

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Dermato-venerologi:

- *Infektionsmedicinsk Afdeling, Aarhus Universitetshospital*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aarhus Universitetshospital*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aalborg Universitetshospital*
- *Speciallægepraksis*

Målbeskrivelse 2020

Godkendt den 24.02.2025 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Dermato-venerologi, opnås i det daglige arbejde på Infektionsmedicinsk afdeling, Hud og Kønssygdomme på Aarhus Universitetshospital, Afdelingen for hud- og kønssygdomme på Aalborg Universitetshospital og i tutorpraksis i uddannelsesregion Nord. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til 5 ansættelser, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig fungerer uddannelsesprogrammet som en kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen 2020](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UAO/UALO: Uddannelsesansvarlig (ledende) overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Andre forkortelser og links:

Forkortelse	Betyder (evt. link)
EPA	Entrustable Professional Activities: EPA beskrivelse
CBD	Case baseret diskussion
Uddannelseslæge.dk	Uddannelseslæge.dk
KANYL	Kompetence-ansvarlig yngre læge
Uddannelsessekretariat	Videreuddannelsen Nord Varetager alt vedr. uddannelsesplaner m.v. f.eks. barselsorlov og skift af målbeskrivelse.

Indhold

Indledning.....	2
Uddannelsesforløbets opbygning.....	5
Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen.....	6
Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen samt placering i ansættelse.....	6
1. Første ansættelse	7
1.1 Præsentation af afdelingen	7
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	7
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	7
1.1.3 Uddannelsesvejledning.....	7
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	8
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:	8
1.3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse Nedenfor er skitseret de enkelte EPA'er, der skal opnås i første ansættelse og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen.	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	9
1.4.1 Undervisning.....	10
1.4.2 Kursusdeltagelse.....	10
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	10
1.6 Forskning og udvikling	11
1.7 Anbefalet litteratur.....	11
2. Anden ansættelse	11
2.1 Præsentation af afdelingen	11
2.1.1 Introduktion til afdelingen.....	11
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	11
2.1.3 Uddannelsesvejledning.....	11
2.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse	12
2.2 Uddannelsesplanlægning	12
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	13
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	15
2.4.2 Kursusdeltagelse.....	16
2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold	17
2.6 Forskning	17

2.7 Anbefalet litteratur.....	18
3.Tredje ansættelse	18
3.1 Præsentation af afdelingen	18
3.1.1 Introduktion til afdelingen.....	18
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	19
3.1.3 Uddannelsesvejledning.....	19
3.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse	19
3.2 Uddannelsesplanlægning	19
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	21
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	22
3.4.1 Kursusdeltagelse.....	24
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	24
3.6 Forskning og udvikling	24
3.7 Anbefalet litteratur.....	24
4. Fjerde ansættelse:	25
4.1 Præsentation af praksis	25
4.1.1 Introduktion til praksis	26
4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	26
4.1.3 Uddannelsesvejledning.....	29
4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	29
4.2 Uddannelsesplanlægning	29
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	30
* Alene godkendelse af delkompetence. EPA'en godkendes endeligt i 5. delansættelse.....	31
4.4.1 Undervisning.....	31
4.4.2 Kursusdeltagelse.....	31
4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	32
4.6 Forskning og udvikling	32
4.7 Anbefalet litteratur.....	32
5. Femte ansættelse	32
5.1. præsentation af afdelingen	32
5.1.1 Introduktion til afdelingen.....	33
5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	33
5.1.3 Uddannelsesvejledning.....	33
5.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse	33
5.2 Uddannelsesplanlægning	33

5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	33
5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	34
5.4 Konferencer	35
5.4.1 Kursusdeltagelse	35
5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold	35
5.6 Forskning	35
5.7 Anbefalet litteratur	35
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	36
7. Nyttige kontakter	36

Uddannelsesforløbets opbygning

Tabel 1

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse	5. ansættelse
Infektionsmedicinsk afdeling, Aarhus Universitetshospital	Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital	Hud- og kønssygdomme, Aalborg Universitetshospital	Praksis-ansættelse	Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital
6 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	6 mdr.	12 mdr.

Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen

EPA'er	
EPA 1: Den medicinske syge patient.	EPA 12: Den pædiatriske patient.
EPA 2: Patient med håndeksem.	EPA 13: Patient mistænkt for melanom.
EPA 3: Patient med atopisk dermatitis.	EPA 14: Patient mistænkt for bulløs sygdom.
EPA 4: Patient med psoriasis.	EPA 15: Patient mistænkt for lymfom.
EPA 5: Patient med almindelig hudkræft.	EPA 16: Non-ablativ laserkirurgi.
EPA 6: Patient med vaskulitis eller bindevævslidelse.	EPA 17: Vurdering og behandling af skade efter (kosmetisk) indgreb i hud.
EPA 7: Patient med hårta	EPA 18: Lysbehandling.
EPA 8: Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom.	EPA 19: Hyperhidrose behandling
EPA 9: Patient med sår.	EPA 20: Systemisk behandling.
EPA 10: Den akutte patient.	EPA 21: Den professionelle dermatolog.
EPA 11: Den kløende patient.	

Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen samt placering i ansættelse.

Ansættelser:

- 1: sideuddannelse (andet speciale),
- 2: første ansættelse på stam afdeling (indenfor specialet) ,
- 3: ansættelse på afdeling med udeophold (indenfor specialet) (AAUH),
- 4: speciallæge-praksis (prax),
- 5: anden ansættelse på stam afdeling (indenfor specialet) .

EPA	1	2	3	4	5	6	7
Ansættelse	1	5	2	2	2	5	4

EPA	8	9	10	11	12	13	14
Ansættelse	2	5	2	3	5	4	5

EPA	15	16	17	18	19	20	21
Ansættelse	5	3	3	5 (Delvist i nr. 4)	5 (delvist i nr. 4)	4	5 arbejdes på i alle delansættelser

Specielt til EPA 21

Ved EPA 21: "den professionelle dermatolog" evalueres uddannelseslægen i henhold til de 7 lægeroller. Der arbejdes på EPA 21 i flere ansættelser. EPA 21 indeholder delmål, hvorfor der på de enkelte ansættelser laves delgodkendelser. Dette udfoldes i de enkelte ansættelser.

Ansættelserne på Hud- og kønssygdomme, AUH godkendes, når hovedvejlederen skønner, at uddannelseslægen opfylder kravene i forhold til rollerne (medicinsk ekspert, sundhedsfremmer, akademiker, kommunikator, samarbejder, leder/administrator og professionel). Dette indebærer aktiv deltagelse i afdelingens konferencer, udarbejdelse af instrukser (4 revisioner. Skal være godkendt senest 3 mdr før afsluttet ansættelse. Forudsætter godkendelse af opholdet.), undervisning og fremlæggelse af patientcases samt gennemførelse af 360 grader feedback, inklusiv handleplan.

1. Første ansættelse

Infektionssygdomme, Aarhus Universitetshospital, 6 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.auh.dk/afdelinger/infektionssygdomme/>

Infektionssygdomme varetager behandlinger på højt specialiseret- og regionsniveau inden for specialet i hele Region Midt, samt på hovedfunktionsniveau for borgere i Aarhus kommune. Herudover deltager Infektionssygdomme i modtagelse og behandling af intern medicinske patienter i Akutafdelingen, Aarhus Universitetshospital. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patientflow og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (<https://www.auh.dk/afdelinger/infektionssygdomme/>).

1.1.2 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som du følger de første dage. Introduktionsprogrammet fremsendes pr. mail 1-2 uger før ansættelsesstart sammen med praktiske oplysninger om afdelingen.

1.1.3 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

1. vejledersamtale er planlagt på forhånd og tidspunkt (inden for de første 14 dage) fremgår af introduktionsprogrammet. Der er afsat tid til vejledersamtaler, som planlægges mellem uddannelseslægen og dennes hovedvejleder. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker via udfyldning af relevante skemaer som gemmes elektronisk i uddannelseslæge.dk.

1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Kompetenceopnåelse er koblet op på følgende arbejdsfunktioner: ambulatoriearbejde, stuegang, vagtarbejde (forvagt) (dagtid og aften), konferencer i afdelingen samt modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen, AUH.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. For hoveduddannelseslæger er dette speciallæger.

Uddannelseslægen forventes også at agere supervisor for mindre erfarne kollega.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Dagens ambulatorieprogram gennemgås sammen med senior læge efter morgenkonference. Der er parallelambulatorier, mhp. løbende supervision i løbet af dagen.

Stuegangsfunktion på Infektionssygdomme og på Akutafdelingen

Patienter til dagens stuegang fordeles mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og kontinuitet samt efter hvilke patientkategorier, den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Stuegangsfunktionen har tilknyttet en speciallæge, der som supervisor/"minister" har til opgave at supervisere de uddannelsessøgende læger, sikre høj faglighed i patientbehandlingen samt skabe effektivt flow i sengeafsnittet. Ved modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen konfereres der med akutlæge eller medicinsk bagvagt. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske, som deltager i stuegang/modtagelse af patienten.

Vagtarbejde

Ved vagtarbejde i dagtid og aften er der supervision ved bagvagt på Infektionsmedicinsk afdeling. Kompetencevurdering foregår ligeledes ved bagvagt.

Tværfaglig konference

Fra starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i morgenkonference, middagskonference mv. Uddannelseslægen vil, efterhånden som der arbejdes mere selvstændigt i de forskellige funktioner på afdelingen, få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen – i starten under supervision fra mere erfarne kollega.

1.3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret de enkelte EPA'er, der skal opnås i første ansættelse og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen.

Tabel 2 kompetenceudvikling i sideuddannelse

Arbejdsfunktion	EPA (jf. målbeskrivelsen (2020))	Læringsmetode og Kompetencevurderingsmetode	Forventet kompetence-opnåelse (mdr)
Stuegang	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale	6 mdr

Ambulatorium	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale	6 mdr.
Vagt (inkl. Akutafdelingen)	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale	6 mdr.
Konference	1, 21	Selvstudium Struktureret vejledersamtale,	6 mdr.

EPA 1 godkendes på infektionsmedicinsk afdeling

EPA 21 godkendes delvist på infektionsmedicinsk afdeling med overlevering til afdelingen for Hud og Køn på Aarhus Universitetshospital.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Tabel 3 Konferencer i sideuddannelse

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgen-konference	Rapport fra vagtholdet Undervisning: "5 kliniske min." (tirsdage + torsdage) Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middags-konference	Gennemgang af indlagte og nye patienter	Alle hverdage	Vagtholdet Stuegangs-gående læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Internt faglige konferencer fx hiv/hepatitis, CNS, immundefekt, TB m.fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde			

Konferencer med samarbejdende afdelinger fx intensiv, endokardit, nyremedicin m. fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde		Alle læger tilknyttet specifikke funktioner eller teams	Patientforløb Specielle problemstillinger
Yngre lægemøder		Ca. 1 gang om måneden		

1.4.1 Undervisning

I afdelingen afholdes følgende faste undervisningstilbud

Mandage 8.10-8.45: Nye/igangværende forskningsprojekter. Her deltager Infektionsmedicinsk forskningsenhed

Tirsdage og torsdage: 8.10-8.20: kliniske "5 minutter". Uddelegeres til alle læger i en uge af gangen

Onsdag: 8.10-9.00: Alternierende mellem AUH Staff meeting, Yngre læge undervisning (internt til og af Yngre læger samt tværfagligt mellem Infektionssygdomme og Klinisk mikrobiologisk afdeling) samt yngre læger møder.

Fredag: 8.10-8.50: Hver 2. uge web. konference med professor i Melbourne, hvor HU-læge i infektionsmedicin fremlægger en patientcase, som efterfølgende diskuteres i forum med særligt fokus på differentialdiagnostik, udredningsprogram og behandling. Hver 2. onsdag holdes oplæg af læger fra andre afdelinger, typisk om relevante intern medicinske emner.

Uddannelseslægen forventes af bidrage med undervisning indenfor "kliniske 5 min" og yngre læge undervisning efter aftale med hovedvejleder og afdelingens UKYL

1.4.2 Kursusdeltagelse

Desuden under første ansættelse opstartes forskningstræningsmodulet med deltagelse i dertilhørende kursus.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge + skemaplanlægger) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurser

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den Cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er ikke under første forløb planlagt fokuserede ophold eller returdage.

1.6 Forskning og udvikling

Afhængigt af muligheder og ønsker, kan uddannelseslægen deltage i eller bidrage til forskning i afdelingen.

1.7 Anbefalet litteratur

I tillæg til lærebøger/litteratur om intern medicin og akut medicin anbefales uddannelseslægen primært at sætte sig ind i afdelingens instrukser i e-dok. Dertil instrukser i e-dok for Akutafdelingen og for hyppige intern medicinske lidelser.

2. Anden ansættelse

Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital. 12 måneder Første ansættelse i eget speciale (dermatologi).

2.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: <https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/hud--og-konssygdomme/>

Hud- og kønssygdomme varetager behandlinger på såvel basisfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau og har højt specialiseret funktion for kutane lymfomer, sklerodermi, genodermatoser og vaskulære misdannelser. Afdelingen har ud over en bred dermatologisk og venerologisk ambulatoriefunktion en række specialklinikker. Afdelingen er del af NCAS, Nationalt Center for Autoimmune Sygdomme.

Afdelingen har omkring ni overlæger, fire afdelingslæger, tolv læger i hoveduddannelse og fire-fem læger i introduktionsstillinger. Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer. Afdelingen har eget forskningslaboratorium og en klinisk forskningsenhed (KFE).

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du umiddelbart efter din ansættelse sættes igang med. Programmet får du af afdelingens UKYL'er. Ved behov får opdatering af hjertestopundervisning eller brandskole vil dette fremgå af introduktionsprogrammet. Disse vil skulle gentages årligt.

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Afdelingen har en UA-LO og 2 UKYL'er.

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Vejledersamtaler afholdes efter endt ambulatoriefunktion/ anden klinisk arbejdsfunktion fortrinsvist på dage, hvor der ikke er anden planlagt undervisning. Der afholdes som standard en introduktionssamtale, en midtvejssamtale og en slutsamtale. Afdelingen har ansvar for at afholde og planlægge introduktionssamtalen inden for de første 14 dage - herefter er det uddannelseslægens ansvar at samtalerne afholdes.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker på www.uddannelseslaege.dk. Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Uddannelseslægen inviterer sin hovedvejleder til justerings-samtale og afsluttende samtale (se punkt

6.1).

2.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Hud- og kønssygdomme, AUH, er opbygget med et sengeafsnit og en klinik (ambulatorie).

Klinikken/ambulatoriet er underinddelt i flere specialklinikker, som nedenfor anført:

1. Det almindelige hudambulatorium (AMB)
2. Et sårcenter
3. Et operationsafsnit
4. Et laser afsnit
5. En venerea klinik
6. Et lysafsnit
7. Atopisk dermatit
8. Psoriasis
9. Lymfom
10. Sklerodermi
11. Urticaria
12. Genodermatose-spor
13. Lupus-spor
14. Kontaktdermatit og
15. Arbejdsdermatologi
16. Hidrosadenit

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Speciallæger gennemfører kompetence-vurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde på sengeafdeling og i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. Der er en speciallæge eller HU-læge i sidste år af speciallægeuddannelsen, der fungerer som supervisor i ambulatoriet hver dag.

Der afholdes obligatorisk CBD svarende til de enkelte EPA to gange årligt. Der er fast to speciallæger knyttet til hver CBD.

Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt program i ambulatoriet. Der er hver dag en superviserende speciallæge eller næsten speciallæge til stede til umiddelbar supervision og uddannelse. Der er stor kompleksitet for mange af patienterne, da hovedparten er henvist fra praktiserende speciallæger.

Stuegangsfunktionen

På sengeafsnittet går uddannelseslægen stuegang og modtager patienter til indlæggelse samt går tilsyn efter anmodning fra andre afdelinger. Sengeafsnittet er bemandet med uddannelseslæge alle dage og med uddannelseslæge sammen med speciallæge på mandage og torsdage, hvor der foregår kompetencevurdering med anvendelse af Mini-CEX. Uddannelseslægen har vagt via sengeafsnittet på hverdage og i weekenden efter rul. På dage, hvor der ikke er speciallæge i afsnittet, kan uddannelseslægen altid rådføre sig med supervisor i ambulatoriet eller rådføre sig med en af de øvrige speciallæger, der er tilstede.

Laserafsnit

I afsnittet uddannes uddannelseslægen til to hovedtyper af laserbehandling: ablativ og non-ablativ laserbehandling, primært hhv. CO2 laser og farvestoflaser samt intense pulsed light (IPL). Forud for

selvstændigt arbejde i afsnittet finder en skemalagt oplæring af uddannelseslægen sted og dokumenteres ved kompetencekort. Uddannelseslægen har mulighed for at rådføre sig med supervisor eller mere erfarne kolleger i afsnittet.

Hudkræftambulatorium

Oplæring i undersøgelse, såvel klinisk som dermoskopisk af pigmentcelle tumorer (melanocytære nævi og kutant malignt melanom) samt i simple hudekscisioner finder sted på særlige oplæringsdage og under supervision i afsnittet.

Udefunktion (tilsyn)

Uddannelseslægen deltager i afdelingens udefunktion. De fleste tilsyn vil foregå i ambulatoriet med mulighed for oplæring fra supervisor. Nogle tilsyn går på andre afdelinger, sædvanligvis af uddannelseslæge med funktion på sengeafdelingen. Hvor det er muligt, varetages tilsynet sammen med en af speciallægerne. Der vil altid være mulighed for at drøfte tilsynet med speciallæge når uddannelseslægen er tilbage i sin stamfunktion, gerne med kliniske billeder optaget under tilsynet.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes en lang række tværfaglige og multidisciplinære konferencer hvor afdelingen deltager. Disse fremgår af conference-oversigten. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk, f.eks. patologikonference og geno-dermatose konference. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patient cases til disse.

Ved nogle konferencer er der ikke deltagelse af yngre læger, men uddannelseslægen kan tale med den MDT (Multidisciplinær teamkonference) ansvarlige speciallæge om at deltage i disse, og uddannelseslægen vil næsten altid blive budt mere end velkommen.

Vagtfunktion

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejde med tilstedeværelses pligt til kl. 17.45 på hverdage og derefter rådighedsvagt kl. 24 samt i weekender tilstedeværelse fra kl. 9 til 15 og derefter rådighedsvagt fra kl. 7.45 til 9.00 og fra 15 til 24. Derefter overgår vagten til en af de medicinske afdelinger. Der er ingen formaliseret bagvagt. Uddannelseslægen kan kontakte en af afdelingens speciallæger ved behov. I vagten vil uddannelseslægen møde akut opståede hudsygdomme. Ved næstkommende morgenkonference fremlægges de kliniske problemstillinger fra vagten for såvel indlagte patienter som tilsynspatienter og patienter henvist akut fra læger uden for sygehuset samt teledermatologiske henvendelser.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Forklaring på tabel: Første kolonne indeholder EPA nummer og navn (jævnfør målbeskrivelsen 2020), anden kolonne indeholder metoder til såvel formativ som summativ evaluering. Det er hensigten, at der foretages løbende vurderinger (formative) inden den endelige godkendelse af kompetence (summativ). Tredje kolonne inddeler ansættelsen i 4 enheder af 3 måneders varighed. Målsætningen for kompetenceudvikling er vist ved "RØD-GUL-GRØN" systemet og dertil et kryds på tidspunktet for forventet kompetenceopneåelse.

Farven rød indikerer at man "Vil lære",

Farven gul indikerer at man "kan dække funktion",

Farven Grøn indikerer at man behersker EPA'en eller den del af EPA'en som man skal opnå i den givne delansættelse.

Vær opmærksom på at EPA 21 kun delvist godkendes i denne delansættelse. Krydset indikerer derfor alene hvornår delkompetencen forventet opnået i delansættelsen.

Tabel 4 Delkompetencer for anden ansættelse

EPA	Metode til evaluering	Arbejdsfunktion	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
2 (Håndeksem)	CBD, miniCEX	Kontaktdermatit + Arbejdsdermatologi		X		
3 (atopisk dermatit)	CBD, miniCEX	Hudklinikken, sengeafsnittet og Atopisporret i S2		X		
4 (psoriasis)	CBD, miniCEX	Hudklinikken, sengeafsnittet og Psoriasisporret i S2		X		
5 (almindelig hudkræft)	- Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Curettage - Kompetencekort Kryoterapi - Kompetencekort PDT-behandling - Case-baseret diskussion	Hudklinikken og Carcinomspor			X	
8 (SOS II inkl. Syf. Diagnostik)	- Struktureret vejledersamtale - Case-baseret diskussion - Kompetencekort Ablativ laserbehandling af kondylomer	Venereaklinikken	X			
10 (den akutte patient)	- CBD - miniCEX - Struktureret vejledersamtale	Hudklinikken, og sengeafsnittet			X	
21 (Professionel) Delmål Godkendes endelig i 5 ansættelse*	360gr eval. efter 5-6 mdr ansættelse	Alle arbejdsfunktioner i Hud og Kønssygdomme				X*

* Godkendelse af delmål. EPA 21 godkendes endeligt i 5 delansættelse

Forberedelsessamtaler (preboarding) og specielle ansættelsesforløb

Hvis en kompetence af en eller anden grund (barsel, sygdom, nedlukning o.a.) ikke er opnået, skal den søges opnået inden ansættelsen udløber. Der afholdes forberedende samtaler i forbindelse med skift mellem afdelinger /praksis mellem Hud- og kønssygdomme, AUH, hudafdelingen AAUH, Infektionsmedicinsk afdeling, AUH og tutor-praksis, hvor det undtagelsesvist kan aftales at en given kompetence kan opnås i det næste ansættelsesforløb. I nogle tilfælde kan manglende opnåelse af en kompetence have årsag i et u hensigtsmæssigt uddannelsesforløb, hvor særlige tiltag kan iværksættes mellem PKL, afdelingsledelse og UAO.

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Aarhus Universitetshospital, Hud- og kønssygdomme

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Konferencer, der er skraveret grå, er konferencer, hvor der ikke er forventning om deltagelse fra uddannelseslæge. Uddannelseslægen kan deltage efter individuel aftale.

	Indhold	Hyppighed	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
morgenmøde laser	Team aftale	Alle hverdage	samarbejder
morgenmøde hud amb	Team aftaler	Alle hverdage	Samarbejder
Geno-konference (MDT)		Hver 3 måned Torsdag	Genodermatoser. med ekspert
Torsdags-cases	Ugekonference til svære cases	Torsdage	Kompliceret dermatologi
Torsdags-undervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Torsdage	Akademiker, kummunikator
Yngre lægemøder	Organisation, arb. miljø osv	Første mandag i måneden	Fagligt fællesskab
Patokonf	Svære cases	Sidste torsdag hver måned	MDT patologi
Venerea team møde	Ændringer i guidelines osv	Hv 2' mnd tirsdag	Med. ekspert
LMU		Tirsdag hv. 2 mnd	Kun for medlemmer af LMU

Geno-team	samarbejds møde	Hver 3 måned Tirsdag	Samarbejder, kommunikator
Laser-team		X1 pr. mnd. Første tirs.	Samarbejder, kommunikator
Sår-konf.	Specielle sårpatienter	Første fredag i måneden	Problemsår. Med. ekspert
Z-konf	MDT SRZ	Tirsdage	NMSC. ;Med. ekspert
Pæd-derm- sklerodermi	Børn m BV sygdomme	6 x/år	Pædiatrisk derm Med. Ekspert
Sklerodermi konf (S,lunge, U)	sklerodermi	Hver 5-6 uge Mandag	Højt spec.fkt Med. Ekspert
Børne-Vulva MDT	LSA	4 x/år onsdage Tirsdage	Gyn/ pæd/ derm Med. Ekspert
Hæmangiom MDT Pæd, hud, radiolog, center FSS, neurokir)		2 tirsdag i ulige måneder	Med. Ekspert
ACV	Type 1 allergi	Tirsdage lige uger	Med. Ekspert
Hæmatol-derm. MDT	lymfomer	Hver mnd	Med. Ekspert
Arbejdsderm.konf	Udvidet allergi	Sidste tirs. hv.mnd.	Med. Ekspert

2.4.2 Kursusdeltagelse

Obligatoriske kurser

Specialespecifikke kurser

Der er 10 delkurser som led i speciallægeuddannelsen. De rulles ud over en to-årig periode. Kursisten skal selv foretage tilmelding til kurser (elektronisk via DDS hjemmeside) og sørge for at søge tjenestefrihed og orientere vagtplanlægger.

Der findes skema, til ophængning i afdelingen med kursus-nummer, dato og felter til afkrydsning, når man har a) tilmeldt sig, b) fået tjenestefri og c) fået det indført i arbejdsplanen.

delkursus

Titel

1	Geriatisk pt. og lokalbehandling
2	Kløende patient og pædiatri
3	Venerologi og ano-genitale sygdomme
4	Akutte patient og lægemiddelreaktioner
5	Hudens tumorer
6	Den professionelle dermatolog og infektioner i huden
7	Dermatologisk manifestationer ved intern medicinske sygdomme
8	Eksemer
9	Kroniske inflammatoriske sygdomme
10	Dermatopatologi og laser

Omtale af de 10 delkurser findes på DDS hjemmeside under punktet "speciallægeuddannelsen"

SOL (sundhedsvæsenets organisation og ledelse) kurser

Der er 3 generelle obligatoriske kurser: SOL 1, 2 og 3.

SOL 1 og SOL 3 udbydes af videreuddannelsesregion Nord. Tilmelding via www.rm.plan2learn.dk SOL 2 udbydes af Sundhedsstyrelsen. Tilmelding via SSt hjemmeside:

<https://www.sst.dk/da/Fagperson/Sundhedsvaesenets-rammer-og-uddannelser/Uddannelser-varetaget-af-Sundhedsstyrelsen/Uddannelse-af-speciallaeger/Generelle-kurser>

Ikke obligatoriske kurser og kongresser

Uddannelseslægen kan ansøge afdelingsledelsen om tjenestefrihed m/u løn til deltagelse i kongresser og lignende. Der vil blive lagt vægt på om kursisten deltager aktivt med præsentation af videnskabeligt materiale.

2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Der er mulighed for uddannelsesophold på plastikkirurgisk afdeling af to dages varighed efter aftale med afdelingen.

2.6 Forskning

Vores afdeling er særdeles forskningsaktiv og uddannelseslægen vil blive inviteret til at skrive kasuistikker og evt. lave egentlige forskningsprojekter under deres ansættelse. Mange uddannelseslæger vil have afsluttet Ph.d. ved ansættelse i hoveduddannelsesstilling og kan fortsætte deres forskning på afdelingen. Læger, der ikke har gennemført Ph.d. skal gennemføre forskningstræningsmodul.

Forsknings-træning

Kursister der ikke har erhvervet PhD grad eller dr.med. anerkendelse skal gennemføre kursus i forskningstræning og lave videnskabelig undersøgelse (se bilag 1 for øvrige dispensationsmuligheder). Projekt skal aftales, og skriftlig beskrives samt ansøgning herom skal udformes og sendes til PKL mhp godkendelse i denne ansættelse.

Teoretiske kurser

- Modul 1 (Aarhus og Aalborg Universitet, 3 dage, skal gerne afvikles under sideuddannelsen)
- Modul 2 (Aarhus Universitet, 4 dage)

Tilmelding til begge kurser: <https://phd.health.au.dk/researchtraining/>

Der er sat 7-10 dage af til teoretisk del af forskningstræningen og 10 dage til det selvstændige projekt. Disse skal aftales med hovedvejleder, forskningsvejleder, afdelingsledelsen/UA-LO og skemalægger.

Uddannelseslægen skal hurtigst muligt i løbet af sin kursusstilling påbegynde sin forskningstræning og sit projekt. Det godkendte forskningstræningsprojekt skal være godkendt og afsluttet senest 6 måneder før udløbet af uddannelsesstillingen. Man vil ikke kunne opnå speciallæge-ankendelse hvis forskningstræningen ikke er godkendt.

2.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens E-DOK instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale ved 'lægens bord'.

3. Tredje ansættelse

Afdelingen for Hud- og Kønssygdomme, Aalborg Universitetshospital. 12 måneder

3.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: [Afdeling for Hud- og Kønssygdomme \(rn.dk\)](http://Afdeling%20for%20Hud-og%20Kønssygdomme%20(rn.dk))

Afdelingen for hud- og kønssygdomme, AaUH varetager samtlige undersøgelser og behandling af alle former for dermato-venerologiske lidelser på såvel hovedfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau. Afdelingen har ud over en bred dermatologisk og venerologisk ambulatoriefunktion en række specialklinikker.

Afdelingen er del af Videncenter for Hudkræft ([Videncenter for Hudkræft](#) | [Videncenter for Hudkræft](#)).

Afdelingen har eget forskningslaboratorium og en klinisk forskningsenhed (KFE).

Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer.

Afdelingen har ingen sengeafdeling, men har ved behov 2 senge til rådighed på infektionsmedicinsk afdeling, AaUH.

3.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du umiddelbart efter din ansættelse sættes igang med. Programmet får du tilsendt ca. 1 måned inden du starter på afdelingen. Ved behov for opdatering af

hjerTESTopsundervisning eller brandskole vil dette fremgå af introduktionsprogrammet, men som udgangspunkt regnes der med, at du har opdaterede kurser fra din første ansættelse.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens UAO udpeger en hovedvejleder for hver ansat yngre læge i speciallægeuddannelsen. Uddannelseslægen tildeles en af afdelingens speciallæger som hovedvejleder. Hovedvejleder er ansvarlig for gennemførelse af den første vejledersamtale, som afholdes indenfor de første 14 dage af ansættelsen. Herefter er det den uddannelsessøgendes ansvar at samtalerne gennemføres. Ved disse samtaler lægges den individuelle uddannelsesplan og der gives karrierevejledning.

Der er afsat tid til vejledermøde en gang om måneden. Vejledersamtaler bør afholdes ca. hver 2.-3. måned.

Der afholdes som standard en introduktionssamtale, en justeringssamtale og en slutsamtale. Dokumenter til brug ved vejledersamtalerne findes i en intro-mappe som udleveres ved ansættelsesstart

Dokumentation af afholdte samtaler foregår ved udfyldelse af de fortrykte papirer som findes i en mappe på fællesdrevet eller via ovenstående links. Udfyldte papirer inkl. uddannelsesplan lægges til godkendelse hos UAO, hvorefter de uploades på [Uddannelseslaege.dk](https://uddannelseslaege.dk)

3.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Afdelingen for Hud- og kønssygdomme, AaUH har ingen sengeafdeling.

Den store ambulatorie-funktion er opdelt i følgende sektioner:

1. Bredt hudambulatorium
2. Sårspor
3. Tumor/nævus afsnit
4. Laser afsnit
5. Venerea klinik
6. Lysafsnit
7. Bio-spor (atopiskekssem og psoriasis)
8. Urticaria
9. Hyperhidrose spor
10. Kontaktdermatit og arbejdsdermatologi

Uddannelseslægen vil skulle varetage opgaver på samtlige spor og vil også komme til at tage del i vagtarbejdet

3.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetence-vurdering. Speciallæger gennemfører kompetence-vurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini

CEX som led i den daglige supervision. En speciallæge er dagligt allokeret til at fungere som supervisor i ambulatoriet.

Der afholdes obligatorisk CBD svarende til de enkelte EPA to gange årligt. Der er fast 1 speciallæge knyttet til hver CBD.

CBD afvikles i plenum, for at skabe en god diskussion omkring cases. Der kan være situationer hvor uddannelseslægen må tage CBD'en alene med sin vejleder eller en anden speciallæge. Casen som uddannelseslægen fremlægger, skal tage udgangspunkt i en reel case, som man selv har haft i klinikken. Præsentationsformen bestemmer uddannelseslægen selv, fx journalopslag eller PowerPoint. Det er den enkelte uddannelseslæges ansvar at have overblik over, hvilke kompetencer der skal opnås på hvilke tidspunkter i løbet af uddannelsen. Hvis uddannelseslægen har problemer med dette, må uddannelseslægen søge hjælp hos vejleder eller uddannelsesansvarlige overlæge, som vil være behjælpelig med at lave en plan for at kompetencerne kan opnås.

Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt program i ambulatoriet. Der er hver dag en superviserende speciallæge til stede til umiddelbar supervision, uddannelse og kompetencevurdering.

Stuegangsfunktionen

Afdelingen har 2 lånesenge på infektionsmedicinsk afdeling og ved indlagte patienter står afdelingen for den dermatologiske stuegang (den medicinske stuegang varetages af infektionsmedicinerne). Som udgangspunkt varetages stuegangen af vagtlægen, evt. med assistance fra vagtsygeplejersken og for så vidt muligt vil den indlagte patient ses på hudafdelingen. Der er altid mulighed for supervision ved speciallæge.

Laserafsnit

I afsnittet uddannes uddannelseslægen til to hovedtyper af laserbehandling: ablativ og non-ablativ laserbehandling, primært hhv. CO2 laser, farvestoflaser samt intense pulsed light (IPL). Forud for selvstændigt arbejde i afsnittet finder en skemalagt følgedag og oplæring af uddannelseslægen sted og dokumenteres ved [kompetencekort](#).

Uddannelseslægen har altid mulighed for at rådføre sig med supervisor.

Tumor/nævus ambulatorium

Diagnostik og behandling af benigne og maligne melanocytære tumores samt keratinocyt-carcinomer. Undervisning i simple hudekscisioner finder sted på særlige undervisningsdage og under supervision i afsnittet. Uddannelseslægen vil få en skemalagt følgedag i TN klinikken forud for eget program. Kompetencer for selvstændigt arbejde i klinikken forudsættes dog opnået på stamafdelingen. Uddannelseslægen har mulighed for at rådføre sig med supervisor eller mere erfarne kolleger i afsnittet.

Tilsyn

Tilsyn gås af den yngre læge, der har vagtfunktionen. De fleste tilsyn vil foregå i ambulatoriet med mulighed for oplæring/supervision fra superviserende speciallæge. Hvis den patient, der er udbedt tilsyn

på, skønnes for dårlig til at komme i afdelingen, vil vagtlægen skulle tilse patienten på stamafdelingen. Ved behov evt. med assistance fra vagtsygeplejerske.

Der vil altid være mulighed for at drøfte tilsynet med speciallæge når uddannelseslægen er tilbage i sin afdeling, gerne med kliniske billeder optaget under tilsynet.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes en lang række tværfaglige og multidisciplinære konferencer hvor afdelingen deltager. Disse fremgår af conference-oversigten. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk, f.eks. patologikonference konferencen. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patient cases til disse.

Ved nogle konferencer er der ikke deltagelse af yngre læger, men uddannelseslægen kan søge om at deltage i disse og vil næsten altid blive budt mere end velkommen.

Vagtfunktion

Vi har aktuelt ingen vagtdækning i weekender, på helligdage eller i hverdage fra kl. 17.00 - 08.00.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Tabel 5

Forklaring på tabellen: Første kolonne indeholder EPA nummer og navn (jævnfør målbeskrivelsen 2020), anden kolonne indeholder metoder til såvel formativ som summativ evaluering. Det er hensigten, at der foretages løbende vurderinger (formative) inden den endelige godkendelse af kompetence (summativ). Tredje kolonne indeholder arbejdsfunktion mens fjerde kolonne inddeler ansættelsen i 4 enheder af 3 måneders varighed. Målsætningen for kompetenceudvikling er vist ved "RØD-GUL-GRØN" systemet og dertil et kryds på tidspunktet for forventet kompetenceopnåelse.

Farven rød indikerer at man "Vil lære",

Farven gul indikerer at man "kan dække funktion",

Farven Grøn indikerer at man behersker EPA'en eller den del af EPA'en som man skal opnå i den givne delansættelse.

Vær opmærksom på at EPA 21 kun delvist godkendes i denne delansættelse. Krydset indkerer derfor alenen hvornår delkompetencen forventet opnået i delansættelsen.

EPA	Metode til evaluering	Arbejdsfunktion	Tidspunkt for kompetence- opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
11 (den kløende patient)	- CBD - miniCEX- - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Scabies	Hudspor		X		
16 (non ablativ laser)	CBD, miniCEX	Laser			X	

17 (Vurdering og behandling af skade efter (kosmetisk) indgreb i hud.)	- CBD - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Steroidinjektion for dermatologer	Laser og hudamb.				X
21 (Professionel) Delmål godkendes endeligt i 5 ansættelse	360gr eval efter 5-6 mdr ansættelse	Ambulatorie + Vagt		X*		

* Godkendelse af delmål. EPA 21 godkendes endeligt i 5 delansættelse

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Aalborg Universitetshospital, Hud- og kønssygdomme

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Konferencer, der er skraveret grå, er konferencer, hvor der ikke er forventning om deltagelse fra uddannelseslæge. Uddannelseslægen kan deltage efter individuel aftale.

