

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Dermato-venerologi:

- *Infektionsmedicinsk Afdeling,
Aalborg Universitetshospital*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aalborg Universitetshospital*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aarhus Universitetshospital*
- *Speciallægepraksis / Hudlægecenter Nord*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aalborg Universitetshospital*

Målbeskrivelse 2020

Godkendt den 03.10.2024 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Dermato-venerologi, opnås i det daglige arbejde på Infektionsmedicinsk afdeling, Afdeling for Hud- og Kønssygdomme på Aalborg Universitetshospital, Afdelingen for Hud- og Kønssygdomme på Aarhus Universitetshospital, og i tutorpraksis i uddannelsesregion Nord. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til 5 ansættelser, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er i [Målbeskrivelsen](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

UALO: Uddannelsesansvarlig ledende overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Andre forkortelser og links:

Forkortelse	Betyder (evt. link)
EPA	Entrustable Professional Activities: EPA beskrivelse
CBD	Case baseret discussion
Uddannelseslæge.dk	Uddannelseslæge.dk
KANYL	Kompetence-ansvarlig yngre læge
Uddannelsessekretariat	Videreuddannelsen Nord
	Varetager alt vedr. uddannelsesplaner m.v. f.eks. barselsorlov og skift af målbeskrivelse.

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Indholdsfortegnelse.....	3
Uddannelsesforløbets opbygning.....	5
Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen.....	5
Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen og placering i ansættelsesnummer.....	5
1.Første ansættelse	7
1.1. Præsentation af afdelingen.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	9
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	11
1.6 Forskning og udvikling.....	11
1.7 Anbefalet litteratur	11
2. Anden ansættelse.....	13
2.1 Præsentation af afdelingen	13
2.2 Uddannelsesplanlægning	14
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	15
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	17
2.4.1 Undervisning.....	18
2.4.2. Kursusdeltagelse.....	18
2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold	19
2.6 Forskning og udvikling.....	19
2.7 Anbefalet litteratur	20
3.Tredje ansættelse	21
3.1 Præsentation af afdelingen.....	21
3.2 Uddannelsesplanlægning	22
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse HERTIL.....	23
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	24
3.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold	26
3.6 Forskning.....	26
3.7 Anbefalet litteratur	26
4. Fjerde ansættelse: Speciallægepraksis i Dermatologi i Aalborg	26

4.1 Præsentation af praksis	26
4.1.1 Introduktion til praksis	28
4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	28
4.1.3 Uddannelsesvejledning	30
4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	30
4.2 Uddannelsesplanlægning	30
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	32
4.4.1 Undervisning.....	33
4.4.2 Kursusdeltagelse.....	33
4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	33
3.6 Forskning og udvikling	33
4.7Anbefalet litteratur.....	33
5. Femte ansættelse	35
5.1 Præsentation af afdelingen	35
5.1.1 Introduktion til afdelingen.....	35
5.2 Uddannelsesplanlægning	35
5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	35
5.4 Konferencer	36
5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold	36
5.6. Forskning	36
5.7 Anbefalet litteratur.....	36
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse.....	37
7. Nyttige kontakter.....	37

Uddannelsesforløbets opbygning

Tabel 1

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse	5. ansættelse
Infektionsmedicinsk afdeling, Aalborg Universitetshospital	Hud- og kønssygdomme, Aalborg Universitets-hospital	Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitets-hospital	Praksis-ansættelse	Hud- og kønssygdomme, Aalborg Universitets-hospital
6 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	6 mdr.	12 mdr.

Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen

EPA'er	
EPA 1: Den medicinsk syge patient.	EPA 12: Den pædiatriske patient.
EPA 2: Patient med håndeksem.	EPA 13: Patient mistænkt for melanom.
EPA 3: Patient med atopisk dermatitis.	EPA 14: Patient mistænkt for bulløs sygdom.
EPA 4: Patient med psoriasis.	EPA 15: Patient mistænkt for lymfom.
EPA 5: Patient med almindelig hudkræft.	EPA 16: Non-ablativ laserkirurgi.
EPA 6: Patient med vaskulitis eller bindevævslidelse.	EPA 17: Vurdering og behandling af skade efter (kosmetisk) indgreb i hud.
EPA 7: Patient med hårta	EPA 18: Lysbehandling.
EPA 8: Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom.	EPA 19: Hyperhidrose behandling
EPA 9: Patient med sår.	EPA 20: Systemisk behandling.
EPA 10: Den akutte patient.	EPA 21: Den professionelle dermatolog.
EPA 11: Den kløende patient.	

Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen og placering i ansættelsesnummer

Ansættelser:

- 1: sideuddannelse (andet speciale),
- 2: første ansættelse på stamafdeling (indenfor specialet) ,
- 3: ansættelse på afdeling med udeophold (indenfor specialet) (AUH),

- 4: speciallæge-praksis (prax),
 5: anden ansættelse på stamafdeling (indenfor specialet)

Tabel 2

EPA	1	2	3	4	5	6	7
Ansættelse	1	3) (Delvist i nr. 2)	2	2	2	3	4

EPA	8	9	10	11	12	13	14
Ansættelse	2	5	2	2	5 (geno + vaskulær malformation i nr. 3)	4	5 (Rituximab beh i nr. 3)

EPA	1 5	16	17	18	19	20	21
Ansættelse	3	2	5	4 (lystest : 3)	5 (topikal og syst. terapi: 4)	5	5 (arbejdse på i alle delans.)

Specielt til EPA 21

Ved EPA 21: "den professionelle dermatolog" evalueres uddannelseslægen i henhold til de 7 lægeroller. Der arbejdes på EPA 21 i flere ansættelser. EPA 21 indeholder delmål, hvorfor der på de enkelte ansættelser laves delgodkendelser. Dette udfoldes i de enkelte ansættelser

1. Første ansættelse

Infektionssygdomme, Aalborg Universitetshospital, 6 måneder

1.1. Præsentation af afdelingen

[Infektionsmedicinsk Afdeling \(rn.dk\)](http://rn.dk)

Infektionsmedicinsk afdeling er en intern medicinsk afdeling med grenspeciale i infektionssygdomme. Afdelingen varetager diagnostik og behandling af patienter med hjemlige eller importerede akutte eller kroniske infektionssygdomme hos både immunkompetente og immunsupprimerede patienter. Afdelingen har højt specialiseret/regionsfunktion vedr. behandling af patienter med HIV/AIDS, tropesygdomme, immundefekter samt patienter med alvorlige infektionssygdomme, fx meningitis/encephalitis, endocarditis, spondylodiscitis, tuberkulose og kompliceret sepsis. Afdelingen har et specielt ansvarsområde vedr. modtagelse af patienter med særligt smitsomme sygdomme, der kræver isolation. Endvidere modtager afdelingen som en del af "Klinik Medicin og Akut" uselekterede intern medicinske patienter.

Afdelingen har 18-20 sengepladser samt dagafsnit og ambulatorium.

Sengeafdelingen: Ca. 1400 indlæggelser/år

Ambulatoriet: Ca. 1800 kontakter årligt bestående hovedsageligt patienter med HIV, hepatitis, kroniske infektioner, immundefekter og opfølgning efter indlæggelse.

Dagafsnittet: ca. 800 kontakter årligt bestående af hovedsageligt nyhenviste patienter til udredning på mistanke om infektioner og patienter til opfølgning efter indlæggelse.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som du følger de første dage. Introduktionsprogrammet fremsendes pr. mail 2-4 uger før ansættelsesstart sammen med praktiske oplysninger om afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Afdelingen har 2 UAO'er og en professor og forskningsansvarlig overlæge. Afdelingen har også 2 UKYL'er og 1 YL TR, som du bliver præsenteret for, når du starter på afdelingen.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder forud for ansættelsens start. Det tilstræbes at afholde 1. vejledersamtale (introduktionssamtale) indenfor de første 14 dage af ansættelsen. Hovedvejleder er ansvarlig for at aftale introduktionssamtalen. Det tilstræbes derudover at afholde justeringssamtaler ca. hver 3. måned (hyppigere ved behov) og slutsamtale indenfor den sidste måned af ansættelsen. Vejledersamtalerne indeholder både samtaler vedrørende trivsel i arbejdet, gennemgang af uddannelsesmæssige mål (kompetencer) og karrierevejledning.

I hverdagen vurderes den uddannelsessøgende læge løbende i forhold til opnåelse af kompetencer med vægt på alle lægeroller. Alle afdelingens læger indgår i den daglige kompetencevurdering og vejledning, mens hovedvejlederne godkender kompetencerne endeligt forud for færdiggørelse af uddannelseselementet. De uddannelsesansvarlige overlæger godkender selve forløbet i forhold til tidsmæssig gennemførelse af ansættelsen.

1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Kompetenceopnåelse er koblet op på følgende arbejdsfunktioner: stuegang, vagtarbejde (forvagt) (dagtid

og nat), konferencer i afdelingen samt modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen, AaUH.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Der er flere dage ugentligt skemalagt supervision ved erfaren læge. Supervisoren aftaler på disse dage primært supervision af en enkelt uddannelseslæge ad gangen mhp. kompetencevurdering, men på dage med mange yngre læger på afdelingen kan supervisoren aftale mere overordnet supervision/bistand til flere yngre læger for at aflaste de erfarne stuegangsgående læger. Der forefindes kompetencevurderingsskemaer i de blå A4-ringbind i "glasburet" (stuegangskontor) udenfor 7Ø.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Stuegangsfunktion på Infektionssygdomme og på Akutafdelingen

Patienter til dagens stuegang fordeles mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og kontinuitet samt efter hvilke patientkategorier, den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Stuegangsfunktionen har tilknyttet en speciallæge, der som supervisor har til opgave at supervisere de uddannelsessøgende læger, sikre høj faglighed i patientbehandlingen samt skabe effektivt flow i sengeafsnittet. Ved modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen konfereres der med eller superviseres der af akutlæge eller egen specialebagvagt

Vagtarbejde

Akut indlagte patienter i skadestuen eller AMA (akut modtageafsnit) kan konfereres med ABV (akut bagvagt) eller AMV (akut mellemvagt). Hvis det drejer sig om specialepatienter kan der konfereres med relevant speciale bagvagt. Bagvagterne fra de medicinske specialer er alle dage i tilkaldevagt om aftenen/natten. Ved behov for at konferere om patienter på specialafdelingerne kontaktes i udgangspunktet speciale-relevant bagvagt.

Tværfaglig konference

Fra starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i morgenkonference, middagskonference mv. Uddannelseslægen vil, efterhånden som der arbejdes mere selvstændigt i de forskellige funktioner på afdelingen, få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen – i starten under supervision fra mere erfarne kollega.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret de enkelte EPA'er, der skal opnås i første ansættelse og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen.

Tabel 2 kompetenceudvikling i sideuddannelse

Arbejdsfunktion	EPA (jf. målbeskrivelsen (2020))	Læringsmetode og Kompetencevurderingsmetode	Forventet kompetenceopnåelse (mdr)
Stuegang	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale Casebaseret diskussion Mesterlære	6 mdr

Vagt (inkl. Akutafdelingen)	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium Mesterlære Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale	6 mdr
Konference	1, 21	Direkte observation Mesterlære Struktureret vejledersamtale,	6 mdr

EPA 1 godkendes på infektionsmedicinsk afdeling

EPA 21 godkendes delvist på infektionsmedicinsk afdeling

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Tabel 3 Konferencer i sideuddannelse

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Undervisning: 1 gang i opholdet skal uddannelseslægen afholde torsdagsundervisning: 30 min. valgfri undervisning (intern medicinsk emne eller andet) Fredag: 1 gang i opholdet skal uddannelseslægen afholde Journal club mellem Infektionsmedicinsk Afdeling og KMA. Forventet varighed er ca. 30 min.	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb

	Fordeling af arbejdsopgaver			
Middagskonference	Gennemgang af indlagte og nye patienter	Alle hverdage	Vagt- holdet Stuegang sgående læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Internt faglige konferencer fx hiv/hepatitis, CNS, immundefekt, TB m.fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde			
Konferencer med samarbejdende afdelinger fx intensiv, endokardit, nyremedicin m. fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde		Alle læger tilknyttet specifikke funktioner eller teams	Patientforløb Specielle problemstillinger
Yngre lægemøder		Ca. 1 gang om måneden		

1.4.1 Undervisning

Introduktionsundervisning: Hvert ½ år (sidste onsdag i maj hhv. november) tilbydes i fællesskab med Hæmatologisk Afdeling introduktionsundervisning i udvalgte vagtrelevante infektionsmedicinske og hæmatologiske emner (sepsis, pneumoni, meningitis, tropefeber, antibiotika, febril neutropeni og akut leukæmi).

Tirsdagsundervisning (8:00-8:45) Hver anden tirsdag er der "Staff-meeting" for alle afdelinger på Aalborg Universitetshospital, og de øvrige tirsdage er der "Fællesundervisning for de Medicinske specialer".

Onsdag morgen: Nogle onsdage vil blive anvendt til besøg af eksterne undervisere, lægemøder og lignende.

Torsdagsundervisning: (8:15-8:45) Fællesundervisning for afdelingens læger. Speciallæger og yngre læger præsenterer for afdelingens øvrige læger et valgfrit emne eller ny læring opnået ved deltagelse i kongres/kursus.

Fredagsundervisning: (kl. 8:15-8:45) Journal Club i fællesskab med Klinisk Mikrobiologisk Afdeling, hvor

læger fra de 2 afdelinger på skift fremlægger en artikel af infektionsmedicinsk eller mikrobiologisk relevans.

Intro til Klinisk Mikrobiologisk Afdeling: Alle uddannelseslæger skemalægges til at tilbringe 1 dag på klinisk mikrobiologisk afdeling under ansættelse.

Alle uddannelsessøgende læger skal afholde 1 x torsdagsundervisning og 1 x journal club hvert halve år. Undervisningsplanerne udsendes på mail, og de kan derudover tilgås på teams (Dokumenter -> Generel -> UKYL mappe og undervisningsplaner):

Det er hver læges eget ansvar at bytte sig til en anden undervisningsdag, hvis den tildelte undervisning viser sig at kollidere med ens arbejdsfunktion, idet undervisningsplanen foreligger lang tid før arbejdsplanen.

1.4.2 Kursusdeltagelse/ferie

Ferieåret er fra 1. September til 31. august, men optjent ferie kan afvikles indtil 31. december. Ønsker om ferie og deltagelse i kurser/kongresser skal sendes til cheflægen med følgende deadlines:

Ferieønsker for maj-september:	15. februar
Ferieønsker for oktober-december:	1. august
Ferieønsker i januar-februar:	1. oktober
Ferieønsker i marts-april:	1. december

Under første ansættelse opstartes forskningstræningsmodulet med deltagelse i kursus.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge + skemaplanlægger) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurser

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er ikke under første forløb planlagt fokuserede ophold eller returdage.

1.6 Forskning og udvikling

Afhængigt af muligheder og ønsker, kan uddannelseslægen deltage i eller bidrage til forskning i afdelingen.

1.7 Anbefalet litteratur

I tillæg til lærebøger/litteratur om intern medicin og akut medicin anbefales uddannelseslægen primært at sætte sig ind i afdelingens PRI instrukser. Dertil instrukser i PRI for Akutafdelingen og for hyppige intern medicinske lidelser.

Særligt relevante for infektionsmedicinsk afdeling (angivet som titel i PRI)

"Antibiotikaguide – Anbefalet initial behandling af udvalgte samfundserhvervede infektioner hos immunkompetente voksne"

"Bakteriel meningitis behandling hos voksne, samfundserhvervet"

"Behandling af voksne med Clostridium difficile infektion"

"Crash – modtagelse af den akutte infektionsmedicinske patient"

"Diagnostisk lumbalpunktur (LBP)"

"Diagnoseliste med korrekt registreringspraksis"

"Dosering af antibiotika til voksne og dosisjusteringer ved nedsat nyrefunktion, dialyseterapi, nedsat leverfunktion og overvægt"

"Encephalitis"

"Epikrise - Udarbejdelse og indhold af den gode epikrise"

"Erysipelas"

"Feber ukendt årsag, udredning"

"Febril neutropeni"

"Gentamicin-dosering" (Obs **kun** til anvendelse på Hæmatologisk Afdeling)

"HIV og AIDS"

"Hospitalserhvervet pneumoni"

"Liste over sygdomme, som kræver isolation (4.1.1)"

"Kortvarig behandling med aminoglykosid: Gentamicin"

"Længerevarende behandling med aminoglykosid: Gentamicin"

"Malaria"

"Nekrotiserende bløddelsinfektioner"

"Rabies"

"Rekommandationer for initial behandling af sepsis og septisk shock (Sepsis-3)"

"Samfundserhvervet hjerneabsces"

"Samfundserhvervet pneumoni hos voksne"

"Spondylodiscitis"

"Tropesygdomme"

"Tuberkulose – Diagnostisk, udredning, behandling og kontrol"

"Urinvejsinfektioner UVI"

"Vancomycin: systemisk behandling"

2. Anden ansættelse

Afdelingen for Hud- og Kønssygdomme, Aalborg Universitetshospital. 12 måneder

2.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: [Afdeling for Hud- og Kønssygdomme \(rn.dk\)](http://Afdeling%20for%20Hud-og%20Kønssygdomme%20(rn.dk))

Afdelingen for hud- og kønssygdomme, AaUH varetager samtlige undersøgelse og behandling af alle former for dermato-venerologiske lidelser på såvel hovedfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau. Afdelingen har ud over en bred dermatologisk og venerologisk ambulatoriefunktion en række specialklinikker.

Afdelingen er del af Videntcenter for Hudkræft ([Videntcenter for Hudkræft](#) | [Videntcenter for Hudkræft](#)).

Afdelingen har eget forskningslaboratorium og en klinisk forskningsenhed (KFE).

Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer.

Afdelingen har ingen sengeafdeling, men har ved behov 2 senge til rådighed på infektionsmedicinsk afdeling, AaUH.

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du umiddelbart efter din ansættelse sættes i gang med. Programmet får du tilsendt ca. 1 måned inden du starter på afdelingen. Ved behov for opdatering af hjertestopsundervisning eller brandskole vil dette fremgå af introduktionsprogrammet.

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Der er en UAO på afdelingen.

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens UAO udpeger en hovedvejleder for hver ansat yngre læge i speciallægeuddannelsen. Uddannelseslægen tildeles en af afdelingens speciallæger som hovedvejleder. Hovedvejleder er ansvarlig for gennemførelse af den første vejledersamtale, som afholdes indenfor de første 14 dage af ansættelsen. Herefter er det den uddannelsessøgendes ansvar at de øvrige samtaler gennemføres. Ved disse samtaler lægges den individuelle uddannelsesplan og der gives karrierevejledning.

Der er afsat tid til vejledermøde en gang om måneden. Vejledersamtaler bør afholdes ca hver 2.-3. måned.

Der afholdes som standard en introduktionssamtale, en justeringssamtale og en slutsamtale. Dokumenter til brug ved vejledersamtaler udleveres ved ansættelsesstart.

Dokumentation af afholdte samtaler foregår ved udfyldelse af de fortrykte papirer som findes i en mappe på fællesdrevet eller via ovenstående links. Udfyldte papirer inkl. uddannelsesplan lægges til godkendelse hos UAO, hvorefter de uploades på Uddannelseslaege.dk

2.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Afdelingen for Hud- og kønssygdomme, AaUH har ingen sengeafdeling.

Den store ambulatorie-funktion er opdelt i følgende sektioner:

1. Bredt hudambulatorium
2. Sårspor
3. Tumor/nævus afsnit
4. Laser afsnit
5. Venerea klinik
6. Lysafsnit
7. Bio-spor (atopisk eksem og psoriasis)
8. Urticaria
9. Hyperhidrose spor
10. Kontaktdermatit og arbejdsdermatologi
11. Hidrosadenit

Uddannelseslægen vil skulle varetage opgaver på samtlige spor og vil også komme til at tage del i vagtarbejdet

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetence-vurdering. Speciallæger gennemfører kompetence-vurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. Der er dagligt afsat en speciallæge, der fungerer som supervisor i ambulatoriet.

Der afholdes CBD (casebaseret diskussion) svarende til de enkelte EPA'er to gange årligt. Der er fast 1 speciallæge knyttet til hver CBD.

CBD afvikles i plenum, for at skabe en god diskussion om cases. Der kan være situationer hvor uddannelseslægen må tage CBD'en alene med sin vejleder eller en anden speciallæge. Casen som uddannelseslægen fremlægger, skal tage udgangspunkt i en reel case, som man selv har haft i klinikken. Præsentationsformen bestemmer uddannelseslægen selv, fx journalopslag eller PowerPoint. Hvis det ikke er muligt for hoveduddannelseslægen at blive evalueret grøn ved fremlæggelsen i plenum, må CBD gentages på et senere tidspunkt – enten i plenum eller ved vejleder/speciallæge subspecialiseret i emnet. Det er den enkelte uddannelseslæges ansvar at have overblik over, hvilke kompetencer der skal opnås på hvilke tidspunkter i løbet af uddannelsen. Hvis uddannelseslægen har problemer med dette, må uddannelseslægen søge hjælp hos vejleder, uddannelsesansvarlige overlæge, som vil være behjælpelig med at lave en plan for at kompetencerne kan opnås.

Hvis CBD'en er afviklet ved vejleder/anden speciallæge skal UAO og UKYL orienteres, da det vil lette planlægning af CBD i plenum.

2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt program i ambulatoriet. Der er hver dag en superviserende speciallæge til stede til umiddelbar supervision, uddannelse og kompetencevurdering. Der er stor kompleksitet for mange af patienterne, da hovedparten er henvist fra praktiserende speciallæger.

Stuegangsfunktionen

Afdelingen har 2 lånesenge på infektionsmedicinsk afdeling og ved indlagte patienter står afdelingen for den dermatologiske stuegang (den medicinske stuegang varetages af infektionsmedicinsk afdeling). Som udgangspunkt varetages stuegangen af vagtlægen, evt. med assistance fra vagtsygeplejersken og for så

vidt muligt, vil den indlagte patient ses på hudafdelingen. Der er altid mulighed for supervision ved speciallæge.

Laserafsnit

I afsnittet uddannes uddannelseslægen til to hovedtyper af laserbehandling: ablativ og non-ablativ laserbehandling, primært hhv. CO2 laser, farvestoflaser samt intense pulsed light (IPL). Forud for selvstændigt arbejde i afsnittet finder en skemalagt følgedag og oplæring af uddannelseslægen sted og dokumenteres ved [kompetencekort](#).

Uddannelseslægen har altid mulighed for at rådføre sig med supervisor.

Tumor/nævus ambulatorium

Oplæring i undersøgelse, såvel klinisk som dermoskopisk af benigne og maligne melanocytære tumores og keratinocyt-carcinomer samt i udførelsen af simple hudekscisioner finder sted på følgedage, særlige undervisningsdage og under supervision i afsnittet.

Uddannelseslægen har altid mulighed for at rådføre sig med supervisor.

Tilsyn

Tilsyn varetages af den yngre læge, der har vagtfunktionen. De fleste tilsyn vil foregå i ambulatoriet med mulighed for oplæring/supervision fra superviserende speciallæge. Hvis den patient, der er udbedt tilsyn på, skønnes for dårlig til at komme i afdelingen, vil vagtlægen skulle tilse patienten på stamafdelingen. Ved behov evt. med assistance fra vagtsygeplejerske.

Der vil altid være mulighed for at drøfte tilsynet med speciallæge når uddannelseslægen er tilbage i sin afdeling, gerne med kliniske billeder optaget under tilsynet.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes en lang række tværfaglige og multidisciplinære konferencer hvor afdelingen deltager. Disse fremgår af konference-oversigten. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk, f.eks. patologikonference. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patientcases til disse.

