et tillidsforhold mellem læge og patient gennem: - Anvendelse af kontinuitet i patientbehandling - Kendskab til den asymmetriske rollerelation, hvor lægen skal anerkende og respektere patienten som ligeværdig, samtidig med at patienten skal respektere lægens faglighed - Kunne håndtere dilemmaet mellem den tid, det kræver at skabe tillid samtidig med overholdelse af lægens planlagte arbejdsfunktioner Rolle: Professionel.	Superviseret klinisk arbejde.	Godkendes ved den strukturerede vejledersamtale (KV 1).
3	Samarbejde internt i praksis	Kunne indgå i et konstruktivt samarbejde i praksis. Kunne etablere og udvikle samarbejdsrelationer med udgangspunkt i gensidig respekt i forhold til patienter, klinikpersonale og kolleger. Kunne medvirke til at udnytte klinikkens menneskelige ressourcer i patientbehandlingen og klinikdriften. Kunne give relevant og konstruktiv feedback til kolleger og praksispersonale.	Superviseret klinisk arbejde. Deltagelse i de generelle kurser (kursus i vejledning).	Godkendes ved 360 graders feedback (KV 3).

		Rolle: Leder, administrator og samarbejder.		
4	Forebyggende børneundersøgelse	Kunne udføre de forebyggende helbredsundersøgelser af førskolebørn, samt kunne handle på abnorme fund herunder kunne: • Rådgive og vejlede om det profylaktiske børnevaccinationsprogram til forældre med børn omfattet af programmet. • Udføre det profylaktiske børnevaccinationsprogram, herunder korrekt injektion af vaccinationer. • vejlede om amning og ernæring, herunder vitamintilskud Kende til betydningen af kulturelle, religiøse og etniske forhold for børns udvikling og forståelse af sygdom. Rolle: Sundhedsfremmer.	Superviseret klinisk arbejde.	Struktureret observation af en konsultation (KV 2) minimum 2 gange. Godkendes ved den strukturerede vejledersamtale (KV 1).
5	Patienten med kronisk sygdom	Kunne monitorere og justere behandling hos patienten med kronisk sygdom. Kunne monitorere og justere behandling hos patienten med for eksempel kronisk obstruktiv lungesygdom, type 2-diabetes eller iskæmisk hjertesygdom. Dette under hensyntagen til udviklingen af sygdommen under langvarige medicinske behandlingsforløb. Have kendskab til lokale rehabiliteringstilbud og kunne rådgive om og henvise til disse tilbud. Kunne etablere og vedligeholde kontakten med patienten med kronisk sygdom, samt kunne indgå i et behandlingssamarbejde omkring patienten. Rolle: Medicinsk ekspert.	Superviseret klinisk arbejde.	Godkendes ved den strukturerede vejledersamtale (KV 1).
6	Den febrile patient	Kunne håndtere patienter med feber. Kunne diagnosticere, behandle og visitere patienter med feber, herunder infektionssygdomme, systemiske lidelser og maligne lidelser.	Superviseret klinisk arbejde.	Godkendes ved den strukturerede vejledersamtale (KV 1).

		Kunne redegøre for evt. indikation for valg af antibiotika i forhold til resistensmønster, resistensudvikling og overfølsomhed. Rolle: Medicinsk ekspert.		
7	Skabe rammer for god kommunikation	Kunne kommunikere med patienten og dennes pårørende. Kunne kommunikere med patienten og dennes pårørende uanset socialgruppe og etnicitet. Kunne udvise forståelse for kulturelle og psykosociale forholds betydning for kommunikationen. I kommunikationen: • Mestre fleksibilitet og anvende forskellige kommunikationsteknikker • Skabe en fælles kommunikativ ramme for håndteringen af patientens problem • Respondere fleksibelt på patienters forskellige behov og forventninger • Demonstrere den fælles beslutningsproces mellem lægen og patienten i konsultationen Kunne demonstrere den nødvendige forståelse for konsultationsprocessen og udnytte denne i kommunikationen. Herunder kunne tage højde for, at såvel lægens som patientens livshistorie og værdigrundlag, har betydning for kommunikationen. Kunne håndtere klinisk usikkerhed i kommunikationen. Kunne gennemføre adækvat kommunikation inden for de givne tidsrammer. Rolle: Kommunikator.	Superviseret klinisk arbejde. Deltagelse i de generelle kurser (kommunikationskurset).	Struktureret observation af en konsultation (KV 2) minimum 3 gange. Godkendes ved den strukturerede vejledersamtale (KV 1). En af observationerne kan inddrage kommunikation med børnefamilier og kan derfor senere også anvendes ved vurdering af kompetence nummer 75.

8	Undervisning	Kunne undervise kollegaer, personale og ikke sundhedsuddannede personer. Kunne formidle faglige emner under hensyntagen til modtagerens baggrund. Konstruktivt kunne anvende kendskab til faktorer, der fremmer læring i den pågældende praksis, samt udvise bevidsthed om faktorer, der hæmmer læringen. Demonstrere bevidsthed om, at patienten, som led i undervisning, både kan være den undervisningsgivende, som den undervisningsmodtagende. Rolle: Akademiker.	Deltagelse i undervisning i praksis. Deltagelse i de generelle kurser (vejledning).	Godkendes ved vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5) på basis af mindst to af uddannelseslægens afholdte undervisningssessioner i den uddannelsesgivende praksis.
---	--------------	---	---	--

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

De fleste praksis har intern undervisning, lægemøder etc., som du vil deltage i. Læs om dette i praksisbeskrivelsen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Praksis giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give praksis besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Der kan være mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af tutorpraksis.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Temadage

AMU'erne arrangerer typisk en kursusdag for introlæger ca. hvert halve år. Invitation udsendes direkte pr. mail.

1.6 Forskning og udvikling

Der vil være mulighed for at deltage i praksis' interne udviklingsprojekter og evt. klyngesamarbejde efter aftale med tutorlægen.

1.7 Anbefalet litteratur

Steinar Hunsbæk: Almen medicin (Dansk udgave v. Lars Bjerrum et.al)

Månedsskrift for Almen Praksis

Lægehåndbogen.dk

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige kontakter

Almenmedicinske uddannelseskoordinatorer, PKL'er og DYNAMU'er:
http://almenmedicin-nord.dk/?page_id=18

Specialeselskabets hjemmeside

<http://www.dsam.dk/>

<http://www.fyam.dk/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laeguddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning:

<https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger>

Karriereværket:

<https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog>