

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Dermato-venerologi:

- *Infektionsmedicinsk Afdeling, Aarhus Universitetshospital*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aarhus Universitetshospital*
- *Hudafdeling I og Allergicentret/ Odense Universitetshospital*
- *Speciallægepraksis (Anna Lamberg, Grenå)*
- *Afdeling for Hud og Køn / Aarhus Universitetshospital*

Målbeskrivelse 2020

Godkendt den 21.03.2025 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne/i praksis.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen [Målbeskrivelse dermato-venerologi 2020](#)

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO/UKLO: Uddannelseskoordinerende (ledende) overlæge

UAO/UALO: Uddannelsesansvarlig (ledende) overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Andre forkortelser og links:

Forkortelse	Betyder (evt. link)
EPA	Entrustable Professional Activities: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjU9cip1pPuAhVM_SoKHSEOBj4QFjAAegQIAhAC&url=https%3A%2F%2Fwww.royalcollege.ca%2Frcsite%2Fdocuments%2Fcbd%2Fcbd-epa-fast-facts-e.pdf&usg=AOvVaw2iSxDxI3hM9A59qIAsWRnj
CBD	Case baseret discussion
KANYL	Kompetence-ansvarlig yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	5
Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen	7
Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen og placering i ansættelsesnummer	7
1. Første ansættelse	8
1.1 Præsentation af afdelingen	8
1.1.2 Introduktion til afdelingen	8
1.1.3 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	8
1.1.3 Uddannelsesvejledning	8
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	8
1.2 Uddannelsesplanlægning	8
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:	9
1.3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	10
1.4.1 Undervisning	11
1.4.2 Kursusdeltagelse	11
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	12
1.6 Forskning og udvikling	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Anden ansættelse	13
2.1 Præsentation af afdelingen	13
2.1.1 Introduktion til afdelingen	13
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	13
2.1.3 Uddannelsesvejledning	13
2.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse	13
2.2 Uddannelsesplanlægning	14
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	15
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	17
2.4.2 Kursusdeltagelse	19

2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold.....	20
2.6 Forskning.....	20
2.7 Anbefalet litteratur	20
3. Tredje ansættelse.....	21
3.1 Præsentation af afdelingen.....	21
3.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	21
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis	21
3.1.3 Uddannelsesvejledning	22
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	22
3.2 Uddannelsesplanlægning	23
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	23
Ambulatoriefunktionen	23
Stuegangsfunktionen	23
Vagtfunktion/Assistance på anden afdeling	24
Tværfaglige konferencer	24
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	24
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	25
3.4.1 Undervisning.....	26
3.4.2 Kursusdeltagelse	27
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	27
3.6 Forskning og udvikling.....	27
3.7 Anbefalet litteratur	27
4. ansættelse:.....	28
4.1. Præsentation af praksis:	28
4.1.1.Introduktion til praksis.....	29
4.1.4 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	29
4.1.3. Uddannelsesvejledning	29
4.1.4 Arbejdsopgaver og tilrettelæggelse.....	29
4.2 Uddannelsesplanlægning	29
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	30
4.4.Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	32
1.4.1 Undervisning.....	32
4. 1. 2 Kursusdeltagelse	32
4. 5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	32
4.6 Forskning og udvikling.....	32

5. Femte ansættelse.....	32
5.1. præsentation af afdelingen.....	33
5.1.1 Introduktion til afdelingen	33
5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen.....	33
5.1.3 Uddannelsesvejledning	33
5.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse.....	33
5.2 Uddannelsesplanlægning.....	33
5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	33
5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	33
5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	34
5.4.Konferencer	34
5.4.2 Kursusdeltagelse	34
5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold.....	34
5.6 Forskning.....	35
5.7 Anbefalet litteratur	35
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	35
7. Nyttige kontakter	35
8. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	38
8.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	41
8.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	41
8.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	41

Uddannelsesforløbets opbygning

Tabel 1

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse	5. ansættelse
Infektionsmedicinsk afdeling, Aarhus Universitetshospital	Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital	Hudafdeling I og Allergicentret Odense Universitetshospital	Praksis-ansættelse (Grenå)	Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital
6 mdr.	12 mdr.	12 mdr.	6 mdr.	12 mdr.

Oversigt over EPA'er i Hoveduddannelsen

EPA'er	
EPA 1: Den medicinsk syge patient.	EPA 12: Den pædiatriske patient.
EPA 2: Patient med håndeksem.	EPA 13: Patient mistænkt for melanom.
EPA 3: Patient med atopisk dermatitis.	EPA 14: Patient mistænkt for bulløs sygdom.
EPA 4: Patient med psoriasis.	EPA 15: Patient mistænkt for lymfom.
EPA 5: Patient med almindelig hudkræft.	EPA 16: Non-ablativ laserkirurgi.
EPA 6: Patient med vaskulitis eller bindevævslidelse.	EPA 17: Vurdering og behandling af skade efter (kosmetisk) indgreb i hud.
EPA 7: Patient med hårta	EPA 18: Lysbehandling.
EPA 8: Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom.	EPA 19: Hyperhidrose behandling
EPA 9: Patient med sår.	EPA 20: Systemisk behandling.
EPA 10: Den akutte patient.	EPA 21: Den professionelle dermatolog.
EPA 11: Den kløende patient.	

Oversigt over alle EPA'er i hoveduddannelsen og placering i ansættelsesnummer

Ansættelser:

- 1: sideuddannelse (andet speciale),
- 2: første ansættelse på stam afdeling (indenfor specialet) ,
- 3: ansættelse på afdeling med udeophold (indenfor specialet) (AAUH),
- 4: speciallæge-praksis (prax),
- 5: anden ansættelse på stam afdeling (indenfor specialet) .

EPA	1	2	3	4	5	6	7
Ansættelse	1	5	2	2	2	5	4

EPA	8	9	10	11	12	13	14
Ansættelse	2	5	2	2	5	4	5

EPA	15	16	17	18	19	20	21
Ansættelse	5	2	3	5 (delvis i nr. 4)	3	5	5 (arbejdes på i alle delans. Undtagen nr.3)

Specielt til EPA 21

Ved EPA 21: "den professionelle dermatolog" evalueres uddannelseslægen i henhold til de 7 lægeroller. Der arbejdes på EPA 21 i alle ansættelser fraset nr. 3. EPA 21 indeholder delmål, hvorfor der på de enkelte ansættelser laves delgodkendelser. Dette udfoldes i de enkelte ansættelser.

1. Første ansættelse

Infektionssygdomme, Aarhus Universitetshospital, 6 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.auh.dk/afdelinger/infektionssygdomme/>

Infektionssygdomme varetager behandlinger på højt specialiseret- og regionsniveau inden for specialet i hele Region Midt, samt på hovedfunktionsniveau for borgere i Aarhus kommune. Herudover deltager Infektionssygdomme i modtagelse og behandling af intern medicinske patienter i Akutafdelingen, Aarhus Universitetshospital. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patientflow og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (<https://www.auh.dk/afdelinger/infektionssygdomme/>).

1.1.2 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som du følger de første dage. Introduktionsprogrammet fremsendes pr. mail 1-2 uger før ansættelsesstart sammen med praktiske oplysninger om afdelingen.

1.1.3 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

1. vejledersamtale er planlagt på forhånd og tidspunkt (inden for de første 14 dage) fremgår af introduktionsprogrammet. Der er afsat tid til vejledersamtaler, som planlægges mellem uddannelseslægen og dennes hovedvejleder. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker via udfyldning af relevante skemaer som gemmes elektronisk i uddannelseslæge.dk.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Kompetenceopnåelse er koblet op på følgende arbejdsfunktioner: ambulatoriearbejde, stuegang, vagtarbejde (forvagt) (dagtid og aften), konferencer i afdelingen samt modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen, AUH.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. For hoveduddannelseslæger er dette speciallæger.

Uddannelseslægen forventes også at agere supervisor for mindre erfarede kollegaer.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Dagens ambulatorieprogram gennemgås sammen med senior læge efter morgenkonference. Der er parallelambulatorier, mhp. løbende supervision i løbet af dagen.

Stuegangsfunktion på Infektionssygdomme og på Akutafdelingen

Patienter til dagens stuegang fordeles mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og kontinuitet samt efter hvilke patientkategorier, den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Stuegangsfunktionen har tilknyttet en speciallæge, der som supervisor/"minister" har til opgave at supervisere de uddannelsessøgende læger, sikre høj faglighed i patientbehandlingen samt skabe effektivt flow i sengeafsnittet. Ved modtagelse af nye patienter på Akutafdelingen konfereres der med akutlæge eller medicinsk bagvagt. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske, som deltager i stuegang/modtagelse af patienten.

Vagtarbejde

Ved vagtarbejde i dagtid og aften er der supervision ved bagvagt på Infektionsmedicinsk afdeling. Kompetencevurdering foregår ligeledes ved bagvagt.

Tværfaglig konference

Fra starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i morgenkonference, middagskonference mv. Uddannelseslægen vil, efterhånden som der arbejdes mere selvstændigt i de forskellige funktioner på afdelingen, få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen – i starten under supervision fra mere erfaren kollega.

1.3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret de enkelte EPA'er, der skal opnås i første ansættelse og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen.

Tabel 2 kompetenceudvikling i sideuddannelse

Arbejdsfunktion	EPA (jf. målbeskrivelsen (2020))	Læringsmetode og Kompetencevurderingsmetode	Forventet kompetence-opnåelse (mdr)
Stuegang	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale	6 mdr
Ambulatorium	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale	6 mdr.

Vagt (inkl. Akutafdelingen)	1, 21	Superviseret klinisk arbejde, selvstudium, Struktureret vejledersamtale	6 mdr.
Konference	1, 21	Selvstudium Struktureret vejledersamtale,	6 mdr.

EPA 1 godkendes på infektionsmedicinsk afdeling

EPA 21 godkendes delvist på infektionsmedicinsk afdeling med overlevering til afdelingen for Hud og Køn på Aarhus Universitetshospital.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Tabel 3 Konferencer i sideuddannelse

	Indhold	Hyppeghed	Deltagere	Læring
Fælles morgen-konference	Rapport fra vagtholdet Undervisning: "5 kliniske min." (tirsdage + torsdage) Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middags-konference	Gennemgang af indlagte og nye patienter	Alle hverdage	Vagtholdet Stuegangs-gående læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Internt faglige konferencer fx hiv/hepatitis, CNS, immundefekt, TB m.fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde			

Konferencer med samarbejdende afdelinger fx intensiv, endokardit, nyremedicin m. fl.	Planlægning af forløb Gennemgang af specielle tilfælde		Alle læger tilknyttet specifikke funktioner eller teams	Patientforløb Specielle problemstillinger
Yngre lægemøder		Ca. 1 gang om måneden		

1.4.1 Undervisning

I afdelingen afholdes følgende faste undervisningstilbud

Mandage 8.10-8.45: Nye/igangværende forskningsprojekter. Her deltager Infektionsmedicinsk forskningsenhed

Tirsdage og torsdage: 8.10-8.20: kliniske "5 minutter". Uddelegeres til alle læger i en uge af gangen

Onsdag: 8.10-9.00: Alternierende mellem AUH Staff meeting, Yngre læge undervisning (internt til og af Yngre læger samt tværfagligt mellem Infektionssygdomme og Klinisk mikrobiologisk afdeling) samt yngre læger møder.

Fredag: 8.10-8.50: Hver 2. uge web. konference med professor i Melbourne, hvor HU-læge i infektionsmedicin fremlægger en patientcase, som efterfølgende diskuteres i forum med særligt fokus på differentialdiagnostik, udredningsprogram og behandling. Hver 2. onsdag holdes oplæg af læger fra andre afdelinger, typisk om relevante intern medicinske emner.

Uddannelseslægen forventes af bidrage med undervisning indenfor "kliniske 5 min" og yngre læge undervisning efter aftale med hovedvejleder og afdelingens UKYL

1.4.2 Kursusdeltagelse

Desuden under første ansættelse opstartes forskningstræningsmodulet med deltagelse i dertilhørende kursus.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge + skemaplanlægger) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurser

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den Cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er ikke under første forløb planlagt fokuserede ophold eller returdage.

1.6 Forskning og udvikling

Afhængigt af muligheder og ønsker, kan uddannelseslægen deltage i eller bidrage til forskning i afdelingen.

1.7 Anbefalet litteratur

I tillæg til lærebøger/litteratur om intern medicin og akut medicin anbefales uddannelseslægen primært at sætte sig ind i afdelingens instrukser i e-dok. Dertil instrukser i e-dok for Akutafdelingen og for hyppige intern medicinske lidelser.

2. Anden ansættelse

Hud- og kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital. 12 måneder Første ansættelse i eget speciale (dermatologi).

2.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: <https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/hud--og-konssygdomme/>

Hud- og kønssygdomme varetager behandlinger på såvel basisfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau og har højt specialiseret funktion for kutane lymfomer, sklerodermi, genodermatoser og vaskulære misdannelser. Afdelingen har ud over en bred dermatologisk og venerologisk ambulatoriefunktion en række specialklinikker. Afdelingen er del af NCAS, Nationalt Center for Autoimmune Sygdomme.

Afdelingen har omkring ni overlæger, fire afdelingslæger, tolv læger i hoveduddannelse og fire-fem læger i introduktionsstillinger. Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer. Afdelingen har eget forskningslaboratorium og en klinisk forskningsenhed (KFE).

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du umiddelbart efter din ansættelse sættes igang med. Programmet får du af afdelingens UKYLER. Ved behov får opdatering af hjertestopundervisning eller brandskole vil dette fremgå af introduktionsprogrammet. Disse vil skulle gentages årligt.

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Afdelingen har en UA-LO og 2 UKYL'er.

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Vejledersamtaler afholdes efter endt ambulatoriefunktion/ anden klinisk arbejdsfunktion fortrinsvist på dage, hvor der ikke er anden planlagt undervisning. Der afholdes som standard en introduktionssamtale, en midtvejssamtale og en slutsamtale. Afdelingen har ansvar for at afholde og planlægge introduktionssamtalen inden for de første 14 dage - herefter er det uddannelseslægens ansvar at samtalerne afholdes.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker på www.uddannelseslaege.dk. Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Uddannelseslægen inviterer sin hovedvejleder til justerings-samtale og afsluttende samtale (se punkt 6.1).

2.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Hud- og kønssygdomme, AUH, er opbygget med et sengeafsnit og en klinik (ambulatorie). Klinikken/ambulatoriet er underinddelt i flere specialklinikker, som nedenfor anført:

1. Det almindelige hudambulatorium (AMB)
2. Et sårcenter
3. Et operationsafsnit
4. Et laser afsnit

5. En venerea klinik
6. Et lysafsnit
7. Atopisk dermatit
8. Psoriasis
9. Lymfom
10. Sklerodermi
11. Urticaria
12. Genodermatose-spor
13. Lupus-spor
14. Kontaktdermatit og
15. Arbejdsdermatologi
16. Hidrosadenit

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Speciallæger gennemfører kompetence-vurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde på sengeafdeling og i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. Der er en speciallæge eller HU-læge i sidste år af speciallægeuddannelsen, der fungerer som supervisor i ambulatoriet hver dag.

Der afholdes obligatorisk CBD svarende til de enkelte EPA to gange årligt. Der er fast to speciallæger knyttet til hver CBD.

Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt program i ambulatoriet. Der er hver dag en superviserende speciallæge eller næsten speciallæge til stede til umiddelbar supervision og uddannelse. Der er stor kompleksitet for mange af patienterne, da hovedparten er henvist fra praktiserende speciallæger.

Stuegangsfunktionen

På sengeafsnittet går uddannelseslægen stuegang og modtager patienter til indlæggelse samt går tilsyn efter anmodning fra andre afdelinger. Sengeafsnittet er bemandet med uddannelseslæge alle dage og med uddannelseslæge sammen med speciallæge på mandage og torsdage, hvor der foregår kompetencevurdering med anvendelse af Mini-CEX. Uddannelseslægen har vagt via sengeafsnittet på hverdage og i weekenden efter rul. På dage, hvor der ikke er speciallæge i afsnittet, kan uddannelseslægen altid rådføre sig med supervisor i ambulatoriet eller rådføre sig med en af de øvrige speciallæger, der er tilstede.

Laserafsnit

I afsnittet uddannes uddannelseslægen til to hovedtyper af laserbehandling: ablativ og non-ablativ laserbehandling, primært hhv. CO2 laser og farvestoflaser samt intense pulsed light (IPL). Forud for selvstændigt arbejde i afsnittet finder en skemalagt oplæring af uddannelseslægen sted og dokumenteres ved kompetencekort. Uddannelseslægen har mulighed for at rådføre sig med supervisor eller mere erfarne kolleger i afsnittet.

Hudkræftambulatorium

Oplæring i undersøgelse, såvel klinisk som dermoskopisk af pigmentcelle tumorer (melanocytære nævi og kutant malignt melanom) samt i simple hudekscisioner finder sted på særlige oplæringsdage og under supervision i afsnittet.

Udefunktion (tilsyn)

Uddannelseslægen deltager i afdelingens udefunktion. De fleste tilsyn vil foregå i ambulatoriet med mulighed for oplæring fra supervisor. Nogle tilsyn går på andre afdelinger, sædvanligvis af uddannelseslæge med funktion på sengeafdelingen. Hvor det er muligt, varetages tilsynet sammen med en af speciallægerne. Der vil altid være mulighed for at drøfte tilsynet med speciallæge når uddannelseslægen er tilbage i sin stamfunktion, gerne med kliniske billeder optaget under tilsynet.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes en lang række tværfaglige og multidisciplinære konferencer hvor afdelingen deltager. Disse fremgår af konference-oversigten. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk, f.eks. patologikonference og geno-dermatose konference. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patient cases til disse.

Ved nogle konferencer er der ikke deltagelse af yngre læger, men uddannelseslægen kan tale med den MDT (Multidisciplinær teamkonference) ansvarlige speciallæge om at deltage i disse, og uddannelseslægen vil næsten altid blive budt mere end velkommen.

Vagtfunktion

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejde med tilstedeværelses pligt til kl. 17.45 på hverdage og derefter rådighedsvagt kl. 24 samt i weekender tilstedeværelse fra kl. 9 til 15 og derefter rådighedsvagt fra kl. 7.45 til 9.00 og fra 15 til 24. Derefter overgår vagten til en af de medicinske afdelinger. Der er ingen formaliseret bagvagt. Uddannelseslægen kan kontakte en af afdelingens speciallæger ved behov. I vagten vil uddannelseslægen møde akut opståede hudsygdomme. Ved næstkommende morgenkonference fremlægges de kliniske problemstillinger fra vagten for såvel indlagte patienter som tilsynspatienter og patienter henvist akut fra læger uden for sygehuset samt teledermatologiske henvendelser.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Forklaring på tabel: Første kolonne indeholder EPA nummer og navn (jævnfør målbeskrivelsen 2020), anden kolonne indeholder metoder til såvel formativ som summativ evaluering. Det er hensigten, at der foretages løbende vurderinger (formative) inden den endelige godkendelse af kompetence (summativ). Tredje kolonne inddeler ansættelsen i 4 enheder af 3 måneders varighed. Målsætningen for kompetenceudvikling er vist ved "RØD-GUL-GRØN" systemet og dertil et kryds på tidspunktet for forventet kompetenceopnåelse.

Farven rød indikerer at man "Vil lære",

Farven gul indikerer at man "kan dække funktion",

Farven Grøn indikerer at man behersker EPA'en eller den del af EPA'en som man skal opnå i den givne delansættelse.

Vær opmærksom på at EPA 21 kun delvist godkendes i denne delansættelse. Krydset indikerer derfor alene hvornår delkompetencen forventet opnået i delansættelsen.

Tabel 4 Delkompetencer for anden ansættelse

EPA	Metode til evaluering	Arbejdsfunktion	Tidspunkt for kompetence- opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
3 (atopisk dermatit)	CBD, miniCEX	Hudklinikken, sengeafsnittet og Atopispor i S2		X		
4 (psoriasis)	CBD, miniCEX	Hudklinikken, sengeafsnittet og Psoriasispor i S2		X		
5 (almindelig hudkræft)	Struktureret vejledersamtale Kompetencekort Curettage Kompetencekort Kryoterapi Kompetencekort PDT- behandling Case-baseret diskussion	Hudklinikken og Carcinomspor			X	
8 (SOS II inkl. Syf. Diagnostik)	Struktureret vejledersamtale Case-baseret diskussion Kompetencekort Ablativ laserbehandling af kondylomer	Venereaklinikken	X			
10 (den akutte patient)	CBD, miniCEX, Struktureret vejledersamtale	Hudklinikken, og sengeafsnittet			X	
11 (den kløende patient)	- CBD - miniCEX- - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Scabies	Hudspor		X		
16 (non ablativ laser)	CBD, miniCEX	Laser			X	
21 (Professionel) Delmål Godkendes endelig i 5 ansættelse	360gr eval efter 5-6 mdr ansættelse	Alle arbejdsfunktioner i Hud og Kønssygdomme				X*

* EPA 21 godkendes endeligt i 5. delansættelse

Forberedelsessamtaler (preboarding) og specielle ansættelsesforløb

Hvis en kompetence af en eller anden grund (barsel, sygdom, nedlukning o.a.) ikke er opnået, skal den søges opnået inden ansættelsen udløber. Der afholdes forberedende samtaler i forbindelse med skift

mellem afdelinger /praksis mellem Hud- og kønssygdomme, AUH, hudafdelingen AAUH, Infektionsmedicinsk afdeling, AUH og tutor-praksis, hvor det undtagelsesvist kan aftales at en given kompetence kan opnås i det næste ansættelsesforløb. I nogle tilfælde kan manglende opnåelse af en kompetence have årsag i et u hensigtsmæssigt uddannelsesforløb, hvor særlige tiltag kan iværksættes mellem PKL, afdelingsledelse og UAO.

Ansættelserne på Hud- og kønssygdomme, AUH godkendes, når hovedvejlederen skønner, at uddannelseslægen opfylder kravene i forhold til rollerne (medicinsk ekspert, sundhedsfremmer, akademiker, kommunikator, samarbejder, leder/administrator og professionel). Dette indebærer aktiv deltagelse i afdelingens konferencer, udarbejdelse af instrukser (4 revisioner. Skal være godkendt senest 3 mdr før afsluttet ansættelse. Forudsætter godkendelse af opholdet.), undervisning og fremlæggelse af patient cases samt gennemførelse af 360 grader feedback, inklusiv handleplan.

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Aarhus Universitetshospital, Hud- og kønssygdomme

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Konferencer, der er skraveret grå, er konferencer, hvor der ikke er forventning om deltagelse fra uddannelseslæge. Uddannelseslægen kan deltage efter individuel aftale.

	Indhold	Hyppighed	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
morgenmøde laser	Team aftale	Alle hverdage	samarbejder
morgenmøde hud amb	Team aftaler	Alle hverdage	Samarbejder
Geno-konference (MDT)		Hver 3 måned Torsdag	Genodermatoser. med ekspert
Torsdags-cases	Ugekonference til svære cases	Torsdage	Kompliceret dermatologi
Torsdags-undervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Torsdage	Akademiker, kummunikator

Yngre lægemøder	Organisation, arb. miljø osv	Første mandag i måneden	Fagligt fællesskab
Patokonf	Svære cases	Sidste torsdag hver måned	MDT patologi
Venerea team møde	Ændringer i guidelines osv	Hv 2' mnd tirsdag	Med. ekspert
LMU		Tirsdag hv. 2 mnd	Kun for medlemmer af LMU
Geno-team	samarbejds møde	Hver 3 måned Tirsdag	Samarbejder, kommunikator
Laser-team		X1 pr. mnd. Første tirs.	Samarbejder, kommunikator
Sår-konf.	Specielle sårpatienter	Første fredag i måneden	Problemsår. Med. ekspert
Z-konf	MDT SRZ	Tirsdage	NMSC. ;Med. ekspert
Pæd-derm-sklerodermi	Børn m BV sygdomme	6 x/år	Pædiatrisk dermat Med. Ekspert
Sklerodermi konf (S,lunge, U)	sklerodermi	Hver 5-6 uge Mandag	Højt spec.fkt Med. Ekspert
Børne-Vulva MDT	LSA	4 x/år onsdage Tirsdage	Gyn/ pæd/ dermat Med. Ekspert
Hæmangiom MDT Pæd, hud, radiolog, center FSS, neurokir)		2 tirsdag i ulige måneder	Med. Ekspert

ACV	Type 1 allergi	Tirsdage lige uger	Med. Ekspert
Hæmatol-derm. MDT	lymfomer	Hvermnd	Med. Ekspert
Arbejdsderm.konf	Udvidet allergi	Sidste tirs. hv.mnd.	Med. Ekspert

2.4.2 Kursusdeltagelse

Obligatoriske kurser

Specialespecifikke kurser

Der er 10 delkurser som led i speciallægeuddannelsen. De rulles ud over en to-årig periode. Kursisten skal selv foretage tilmelding til kurser (elektronisk via DDS hjemmeside) og sørge for at søge tjenestefrihed og orientere vagtplanlægger.

Der findes skema, til ophængning i afdelingen med kursus-nummer, dato og felter til afkrydsning, når man har a) tilmeldt sig, b) fået tjenestefri og c) fået det indført i arbejdsplanen.

Delkursus	Titel
1	Geriatisk pt. og lokalbehandling
2	Kløende patient og pædiatri
3	Venerologi og ano-genitale sygdomme
4	Akutte patient og lægemiddelreaktioner
5	Hudens tumorer
6	Den professionelle dermatolog og infektioner i huden
7	Dermatologisk manifestationer ved intern medicinske sygdomme
8	Eksemer
9	Kroniske inflammatoriske sygdomme
10	Dermatopatologi og laser

Omtale af de 10 delkurser findes på DDS hjemmeside under punktet "speciallægeuddannelsen"

SOL (sundhedsvæsnets organisation og ledelse) kurser

Der er 3 generelle obligatoriske kurser: SOL 1, 2 og 3.

SOL 1 og SOL 3 udbydes af videreuddannelsesregion Nord. Tilmelding via www.rm.plan2learn.dk

SOL 2 udbydes af Sundhedsstyrelsen. Tilmelding via [SSTs hjemmeside](#):

Ikke obligatoriske kurser og kongresser

Uddannelseslægen kan ansøge afdelingsledelsen om tjenestefrihed m/u løn til deltagelse i kongresser og lignende. Der vil blive lagt vægt på om kursisten deltager aktivt med præsentation af videnskabeligt materiale.

2.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Der er mulighed for uddannelsesophold på plastikkirurgisk afdeling af to dages varighed efter aftale med afdelingen.

2.6 Forskning

Vores afdeling er særdeles forskningsaktiv og uddannelseslægen vil blive inviteret til at skrive kasuistikker og evt. lave egentlige forskningsprojekter under deres ansættelse. Mange uddannelseslæger vil have afsluttet Ph.d. ved ansættelse i hoveduddannelsesstilling og kan fortsætte deres forskning på afdelingen. Læger, der ikke har gennemført Ph.d. skal gennemføre forskningstræningsmodul.

Forsknings-træning

Kursister der ikke har erhvervet PhD grad eller dr.med. anerkendelse skal gennemføre kursus i forskningstræning og lave videnskabelig undersøgelse (se bilag 1 for øvrige dispensationsmuligheder). Projekt skal aftales, og skriftlig beskrives samt ansøgning herom skal udformes og sendes til PKL mhp godkendelse i denne ansættelse.

Teoretiske kurser

- Modul 1 (Aarhus og Aalborg Universitet, 3 dage, skal gerne afvikles under sideuddannelsen)
- Modul 2 (Aarhus Universitet, 4 dage)

Tilmelding til begge kurser: <https://phd.health.au.dk/researchtraining/>

Der er sat 7-10 dage af til teoretisk del af forskningstræningen og 10 dage til det selvstændige projekt. Disse skal aftales med hovedvejleder, forskningsvejleder, afdelingsledelsen/UA-LO og skemalægger.

Uddannelseslægen skal hurtigst muligt i løbet af sin kursusstilling påbegynde sin forskningstræning og sit projekt. Det godkendte forskningstræningsprojekt skal være godkendt og afsluttet senest 6 måneder før udløbet af uddannelsesstillingen. Man vil ikke kunne opnå speciallæge-anerkendelse hvis forskningstræningen ikke er godkendt.

2.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens E-DOK instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale ved 'lægens bord'.

3. Tredje ansættelse

Dermatologisk afdeling, Odense Universitetshospital. Varighed 12 måneder.

3.1 Præsentation af afdelingen

Hudafdeling I og Allergicentret, OUH

<http://www.ouh.dk/wm359381>

Hudafdeling I og Allergicentret er den eneste specialafdeling i Region Syddanmark, der varetager undersøgelse og behandling af patienter med alle former for hudsygdomme, allergologiske sygdomme og seksuelt overførbare sygdomme.

Afdelingen varetager behandlinger på såvel hovedfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau og har højt specialiseret funktion for Arvet Arterioel, Kontakteksem, Mastocytose, udredning og behandling af komplicerede allergiske lidelser. Patienter modtages efter henvisning fra praktiserende læger, praktiserende speciallæger i hudsygdomme og andre hospitalsafdelinger.