Tabel 6

	Indhold	Hyppighed	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagten, hvis noget nyt Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Klinisk konference	Komplicerede patienter Biologisk behandling	Tirsdage (alle uger) Torsdage (ulige uger)	Kompliceret dermatologi Biologisk beh (Ps, AD, HS mv) Expert/Forskning
Undervisning	Intern og extern undervisning	Tirsdage Torsdage ulige uger	Akademiker, kommunikator
Kirurgisk undervisning	Basale kirurgiske teknikker Hands-on	4-6 x/år	Medicinsk ekspert
Journal club		4-6 gange årligt	Akademiker

Staff meeting		Tirsdage ulige uger (feb-maj og sept-nov)	Leder, samarbejder
Yngre lægemøder	Organisation, arb. miljø osv	1 torsdag hver anden måned	Fagligt fællesskab
Patokonf		Første torsdag i flg mdr: Feb, apr, jun, sept, nov	MDT patologi
Teams møder (Lys, TN, Bio, Laser, Venerea, Sår)	Ændringer i guidelines osv	Ved behov. Meldes ud i god tid	Medicinsk ekspert
TværMED/LMU		Hver anden måned	
MDT plastik/onko/derma	Diskussion vedr behandling af komplekse hudkræftpatienter	Tirsdage	Medicinsk ekspert
Arbejdsdermatologi	Udvidet allergi	1 torsdag i måneden	Medicinsk ekspert
Reuma/Derma	Psoriasis	Første mandag i måneden	Medicinsk ekspert
Lunge/børn/derma	Fællesptt herunder allergi, astma, urticaria og angioødem	2tirsdag i måneden	Medicinsk ekspert
Hæmangiom/Pæd	Hæmangiomer	Ikke faste datoer	Medicinsk ekspert
HS konf AUH/AaUH	HS problematikker	Ikke fast datoer	Medicinsk ekspert
Immunologisk MDT Onko/gas.med/nefro/e ndo/derma/flere	Immunotoksiske følger til immunterapi	Ikke faste datoer	Medicinsk ekspert

Der udarbejdes en undervisningsplan for 6 mdr á gangen ved UKYL.

Alle afdelingens læger vil på tur få mulighed for at præsentere en case til tirsdags-morgenkonferencen, hver anden tirsdag. Casen skal vare ca. 5-10 minutter. Undervisning ligger typisk tirsdag formiddag og torsdag eftermiddag. Lægen som står for undervisningen, bestemmer selv emnet og oplægget skal have en varighed på ca. 45-60 minutter, inklusiv tiden til spørgsmål og diskussion.

3.4.1 Kursusdeltagelse

Det er obligatorisk for uddannelseslægen at gennemføre De generelle kurser (SOL 1, 2 og 3), samt De specialespecifikke kurser. Alle generelle kurser, på nær SOL 2, der afholdes af Sundhedsstyrelsen, afholdes af de regionale råd for lægelig videreuddannelse. Den instans, der afholder kurset, står også for information, tilmelding osv. Se de respektive hjemmesider. De specialespecifikke kurser kan tilmeldes via dds.nu.

Som udgangspunkt planlægges De generelle kurser mens man er på egen afdeling. Men da der kan være lang venteliste til fx SOL-2 kurset og De specialespecifikke kurser (A-kurser) vil afdelingen give tjenestefrihed med løn. Uanset hvilket kursus man tilmelder, er reglen at man indsender tjenestefri ønsker tre måneder forud for kursus deltagelse. Det er uddannelseslægens ansvar at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der planlægges ikke med fokuserede ophold eller returdage under ansættelsen i Aalborg.

3.6 Forskning og udvikling

Forskningstræningsopgave er obligatorisk. Der kan søges om dispensation hvis man har gennemført en ph.d. uddannelse eller tilsvarende forskningsbaseret træning. Kursister, der udgår fra ansættelse i Århus forventes at have startet deres forskningstræning inden ansættelse på AaUH. De obligatoriske kurser forventes normalt afholdt i forbindelse med ansættelse i egen afdeling.

3.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale i afdelingens fagbibliotek.

4. Fjerde ansættelse:

Speciallægepraksis i Dermatologi i Aalborg

4.1 Præsentation af praksis

Adresse: Fyrkildevej 7, 1. sal, 9220 Aalborg Øst, www.hcnord.dk

Praksisgrundlag:

I klinikken ses årligt ca. 10.000 nye patienter og klinikken samlede antal konsultationer er ca. 36.000 pr. år. De henviste patienter kommer fra hele Region Nordjylland men primært fra Aalborg Kommune

Klinikkens opbygning:

Klinikken råder over ca. 750 m², der er fordelt på følgende måde:

- Venteværelse m. ankomststander, hvor pt. selv tjekker ind med sygesikringskort.
- Reception, hvor pt. kan aftale nye tider og få hjælp til næsten hvad som helst.
- 6 lægekontorer, som også kan bruges som behandlingsrum
- Yderligere 7 behandlingsrum indrettet til forskellige behandlingsmodaliteter
- Sekretariat
- Lille venteværelse til pt. med aftale om behandlinger hos plejepersonalet
- Printer- og arkivrum
- Konferencerum
- Skyllerum/depot
- Frokoststue
- Omklædning
- Laserafd.
 - Venteområde
 - 2 behandlingsrum
 - Lægestue

Klinikkens udstyr:

På hvert lægekantor er der undersøgelsesbriks, dermatoskop, "N2-fryser", remedier til podninger, biopsier og anden småkirurgi og computerudstyr. Lægekantorerne er grundlæggende indrettet ens i skabe og skuffer

Svampe/mikroskopi rum: Udstyr til mikroskopi af tørre og våde præparater.

Behandlingsafdelingens apparatur:

- 2 helkrops TL01-UVB-app
- Bucky app./røntgenapp.
- PDT-lampe
- Iontoforese apparatur, (hænder, fødder og axiller)
- Badekar og hånd/fodkar til behandling med "røde bade". Desværre har regionen opsagt aftalen om røde bade, så vi reelt ikke benytter disse faciliteter.

- Operationsstue med operationsleje, GU-leje, koagulationsapparat, og diverse remedier til operationer, biopsier, curretage mv.
- Behandlingsrum til behandling med rtg. af vorter og med bucky

Laserudstyr:

- CO2 laser med kontinuerlige, superpulserede og fraktionerede laserpulse
- ICON platform med flere håndstykker
 - MaxG til kar og rejuvenation
 - LuxR til hårbehandling
 - 1064 nm til kar på ben
- Q-Clear tatoveringslaser
- 1540 nm Fractional laser

EDB:

Klinikken benytter Novax lægesystem. Systemet omfatter: journal, tidsbestilling, afregning med sygesikringen, elektronisk kommunikation via EDIFACT: teledermatologi, lægebreve og laboratorieanalyser.

Klinikken stiller hjemmearbejdsplads til rådighed for uddannelseslæger

Klinikken har 16 ansatte fordelt på *Sekretariat, reception, administration, plejepersonale og læger*

Arbejdstider for uddannelseslægen:

Mandag/tirsdag: 7.30- 15.30 (patienter stopper kl 14)

Onsdag/torsdag: 8.30-15.30 (patienter stopper kl 14)

Fredag: 7.30-14.30 (patienter stopper kl 12)

Tiden uden patienter anvendes til tjek af egne prøver (histologi, blodprøver og mikrobiologi), relevant læsning, opfølgning, supervision og undervisning.

En mindre del af arbejdstiden kan afvikles via hjemmearbejdsplads.