Ved nogle konferencer er der ikke deltagelse af yngre læger, men uddannelseslægen kan søge om at deltage i disse og vil som udgangspunkt altid blive budt mere end velkommen.

Vagtfunktion

Vi har aktuelt ingen vagtdækning i weekender, på helligdage eller i hverdage fra kl. 17.00 - 08.00.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Forklaring på tabellen: Første kolonne indeholder EPA nummer og navn (jævnfør målbeskrivelsen 2020), anden kolonne indeholder metoder til såvel formativ som summativ evaluering. Det er hensigten, at der foretages løbende vurderinger (formative) inden den endelige godkendelse af kompetence (summativ). Tredje kolonne indeholder arbejdsfunktion mens fjerde kolonne inddeler ansættelsen i 4 enheder af 3 måneders varighed. Målsætningen for kompetenceudvikling er vist ved "RØD-GUL-GRØN" systemet og dertil et kryds på tidspunktet for forventet kompetenceopnåelse.

Farven rød indikerer at man "Vil lære",

Farven gul indikerer at man "kan dække funktion",

Farven Grøn indikerer at man behersker EPA'en

Vær opmærksom på at EPA 2 og 21 kun delvist godkendes i denne delansættelse. Krydset indikerer derfor alene, hvornår delkompetencen forventet opnået i delansættelsen.

Tabel 3 delkompetencer for anden ansættelse

EPA	Arbejdsfunktion	Metode til evaluering	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
2 (Håndeksem) (godkendes endeligt i 3. ansættelse når kompetence i udvidet allergiudredning er opnået)	Allergi + Hudspor	CBD, miniCEX			X*	
3 (Atopisk dermatit)	Hudspor + Bio	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort EASI		X		
4 (Psoriasis)	Hudspor + Bio	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort PASI		X		
5 (Almindelig hudkræft)	TN	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Curettage - Kompetencekort Kryoterapi - Kompetencekort PDT-beh			X	
8 (SOS II inkl. Syf. Diagnostik)	Venerea	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Ablativ laser	X			
10 (Den akutte patient)	Hudspor + vagt	CBD, miniCEX, - Struktureret vejledersamtale			X	
11 (Den kløende patient)	Hudspor	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Scabies				X
16 (Non-ablativ laser)	Laser	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Non-ablativ laser/IPL				X
21 (Professionel) Delmål - godkendes endeligt i 5 ansættelse	Ambulatorie + Vagt	360 gr evaluering efter 5-6 mdrs ansættelse				X*

* Godkendelse af delmål. EPA 2 og 21 godkendes endeligt i 5 delansættelse

Forberedelsessamtaler (preboarding) og specielle ansættelsesforløb

Hvis en kompetence af en eller anden grund (barsel, sygdom, nedlukning o.a.) ikke er opnået, skal den søges opnået inden ansættelsen udløber. Der afholdes forberedende samtaler i forbindelse med skift mellem afdelinger /praksis mellem Hud- og kønssygdomme, AaUH og Hud- og kønssygdomme, AUH samt tutor-praksis, hvor det undtagelsesvist kan aftales at en given kompetence kan opnås i det næste ansættelsesforløb. I nogle tilfælde kan manglende opnåelse af en kompetence have årsag i et u hensigtsmæssigt uddannelsesforløb, hvor særlige tiltag kan iværksættes mellem PKL, afdelingsledelse og UAO.

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Aalborg Universitetshospital, Hud- og kønssygdomme

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Konferencer, der er skraveret grå, er konferencer, hvor der ikke er forventning om deltagelse fra uddannelseslæge. Uddannelseslægen kan deltage efter individuel aftale.

	Indhold	Hyppighed	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagten, hvis noget nyt Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Klinisk konference	Komplicere de patienter Biologisk behandling	Tirsdage (alle uger) Torsdage (ulige uger)	Kompliceret dermatologi Biologisk beh (Ps, AD, HS mv) Expert/Forskning
Undervisning	Intern og extern undervisning	Tirsdage Torsdage ulige uger	Akademiker, kommunikator
Kirurgisk undervisning	Basale kirurgiske teknikker Hands-on	4-6 x/år	Medicinsk ekspert
Journal club		4-6 gange årligt	Akademiker
Staff meeting		Tirsdage ulige uger (feb-maj og sept-nov)	Leder, samarbejder
Yngre lægemøder	Organisation, arb. miljø osv	1 torsdag hver anden måned	Fagligt fællesskab

Patokonf		Første torsdag i flg mdr: Feb, apr, jun, sept, nov	MDT patologi
Teams møder (Lys, TN, Bio, Laser, Venerea, Sår)	Ændringer i guidelines osv	Ved behov. Meldes ud i god tid	Medicinsk ekspert
TværMED/LMU		Hver 2. md	
MDT plastik/onko/derma	Diskussion vedr behandling af komplekse hudkræftpatienter	Tirsdage	Medicinsk ekspert
Lunge/børn/derma	Fællesptt herunder allergi, astma, urticaria og angioødem	2 tirsdag i måneden	Medicinsk ekspert
Arbejdsdermatologi	Udvidet allergi	1 torsdag i måneden	Medicinsk ekspert
Reuma/Derma	Psoriasis	Første mandag i måneden	Medicinsk ekspert
Hæmangiom/Pæd	Hæmangiomer	Ikke faste datoer	Medicinsk ekspert
HS konf AUH/AaUH	HS problematikker	Ikke fast datoer	Medicinsk ekspert
Immunologisk MDT Onko/gas.med/nefro/endo/derma/flere	Immunotoksiske følger til immunterapi	Ikke faste datoer	Medicinsk ekspert

2.4.1 Undervisning

Der udarbejdes en undervisningsplan for 6 mdr á gangen ved UKYL.

Alle afdelingens læger vil på tur få mulighed for at præsentere en case til tirsdags-morgenkonferencen, hver anden tirsdag. Casen skal vare ca. 5-10 minutter. Undervisning ligger typisk tirsdag formiddag og torsdag eftermiddag. Lægen som står for undervisningen, bestemmer selv emnet og oplægget skal have en varighed på ca. 45-60 minutter, inklusiv tiden til spørgsmål og diskussion.

2.4.2. Kursusdeltagelse

Specialespecifikke kurser

Der er 10 delkurser som led i speciallægeuddannelsen. De rulles ud over en to-årig periode. Kursisten skal selv foretage tilmelding til kurser (elektronisk via [DDS hjemmeside](#)) og sørge for at søge tjenestefrihed og orientere vagtplanlægger.

delkursus	Titel
1	Geriatisk pt. og lokalbehandling
2	Kløende patient og pædiatri
3	Venerologi og ano-genitale sygdomme
4	Akutte patient og lægemiddelreaktioner
5	Hudens tumorer
6	Den professionelle dermatolog og infektioner i huden
7	Dermatologisk manifestationer ved intern medicinske sygdomme
8	Eksemer
9	Kroniske inflammatoriske sygdomme
10	Dermatopatologi og laser

Omtale af de 10 delkurser findes på DDS hjemmeside under punktet "speciallægeuddannelsen"

SOL (sundhedsvæsnets organisation og ledelse) kurser

Der er 3 generelle obligatoriske kurser: SOL 1, 2 og 3.

Du skal tilstræbe, at kurserne fordeles med ét kursus i hvert af de 1-årige ansættelsesforløb.

- SOL 1 udbydes af uddannelsesregion Nord. [Tilmelding](#)
- SOL 2 udbydes af Sundhedsstyrelsen. Tilmelding via [sst hjemmeside](#)
- SOL 3 udbydes af Koncern HR, Center for Kompetenceudvikling i Region Midtjylland. [Tilmelding](#) .

Ikke obligatoriske kurser og kongresser

Uddannelseslægen kan ansøge afdelingsledelsen om tjenestefrihed m/u løn til deltagelse i kongresser og lignende. Der vil blive lagt vægt på om kursisten deltager aktivt med præsentation af videnskabeligt materiale.

2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Der er mulighed for uddannelsesophold på plastikkirurgisk afdeling af to dages varighed efter aftale med afdelingen.