Hudafdeling I og Allergicentret består af følgende enheder:

- **Hudambulatorium**, der foretager udredning og behandling af patienter i alle aldersgrupper med hud- og kønssygdomme (seksuelt overførbare sygdomme, genitale dermatoser, hudtumorer, operationer, lys og laserbehandling samt behandling for hyperhidrose).
- **Dagklinik**, der modtager patienter i alle aldre til udredning og behandling af svære og kroniske hudsygdomme (psoriasis, HAE, patienter med immunologiske sår, kontakteksem, specielt håndeksem, atopisk eksem, bindevævssygdomme i huden, medfødte hudsygdomme og kronisk urticaria. Afdelingen har et allergilaboratorium, der foretager undersøgelse for allergi, specielt kontaktallergi. Afsnittet er beliggende på Patienthotellet på 7. sal.
- **Allergicenter**, der modtager patienter, både børn og voksne, til udredning og behandling af komplicerede allergiske lidelser i samarbejde med forskellige afdelinger på OUH. Allergicentret har tilknyttet
 - **Eliteforskningscenter ORCA** - Odense Research Center for Anaphylaxis
 - **Mastocytose center (MastOUH)**
- **Forskningsenheden for Dermato-venerologi**

Afdelingen råder over sengepladser på FAM til brug ved akutte/subakutte indlæggelser.

Hudafdeling I har indført afsnitsopdelte funktionsledelser med det formål at styrke afdelingens kerneydelser og samtidigt at synliggøre afdelingens højt prioriterede indsatsområder. Afsnitsledelserne for Allergicentret, 7.sal og Ambulatoriet består af en afdelingssygeplejerske og en overlæge.

Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer, men tilbyder 1-2 årigt fagområde uddannelse inden for allergologi (dermatologi, pædiatri, arbejdsmedicinsk, lungemedicinsk m.fl.).

3.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som uddannelseslægen umiddelbart efter sin ansættelse sættes i gang med. Dette omfatter såvel fælles sygehusintroduktion som specifik introduktion til afdelingen.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "overordnet organisering af den lægelig videreuddannelse (afsnit 6) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På Hudafdeling I er der et uddannelsesudvalg bestående af uddannelsesansvarlig overlæge, uddannelseskoordinerende yngre læge, ledende overlæge, skemalægger samt repræsentant fra uddannelseslæger.

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

Hver uddannelseslæge vil blive tildelt en hovedvejleder (speciallæge). Vejledermøder/samtaler afholdes hver måned og der er skemalagt tid til vejledersamtaler én gang om måneden. Hovedvejleder er sammen med uddannelseslægen ansvarlig for planlægning, gennemførelse og dokumentation for afholdte samtaler, samt udarbejdelse af den individuelle uddannelsesplan. Blanketter til vejledersamtaler og personlige uddannelsesplaner kan findes via OUH's hjemmeside.

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Hudafdelingen er delt op i tre sektorer

Ambulatorium for hud- og kønssygdomme (stuen)

- Nævus spor (N1+N2)
- Karcinom spor (K)
- Karcinom sygepl. spor (TN-SY)
- Operationsstue (TN-OP)
- Venerea/Walk-in (V) · Venerea sygepl. spor (V-SY)
- Genital dermatose spor (GD)
- Hidrosadenitis sygepl. spor (HS-SY)
- Sved spor (SVED)
- Non ablativ laser/IPL, farvestoflaser (VAS)
- Non ablativ laser sygepl. spor (SY-V)
- Kirurgisk laser (KIR)
- Hår-IPL sygepl. spor (Hår-SY)

Hudambulatorium og allergilaboratorium (Patienthotellet, 7.sal)

- Bio spor (1+2+3)
- Kontaktdermatit/arbejdsdermatologi (EK1+2)
- Genodermatose (BG 1+2)
- Arvet angioødem (HAE1+2)
- Bindevævssygdomme/bulløse sygdomme (BB spor)
- Immunologiske sår (Sår)
- Psoriasis
- Atopisk eksem
- Ny spor (NY1+2)
- Komliceret/uafklaret ambulant forløb (DK1+2+3)
- Ukompliceret ambulant forløb (spor1+2+3)

Allergicentret

- AC – prov. og AC-penicillin
- AC1-3
- Mastocytose spor (M spor)

I den 3. ansættelse skal uddannelseslægen opnå kompetencer i "hyperhidrose" og "vurdering og behandling af skade efter (kosmetisk) indgreb i huden". Der vil blive lagt vægt på at uddannelseslægen får oplæring og erfaring på "sved spor" inkl. kendskab til anvendelse af Miradry. Da der aktuelt ikke er nok patient volumen i dermatologisk regi til at alle uddannelseslæger kan tillegne sig kliniske færdigheder inden for behandling af komplikationer efter kosmetiske behandlinger, vil afdelingen tilbyde teoretisk gennemgang med cases.

Ud over de to EPA'er vil uddannelseslægen varetage primært følgende opgaver:

- Ambulant kontrol af blandede dermatologiske patienter. Der er afsat speciallæge til supervision.
- Kontrol af kroniske hudlidelser i systemisk behandling i Dagklinik. Der er sygeplejerske på stuen og afsat speciallæge til supervision.
- Tumor/nævus ambulatoriet. Patienter med non-melanom hudkræft, organtransplanterede og nævus kontrol. Der vil være mulighed for at operere i mindre omfang, og der er sygeplejerske med på stuen. Der er en speciallæge på parallelspej, som fungerer som supervisor.
- Nyhenviste patienter.
- Vagtfunktion.
- Assistanter på patienter indlagt på andre afdelinger på OUH - dette varetages oftest i vagten.

3.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Speciallæger gennemfører kompetencevurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. Der er en speciallæge, der fungerer som supervisor i ambulatoriet og i Dagklinik i hver dag. I weekender hvor man har vagtfunktion kan overlæger kontaktes ved behov for supervision.

Der afholdes CBD svarende til de enkelte EPA. Der er fast to speciallæger knyttet til hver CBD. Se venligst tabel 4.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt ambulatorium. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier i nogle teams, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læge har parallelle spej, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge).

Det forventes at uddannelseslægen (3. ansættelse) har en vis erfaring i undersøgelse, såvel klinisk som dermoskopisk, af pigmentcelletumorer (melanocytære nævi og kutant malignt melanom) samt i simple hudekscisioner, når man starter ansættelse i Odense. Ved særlige behov kan uddannelseslægen få oplæring på nævus spej og OP-stuen ved en mere erfarne kollega.

Der er aktuelt ingen parallelle spej for sved, hvorfor der vil blive lagt vægt på at uddannelseslægen kan få supervision ved hyperhidroseansvarlig læge.

Stuegangsfunktionen

Afdelingen har ingen sengeafdeling, men råder over sengepladser på FAM til brug ved akutte/subakutte indlæggelser. Stuegang på de indlagte patienter foretages af Assistance-teamet (AT-team) som består af en læge (sweeper/vagthavende) og sygeplejerske(r). Uddannelseslægen som har sweeperfunktion kan få supervision til stuegang efter behov.

Vagtfunktion/Assistance på anden afdeling

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejdet med tilstedeværelses pligt til kl 18.00. Herefter er der 30 minutters tilkald. I løbet af 14 ugers normperiode vil man have 14 vagter og 14 frirulddag. Vagtlaget består normalvis af 7 personer.

Som sweeper i dagtiden eller som vagthavende kan uddannelseslægen blive tilkaldt på assistance.