4.1.1 Introduktion til praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger den første uge. Introduktionsprogrammet modtager du senest 14 dage før tiltrædelsen. Programmet vil blive tilpasset efter, hvilken ugedag introduktionsprogrammet starter. Der er planlagt introduktionssamtale i introduktionsprogrammet inden for de første 14 dage. .

4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Ambulatoriefunktion:

Uddannelseslægen vil have eget program i hele forløbet. Uddannelseslægen vil som hovedregel i begyndelsen have 3 nye patienter i timen på egen konsultationsstue. Dette vil efterhånden blive suppleret med egne kontrolpatienter. Belastningen vil blive reguleret, når uddannelseslægen bliver mere rutineret og får flere kontroller, hvorved uddannelseslægen vil kunne se flere patienter pr. tidsenhed end i starten af opholdet.

Foruden patienter på konsultationsstuen tilser uddannelseslægen patienterne i behandlingsafdelingen (lyspatienter, sår, vorter, røde bade m.m).

Uddannelseslægen overtager ikke patienter fra den foregående uddannelseslæge, da disse fordeles på de faste speciallæger.

Der er ikke sekretærhjælp til at indskrive journalnotater. Alle notater skrives af lægen selv og/eller uddannelseslægen tilbydes talegenkendelsessystem integreret med journalsystemet Novax

Læringsprocessen vil være mesterlære, således at uddannelseslægen kan tilkalde dagens supervisor når som helst under en patientbehandling. Der vil alle dage være udnævnt en supervisor blandt speciallægerne

Uddannelseslægen vil enkelte gange overvære de forskellige operative indgreb, der foretages i klinikken. Herefter vil uddannelseslægen selv foretage indgreb under supervision af en af speciallægerne (*struktureret supervision i klinikken*).

Der vil med passende mellemrum være indplaceret en undervisningssession jvf. nedenstående undervisningsplan.

Undervisningen vil foregå efter aftale. Når det valgte undervisningsprogram er gennemført, vil det være muligt i stedet at indlægge en faglig konference af 20-30 min varighed, hvor uddannelseslægen og speciallægerne på skift fremlægger en artikel/problemstilling fra et fagligt tidsskrift eller en case til fælles diskussion.

Ved sygdom bedes uddannelseslægen ringe til klinikken på 9812 5259. Telefonen er alle dage åben senest fra kl. 7.30. Alternativt kan en af klinikkens ejere kontaktes.

Tværfaglige konferencer:

Uddannelseslægen deltager i patologkonferencer ca. hver 3. måned. Datoen herfor vil blive annonceret oftest mindst 1 måned i forvejen.

Undervisning/Konferencer: Speciallæger underviser i

Faste emner
Operative teknikker, herunder Behandling af maligne og præligne tilstande i huden
Sygesikring Overenskomst, organisation
Klinikdrift: Køb og salg, drift, forsikringer, administration/personale
Sociallovgivning, tilskudsregler Enkelttilskud Anmeldelse af arbejdsbetinget sygdom Anmeldelsespligtige sygdomme
Bucky og UVB behandling
Mulige emner
Infektioner-svampe
Acne og rosacea
Hårtab
Neglelidelser
Dermoskopi
Atopisk eksem, udredning af eksem
Introduktions samtale
Midtvejssamtale
Slutsamtale

Konferencer:

Der afholdes ikke fastlagte formaliserede lægekonferencer, men næsten dagligt mødes klinikkens læger ad hoc og diskuterer interessante, udfordrende eller uafklarede problemstillinger.

Der arrangeres samkørsel fra Aarhus med klinikkens lægemindst én gang månedligt med diskussion af cases.

Kurser og kongresser:

Det vil være muligt at deltage i kurser og kongresser, men tilrettelæggelsen skal ske i god og under hensyn til klinikkens drift.

4.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tider i de forskellige ambulatoriespor til vejledersamtaler eventuelt planlagt i forbindelse med samkørsel fra Aarhus. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i uddannelseslæge.dk. Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Tuturlægen er hovedvejleder for uddannelseslægen.

4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Det forventes, at der i forløbet som uddannelseslæge i Hudlægecenter Nord vil være rigeligt af cases inden for alle emner, således alle kompetencer opnås ved at have et uselekeret flow af henviste patienter. Hvis det under forløbet viser sig, at der mangler specifikke emner at blive dækket, vil der løbende blive taget hensyn hertil, således der med få dages varsel kan ændres i tildeling af nyhenviste patienter.

4.2 Uddannelsesplanlægning

Foruden de anførte undervisningssessioner vil vejledning og supervision tage udgangspunkt i daglige problemstillinger. Uddannelseslægen vil blive tildelt patientprogrammer, der afspejler det bredest mulige spektrum af patienter i speciallægepraksis. Såfremt der i forløbet viser sig, at der sker en uhensigtsmæssig fordeling af faglige problemstillinger, vil det blive tilpasset.

Der er dagligt udpeget en supervisor blandt speciallægerne. Denne speciallæge har reduceret i eget program, således der er afsat tid til ad hoc supervision og kompetencevurdering. Kompetencevurdering sker efter Rød-gul-grøn taxonomien.

Supervision, vejledning og kompetencevurdering sker ved, at superviserende speciallæge har afsat tid i løbet af dagen til ad hoc supervision. Såfremt der er cases, der kræver mere tid til supervision og vejledning vil der alle dage være mulighed for efter dagens program, at der mere struktureret gennemgås patientforløb og foretages kompetencevurdering.

Det vil være de faste speciallæger Anne Funding, Hans Lomholt og Henrik Sølvsten, der deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering dog således øvrigt personale fra sekretærgruppen og plejegruppen kan blive inddraget i særlige tilfælde, hvor den relevante gruppe har særlige funktioner i forbindelse med uddannelsen.

RØD	GUL	GRØN
lagttager	I gang med at lære	Mestrer på forventet niveau
Er motiveret for at lære	Kender de basale principper	Kan supervisere eller instruere
Kan ikke selvstændigt varetage funktion	Kan passe ambulatorium eller funktion ved sygdom (med adgang til supervision)	Kan videreformidle og evt. undervise
Har behov for en del hjælp til størstedelen af opgaver eller procedurer	Kan varetage funktion/opgave, men har behov for hjælp til det mere komplicerede	Kan varetage opgave eller udføre færdighed med et vist vanepreg
	Behov for styret udførelse af procedurer	Kan indgå i akademisk diskussion eller drøftelse af kompliceret patient
	Udfører færdigheder under vejledning med høj opmærksomhedsgrad	Kan fortolke, sammensætte og omsætte viden, klinik mv. til udvikling og evt. forskning
		Udviser ejerskab

4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I forbindelse med ansættelse i praksis skal EPA 7 patient med hårtab og EPA 13 patient med mistanke om malignt melanom kompetencevurderes både gennem formativ feedback og endelig godkendelse via summativ kompetencevurdering ved anvendelse af de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder. Se venligst tabellen / figuren nedenfor, som giver et overblik.

Vær opmærksom på at EPA 18, 19 og 21 kun delvist godkendes i denne delansættelse, hvorfor de tre EPA'er alene opnår den gul farvelægning. Krydset indikerer hvornår delmålet forventes opnået.

Tid på året	1md	2 md	3 md	4 md	5-6 mdr
Kompetence					
Sted					
Patient med hårtab	Føl	Struktureret vejledersamtale / case	Struktureret vejledersamtale / case	Case-baseret diskussion:	X
EPA 7				Alopeci (BL1)	Case-baseret diskussion: Alopeci (BL6)
Speciallægepraksis		Foreslår behandling til godkendelse inden start	Foreslår behandling til godkendelse evt. efter konsultationen		Kompetencen forventes godkendt efter 5 måneder

Patient med mistanke om malignt melanom EPA 13 Speciallægepraksis	Føl Kompetencekort i dermoscopi Kompetencekort i Elliptisk excision	Struktureret vejledersamtale / case Daglige dermoskopiske superviserede vurderinger og superviserede excisioner	Case-baseret diskussion: Malignt melanom obs (BL1) Daglige dermoskopiske superviserede vurderinger og selvstændige simple excisioner	Case-baseret diskussion: Malignt melanom obs (BL6) Daglig dermoskopi med supervision af tvivlsomme cases og selvstændige simple excisioner	X Godkendt kursus: Hudens tumorer Kompetencen forventes godkendt efter 5 måneder
Lysbehandling (fraset lystest – som varetages på AUH 5. ansættelse) EPA 18	Føl	Struktureret vejledersamtale / case Superviseret gennemgang af patienter til lysbehandling	Case-baseret diskussion: Lysbehandling Superviseret gennemgang af patienter til lysbehandling	Case-baseret diskussion: Lysbehandling Selvstændig stillingtagen til lysbehandlinger og godkendelse efterfølgende.	X* Godkendt kursus: Delkursus 8 Eksemer Kompetencen godkendes endeligt i sidste ansættelse på AUH.
Hyperhidrose EPA 19 Kun topikal og syst. Terapi. Kompetence godkendes endeligt i 5. ansættelse.	Føl	Struktureret vejledersamtale / cases Superviseret gennemgang af patienter med hyperhidrose og superviseret botulinum toxin injektion i axiller	Struktureret vejledersamtale / cases Superviseret gennemgang af patienter med hyperhidrose og selvstændige botulinum toxin injektioner i axiller	Struktureret vejledersamtale / cases Selvstændige beslutninger og behandlinger af hyperhidrose inkl. Medicinsk behandling, iontoforese og botulinum toxin injektioner	X* Delkompetencen forventes godkendt efter 5 måneder.
Administration og arbejdstilrettelæggelse herunder praksis ledelse og kendskab til regler og lovgivning for praksis EPA 21	Introduktion erkl. arbejdstilrettelæggelse og ledelse inkl. Gennemgang af overenskomst	Løbende diskussioner om klinikledelse og lovgivning ud fra cases	Struktureret vejledersamtale Løbende diskussioner om klinikledelse og lovgivning ud fra cases	Løbende diskussioner om klinikledelse og lovgivning ud fra cases	X* Kompetencen godkendes endeligt i sidste ansættelse på AUH.

* Alene godkendelse af delkompetence. EPA'en godkendes endeligt i 5. delansættelse.

4.4.1 Undervisning

Se venligst pkt. 4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

4.4.2 Kursusdeltagelse

Under opholdet ved Hudlægecenter Nord forventes uddannelseslægen at deltage i specialespecifikke obligatoriske kurser som del af speciallægeuddannelsen. Såfremt uddannelseslægen ønsker at deltage i andre kurser og kongresser vil det blive vurderet fra sag til sag – og eventuel deltagelse skal diskuteres og aftales mindst 2 måneder i forvejen.

4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der planlægges ikke med fokuserede ophold eller returdage under ansættelsen.

4.6 Forskning og udvikling

Der planlægges ikke tid til forskningsopgaver under de 6 måneders ophold.

4.7 Anbefalet litteratur

Dermatology, Jean L. Bologna, Julie V. Schaffer and Lorenzo Cerroni.

Dermatoscopy: An algorithmic method based on pattern analysis by Harald Kittler, Cliff Rosendal, Philip Tschandl and Alan Cameron

Surgery of the Skin: Procedural Dermatology by June K Robinson and C. William Hanke

5. Femte ansættelse

Aarhus Universitetshospital, Hud og Kønssygdomme, 12 måneder

5.1. præsentation af afdelingen

Se afsnit 2.1.

Du er nu tilbage til dit sidste år af hoveduddannelsen og skal tilegne dig kompetencer svarende til komplicerede problemstillinger som f.eks. arvelige hudsygdomme, bindevævssygdomme, dermatologiske sår, bulløse hudsygdomme, kutane lymfomer samt systemiske behandlinger omfattende nye biologiske behandlinger.

Du vil i denne ansættelse få ansvar på speciallæge-niveau, som f.eks. supervision og udbygge kompetencer inden for organisation og ledelse.

5.1.1 Introduktion til afdelingen

Ved femte ansættelse forudsættets afdelingens opbygning og EDB bekendt. Brandkursus og hjertestopkursus tilbydes I det omfang, uddannelseslægen har behov herfor.

5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Se afsnit 2.1.2 og 4.1.2

5.1.3 Uddannelsesvejledning

Se afsnit 2.1.3

5.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Uddannelseslægen opnår sine kompetencer i flere af special-ambulatorierne: Bindevævssygdomme (i Lupus-klinik i hudambulatoriet og på Sklerodermi-spor i S2 regi. Kompetencer vedr Sår opnås i "sårcenter". Kompetencer for "den pædiatriske patient" opnås dels på "genodermatose-spor" og dels i andre ambulatorier med børnepatienter. Kompetencer der vedrører "patienten med blæredannende sygdom" opnås i det almindelige ambulatorie og på sengeafdelingen. Kompetencer vedrørende "lymfomsygdomme i hud" opnås på "lymfomspor"

5.2 Uddannelsesplanlægning

Se afsnit 2.2

5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Se afsnit 2.2.1

5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Tabel 7: Del-kompetencer for femte ansættelse

EPA	Metode til evaluering	Arbejdsfunktion	Tidspunkt for kompetence- opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
6 (pt med vaskulit/bindevævssygdom)	CBD, Mini-CEX	Sklerodermi + Lupus				X
9 (pt. med sår)	CBD, miniCEX	Sårcentret	X			
12 (den pædatiske pt.)	CBD, miniCEX	Hudspor + geno				X
14 (pt. Mistænkt for bulløs sygdom)	CBD, miniCEX	Hudspor + stuegang				X
15 (pt. Mistænkt for lymfom)	CBD, miniCEX	Lymfom				X
18 (Lys)	CBD, miniCEX Struktureret vejledersamtale	Hudspor + lyscenter	X			
19 (hyperhidrose)	CBD - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Hyperhidrose	Hudklinikken og Dagkirurgisk klinik (botox til håndflader)	X			
20 (systemisk behandling)	CBD, miniCEX	Hudklinikken, sårcentret, S2, sengeafsnittet				X
21 (den professionelle dermatolog)	Instrukser (4 gl. El. 2 ny)	Ambulatorie, sengeafsnit, vagt				X
	360 gr. Evaluering (ledelsesramme) efter 5-6 mdr ansættelse	Ambulatorie + vagt				X

5.4 Konferencer

Se afsnit 2.4

5.4.1 Kursusdeltagelse

se afsnit 2.4.2.

5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Se afsnit 2.5.

5.6 Forskning

Se afsnit 2.6.

5.7 Anbefalet litteratur

Se afsnit 2.7

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Ann-Kathrine Rahr German Rossau, UAO, AaUH

ankar@rn.dk

Rikke Bech, UA-LO, AUH

Rikke.Bech@aarhus.rm.dk

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse: Oversigt findes

på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige

Uddannelser:

DDS's [hjemmeside](#) (Dansk dermatologisk selskab)

Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

[Videreuddannelsesregion Nord](#)

[Videreuddannelsesregion Syd](#)

[Videreuddannelsesregion Øst](#)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning

- [Karrierecoaching](#)
- [Karriereværket](#)