2.6 Forskning og udvikling

Uddannelseslægen vil blive inviteret til at skrive kasuistikker og evt. lave egentlige mindre forskningsprojekter under deres ansættelse.

Kursister der ikke har erhvervet PhD grad eller dr.med anerkendelse skal gennemføre kursus i forskningstræning og lave videnskabelig undersøgelse (se bilag 1 for øvrige dispensationsmuligheder). Projekt skal aftales, og beskrives skriftlig. Ansøgning skal udformes og sendes til PKL mhp godkendelse i

denne ansættelse.

Teoretiske kurser

Modul 1 (Aarhus og Aalborg Universitet, 3 dage, skal gerne afvikles under sideuddannelsen)

Modul 2 (Aarhus Universitet, 4 dage)

AUH: tilmelding til begge kurser [her](#)

Der er sat 7-10 dage af til teoretisk del af forskningstræningen og 10 dage til det selvstændige projekt. Disse skal aftales med hovedvejleder, forskningsvejleder, afdelingsledelsen og skemalægger.

Uddannelseslægen skal hurtigst muligt i løbet af sin kursusstilling påbegynde sin forskningstræning og sit projekt. Det godkendte forskningstræningsprojekt skal være godkendt og afsluttet senest 6 måneder før udløbet af uddannelsesstillingen. Man vil ikke kunne opnå speciallæge-ankendelse hvis forskningstræningen ikke er godkendt

2.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens Pri-instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale på supervisor-kontoret.

[Målbeskrivelse Dermato-venerologi 2020](#)

3. Tredje ansættelse

Afdelingen for Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital. 12 måneder.

3.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: [Afdelingen for hud- og kønssygdomme, AUH](#)

Afdelingen for Hud- og kønssygdomme varetager behandlinger på såvel basisfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau og har højt specialiseret funktion for kutane lymfomer, sklerodermi, genodermatoser og vaskulære misdannelser. Afdelingen har ud over en bred dermatologisk og venerologisk ambulatoriefunktion en række specialklinikker. Afdelingen er del af NCAS, Nationalt Center for Autoimmune Sygdomme.

Afdelingen har omkring ni overlæger, fire afdelingslæger, tolv læger i hoveduddannelse i dermato-venerologi og fire-fem læger i introduktionsstillinger. Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer. Afdelingen har eget forskningslaboratorium og en klinisk forskningsenhed (KFE).

3.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du umiddelbart efter din ansættelse sættes igang med. Programmet får du af afdelingens UKYLER. Ved behov får du opdatering af hjertestopsundervisning eller brandskole. Dette vil fremgå af introduktionsprogrammet. Disse vil skulle gentages årligt.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Afdelingen har en UA-LO og 2 UKYL'er.

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Vejledersamtaler afholdes efter endt ambulatoriefunktion/ anden klinisk arbejdsfunktion fortrinsvist på dage hvor der ikke er anden planlagt undervisning. Der afholdes som standard en introduktionssamtale, en midtvejssamtale og en slutsamtale. Afdelingen har ansvar for at afholde og planlægge introduktionssamtalen inden for de første 14 dage - herefter er det uddannelseslægens ansvar at samtalerne afholdes.

Derudover vil uddannelsessøgende læger blive tilbudt overdragelsessamtale med UAO/UA-LO fra de afdelinger, den uddannelsessøgende skifter imellem samt en introduktionssamtale hos UA-LO indenfor den første måned af ansættelsen.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker på www.uddannelseslaege.dk. Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Uddannelseslægen inviterer sin hovedvejleder til justerings-samtale og afsluttende samtale (se punkt 6.1).

3.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Hud- og kønssygdomme, AUH, er opbygget med et sengeafsnit og en klinik (ambulatorie).

Klinikken/ambulatoriet er underinddelt i flere specialklinikker, som nedenfor anført:

1. Det almindelige hudambulatorium (AMB)
2. Et sårcenter
3. Et operationsafsnit
4. Et laser afsnit

5. En venerea klinik
6. Et lysafsnit
7. Atopisk dermatit
8. Psoriasis
9. Lymfom
10. Sklerodermi
11. Urticaria
12. Genodermatose-spor
13. Lupus-spor
14. Kontaktdermatit og
15. Arbejdsdermatologi
16. Hidrosadenit

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Speciallæger gennemfører kompetence-vurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde på sengeafdeling og i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. Der er en speciallæge eller HU-læge i sidste år af speciallægeuddannelsen, der fungerer som supervisor i ambulatoriet hver dag.

Der afholdes obligatorisk CBD svarende til de enkelte EPA to gange årligt. Der er fast to speciallæger knyttet til hver CBD.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt program i ambulatoriet. Der er hver dag en superviserende speciallæge eller 1. reservelæge til stede til umiddelbar supervision og uddannelse. Der er stor kompleksitet for mange af patienterne, da hovedparten er henvist fra praktiserende speciallæger.

Stuegangsfunktionen

På sengeafsnittet går uddannelseslægen stuegang og modtager patienter til indlæggelse samt går tilsyn efter anmodning fra andre afdelinger. Sengeafsnittet er bemannet med uddannelseslæge alle dage og med uddannelseslæge sammen med speciallæge på mandage og torsdage, hvor der foregår kompetencevurdering med anvendelse af Mini-CEX. Uddannelseslægen har vagt via sengeafsnittet på hverdage og i weekenden efter rul. På dage, hvor der ikke er speciallæge i afsnittet, kan uddannelseslægen altid rådføre sig med supervisor i ambulatoriet eller rådføre sig med en af de øvrige speciallæger, der er til stede.

Laser afsnit

I afsnittet uddannes uddannelseslægen til to hovedtyper af laserbehandling: ablativ og non-ablativ laserbehandling, primært hhv. CO2 laser og farvestoflaser samt intense pulsed light (IPL). Forud for selvstændigt arbejde i afsnittet finder en skemalagt oplæring af uddannelseslægen sted og dokumenteres ved kompetencekort. Uddannelseslægen har mulighed for at rådføre sig med supervisor eller mere erfarne kolleger i afsnittet.

Hudkræftambulatorium

Diagnostik og behandling af benigne og maligne melanocytære tumores samt keratinocyt-carcinomer. Kompetencer for selvstændigt arbejde i hudkræftambulatoriet forudsættes opnået på stamafdelingen. Uddannelseslægen har mulighed for at rådføre sig med supervisor eller mere erfarne kolleger i afsnittet.

Udefunktion (tilsyn)

Uddannelseslægen deltager i afdelingens udefunktion. De fleste tilsyn vil foregå i ambulatoriet med mulighed for oplæring fra supervisor. Nogle tilsyn går på andre afdelinger, sædvanligvis af uddannelseslæge med funktion på sengeafdelingen. Hvor det er muligt, varetages tilsynet sammen med en af speciallægerne. Der vil altid være mulighed for at drøfte tilsynet med speciallæge når uddannelseslægen er tilbage i sin stamfunktion, gerne med kliniske billeder optaget under tilsynet.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes en lang række tværfaglige og multidisciplinære konferencer hvor afdelingen deltager. Disse fremgår af konference-oversigten. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk, f.eks. patologikonference og geno-dermatose konference. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patient cases til disse.

Ved nogle konferencer er der ikke deltagelse af yngre læger, men uddannelseslægen kan tale med den MDT (Multidisciplinær teamkonference) ansvarlige speciallæge om at deltage i disse, og uddannelseslægen vil næsten altid blive budt mere end velkommen.

Vagtfunktion

Da der ikke er en selvstændig sengeafdeling på Hudafdelingen, AAUH vil kursisten skulle opnå stuegangs- og vagtkompetencer under ansættelsen på AUH.

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejde med tilstedeværelses pligt til kl. 17.45 på hverdage og derefter rådighedsvagt kl. 24 samt i weekender tilstedeværelse fra kl 9 til 15 og derefter rådighedsvagt fra kl 7.45 til 9.00 og fra 15 til 24. Derefter overgår vagten til en af de medicinske afdelinger. Der er ingen formaliseret bagvagt. Uddannelseslægen kan kontakte en af afdelingens overlæger ved behov. I vagten vil uddannelseslægen møde akut opståede hudsygdomme. Ved næstkommende morgenkonference fremlægges de kliniske problemstillinger fra vagten for såvel indlagte patienter som tilsynspatienter og patienter henvist akut fra læger uden for sygehuset samt teledermatologiske henvendelser.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Forklaring på tabellen: Første kolonne indeholder EPA nummer og navn (jævnfør målbeskrivelsen 2020), anden kolonne indeholder metoder til såvel formativ som summativ evaluering. Det er hensigten, at der foretages løbende vurderinger (formative) inden den endelige godkendelse af kompetence (summativ). Tredje kolonne indeholder arbejdsfunktion mens fjerde kolonne inddeler ansættelsen i 4 enheder af 3 måneders varighed. Målsætningen for kompetenceudvikling er vist ved "RØD-GUL-GRØN" systemet og dertil et kryds på tidspunktet for forventet kompetenceopnåelse.

Farven rød indikerer at man "Vil lære",

Farven gul indikerer at man "kan dække funktion",

Farven Grøn indikerer at man behersker EPA'en

Vær opmærksom på at EPA 12, 14, 18 og 21 kun delvist godkendes i denne delansættelse. Krydset indikerer derfor alene, hvornår delkompetencen forventet opnået i delansættelsen.

Tabel 4 delkompetencer for anden ansættelse

EPA	Kompetencevurdering smetode til evaluering	Arbejdsfunktion	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
2 (Håndeksem – Delmål: Udvidet allergiudredning)	CBD, miniCEX	Kontaktdermatit + Arbejdsdermatologi		X		

6 (Vaskulit/Bindevævs-lidelser)	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale	Sklerodermi + Lupus				X
12 (Pædiatrisk patient) Kun delmål: genodermatoser og vaskulære malformationer. Endelig godkendelse i 5. delansættelse	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale	Hudspor + geno				X*
14 (Bulløse lidelser – Kun: delmål: Rituximab beh skal godkendes), Endelig godkendelse i 5. delansættelse.	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale	Hudspor + stuegang			X*	
15 (Lymfom)	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale	Lymfom				X
18 (Lys - Kun delmål: Lystest Endelig godkendelse i 4. delansættelse	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale	Hudspor + lyscenter	X**			
21 (Professionel) Kun delvist Godkendes endelig i 5 ansættelse	360 gr evaluering efter 6 mdrs ansættelse	Ambulatorie + vagt				X*

* Delmål godkendes i den ansættelse de er beskrevet under, med overlevering til Hud og køn AAUH. Den endelige godkendelse af EPA 12, 14 og 21 vil ske i løbet af sidste ansættelse. ** EPA 18 godkendes i praksis.

Forberedelsessamtaler (preboarding) og specielle ansættelsesforløb

Hvis en kompetence af en eller anden grund (barsel, sygdom, nedlukning o.a.) ikke er opnået, skal den søges opnået inden ansættelsen udløber. Der afholdes forberedende samtaler i forbindelse med skift mellem afdelinger /praksis mellem Hud- og kønssygdomme, AUH, hudafdelingen AAUH, Infektionsmedicinsk afdeling, AUH og tutor-praksis, hvor det undtagelsesvist kan aftales at en given kompetence kan opnås i det næste ansættelsesforløb. I nogle tilfælde kan manglende opnåelse af en kompetence have årsag i et u hensigtsmæssigt uddannelsesforløb, hvor særlige tiltag kan iværksættes mellem PKL, afdelingsledelse og UAO

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Aarhus Universitetshospital, Hud- og kønssygdomme

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Konferencer, der er skraveret grå, er konferencer, hvor der ikke er forventning om deltagelse fra uddannelseslæge. Uddannelseslægen kan deltage efter individuel aftale.

	Indhold	Hyppighed	Læring
--	---------	-----------	--------

Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
morgenmøde laser	Team aftale	Alle hverdage	samarbejder
morgenmøde hud amb	Team aftaler	Alle hverdage	Samarbejder
Geno-konference (MDT)		Hver 3 måned Torsdag	Genodermatoser. Med. Ekspert
Torsdags-cases	Ugekonference til svære cases	Torsdage	Kompliceret dermatologi
Torsdags- undervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Torsdage	Akademiker, kummunikator
Journal club			Akademiker
Yngre lægemøder	Organisation, arb. miljø osv	Første mandag i måneden	Fagligt fællesskab
Patokonf		Sidste torsdag hver måned	MDT patologi
Sår-konf.	Specielle sårpatienter	Første fredag i måneden	Problemsår. Med. Ekspert
Z-konf	MDT SRZ	Tirsdage	NMSC. Med. Ekspert
Pæd-derm- sklerodermi	Børn m BV sygdomme	6 x/år	Pædiatrisk derm Med. ekspert

3.4.2 Kursusdeltagelse

Som udgangspunkt planlægges de generelle kurser mens man er på egen afdeling. Men da der kan være lang venteliste til fx SOL-2 kurset og de specialespecifikke kurser, vil afdelingen give tjenestefrihed med løn. Uanset hvilket kursus man tilmelder, er reglen at man indsender tjenestefri ønsker tre måneder forud for kursus deltagelse. Det er uddannelseslægens ansvar at give afdelingen/skemaplanlægger besked om kursernes placering tidligst muligt og søge om frihed hertil.

Ikke obligatoriske kurser og kongresser

Uddannelseslægen kan ansøge afdelingsledelsen om tjenestefrihed m/u løn til deltagelse i kongresser og

lignende. Der vil blive lagt vægt på om kursisten deltager aktivt med præsentation af videnskabeligt materiale.

3.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Der planlægges ikke fokuserede ophold under ansættelsen i Aarhus

3.6 Forskning

Vores afdeling er særdeles forskningsaktiv og uddannelseslægerne vil blive inviteret til at skrive kasuistikker og evt. lave egentlige forskningsprojekter under deres ansættelse.

3.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens EDOK instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale ved 'lægens bord'.

4. Fjerde ansættelse: Speciallægepraksis i Dermatologi i Aalborg

4.1 Præsentation af praksis

Adresse: Fyrkildevej 7, 1. sal, 9220 Aalborg Øst, www.hcnord.dk

Praksisgrundlag:

I klinikken ses årligt ca. 10.000 nye patienter og klinikkens samlede antal konsultationer er ca. 36.000 pr. år. De henviste patienter kommer fra hele Region Nordjylland men primært fra Aalborg Kommune

Klinikkens opbygning:

Klinikken råder over ca. 750 m², der er fordelt på følgende måde:

- Venteværelse m. ankomststander, hvor pt. selv tjekker ind med sygesikringskort.
- Reception, hvor pt. kan aftale nye tider og få hjælp til næsten hvad som helst.
- 6 lægekontorer, som også kan bruges som behandlingsrum
- Yderligere 7 behandlingsrum indrettet til forskellige behandlingsmodaliteter
- Sekretariat
- Lille venteværelse til pt. med aftale om behandlinger hos plejepersonalet
- Printer- og arkivrum
- Konferencerum
- Skyllerum/depot
- Frokoststue
- Omklædning
- Laserafd.
 - Venteområde
 - 2 behandlingsrum
 - Lægestue

Klinikkens udstyr:

På hvert lægekantor er der undersøgelsesbriks, dermatoskop, "N2-fryser", remedier til podninger, biopsier og anden småkirurgi og computerudstyr. Lægekantorerne er grundlæggende indrettet ens i skabe og skuffer

Svampe/mikroskopi rum: Udstyr til mikroskopi af tørre og våde præparater.

Behandlingsafdelingens apparatur:

- 2 helkrops TL01-UVB-app
- Bucky app./røntgenapp.
- PDT-lampe
- Iontoforesis apparatur, (hænder, fødder og axiller)
- Badekar og hånd/fodkar til behandling med "røde bade". Desværre har regionen opsagt aftalen om røde bade, så vi reelt ikke benytter disse faciliteter.
- Operationsstue med operationsleje, GU-leje, koagulationsapparat, og diverse remedier til operationer, biopsier, curretage mv.
- Behandlingsrum til behandling med rtg. af vorter og med bucky

Laserudstyr:

- CO2 laser med kontinuerlige, superpulserede og fraktionerede laserpulse
- ICON platform med flere håndstykker
 - MaxG til kar og rejuvation
 - LuxR til hårbehandling
 - 1064 nm til kar på ben
- Q-Clear tatoveringslaser
- 1540 nm Fractional laser

EDB:

Klinikken benytter Novax lægesystem. Systemet omfatter: journal, tidsbestilling, afregning med sygesikringen, elektronisk kommunikation via EDIFACT: teledermatologi, lægebreve og laboratorieanalyser.

Klinikken stiller hjemmearbejdsplads til rådighed for uddannelseslæger

Klinikken har 16 ansatte fordelt på *Sekretariat, reception, administration, plejepersonale og læger*

Arbejdstider for uddannelseslægen:

Mandag/tirsdag: 7.30- 15.30 (patienter stopper kl 14)

Onsdag/torsdag: 8.30-15.30 (patienter stopper kl 14)

Fredag: 7.30-14.30 (patienter stopper kl 12)

Tiden uden patienter anvendes til tjek af egne prøver (histologi, blodprøver og mikrobiologi), relevant læsning, opfølgning, supervision og undervisning.

En mindre del af arbejdstiden kan afvikles via hjemmearbejdsplads.

4.1.1 Introduktion til praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger den første uge.

Introduktionsprogrammet modtager du senest 14 dage før tiltrædelsen. Programmet vil blive tilpasset efter, hvilken ugedag introduktionsprogrammet starter. Der er planlagt introduktionssamtale i introduktionsprogrammet inden for de første 14 dage.

4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Ambulatoriefunktion:

Uddannelseslægen vil have eget program i hele forløbet. Uddannelseslægen vil som hovedregel i begyndelsen have 3 nye patienter i timen på egen konsultationsstue. Dette vil efterhånden blive suppleret med egne kontrolpatienter. Belastningen vil blive reguleret, når uddannelseslægen bliver mere rutineret og får flere kontroller, hvorved uddannelseslægen vil kunne se flere patienter pr. tidsenhed end i starten af opholdet.

Foruden patienter på konsultationsstuen tilser uddannelseslægen patienterne i behandlingsafdelingen (lyspatienter, sår, vorter, røde bade m.m).

Uddannelseslægen overtager ikke patienter fra den foregående uddannelseslæge, da disse fordeles på de faste speciallæger.

Der er ikke sekretærhjælp til at indskrive journalnotater. Alle notater skrives af lægen selv og/eller uddannelseslægen tilbydes talegenkendelsessystem integreret med journalsystemet Novax

Læringsprocessen vil være mesterlære, således at uddannelseslægen kan tilkalde dagens supervisor når som helst under en patientbehandling. Der vil alle dage være udnævnt en supervisor blandt speciallægerne

Uddannelseslægen vil enkelte gange overvære de forskellige operative indgreb, der foretages i klinikken. Herefter vil uddannelseslægen selv foretage indgreb under supervision af en af speciallægerne (*struktureret supervision i klinikken*).

Der vil med passende mellemrum være indplaceret en undervisningssession jvf. nedenstående undervisningsplan.

Undervisningen vil foregå efter aftale. Når det valgte undervisningsprogram er gennemført, vil det være muligt i stedet at indlægge en faglig konference af 20-30 min varighed, hvor uddannelseslægen og speciallægerne på skift fremlægger en artikel/problemstilling fra et fagligt tidsskrift eller en case til fælles diskussion.

Ved sygdom bedes uddannelseslægen ringe til klinikken på 9812 5259. Telefonen er alle dage åben senest fra kl. 7.30. Alternativt kan en af klinikens ejere kontaktes.

Tværfaglige konferencer:

Uddannelseslægen deltager i patologkonferencer ca. hver 3. måned. Datoen herfor vil blive annonceret oftest mindst 1 måned i forvejen.

Undervisning/Konferencer: Speciallæger underviser i

Faste emner
Operative teknikker, herunder Behandling af maligne og prælige tilstande i huden
Sygesikring Overenskomst, organisation
Klinikdrift: Køb og salg, drift, forsikringer, administration/personale
Sociallovgivning, tilskudsregler Enkelttilskud Anmeldelse af arbejdsbetinget sygdom Anmeldelsespligtige sygdomme
Bucky og UVB behandling
Mulige emner
Infektioner-svampe
Acne og rosacea
Hårtab
Neglelidelser
Dermoskopi
Atopisk eksem, udredning af eksem
Introduktions samtale
Midtvejssamtale
Slutsamtale

Konferencer:

Der afholdes ikke fastlagte formaliserede lægekonferencer, men næsten dagligt mødes klinikens læger ad hoc og diskuterer interessante, udfordrende eller uafklarede problemstillinger.

Der arrangeres samkørsel fra Aarhus med klinikens lægemindst én gang månedligt med diskussion af cases.

Kurser og kongresser:

Det vil være muligt at deltage i kurser og kongresser, men tilrettelæggelsen skal ske i god og under hensyn til klinikens drift.

4.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tider i de forskellige ambulatoriespor til vejledersamtaler eventuelt planlagt i forbindelse med samkørsel fra Aarhus. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i uddannelseslæge.dk. Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Tuturlægen er hovedvejleder for uddannelseslægen.

4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Det forventes, at der i forløbet som uddannelseslæge i Hudlægecenter Nord vil være rigeligt af cases inden for alle emner, således alle kompetencer opnås ved at have et uselekteret flow af henviste patienter. Hvis det under forløbet viser sig, at der mangler specifikke emner at blive dækket, vil der løbende blive taget hensyn hertil, således der med få dages varsel kan ændres i tildeling af nyhenviste patienter.

4.2 Uddannelsesplanlægning

Foruden de anførte undervisningssessioner vil vejledning og supervision tage udgangspunkt i daglige problemstillinger. Uddannelseslægen vil blive tildelt patientprogrammer, der afspejler det bredest mulige spektrum af patienter i speciallægepraksis. Såfremt der i forløbet viser sig, at der sker en uhensigtsmæssig fordeling af faglige problemstillinger, vil det blive tilpasset.

Der er dagligt udpeget en supervisor blandt speciallægerne. Denne speciallæge har reduceret i eget program, således der er afsat tid til ad hoc supervision og kompetencevurdering. Kompetencevurdering sker efter Rød-gul-grøn taxonomien.

RØD	GUL	GRØN
lagttager	I gang med at lære	Mestrer på forventet niveau
Er motiveret for at lære	Kender de basale principper	Kan supervisere eller instruere
Kan ikke selvstændigt varetage funktion	Kan passe ambulatorium eller funktion ved sygdom (med adgang til supervision)	Kan videreformidle og evt. undervise
Har behov for en del hjælp til størstedelen af opgaver eller procedurer	Kan varetage funktion/opgave, men har behov for hjælp til det mere komplicerede	Kan varetage opgave eller udføre færdighed med et vist vanepræg
	Behov for styret udførelse af procedurer	Kan indgå i akademisk diskussion eller drøftelse af kompliceret patient
	Udfører færdigheder under vejledning med høj opmærksomhedsgrad	Kan fortolke, sammensætte og omsætte viden, klinik mv. til udvikling og evt. forskning
		Udviser ejerskab

Supervision, vejledning og kompetencevurdering sker ved, at superviserende speciallæge har afsat tid i løbet af dagen til ad hoc supervision. Såfremt der er cases, der kræver mere tid til supervision og vejledning vil der alle dage være mulighed for efter dagens program, at der mere struktureret gennemgås patientforløb og foretages kompetencevurdering.

Det vil være de faste speciallæger Anne Funding, Hans Lomholt og Henrik Sølvsten, der deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering dog således øvrigt personale fra sekretærgruppen og plejegruppen kan blive inddraget i særlige tilfælde, hvor den relevante gruppe har særlige funktioner i forbindelse med uddannelsen.

4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I forbindelse med ansættelse i praksis skal EPA 7 patient med hårtab, EPA 13 patient med mistanke om malignt melanom og EPA 18 Lysbehandling kompetencevurderes både gennem formativ feedback og endelig godkendelse via summativ kompetencevurdering ved anvendelse af de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder. se venligst tabellen / figuren nedenfor, som giver et overblik.

EPA 19 og 21 godkendes endeligt i 5. ansættelse.

Tid på året	1md	2 md	3 md	4 md	5-6 mdr
Kompetence					
Sted					
Patient med hårtab EPA 7 Speciallægepraksis	Føl	Struktureret vejledersamtale / case Foreslår behandling til godkendelse inden start	Struktureret vejledersamtale / case Foreslår behandling til godkendelse evt. efter konsultationen	Case-baseret diskussion: Alopeci (BL1)	X Case-baseret diskussion: Alopeci (BL6) Kompetencen forventes godkendt efter 5 måneder
Patient med mistanke om malignt melanom EPA 13 Speciallægepraksis	Føl Kompetencekort i dermoscopi Kompetencekort i Elliptisk excision	Struktureret vejledersamtale / case Daglige dermoskopiske superviserede vurderinger og superviserede excisioner	Case-baseret diskussion: Malignt melanom obs (BL1) Daglige dermoskopiske superviserede vurderinger og selvstændige simple excisioner	Case-baseret diskussion: Malignt melanom obs (BL6) Daglig dermoskopi med supervision af tvivlsomme cases og selvstændige simple excisioner	X Godkendt kursus: Hudens tumorer Kompetencen forventes godkendt efter 5 måneder
Lysbehandling (fraset lystest – som varetages på AUH 3 ansættelse) EPA 18	Føl	Struktureret vejledersamtale / case Superviseret gennemgang af patienter til lysbehandling	Case-baseret diskussion: Lysbehandling Superviseret gennemgang af patienter til lysbehandling	Case-baseret diskussion: Lysbehandling Selvstændig stillingtagen til lysbehandlinger og godkendelse efterfølgende.	X Godkendt kursus: Delkursus 8 Eksemer Kompetencen forventes godkendt efter 5 måneder
Hyperhidrose EPA 19 Kun topikal og syst. Terapi. Kompetence godkendes endeligt i 5. ansættelse.	Føl	Struktureret vejledersamtale / cases Superviseret gennemgang af patienter med hyperhidrose og superviseret	Struktureret vejledersamtale / cases Superviseret gennemgang af patienter med hyperhidrose og selvstændige	Struktureret vejledersamtale / cases Selvstændige beslutninger og behandlinger af hyperhidrose inkl. Medicinsk behandling, iontoforese og	X* Delkompetencen forventes godkendt efter 5 måneder.

		botulinum toxin injektion i axiller	botulinum toxin injektioner i axiller	botulinum toxin injektioner	
Administration og arbejdstilrettelæggelse herunder praksis ledelse og kendskab til regler og lovgivning for praksis EPA 21	Introduktion erkl arbejdstilrettelæggelse og ledelse inkl. Gennemgang af overenskomst	Løbende diskussioner om klinikledelse og lovgivning ud fra cases	Struktureret vejledersamtale Løbende diskussioner om klinikledelse og lovgivning ud fra cases	Løbende diskussioner om klinikledelse og lovgivning ud fra cases	X* Kompetencen godkendes endeligt I sidste ansættelse på AUH.

* Alene godkendelse af delkompetence. EPA'en godkendes endeligt i 5. delansættelse.

4.4.1 Undervisning

Se venligst pkt. 4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

4.4.2 Kursusdeltagelse

Under opholdet ved Hudlægecenter Nord forventes uddannelseslægen at deltage i specialespecifikke obligatoriske kurser som del af speciallægeuddannelsen. Såfremt uddannelseslægen ønsker at deltage i andre kurser og kongresser vil det blive vurderet fra sag til sag – og eventuel deltagelse skal diskuteres og aftales mindst 2 måneder i forvejen.

4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der planlægges ikke med fokuserede ophold eller returdage under ansættelsen.

3.6 Forskning og udvikling

Der planlægges ikke tid til forskningsopgaver under de 6 måneders ophold.

4.7 Anbefalet litteratur

Dermatology, Jean L. Bolognia, Julie V. Schaffer and Lorenzo Cerroni.

Dermatoscopy: An algorithmic method based on pattern analysis by Harald Kittler, Cliff Rosendal, Philip Tschandl and Alan Cameron

Surgery og the Skin: Procedural Dermatology by June K Robinson and C. William Hanke

5. Femte ansættelse

Afdeling for Hud- og Kønssygdomme, Aalborg Universitetshospital, 12 måneder

5.1 Præsentation af afdelingen

Du er nu tilbage på din stamafdeling i sidste år af hoveduddannelsen og skal tilegne dig de sidste kompetencer svarende til de sidste problemstillinger som f.eks. pædiatriske hudsygdomme, dermatologiske sår, bulløse hudsygdomme samt systemiske behandlinger omfattende nye biologiske behandlinger.

Du vil i løbet af denne ansættelse få ansvar på speciallæge-niveau, som f.eks. supervision og udbygge dine kompetencer inden for organisation og ledelse.

5.1.1 Introduktion til afdelingen

Ved femte ansættelse forudsættes afdelingens opbygning og EDB bekendt. Brandkursus og hjertestopkursus tilbydes i det omfang, uddannelseslægen har behov herfor.

5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Se afsnit 2.1.2

5.1.3 Uddannelsesvejledning

Se afsnit 2.1.3

5.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Uddannelseslægen opnår sine kompetencer i flere af special-ambulatorierne:

Kompetencer vedr Sår opnås i "sårcenter".

Kompetencer for "den pædiatriske patient" opnås i ambulatorier med børnepatienter, bl.a. atopisk dermatit-spor.

Kompetencer der vedrører "patienten med blæredannende sygdom" opnås i det almindelige ambulatorie.

Kompetencer vedrørende systemisk behandling opnås dels i det brede ambulatorie, dels på bio spor.

Kompetencer vedrørende hyperhidrose opnås dels i praksis og dels på botox spor.

Kompetencer vedr kosmetisk skade opnås dels i hudambulatoriet dels ved teoretisk gennemgang i plenum (grundet de få henviste med skader efter kosmetiske behandlinger)

5.2 Uddannelsesplanlægning

Se afsnit 2.2

5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Se afsnit 2.2.1

5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Tabel 6: Del-kompetencer for femte ansættelse

EPA	Arbejdsfunktion	Kompetencecurderings metode til evaluering	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
9 (Sår)	Sår	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale	X			
12 (Pædiatrisk patient)	Hudspor	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale				X
14 (Bulløs hudlidelse)	Hudspor + vagt	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale			X	
17 (Skade ved kosmetisk indgreb)	Laser	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Steroidinjektion				X
19 (hyperhidrose)	Botox	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Hyperhidrose		X		
20 (systemisk behandling)	Hudspor + Allergi + Bio	CBD, miniCEX - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Biologisk behandling	X			
21 (Professionel dermatolog)	Ambulatorie + vagt	- Struktureret vejledersamtale - Instrukser (4 gl el 2 nye) - 360gr eval (ledelse)				X

5.4 Konferencer

Se afsnit 2.4

5.4.1. Undervisning

Se afsnit 2.4.1

5.4.2. Kursusdeltagelse

se afsnit 2.4.2.

5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Se afsnit 2.5.

5.6. Forskning

Se afsnit 2.6.

5.7 Anbefalet litteratur

Se afsnit 2.7

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Ann-Kathrine Rahr German Rossau, UAO, AaUH

ankar@rn.dk

Rikke Bech, UALO, AUH

Rikke.Bech@aarhus.rm.dk

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for klinisk medicin på AU.

DDS's [hjemmeside](#) (Dansk dermatologisk selskab)

Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

[Videreuddannelsesregion Nord](#)

[Videreuddannelsesregion Syd](#)

[Videreuddannelsesregion Øst](#)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning

- [Karrierecoaching](#)
- [Karriereværket](#)