Uddannelseslægen vil blive oplært i denne funktion ved en erfaren uddannelseslæge. Afhængigt af kompleksitet af patienterne kan uddannelseslægen inddrage sin supervisor. I vagten er der ingen formaliseret bagvagt, men uddannelseslægen kan kontakte afdelingens overlæger ved behov. Hvilke overlæger der kan kontaktes fremgår af listen på afdelingen. Assistancen går på andre afdelinger på OUH, men kan der hvor det er muligt, konverteres til fremmøde af patienten på afdelingen. Ved henvendelser fra andre sygehuse må man vurdere om der kan udføres skrivebordstilsyn på tilsendte billeder (televurdering) eller om patienten skal vurderes på afdelingen.

Tværfaglige konferencer

Der afholdes forskellige konferencer i afdelingen. Disse fremgår af undervisning/konference/møde oversigten under punkt 3.4. For visse af disse er uddannelseslægens deltagelse obligatorisk f.eks. patologikonference og klinisk konference. Uddannelseslægen forventes selvstændigt at forberede og fremføre patient cases til disse.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

EPA	Metode til evaluering	Arbejdsfunktion	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
17 – vurdering og behandling af skade efter (kosmetisk) indgreb i huden.	- Struktureret vejledersamtale - CBD - Kompetencekort Steroidinjektion for dermatologer	Ambulatorie				X
19 (hyperhidrose)	- CBD - Struktureret vejledersamtale - Kompetencekort Hyperhidrose	Ambulatorie				X

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage i Auditoriet, Hudafdeling I.	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Klinisk konference	Komplicerede cases drøftes i forum med afdelingens læger	Alle onsdage	Alle læger	Patienter opskrives i mappen i auditoriet. Man fremlægger selv opskrevne pt'er.
Patologikonference	Cases til drøftelse med patologer	En fredag i måneden	For alle læger i Hudambulatoriet og Dagklinik	Man fremlægger selv opskrevne pt'er og sikrer sig at der foreligger kliniske fotos.
Bio konference	Biologisk behandling	Hver tirsdag kl	For læger der sidder på bio-spor	Mulighed for at konfererer patienter med bioansvarlig læge
Sår konference	Kompliceret cases drøftes i sårtteam	Hver mandag	Især for læger og sygeplejersker der sidder på sårspor – men alle interesserede kan deltage	Mulighed for at konferere patienter med såransvarlig læge
Fællesundervisning		En onsdag i kvartalet	For alle personale på Hudafdeling	
Arbejdsdermatologisk konference		Sidste onsdag i måneden	For læger der sidder på EK spor	
Tumor nævus møde og lasermøde		Mandag	For læger der sidder på	

			Nævus,karcinom, OP samt laserstuer	
Undervisning	Lægen som står for undervisningen, bestemmer selv emnet sammen med sin vejleder. Sceancen skal have en varighed på ca. 45 minutter, inklusiv tiden til spørgsmål og diskussion.	Onsdag og fredag i auditoriet, Hudafdeling I (fremgår af undervisning splan)	For afdelingens læger og stud.med.	
Administrationstid/ instruksarbejde	Opfølgning på patienter eller instruksarbejde	1 x månedlig fra (se undervisning splan)	Alle læger i Hudambulatoriet samt dagklinik	
Yngre lægemøder	Organisation, arb. Miljø osv.	1 x månedligt onsdag eller fredag (se undervisning splan)	Yngre læger	
Vejledermøde		1 x månedligt onsdag eller fredag (se undervisning splan)	Alle uddannelseslæger og deres vejledere	
Vejlederforum	Uddannelseslægers forløb drøftes. Evt. andre uddannelsesrelaterede emner drøftes	Hver 2. måned onsdag eller fredag (se undervisning splan)	Alle vejledere	

3.4.1 Undervisning

Uddannelseslægen forpligter sig til følgende undervisningstilbud som afdelingen tilbyder:

- Case of the day
- Eftermiddagsundervisning
- CBD

Alle afdelingens læger vil på tur få mulighed for at præsentere en case til morgenkonference. Case of the day rul vil blive udarbejdet og rundsendt af UKYL. Casen skal vare ca. 5-10 minutter.

Eftermiddagsundervisning ligger typisk onsdag eftermiddag fra kl 14-15.24. Lægen som står for undervisningen, bestemmer selv emnet og sceancen skal have en varighed på ca. 45-60 minutter, inklusiv tiden til spørgsmål og diskussion.

I vores afdeling afvikles CBD ca. 1 x månedlig i plenum, for at skabe en god diskussion om cases. Der skal være minimum 2 uddannelseslæger, som kan fremlægge en case til den enkelte CBD, for at de udbydes i plenum, ellers må uddannelseslægen tage den alene med sin vejleder eller en anden speciallæge. Casen som uddannelseslægen fremlægger, skal tage udgangspunkt i en reel case, som man har haft i klinikken. Præsentationsformen bestemmer uddannelseslægen selv, fx journalopslag eller powerpoint. Hvis det ikke er muligt for hoveduddannelseslægen at blive evalueret grøn ved fremlæggelsen i plenum, må uddannelseslægen arbejde videre på at opnå den, ifølge målbeskrivelsen krævede standpunkt. Uddannelseslægen må gennemføre den resterende del af CBD'en med sin vejleder eller en speciallæge. Det er den enkelte uddannelseslæges ansvar at hele tiden have overblik over, hvilke kompetencer der skal opnås på hvilke tidspunkter i løbet af uddannelsen. Hvis uddannelseslægen har problemer med dette, skal uddannelseslægen søge hjælp hos vejleder, uddannelsesansvarlige overlæge eller uddannelseskoordinerende yngre læge, som vil være behjælpelig med at lave en plan for at kompetencerne kan opnås. Hvis CBD'en er afviklet ved vejleder skal UAO og UKYL orienteres, da det vil lette planlægning af CBD i plenum. Det anbefales at man inviterer vejlederen med til CBD fremlæggelse.

Uddannelseslæger deltager i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Det er obligatorisk for uddannelseslægen at gennemføre De generelle kurser (SOL 1, 2 og 3), samt De specialespecifikke kurser. Alle generelle kurser, på nær SOL 2, der afholdes af Sundhedsstyrelsen, afholdes af de regionale råd for lægelig videreuddannelse. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurserne se afsnit 2.4.2. De specialespecifikke kurser kan tilmeldes via dds.nu.

Som udgangspunkt planlægges De generelle kurser mens man er på egen afdeling. Men da der kan være lang venteliste til fx SOL-2 kurset og De specialespecifikke kurser (A-kurser) vil afdelingen give tjenestefrihed med løn. Uanset hvilket kursus man tilmelder, er reglen at man indsender tjenestefri ønsker tre måneder forud for kursus deltagelse. Det er uddannelseslægens ansvar at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der planlægges ikke med fokuserede ophold eller returdage under ansættelsen i Odense.

3.6 Forskning og udvikling

Forskningstræningsopgave er obligatorisk. Der kan søges om dispensation hvis man har gennemført en ph.d. uddannelse eller tilsvarende forskningsbaseret træning. Kursister, der udgår fra ansættelse i Århus forventes at have startet deres forskningstræning inden ansættelse på OUH. De obligatoriske kurser forventes normalt afholdt i forbindelse med ansættelse i egen afdeling.

3.7 Anbefalet litteratur

Det er anbefalelsesværdigt at sætte sig ind i afdelingens instrukser. Derudover har afdelingen ikke en anbefalet litteraturliste, men man er velkommen til at benytte afdelingens faglitteratur som er tilgængelig for al personale i afdelingens fagbibliotek.

4. ansættelse:

Hudklinikken i Grenå, Speciallægepraksis i Dermato-venerologi, 6 mdr.

4.1. Præsentation af praksis:

Adresse: Østergade 20, 1tv, 8500 Grenå, www.grenaahud.dk

Praksisgrundlag:

I klinikken ses årligt ca. 4.500 nye patienter og klinikkens samlede antal konsultationer er ca. 11.000 pr. år. De henviste patienter kommer fra hele Region Midtjylland, men primært fra Djursland og Århus.

Klinikkens opbygning:

- Venteværelse m. ankomststander, hvor pt. selv tjekker ind med sygesikringskort
- Reception/sekretariat
- 2 lægekontorer
- 1 sygeplejekontor
- 1 behandlingsrum/dikteringsrum
- Skyllerum/depot
- Frokoststue/omklædning
- UVB rum

Klinikkens udstyr:

På hvert lægekontor er der operationsleje, dermatoskop, "N2-fryser", stålbord til opdækning til kirurgiske indgreb og et skuffemøbel indeholdende remedier til excisioner og curettage. Der er udsug på begge lægeklinikker og på behandlerrum.

Øvrigt apparatur:

- helkrops TL01-UVB-app
- Hånd UVB
- PDT-lampe
- Iontoforese apparatur
- Mikroskop på det ene lægekontor

EDB: Klinikken benytter Novax lægesystem. Systemet omfatter: journal, tidsbestilling, afregning med sygesikringen, elektronisk kommunikation via EDIFACT: teledermatologi, lægebrev og laboratorieanalyser.

Klinikken har 3 ansatte: 2 SOSU-assistenter og 1 assisterende speciallæge.

Arbejdstider for uddannelseslægen:

Mandag:	8.00-16.00
Tirsdag:	8.00-15.00
Onsdag:	8.00-16.30
Torsdag:	8.00-15.30
Fredag:	8.00-14.00

4.1.1. Introduktion til praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som følges den første uge. Introduktionsprogrammet modtages senest 14 dage før tiltrædelsen. Programmet vil blive tilpasset efter, hvilken ugedag introduktionsprogrammet starter.

4.1.4 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Ambulatoriefunktion:

Uddannelseslægen vil have sit eget program i hele forløbet. Uddannelseslægen vil som hovedregel i begyndelsen have 2 nye patienter i timen på egen konsultationsstue. Dette vil efterhånden blive suppleret med egne kontrolpatienter. Belastningen vil blive reguleret, når uddannelseslægen bliver mere rutineret, hvorved uddannelseslægen vil kunne se flere patienter pr. tidsenhed end i starten af opholdet.

Arbejdsdagene er delt op i blokke bestående af:

1. Blandet dermato-venerologi
2. Tumor/operation
3. Carcinomkontrol
4. Allergi-udredning (lappetest).

Læringsprocessen vil være mesterlære, og således kan uddannelseslægen når som helst få supervision.

Uddannelseslægen vil overvære de forskellige operative indgreb, der foretages i klinikken, og herefter selv foretage indgrebene superviseret af tutorlægen.

Ud over at uddannelseslægen, når som helst kan få supervision i løbet af dagen, er der også dagligt afsat tid fra kl 12.00-12.30 til feedback og supervision for alle faggrupper i klinikken. Her vil uddannelseslægen også have mulighed for supervision.

Der er ikke sekretærhjælp til at indskrive journalnotater. Alle notater skrives selv eller ved hjælp af talegenkendelsessystem integreret med journalsystemet Novax.

4.1.3. Uddannelsesvejledning

Der er afsat tid hver onsdag til formaliseret undervisning/vejledning af uddannelseslægen. Første onsdag i hver måned deltager hele klinikken i undervisningen, hvor der vil blive undervist i emner relevant for hele klinikkens personale. Uddannelseslægen kan også her blive bedt om at stå for undervisningen.

Tutorlægen er hovedvejleder. Første vejledermøde afholdes indenfor de første 14 dage efter start. Minimum 1 gang månedligt afholdes justeringssamtaler og slutsamtale i forbindelse med afslutning af forløbet.

Uddannelseslæge.dk benyttes til planlægning og dokumentation af afholdte samtaler.

4.1.4 Arbejdsopgaver og tilrettelæggelse

Det forventes, at der i forløbet som uddannelseslæge i Hudklinikken Grenå vil være rigeligt af cases inden for alle emner, således at alle kompetencer opnås ved at have et uselekeret flow af henviste patienter. Hvis det under forløbet viser sig, at specifikke emner mangler at blive dækket, vil der løbende blive taget hensyn hertil, således at der med få dages varsel kan ændres i tildeling af nyhenviste patienter.

4.2 Uddannelsesplanlægning

Foruden de anførte undervisningssessioner og vejledermøder vil vejledning og supervision tage udgangspunkt i daglige problemstillinger. Uddannelseslægen vil blive tildelt patientprogrammer, der afspejler det bredest mulige spektrum af patienter i speciallægepraksis. Såfremt det i forløbet viser sig, at der sker en uhensigtsmæssig fordeling af faglige problemstillinger, vil det blive tilpasset.

Supervision, vejledning og kompetencevurdering sker ved, at tutorlægen har afsat tid i løbet af dagen til ad hoc supervision. Såfremt der er cases, der kræver mere tid til supervision og vejledning, vil der alle dage

være mulighed for, enten fra kl 12-12.30 eller efter dagens program, at der mere struktureret gennemgås patientforløb og foretages kompetencevurdering.

Kompetencevurdering sker efter Rød-gul-grøn taxonomien. En EPA markeres først som grøn, når man forventer at hele EPA'en kan godkendes. For EPA'er hvor man kun skal opnå en delmængde i deansættelsen anvendes farven gul, når de planlagte delmål forventes opnået.

RØD	GUL	GRØN
lagttager	I gang med at lære	Mestrer på forventet niveau
Er motiveret for at lære	Kender de basale principper	Kan supervisere eller instruere
Kan ikke selvstændigt varetage funktion	Kan passe ambulatorium eller funktion ved sygdom (med adgang til supervision)	Kan videreformidle og evt. undervise
Har behov for en del hjælp til størstedelen af opgaver eller procedurer	Kan varetage funktion/opgave, men har behov for hjælp til det mere komplicerede	Kan varetage opgave eller udføre færdighed med et vist vanepræg
	Behov for styret udførelse af procedurer	Kan indgå i akademisk diskussion eller drøftelse af kompliceret patient
	Udfører færdigheder under vejledning med høj opmærksomhedsgrad	Kan fortolke, sammensætte og omsætte viden, klinik mv. til udvikling og evt. forskning Udviser ejerskab

4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I forbindelse med ansættelse i praksis skal nedenstående EPA eller dele af EPA kompetencevurderes både gennem formativ feedback og endelig godkendelse via summativ kompetencevurdering ved anvendelse af de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder:

EPA 7	"Patient med hårtab"
EPA 13	"Patient med mistanke om malignt melanom" i speciallægepraksis.
EPA 2	"Patient med håndeksem" herunder lappetest
EPA 18	"Lysbehandling "
EPA 21	"Administration og arbejdstilrettelæggelse herunder praksis ledelse og kendskab til regler og lovgivning for praksis opnås i speciallægepraksis"

Se venligst tabellen / figuren nedenfor, som giver et overblik.

Tid	1 måned	2 måned	3 måned	4 måned	5-6 måned
EPA 7 Patient med hårtab	Føl Kompetencekort Trikoskopi	Struktureret vejledersamtale Superviseret Trikoskopi	Struktureret vejledersamtale/ case: Alopeci	Struktureret vejledersamtale/ Case: Alopeci	X Kompetencen forventes godkendt efter 5 mdr.
EPA 13 Patient med mistanke om malignt melanom	Føl Kompetencekort Dermatoskopi Kompetencekort Excision	Struktureret vejledersamtale/ Case Dermatoskopi superviseret Excisioner superviseret	Struktureret vejledersamtale/ Case Dermatoskopi superviseret Excisioner superviserer	Struktureret vejledersamtale/ Case Dermatoskopi superviseret ved sære cases Selvstændige excisioner	X Kompetencen forventes godkendt efter 5 mdr.
EPA 2 Patient med håndeksem Dele af EPA 2: Selvstændigt udfører påsætning af epikutantest. Aflæse og tolke testresultaterne og vurderer relevansen af disse Overveje yderligere test Stille endelig diagnose	Føl Aflæse/tolke lappetest Anlægge lappetest sammen med sygeplejerske	Struktureret vejledersamtale/ Case Eksponerings- analyse	X* Struktureret vejledersamtale/ Case Eksponerings- analyse/evt anmelde AES Aflæse/tolke lappetest	Struktureret vejledersamtale/ Case Eksponerings- analyse/evt anmelde AES Aflæse/tolke lappetest	Struktureret vejledersamtale/ Case Eksponerings- analyse/evt anmelde AES Aflæse/tolke lappetest Kompetencen godkendes i sidste ansættelse på AUH
EPA 18 Lysbehandling Dele af EPA 18 UVB behandling	Føl	Struktureret vejledersamtale/ Case	X* Struktureret vejledersamtale/ Case Gennemgang af patienter til lysbehandling	Struktureret vejledersamtale/ Case Selvstændig stillingtagen til lysbehandling	Kompetencen godkendes i sidste ansættelse på AUH
EPA 21 Dele af EPA 21: Kunne tilrettelægge, strukturere og prioritere egen klinisk arbejde. Tilrettelægge og kunne strukturere og prioritere det administrative arbejde. Kendskab til indberetning og	Gennemgang af overenskomst	Klinikdrift Bla enkelt tilskudsregler Anmeldepligtige sygdomme .	X* Gennemgang af FAPS organisation	Klinikdrift Kendskab til indberetning og lægens pligter ved utilsigtede hændelser, uforholdsmæssige komplikationer til behandling, patientklager og patienterstatning	Kompetencen godkendes i sidste ansættelse på AUH

lægens pligter ved utilsigtede hændelser, uforholdsmæssige komplikationer til behandling, patientklager og patienterstatning.					
---	--	--	--	--	--

* EPA 2,18 og 21 godkendelse endeligt i 5 delansættelse.

4.4.Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

1.4.1 Undervisning

Se afsnit 4.1.3.

4. 1. 2 Kursusdeltagelse

Under opholdet forventes uddannelseslægen at deltage i specialespecifikke obligatoriske kurser som del af speciallægeuddannelsen. Såfremt uddannelseslægen ønsker at deltage i andre kurser og kongresser, vil det blive vurderet fra sag til sag – og eventuel deltagelse skal diskuteres og aftales mindst 2 måneder i forvejen.

4. 5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke relevant for denne ansættelse.

4.6 Forskning og udvikling

Ikke relevant for denne ansættelse.

4.7 Anbefalet litteratur

DDS retningslinjer: www.dds.nu

Dermatology, Jean L. Bolognia, Julie V. Schaffer and Lorenzo Cerroni.

Dermatoscopy: An algorithmic method based on pattern analysis by Harald Kittler, Cliff Rosendal, Alan Cameron and Philip Tschandl

5. Femte ansættelse

Aarhus Universitetshospital, Hud og Kønssygdomme, 12 måneder

5.1. præsentation af afdelingen

Se afsnit 2.1.

Du er nu tilbage til dit sidste år af hoveduddannelsen og skal tilegne dig kompetencer svarende til komplicerede problemstillinger som f.eks. arvelige hudsygdomme, bindevævssygdomme, dermatologiske sår, bulløse hudsygdomme, kutane lymfomer samt systemiske behandlinger omfattende nye biologiske behandlinger.

Du vil i denne ansættelse få ansvar på speciallæge-niveau, som f.eks. supervision og udbygge kompetencer inden for organisation og ledelse.

5.1.1 Introduktion til afdelingen

Ved femte ansættelse forudsættets afdelingens opbygning og EDB bekendt. Brandkursus og hjertestopkursus tilbydes i det omfang, uddannelseslægen har behov herfor.

5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Se afsnit 2.1.2 og 4.1.2

5.1.3 Uddannelsesvejledning

Se afsnit 2.1.3

5.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Uddannelseslægen opnår sine kompetencer i flere af special-ambulatorierne: Bindevævssygdomme (i Lupus-klinik i hudambulatoriet og på Sklerodermi-spor i S2 regi. Kompetencer vedr Sår opnås i "sårcenter". Kompetencer for "den pædiatriske patient" opnås dels på "genodermatose-spor" og dels i andre ambulatorier med børnepatienter. Kompetencer der vedrører "patienten med blæredannende sygdom" opnås i det almindelige ambulatorie og på sengeafdelingen. Kompetencer vedrørende "lymfomsygdomme i hud" opnås på "lymfomspor"

5.2 Uddannelsesplanlægning

Se afsnit 2.2

5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Se afsnit 2.2.1

5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Tabel: Del-kompetencer for femte ansættelse

EPA	Metode til evaluering	Arbejdsfunktion	Tidspunkt for kompetence- opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
2 (Håndeksem)	CBD, miniCEX	Kontaktdermatit + Arbejdsdermatologi		X		
6 (pt med vaskulit/bindevævssygdom)	CBD, Mini-CEX	Sklerodermi + Lupus				X
9 (pt. med sår)	CBD, miniCEX	Sårcentret	X			
12 (den pædatiske pt.)	CBD, miniCEX	Hudspor + geno				X
14 (pt. Mistænkt for bulløs sygdom)	CBD, miniCEX	Hudspor + stuegang				X
15 (pt. Mistænkt for lymfom)	CBD, miniCEX	Lymfom				X
18 (Lystest) Endelig godkendelse.	CBD, miniCEX Struktureret vejledersamtale	Hudspor + lyscenter	X			
20 (systemisk behandling)	CBD, miniCEX	Hudklinikken, sårcentret, S2, sengeafsnittet				X
21 (den professionelle dermatolog)	Instrukser (4 gl. El. 2 ny)	Ambulatorie, sengeafsnit, vagt				X
	360 gr. Evaluering (ledelsesramme) efter 5-6 mdr ansættelse	Ambulatorie + vagt				X

5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Se afsnit 2.2.1

5.4.Konferencer

Se afsnit 2.4

5.4.2 Kursusdeltagelse

se afsnit 2.4.2.

5.5 Fokuseret ophold og/eller uddannelsesophold

Se afsnit 2.5.

5.6 Forskning

Se afsnit 2.6.

5.7 Anbefalet litteratur

Se afsnit 2.7

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

Specialets postgraduat kliniske lektore:	Ansatte PKL'er
Videreuddannelsesregion Nord:	www.videreuddannelsen-nord.dk
Sundhedsstyrelsen:	www.sst.dk
Styrelsen for patientsikkerhed:	www.stps.dk
Lægeforeningens karriererådgivning:	https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger
Karriereværket:	https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog