

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelse i Klinisk Immunologi:

- *Blodbank og Immunologi, Aarhus Universitetshospital*
- *Klinisk Immunologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital*

Aarhus-Aalborg-Aarhus

Målbeskrivelsen 2023

Godkendt den 04.10.2024 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne/i praksis.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

UA-LO: Uddannelsesansvarlig Ledende Overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

EPA: Entrustable Professional Activities

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Vagt.....	7
Morgenkonference	7
Dagfunktion	8
Tværdisciplinære konferencer	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse i første ansættelse	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.1 Undervisning	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	14
1.6 Forskning og udvikling	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Anden ansættelse	15
2.1 Præsentation af afdelingen.....	15
2.1.1 Introduktion til afdelingen	15
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	15
2.1.3 Uddannelsesvejledning	15
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	16
2.2 Uddannelsesplanlægning	16
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	16
Eksempler på arbejdsopgaver:	16
Afsnitstilknytning	17

2.3 Plan for kompetenceudvikling og -godkendelse.....	17
Kompetencer i henhold til arbejdsfunktioner og tidsintervaller	18
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	19
2.4.2 Kursusdeltagelse	20
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	20
2.6 Forskning og udvikling.....	20
2.7 Anbefalet litteratur	20
3. Tredje ansættelse.....	21
3.1 Præsentation af afdelingen.....	21
3.1.1 Introduktion til afdelingen.....	21
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	21
3.1.3 Uddannelsesvejledning	21
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	21
3.2 Uddannelsesplanlægning.....	21
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	21
Vagt.....	21
Morgenkonference	21
Dagfunktion.....	21
Tværdisciplinære konferencer	21
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse i tredje ansættelse	22
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	24
3.4.1 Undervisning.....	24
3.4.2 Kursusdeltagelse	24
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage.....	24
3.6 Forskning og udvikling.....	24
3.7 Anbefalet litteratur	24
4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	25
5. Nyttige links.....	25

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
Blodbank og Immunologi, Aarhus Universitetshospital	Klinisk Immunologi, Aalborg Universitetshospital	Blodbank og Immunologi, Aarhus Universitetshospital
Varighed (24 mdr.)	Varighed (12 mdr.)	Varighed (12 mdr.)
Side 6	Side 16	Side 23

1. Første ansættelse

1.1 Præsentation af afdelingen

Blodbank og Immunologi - Aarhus Universitetshospital (auh.dk)

Blodbank og Immunologi på Aarhus Universitetshospital (AUH) dækker det lægelige speciale klinisk immunologi. Klinisk immunologi er et laboratoriespeciale med tværfaglig akut samt ikke-akut funktion over for de fleste kliniske specialer.

En af afdelingens kerneopgaver er produktion, rådgivning, overvågning og håndtering af SoHO (Substances of Human Origin (blodkomponenter, celle/vævsprodukter og advanced therapy medicinal products (ATMP))). Især produktion af blodkomponenter udgør en væsentlig del af afdelingens aktivitet.

Afdelingen betjener både hospitalsafdelinger og primærsektoren og yder lægefaglig rådgivning med afsæt i specialets produktions- og laboratoriefunktioner. Afdelingen varetager blandt andet udredning og rådgivning indenfor:

- Diagnostisk immunologi – f.eks. immundefekter og autoimmunitet
- Transplantationsimmunologi – f.eks. organ- og stamcelletransplantation
- Transfusionsmedicin – f.eks. blødning og transfusionskomplikationer
- Mikrobiologisk screening – f.eks. test for hiv og hepatitis hos patienter, gravide og donorer

Herudover har afdelingen en afereseklinik der varetager aferesebehandling af patienter med forskellige former for immundysfunktion (neurologiske sygdomme, dermatologiske sygdomme, hæmatologiske sygdomme).

Forskning har en fremtrædende plads i afdelingen, dels i form af selvstændige projekter, men også som samarbejdspartner til en bred vifte af kliniske og parakliniske specialer. Der er som uddannelseslæge gode muligheder for at blive involveret i et forskningsprojekt.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der forligger introduktionsprogram, som følges under den første måneds ansættelse.

Introduktionsprogrammet kan findes her: [Læger, Oplæring, træning og kompetence](#).

Introduktionsprogrammet tilpasses efter om lægen kommer fra en introduktionsstilling på afdelingen eller fra en anden afdeling. Hvis lægen kommer fra en introduktionsstilling på en anden afdeling, foregår oplæringen typisk ved at lægen følger med vagthavende læge, og holder vagttelefonen under supervision, for at blive fortrolig med arbejdsgange og instrukser. Introduktionen indeholder også en stor mængde undervisning og kræver desuden selvstudium. Undervisningen foregår ved de respektive områdeansvarlige speciallæger.

Velkomstfolder, information om afdelingen, en beskrivelse af videreuddannelsen på afdelingen samt introduktionsprogrammet sendes til den uddannelsessøgende før første arbejdsdag.

Som en del af introduktionen afholdes en Forundringssamtale med Afdelingsledelsen 3 måneder efter ansættelse.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens UA-LO udpeger en af afdelingens speciallæger som hovedvejleder for hver uddannelseslæge. Det er hovedvejleders ansvar at der afholdes et intromøde senest 14 dage efter opstart i stillingen. Herefter er det uddannelseslægens ansvar at samtalerne bookes og gennemføres. Samtalerne følger en skabelon der er fælles for alle uddannelsesafdelinger på AUH. ([Samtaleark uddannelsesstilling](#))

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

[Samtaler under uddannelsesstilling](#)

Uddannelseslæge.dk skal benyttes til planlægning og dokumentation af afholdte samtaler.

Afdelingens læger ansat i hoveduddannelsesforløb samt speciallægerne varetager den kliniske vejledningsfunktion.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er opdelt i afsnit, se [Organisationsdiagrammer, oversigt](#). Hvert afsnit har en teamledelse, bestående af en speciallæge og en funktionsleder. Uddannelseslæger tilknyttes afsnit 12 mdr. ad gangen. Uddannelseslægen skal sammen med afsnitsansvarlige speciallæger forventningsafstemme hvilke kompetencer der skal opnås under afsnitstilknytningen. Uddannelseslægen vil få tildelt opgaver, som vil bidrage til den uddannelsessøgendes kompetencer inden for organisation, kvalitetssikring og laboratoriedrift. Opgaver i afsnittene vil også give mulighed for dybere faglig forståelse af fagområdet og øge de lægefaglige kompetencer. Der afholdes regelmæssige driftgruppemøder i afsnittene, og det er den afsnitsansvarlige speciallæges ansvar at introducere uddannelseslægen til afsnittet.

På tværs af afsnittene har afdelingen af en vagthavende læge, som er fysisk tilstede i afdelingen i dagtiden og som står til rådighed for telefonisk rådgivning samt indkald resten af døgnet. Vagtfunktionen varetages primært af uddannelseslæger, med mulighed for hjælp og sparing fra en overlægebagvagt.

Afdelingen er en del af Blod- og Vævscenter Midt (se evt. [Organisationsdiagrammer, oversigt](#)) og vagthavende læge ved Blodbank og Immunologi, AUH dækker hele regionen ift. lægefaglige rådgivning indenfor specialets områder.

Ud over vagten dækker uddannelseslæger dagtidsfunktioner i de forskellige afsnit, disse skemalægges og bliver uddelegeret i forhold til uddannelseslægenes opnåede kompetencer.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Uddannelseslægen får tildelt en hovedvejleder. Hvis uddannelsen ikke forløber som planlagt skal lægen primært kontakte hovedvejlederen. Hvis vejlederen eller andre kollegaer har en bekymring om et u hensigtsmæssigt forløb, skal dette drøftes med UA-LO. UA-LO har det overordnede ansvar for, at uddannelsen afvikles om planlagt og er personaleleder for uddannelseslægerne

Afdelingens speciallæger og læger ansat i hoveduddannelsesstilling fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Vagt

Uddannelseslægen introduceres til vagten i introduktionsperioden. Efter godkendt introduktion, forventes uddannelseslægen selvstændigt at kunne varetage vagten. Man er som vagthavende læge aldrig alene på arbejde i dagtiden. Det tilstræbes, at der altid er en speciallæge tilstede i dagtid, og hvis ikke, er bagvagten altid tilgængelig på telefon hele døgnet. Der er således altid mulighed for sparring i vagten.

Introduktionen til vagten har netop fokus på problemstillinger af akut karakter, samt opgaver som ofte falder udenfor dagtid, hvor mulighederne for supervision er dårligere.

Morgenkonference

Afgående uddannelseslæge fremlægger problemstillinger fra vagten samt kommer med forslag til løsninger. Der er tid til at alle problemstillinger fremlægges mhp læring for alle. Så vidt mulig, deltager alle afdelingens læger i morgenkonferencen, for at give mulighed for gode faglige diskussioner og fælles læring.

Hver onsdag er der udover almindelig morgenkonference også immundefektkonference hvor de uddannelsessøgendelæger fremlægger alle modtagne henvisninger til immundefektudredning. Desuden fremlægger de uddannelsessøgende læger på skift en læringscase.

Det er den afgående uddannelseslæge som styrer afviklingen af morgenkonferencerne.

Dagfunktion

Uddannelseslægen tilknyttes faste dagfunktioner med aktiv deltagelse. Blandt andet diagnostik i forbindelse med transplantationsimmunologiske udredninger. Udover skemalagte dagfunktioner skal uddannelseslægen i samarbejde med hovedvejleder selv tilrettelægge dagen og prioritere arbejdsopgaver, hvilket også er med til at styrke andre lægeroller end den medicinske ekspert, specielt den professionelle lægerolle.

Dagfunktionen dækker også det arbejde der kommer både planlagt (eks valideringer) og ad hoc (eks. positive smittetests) i de afsnit uddannelseslægen er tilknyttet.

Mange arbejdsopgaver kræver tæt samarbejde med afdelingens bioanalytikere, sygeplejerskere og øvrige akademikere. Nogle opgaver kræver også samarbejde og kontakt til læger på de kliniske afdelinger.

Endelig vil der også være tid til selvstudium i dagtiden, som kan bruges til forberedelse af de kompetencer der er aftalt med hovedvejleder

Tværdisciplinære konferencer

Afholdes f.eks. inden for transplantation og diagnostisk immunologi Der opfordres til, at de uddannelsessøgende læger deltager i tværdisciplinære konferencer, som involverer de afsnit, de er tilknyttet. Det aftales nærmere med den ansvarlige speciallæge.

Derudover arrangeres ad hoc tværdisciplinære møder omkring komplicerede patienter.

Der er stor læring for uddannelseslægerne i at deltage i ovenstående sammen med en af afdelingens speciallæger.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse i første ansættelse

Det ideelle hoveduddannelsesforløb for første og andet år er skitseret i de to nedenstående flowdiagrammer (H1 og H2).

H1: Blodtypeserologi og mikrobiologisk screening

H2: Stamcelletransplantation og aferese

Den individuelle uddannelsesplan, som udarbejdes i samarbejde mellem hovedvejlederen og uddannelseslægen skal hele tiden være en hjælp for uddannelseslægen til at sikre et løbende kompetenceløft samt til at fokusere den uddannelsesmæssige indsats. Det tilstræbes, at den individuelle uddannelsesplan godkendes senest 4 uger efter ansættelsens start.

En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen ([Målbeskrivelse](#)).

Kompetencevurderingsmetoder og kompetencekort findes på DSKI's hjemmeside (<https://dski.dk/kompetencekort/>)

Uddannelseslægen har ansvar for egen læring og skal forholde sig aktivt til egen uddannelse herunder tage initiativ til, at kompetencevurdering gennemføres. Kompetencevurderingen kan foretages af enhver klinisk vejleder, men kun hovedvejleder og UA-LO kan godkende den enkelte kompetence i logbogen på uddannelseslæge.dk. Kliniske vejledere og hovedvejledere samarbejder i det daglige arbejde og giver løbende klinisk vejledning.

Til godkendelse af kompetencer, til noter, uddannelsesplaner og styring af vejledersamtaler anvendes det elektroniske system på www.uddannelseslaege.dk

Nedenstående tabel viser i hvilke arbejdsfunktioner de forskellige kompetencer kan opnås

	Vagt	Morgenkonference	Dagfunktion, inkl. afsnitstilknytning og selvstudium	Tværdisciplinære konferencer
H1.1 Donoregnethed	x	x	x	
H2.1 Blod- og vævsbanksdrift, lovgrundlag og interessenter	x	x	x	
H2.2 Komponentfremstilling og -egenskaber	x		x	
H2.3 Stamcellehøst	x	x	x	
H2.4 Biobanker			x	
H3.1 Hæmatopoietiske stamceller og donor lymfocyt infusion	x	x	x	x
H4.1 Behandling med blodkomponenter	x	x	x	x
H5.1 Patient med irregulært blodtypeantistof	x	x	x	
H5.2 Patient med immunhæmatologiske graviditetskomplikationer	x	x	x	x
H6.1 Transplantationsudredning	x	x	x	x
H6.3 Udredning og monitorering efter stamcelletransplantation			x	
H6.4 Søgning efter ubeslægtet stamcelledonor			x	
H7.1 Patient med immundefekt	x	x	x	x
H8.1 Patientbehandling med terapeutisk aferese	x	x	x	
H9.1 Smittetestning af donorer	x	x	x	
H9.2 Smittetestning af patienter	x	x	x	x
H9.3 Transfusions- og transplantationsoverførte infektioner	x	x	x	
H10.1 Analysevejledninger			x	
H10.2 Valideringer			x	
H10.3 Audit, inspektion og udbudsforretning			x	
H10.4 Kvalitetsstyring	x	x	x	
H10.5 Analysemetoder	x	x	x	
H10.6 Bioinformatik			x	
H11.4 Forskning			x	
H11.6 Etik og jura			x	
H11.7 Projektledelse			x	
H11.8 Faglige samarbejder			x	x
H11.9 Tværfaglighed og Innovation	x		x	x

H1 Blodtypeserologi og mikrobiologisk screening

		1 måned	2 måned	3 måned	4 måned	5 måned	6 måned	7 måned	8 måned	9 måned	10 måned	11 måned	12 måned
Progression	Hoveduddannelses blok 1: Blodtypeserologi og Mikrobiologiskscreening	Hver 3. måned godkendes nedenstående kompetencer, idet man på dette tidspunkt forventes at kunne udføre dem selvstændigt											
Overvej	Laboratoriedrift kompetencer [§]	H10.1, H10.2, H10.3, H10.4, H10.5, H10.6											
	Forsknings kompetencer [§]	H11.4 + Forskningstræning											
Godkende	Anbefalede Kompetencer			H5.1, H5.2 Planlæg H11.9			H2.2, H2.4			H9.1 H9.2, H9.3			H11.9
Obligatoriske kompetence-vurderingsmetoder	Direkte struktureret observation**			H5.1*									
	Casebaseret diskussion**			H5.2*			H2.4			H9.1, H9.2, H9.3			
	Refleksiv rapport						H2.2						H11.9
	Audit**												
	Generel vurdering*												
	Specialespecifikt kursus			H5.1			H2.2, H2.4						
Læringsstrategier (udover selvstudie, mesterlære og vagtarbejde)	360 graders evaluering												
	Klinisk ophold												H11.9
	Udføre undervisning			H5.1			H2.2 [#]						H7.2, H11.9 [#]
	Afsnitstilknytning												H11.9
Vejledersamtaler	Tværfagligkonference												
	Hvad	Introduktions-samtale	Samtale	Vejledersamtale			Justerings-samtale			Vejledersamtale			Slutsamtale [§]
	Hvem***	Hovedvejleder	UA-LO	Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder
	Formål og indhold	Individuel uddannelsesplan udarbejdes for aktuelle HU blok UA-LO gennemgår uddannelses-flowchart Planlæg udførelse af 360 graders evaluering		Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Introduktion til kollegial-kompetence-vurdering Planlægning af refleksive rapporter og evt. klinisk ophold			Individuel uddannelsesplan justeres Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Tilbage melding fra kollegial kompetence-vurdering (evt. karrierevejledning) Gennemgang af handleplan fra 360 graders evaluering			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Evaluering af refleksiv rapport			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)

* Der SKAL anvendes kompetencekort, se hvilket i målbeskrivelsen

**Kompetencer hvor der ikke er krav om kompetencekort godkendes af klinisk vejleder og kan fx. dokumenteres på udskrift af målbeskrivelsen

*** Uddannelseslæge har ansvar for at booke samtalen i Outlook

Fremlæg gerne refleksiv rapport fx. til onsdagsundervisning

§ Mulighederne for at opnå kompetencerne skal vurderes kontinuerligt gennem hoveduddannelsen. H10.5 godkendes vha. kompetencekort 8, anbefales at det gøres x3 inden endelig godkendelse af H10.5 i logbogen

⌘ Er aktuelle blok ikke sidste år af HU stillingen, afholdes slutsamtalen sammen med introduktionssamtale til næste blok

H2 Stamcelletransplantation og aferese

		1 måned	2 måned	3 måned	4 måned	5 måned	6 måned	7 måned	8 måned	9 måned	10 måned	11 måned	12 måned
Progression	Hoveduddannelses blok 2: Stamcelletransplantation og Aferese	Hver 3. måned godkendes nedenstående kompetencer, idet man på dette tidspunkt forventes at kunne udføre dem selvstændigt											
Overvej	Laboratoriedrift kompetencer [§]	H10.1, H10.2, H10.3, H10.4, H10.5, H10.6											
	Forsknings kompetencer [§]	H11.4 + Forskningstræning											
Godkende	Anbefalede Kompetencer			H2.1, H2.3, H3.1 Planlæg 11.7			H6.1 [§] , H6.3, H6.4, H7.1			H1.1, H8.1			H4.1, H11.6, H11.7, H11.8
Obligatoriske kompetence-vurderingsmetoder	Direkte struktureret observation**						6.1*			H8.1*			
	Casebaseret diskussion**			H3.1			H7.1*						H4.1, H11.7
	Refleksiv rapport			H2.1									
	Audit**									H1.1			
	Generel vurdering*												H11.6*, H11.8*
	Specialespecifikt kursus			H2.1, H2.3, H3.1			H6.1, H6.3, H6.4			H1.1			
	360 graders evaluering												H11.7, H11.8
Læringsstrategier (udover selvstudie, mesterlære og vagtarbejde)	Klinisk ophold						H6.1, H7.1						
	Udføre undervisning			H3.1			H7.1						
	Afsnitstilknytning						H6.1, H6.4						H11.6, H11.7, H11.8
	Tværfagligkonference						H6.1, H7.1						
Vejledersamtaler	Hvad	Introduktions-samtale		Vejledersamtale			Justerings-samtale			Vejledersamtale			Slutsamtale [§]
	Hvem***	Hovedvejleder		Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder
	Formål og indhold	Individuel uddannelsesplan udarbejdes for aktuelle HU blok UA-LO gennemgår uddannelses-flowchart Planlæg udførelse af 360 graders evaluering Planlægning af refleksiv rapport og evt. klinisk ophold		Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Introduktion til kollegial-kompetence-vurdering			Individuel uddannelsesplan justeres Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Tilbage melding fra kollegial kompetence-vurdering (evt. karrierevejledning) Gennemgang af handleplan fra 360 graders evaluering			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Evaluering af refleksiv rapport			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)

* Der SKAL anvendes kompetencekort, se hvilket i målbeskrivelsen

** Kompetencer hvor der ikke er krav om kompetencekort godkendes af klinisk vejleder og kan fx. dokumenteres på udskrift af målbeskrivelsen

*** Uddannelseslæge har ansvar for at booke samtalen i Outlook

Fremlæg gerne refleksiv rapport fx. til onsdagsundervisning

§ Mulighederne for at opnå kompetencerne skal vurderes kontinuerligt gennem hoveduddannelsen. H10.5 godkendes vha. kompetencekort 8, anbefales at det gøres x3 inden endelig godkendelse af H10.5 i logbogen

& Denne kompetence er delt med blok 2

⌘ Er aktuelle blok ikke sidste år af HU stillingen, afholdes slutsamtalen sammen med introduktionssamtale til næste blok

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Morgenkonference	Rapport fra afgående uddannelseslæge Hver onsdag gennemgås en case (fx afsluttet immundefekt-udredning)	Alle hverdage kl 8.00	Alle læger	Patientforløb Laboratorieforløb Organisation Samarbejde Mundtlig kommunikation Mødeledelse
Immundefektmøder	Gennemgang af immundefekthenvisninger	Hver onsdag efter morgenkonference	Ansvarlig speciallæge og uddannelseslæger, men ofte deltager også andre læger og cand.scient. 'er	Patientforløb Laboratorieforløb Uddannelse Prioritering
Onsdagsundervisning læger	Undervisning fra uddannelseslæger på skift med udgangspunkt i en kompetence eller specifik case. Kan være fælles undervisning med anden afdeling.	2. og 4. onsdag i måneden, 1 time	Alle læger	Patientforløb Laboratorieforløb Organisation Samarbejde Mundtlig kommunikation Mødeledelse
Struktureret gruppeevaluering	Alle uddannelseslæger medbringer minimum én case inden for det navngivne område. Områderne følger et rul, der dækker flere af afdelingens specialområder	Hver 3. onsdag, 1 time	Alle uddannelseslæger og afsvarlige speciallæge	Patientforløb Laboratorieforløb Uddannelse Forholde sig kritisk
Onsdagsundervisning akademikerer	Frelæggelse af forsknings- eller udviklingsbaseret projekter.	1. onsdag i måneden, 1 time	Alle læger, akademikere og forskningspersonale	Forholde sig kritisk Patientforløb Laboratorieforløb Organisation Samarbejde Mundtlig kommunikation Ordstyrer

	Indhold	Hyppeghed	Deltagere	Læring
Journal Club	Gennemgang af artikel	Første onsdag hver måned, 1 time	Alle læger, akademikere og forskningspersonale	Forholde sig kritisk til litteratur
Yngre lægemøder	Information fra TR om nyt fra AUH samt afdelingen. Diskussion af emner med relevans for uddannelseslæger UA-LO deltager ved behov. Afklares mellem UA-LO og TR	Omkring hver 3. måned, hyppigere ved behov. TR indkalder. Emner til dagsorden sendes til TR	Alle yngre læger i afdelingen	Samarbejde Organisation Uddannelse Ledelse
Uddannelses-møder	Opfølgning på speciallægemøde og diskussion af uddannelse	1 gang i kvartalet i ugen efter speciallægemøde	Alle uddannelseslæger, UKYL og UA-LO	Samarbejde Organisation Uddannelse
Staff meeting		Første onsdag i måneden	Alle AUH læger	Medicinsk ekspert

1.4.1 Undervisning

Læger fra afdelingen underviser medicinstuderende, bioanalytikere, sygeplejersker, uddannelseslæger, speciallæger samt kollegaer fra andre specialer. Det forventes at uddannelseslæger også underviser.

Programlagt Journal Clubs. Uddannelseslæger forventes at deltage i og afholde disse på lige fod med afdelingens øvrige akademikere og er sat på som oplægsholder efter rul.

Programlagt undervisning. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger. Ved onsdagsundervisningen er det uddannelseslægerne, der underviser (følger et rul), og alle afdelingens læger deltager.

Akademikerundervisning en gang om måneden. Undervisningsansvar går på skift mellem alle akademikere på afdelingen. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december. Uddannelseslægen har mulighed for at bidrage med indlæg, når afdelingen har ansvaret for mødet.

Forskningstræningsopgaven samt den opgave, der udarbejdes i forbindelse med SOL-kurset, fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen

1.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af hoveduddannelsen forventes uddannelseslægen at deltage i: de obligatoriske generelle kurser (SOL 1-3) samt i de 8 obligatoriske specialespecifikke kursus, som er anført i målbeskrivelsen. Uddannelseslægen skal i udgangspunktet deltage i de specialespecifikke kurser første gang de udbydes i lægens uddannelsesforløb, da kurserne kun udbydes hvert 3. år.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (cheflægen) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser og konferencer/kongresser, hvis det vurderes, at lægens kompetencer styrkes væsentligt ved deltagelse, eller hvis lægen er medforfatter på abstrakt, poster eller mundtlig præsentation. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af cheflægen.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er mulighed for uddannelsesdage, fx på kliniske afdelinger eller andre laboratorier. Uddannelseslægen planlægger dette sammen med hovedvejleder eller speciallægen i en afsnitstilknytning.

1.6 Forskning og udvikling

Der er mange muligheder for at gennemføre mindre eller større forskningsprojekter, lige fra kasuistikker initieret af observationer i klinikken eller laboratoriet, til systematiske eksperimentelle, observationelle eller epidemiologiske studier f.eks. som led i et ph.d.-projekt.

Har man ønske om opstart af eget projekt, vil der være gode muligheder for vejledning og assistance fra afdelingens speciallæger. Som en del af introduktionsprogrammet introduceres alle uddannelseslæger til forskningsmuligheder i afdelingen.

Forskningstræning skal som udgangspunkt påbegyndes inden for de første to år af hoveduddannelsen og gennemføres i løbet af 12 måneder. Forskningstræningsforløbet skal afsluttes senest 6 måneder før afslutning af hoveduddannelsesforløbet ([Forskningstræning, information](#)).

1.7 Anbefalet litteratur

Nyttige links og litteratur - læger

2. Anden ansættelse

Klinisk Immunologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital, 12 måneder

2.1 Præsentation af afdelingen

Afdelingens hjemmeside:

<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/klinisk-immunologisk-afdeling>

Praktisk information for uddannelseslæger findes online og adgang sendes til uddannelseslægen inden ansættelsesstart.

Klinisk immunologisk Afdeling på Aalborg Universitetshospital (KIA) varetager alle specialets funktioner i Region Nordjylland, som omfatter blandt andet immunologisk diagnostik, transfusionsmedicin, blødningsdiagnostik og -rådgivning samt blodbanks- og celle/vævsvirksomhed. Analyser og rådgivning omkring allogen transplantation udføres i samarbejde med Region Midtjylland og Region Hovedstaden

Donortapning udføres lokalt i Aalborg, Hjørring, Thisted, Nykøbing Mors og Hobro.

Afdelingen foretager testning og forarbejdning af blod samt fremstilling af specialprodukter i henhold til blod- og vævsloven, hvorfor processen er underlagt Good Manufacturing Practice (GMP)-regler.

Afdelingen varetager rådgivning vedrørende blødende patienter på baggrund af fuldblodskoagulationsanalyser (Rotem- og Multiplateanalyser) udført i KIA Aalborg og Klinisk Biokemisk Afdeling, Regionshospitalet Nordjylland.

KIA varetager patientbehandling i form af terapeutisk plasmaferese, trombaferese, erythrocytaferese og leukaferese. Afdelingen har et tæt samarbejde med hæmatologisk afdeling omkring autolog stamcelletransplantation (HDT). Der foretages perifer stamcellehøst af patienter, forarbejdning, nedfrysning, opbevaring og optøning af stamcelleprodukter.

Udredning af primære immundefekter varetages for hele regionen i form af funktionelle analyser, flowcytometri og genetik. Området dækkes i samarbejde med pædiatrisk og infektionsmedicinsk afdeling samt laboratorier i ind- og udland.

Autoimmun- og allergologisk diagnostik samt rådgivning varetages af KIA Aalborg. Molekylærbiologiske analyser udføres i form af genomisk trombocyt- og granulocyttypebestemmelse, vævstypebestemmelse, cancerdiagnostik, blodtypebestemmelse og RhD bestemmelse på fostre.

Afdelingen varetager analyser og rådgivning indenfor trombocyt- og granulocytimmunologi.

Regionens knoglebank er drevet af Klinisk immunologisk afdeling, Aalborg.

På afdelingen er der god mulighed for at deltage i forskningsprojekter og gennemføre et PhD-forløb.

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Inden du møder på afdelingen, modtager du skriftlig introduktionsmateriale, som introduktionsprogram, infolder, velkomstbrev mm. samt link til praktisk information, der forefindes elektronisk.

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram for de første uger. Efterfølgende får du en introduktionsperiode med henblik på at opnå kompetencer til bl.a. vagtarbejde.

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet. Den overordnede organisering er i øvrigt beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Arbejdsdagen er tilrettelagt, så der er tid til supervision og daglig vejledning. UAO sørger for at der er tildelt hovedvejleder til uddannelseslægen og at der er booket tid til introduktionssamtale hos hovedvejleder i slutning af introperioden, dvs. indenfor de første 15 arbejdsdage. Uddannelseslægen er ansvarlig for planlægning af de resterende samtaler. Der afholdes som udgangspunkt 3 vejledersamtaler med mulighed for yderligere

møder ved behov (flowskemaet i punkt 2.3 giver forslag til hvornår disse kan ligge). Ved samtalerne lægges og senere opdateres den individuelle uddannelsesplan, som sikrer at der er en plan for kompetenceopnåelse.

2.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Som HU-læge kommer du til at gå i vagt, deltage aktivt i undervisningssessioner og konferencer, deltage i dagtidfunktioner og løse afsnitsspecifikke opgaver. Du vil desuden blive tildelt afsnitstilknytning til 1-2 afsnit eller områder. Afsnitstilknytningen fastlægges inden ansættelsesstart.

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Under ansættelsen på KIA har du daglig tæt kontakt med vejledere og speciallæger, hvilket gør, at der altid vil være mulighed for kompetencevurdering af enten speciallæge, UAO eller hovedvejleder.

Uddannelseslægen forventes at deltage i besvarelse af alle afdelingens analyser i samarbejde med afdelingens faste læger. Besvarelser kan fremlægges og diskuteres på lægekonferencer, men med baggrund i det høje antal speciallæger i forhold til det lille antal uddannelseslæger, vil der altid være løbende mulighed for at konferere analysesvar og patientcases med speciallæger.

Eksempler på arbejdsopgaver:

Vagtfunktion

- Uddannelseslægen vil efter en introduktionstid indgå i vagtlaget, der består af 5-9 læger, der har døgnvagt bestående af tilstedeværelsesvagt fra 8:00-16:00 og derefter tilkaldevagt fra egen bolig til næste morgen kl. 8.00. Uddannelseslæger har altid en speciallæge som bagvagt, så akutte problemer kan konfereres 24/7. Der vil i starten af ansættelsen blive fokuseret på oplæring i besvarelser af blødningsanalyser og andre vagtrelaterede opgaver, så uddannelseslægen selvstændigt kan varetage vagtfunktion og opnå alle kompetencer inden for dette område. I en overgangsperiode vil uddannelseslægen have vagt udelukkende i dagtid, hvor der er mulighed for sparring med afdelingens øvrige læger. Herefter vil det være en blanding af vagter i dagtid og døgnvagter. Nogle funktioner kræver selvstudium og undervisning af afdelingens læger.
- Rådgivning om blødende patienter udgør en væsentlig del af vagtarbejdet og indebærer en tæt kontakt med anæstesiologer, kirurger og andre speciallæger. Rådgivningen tager udgangspunkt i tolkning af akutte specialanalyser og kendskab til anvendelsen af blodprodukter og hæmostaserelaterede specialprodukter.
- Serologisk udredning og transfusionsrådgivning ved patienter, hvor det er vanskeligt at finde forligeligt blod.
- Vurdering af donoregnethed
- Familieudredning i forbindelse med intrafamiliær stamcelletransplantation
- Stillingtagen til akutte og elektive plasmafereser og beslutningstagen om indikation samt behandlingstype og -varighed.
- Klinisk vurdering og behandling af donorer og patienter i terapeutisk aferese.
- Visitering af henvisning til immundefektudredning og planlægning heraf.
- Rådgivning og tolkning af afdelingens specialanalyser

Dagtidfunktioner

- Tolkning og svarafgivelse af immundefektundersøgelser, granulocytundersøgelser, FNAIT, FMH og andre specialanalyser.
- Afsnitsspecifikke opgaver herunder deltagelse i analyseudvikling, validering og udarbejdelse af lægeforskrifter mv..
- Besvarelse af smitemarkørundersøgelser.

Afsnitstilknytning

Der findes en række forskellige afsnit under KIA, som er beskrevet her: <https://aalborguh.rm.dk/Afsnit-og-ambulatorier/Klinisk-Immunologisk-Afdeling>

Allerede inden tiltrædelse er det fastlagt hvilket afsnit den uddannelsessøgende skal fungere på. Eventuelle relevante ændringer i afsnitstilknytning aftales med UAO på vejledermøder og vejlederforum. Oplæring i afsnittets funktioner sker ved, at uddannelseslægen arbejder sammen med speciallægen på det enkelte afsnit.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og -godkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås under hoveduddannelsen. En komplet oversigt over fagspecifikke kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i figuren henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Nedenstående tabel giver overblik over tidsinterval til opnåelse af kompetencer ud fra kompetencevurderingsmetoder og anbefalede læringsstrategier for denne ansættelse.

Kompetencer i henhold til arbejdsfunktioner og tidsintervaller

		1 måned	2 måned	3 måned	4 måned	5 måned	6 måned	7 måned	8 måned	9 måned	10 måned	11 måned	12 måned
Progression	Hoveduddannelses blok 3: Blødning og allergi (Aalborg)												
Overvej	Laboratoriedrift kompetencer [§]	H10.1, H10.2, H10.3, H10.4, H10.5, H10.6											
	Forsknings kompetencer [§]	H11.4 + Forskningstræning											
Godkende	Anbefalede Kompetencer			H4.2			H4.3			H4.5, H7.3			H7.4, H7.5
Obligatoriske kompetence-vurderingsmetoder	Direkte struktureret observation**												
	Casebaseret diskussion**			H4.2*			H4.3						
	Refleksiv rapport Audit**									H4.5			
	Generel vurdering*												
	Specialespecifikt kursus			H4.2			H4.3			H7.3			H7.4, H7.5
	360 graders evaluering												
Læringsstrategier (udover selvstudie, mesterlære og vagtarbejde)	Klinisk ophold												
	Udføre undervisning												
	Afsnitstilknytning												
	Tværfagligkonference												
Vejledersamtaler	Hvad	Introduktions-samtale		Vejledersamtale			Justerings-samtale			Vejledersamtale			Slutsamtale
	Hvem***	Hovedvejleder og UA-LO (sidste 30min)		Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder
	Formål og indhold	Individuel uddannelsesplan udarbejdes for aktuelle HU blok		Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)			Individuel uddannelsesplan justeres			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)
		UA-LO gennemgår uddannelses-flowchart		Introduktion til kollegial-kompetence-vurdering			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)						
		Planlæg udførelse af 360 graders evaluering					Tilbage melding fra kollegial kompetence-vurdering (evt. karrierevejledning)						
		Planlægning af evt. klinisk ophold					Gennemgang af handleplan fra 360 graders evaluering						

* Der SKAL anvendes kompetencekort, se hvilket i målbeskrivelsen

**Kompetencer hvor der ikke er krav om kompetencekort godkendes af klinisk vejleder og kan fx. dokumenteres på udskrift af målbeskrivelsen

*** Uddannelseslæge har ansvar for at booke samtalen i Outlook

Fremlæg gerne refleksiv rapport fx. til onsdagsundervisning

§ Mulighederne for at opnå kompetencerne skal vurderes kontinuerligt gennem hoveduddannelsen. H10.5 godkendes vha. kompetencekort 8, anbefales at det gøres x3 inden endelig godkendelse af H10.5 i logbogen

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er, og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Læger fra afdelingen underviser medicinstuderende, bioanalytikere, sygeplejersker, læger under uddannelse til speciallæge samt kollegaer fra andre specialer. Det forventes, at læger under uddannelse også underviser.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Morgenkonference	Rapport fra afgående læge	Alle hverdage kl. 9.00	Alle læger	Medicinsk ekspert Samarbejde Kommunikation Ledelse
<u>Morgenmøde</u>	Afgående bioanalytiker rapporterer om vagten. Patientcases og analyser diskuteres. Vagthavende læge giver feedback.	Alle hverdage kl. 7.24	Bioanalytikere og evt. uddannelseslæger	Ledelse Medicinsk ekspert Samarbejder Kommunikation
<u>Lægemøder *</u>	Undervisning, patientcases, analyseudredning, etc. Se beskrivelse under tabel *	Hver tirsdag kl. 12.00.	Alle læger	Medicinsk ekspert Akademiker Forsker Underviser
<u>Stormøder</u>	Generel orientering for hele afdelingen.	1. tirsdag i hver måned kl. 9.15	Alle faggrupper	Ledelse Samarbejde
<u>Journal Club</u>	Gennemgang af artikel	2. mandag hver måned kl. 14.00	Alle læger og faggrupper tilknyttet forskning	Akademiker Underviser
<u>Programlagt undervisning *</u>	Undervisning i immunologiske emner	Hver 3. tirsdag kl. 12.00	Alle læger	Akademiker Underviser
<u>Onsdags-undervisning</u>	Undervisningsansvar går på skift mellem alle faggrupper på afdelingen. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger.	Hver 3. onsdag kl. 9.00	Alle faggrupper	Akademiker Underviser
<u>Staff meeting</u>	Fælles undervisning for hele sygehuset. Giver et godt tværfagligt udbytte og uddannelseslægen har mulighed for at deltage i oplæg, når KIA har ansvaret for mødet.	Tirsdag i ulige uger kl. 8.00-8.45	Alle læger på AaUH	Medicinsk ekspert
<u>Serologicases</u>	Fælles gennemgang af relevante cases med chefbioanalytiker/funktionsansvarlige bioanalytiker for Blodtypelaboratoriet.	1. tirsdag hver måned kl. 14.00	Uddannelseslæger samt andre med interesse i serologi	Medicinsk ekspert Akademiker Forsker Underviser

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
	God mulighed for diskussion og læring.			
<u>Immundefekt-møde</u>	Fremlæggelse, diskussion og faglig sparring af immundefekt cases ift. visitation, planlægning og tolkning af resultater	Hver torsdag	Alle læger samt evt. ekstern sparringspartner	Medicinsk ekspert Akademiker Forsker

* På lægemøder er der undervisning og gennemgang af analysesvar. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger. Det er de yngre læger, som er ansvarlige for at medbringe opgaver/cases, som kunne have undervisningsmæssig værdi. Cases kan blive brugt som springbræt for gennemgang af et relevant fagområde. Der er også mulighed for at diskutere analyseresultater, planlægning af patienter etc.

Ca. hver 3. tirsdag er programsat undervisning i teoretisk emne. Det er primært de uddannelsessøgende læger der underviser for de øvrige læger, men også afdelingens speciallæger kan stå for undervisningen til lægemøderne. Der er obligatorisk deltagelse af alle læger til lægemøderne. Det er UAO/UKYL der er ansvarlig for at der bliver udarbejdet undervisningsplan for undervisning og Journal Clubs

2.4.2 Kursusdeltagelse

Under hoveduddannelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske generelle, samt i de 8 obligatoriske specialespecifikke kursus, som er anført i målbeskrivelsen. Uddannelseslægen skal i udgangspunktet deltage i de specialespecifikke kurser første gang de udbydes i lægens uddannelsesforløb, da kurserne kun udbydes hvert 3. år.

Udover de obligatoriske kurser er der god mulighed for deltagelse i kurser og kongresser, hvis det vurderes, at HU-lægens kompetencer styrkes væsentligt ved deltagelse, eller hvis lægen er medforfatter på abstract, poster eller mundtlig præsentation. Kort mundtlig afrapportering forventes. Tilmelding til kurser inkl. specialespecifikke kurser har uddannelseslægen selv ansvaret for. Der gives frihed med lønkomensation, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked om kursets placering tidligst muligt.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Under hoveduddannelsesforløbet er der ikke faste uddannelsesdage, men ved interesse kan dagene aftales med UAO eller cheflæge.

2.6 Forskning og udvikling

Der er gode muligheder for deltagelse i forskningsprojekter i ansættelsen. Har man ønske om opstart af eget projekt, vil der være gode muligheder for vejledning og assistance fra laboratoriet.

I løbet af hoveduddannelsen skal et formaliseret modul i forskningstræning gennemføres. Forskningstræningen har til formål at opsøge, vurdere og udvikle ny viden, anvende denne viden til kritisk vurdering samt evaluering af etableret praksis. Forskningstræningsforløbet er specielt rettet mod træning af akademikerrollen og mod udvikling af professionel tilgang til praksis. Angående forskningstræningen se under punkt 1.6

2.7 Anbefalet litteratur

Litteratur vil blive foreslået i løbet af ansættelsen.

3. Tredje ansættelse

3.1 Præsentation af afdelingen

se under første ansættelse

3.1.1 Introduktion til afdelingen

Når uddannelseslægen kommer retur fra AAUH, afholdes samtale med UA-LO mhp vurdering for behov for gentræning af vagtkritiske kompetencer. Samtalen dokumenteres i skema, der følger afdelingens krav til vurdering af gentræning af personale.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

se under første ansættelse

3.1.3 Uddannelsesvejledning

se under første ansættelse

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

For de generelle ting se under første ansættelse.

Når uddannelseslægen kommer tilbage til afdelingen i det sidste år af speciallægeuddannelsen, vil der være større krav til deres kompetencer inden for alle 7 lægeroller. Det betyder i praksis, at lægen forventes aktivt at deltage i eksempelvis udviklingsopgaver i enkelte del af afdelingen.

I det sidste år vil det også forventes, at lægen ukompliceret kan indgå i tværprofessionelle samarbejder i det afsnit de er tilknyttet.

Endeligt forventes det også at uddannelseslægen, på dette uddannelsesstrin, kan varetage rollen som klinisk vejleder for læger i introduktionsstilling og udføre kompetencevurdering.

3.2 Uddannelsesplanlægning

se under første ansættelse

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Vagt

På dette tidspunkt forventes uddannelseslægen at kunne varetage de fleste almindelige vagtopgaver uden behov for faglig sparring med bagvagten, men da afdelingen dækker mange højt specialiserede funktioner er der altid bagvagt der kan hjælpe.

Morgenkonference

se under første ansættelse

Dagfunktion

se under første ansættelse

Tværdisciplinære konferencer

Afholdes f.eks. inden for transplantation og diagnostisk immunologi. Der forventes, at de uddannelsessøgende læger deltager i tværdisciplinære konferencer inden for transplantationsimmunologi og diagnostisk immunologi. Det forventes at uddannelseslægen på dette læringstrin kan deltage aktivt i konferencerne med fremlæggelse af patienter. Det aftales nærmere med den ansvarlige speciallæge.

Derudover arrangeres ad hoc tværdisciplinære møder omkring komplicerede patienter.

Der er stor læring for uddannelseslægerne i at deltage i ovenstående sammen med en af afdelingens speciallæger.

Nedenstående tabel viser i hvilke arbejdsfunktioner de forskellige kompetencer kan opnås.

	Vagt	Morgenkonference	Dagfunktion, inkl. afsnitstilknytning og selvstudium	Tværdisciplinære konferencer
H1.2 Donoretik	x	x	x	X
H3.2 Anvendelse af SoHO (væv og celler)	x	x	x	
H4.4 Patient med trombocyttransfusions-refraktaritet	x	x	X	
H6.1 Transplantationsudredning	x	x	x	X
H6.2 Udredning og monitorering efter organtransplantation	x	x	x	x
H7.2 Patient med autoimmun eller autoinflammatorisk sygdom	x	x	x	X
H10.1 Analysevejledninger			X	
H10.2 Valideringer			X	
H10.3 Audit, inspektion og udbudsforretning			x	
H10.4 Kvalitetsstyring	x	x	X	
H10.5 Analysemetoder	x	x	X	
H10.6 Bioinformatik			X	
H11.1 Lægelig ledelse og administration	x	x	x	X
H11.2 Lægefaglig rådgivning	x	x	x	X
H11.3 Evidensbaseret viden	x	x	X	
H11.5 Translationel medicin			x	X

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse i tredje ansættelse

Det ideelle hoveduddannelsesforløb i tredje ansættelse er skitseret i nedenstående flowdiagram (H4).

H4: Organtransplantation og den professionelle immunolog

Den individuelle uddannelsesplan, som udarbejdes i samarbejde mellem hovedvejlederen og uddannelseslægen, skal hele tiden være en hjælp for uddannelseslægen til at sikre et løbende kompetenceløft, samt til at fokusere den uddannelsesmæssige indsats. Det tilstræbes, at den individuelle uddannelsesplan godkendes senest 4 uger efter ansættelsens start.

En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen ([Målbeskrivelse](#)).

Kompetencevurderingsmetoder og kompetencekort findes på DSKI's hjemmeside (<https://dski.dk/kompetencekort/>)

Uddannelseslægen har ansvar for egen læring og skal forholde sig aktivt til egen uddannelse herunder tage initiativ til, at kompetencevurdering gennemføres. Kompetencevurderingen kan foretages af enhver klinisk vejleder, men kun hovedvejleder og UA-LO kan godkende den enkelte kompetence i logbogen på uddannelseslaege.dk. Kliniske vejledere og hovedvejledere samarbejder i det daglige arbejde og giver løbende klinisk vejledning.

Til godkendelse af kompetencer, til noter, uddannelsesplaner og styring af vejledersamtaler anvendes det elektroniske system på www.uddannelseslaege.dk

H4: Organtransplantation og den professionelle immunolog

		1 måned	2 måned	3 måned	4 måned	5 måned	6 måned	7 måned	8 måned	9 måned	10 måned	11 måned	12 måned
Progression	Hoveduddannelses blok 4: Organtransplantation og den professionelle immunolog [§]												
Overvej	Laboratoriedrift kompetencer [§]	H10.1, H10.2, H10.3, H10.4, H10.5, H10.6											
	Forsknings kompetencer [§]	H11.4 + Forskningstræning											
Godkende	Anbefalede kompetencer			H1.2, H3.2 H7.2 Planlæg H11.3			H6.1 [§] , H6.2			H4.4 H11.1, H11.3			H11.2, H11.5,
Obligatoriske kompetence-vurderingsmetoder	Direkte struktureret observation**						H6.1*, H6.2*						
	Casebaseret diskussion**			H1.2, H3.2, H7.2*						H4.4, H11.3			H11.2*, H11.5
	Refleksiv rapport												
	Audit**												
	Generel vurdering*									H11.1*, H11.3*			
	Specialespecifikt kursus			H3.2			H6.1, H6.2						
Læringsstrategier (udover selvstudie, mesterlære og vagtarbejde)	360 graders evaluering									H11.1			
	Klinisk ophold						H6.1, H6.2						
	Udføre undervisning									H4.4, H11.3			
	Afsnitstilknytning			H1.2			H6.1, H6.2			H11.1, H11.3			H11.2, H11.5
Vejledersamtaler	Tværfagligkonference						H6.1, H6.2			H11.1, H11.3			H11.2, H11.5
	Hvad	Introduktions-samtale		Vejledersamtale			Justerings-samtale			Vejledersamtale			Slutsamtale
	Hvem***	Hovedvejleder		Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder
	Formål og indhold	Individuel uddannelsesplan udarbejdes for aktuelle HU blok		Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)			Individuel uddannelsesplan justeres			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)
		UA-LO gennemgår uddannelses-flowchart		Introduktion til kollegial-kompetence-vurdering			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)						
		Planlæg udførelse af 360 graders evaluering					Tilbagemelding fra kollegial kompetence-vurdering (evt. karrierevejledning)						
		Planlægning af evt. klinisk ophold					Gennemgang af handleplan fra 360 graders evaluering						

§ Hvis blok 4 ikke er 4år, kan det overvejes om nogle af H11 kompetancerne evt. skal udskiftes med andre

* Der SKAL anvendes kompetencekort, se hvilket i målbeskrivelsen

**Kompetencer hvor der ikke er krav om kompetencekort godkendes af klinisk vejleder og kan fx. dokumenteres på udskrift af målbeskrivelsen

*** Uddannelseslæge har ansvar for at booke samtalen i Outlook

Fremlæg gerne refleksiv rapport fx. til onsdagsundervisning

§ Mulighederne for at opnå kompetancerne skal vurderes kontinuerligt gennem hoveduddannelsen. H10.5 godkendes vha. kompetencekort 8, anbefales at det gøres x3 inden endelig godkendelse af H10.5 i logbogen

& Denne kompetance er delt med blok 2

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Se under første ansættelse

3.4.1 Undervisning

Se under første ansættelse

3.4.2 Kursusdeltagelse

Se under første ansættelse

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Se under første ansættelse

3.6 Forskning og udvikling

Se under første ansættelse

3.7 Anbefalet litteratur

Nyttige links og litteratur - læger

4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

5. Nyttige links

Link til afdeling: <https://www.auh.dk/afdelinger/blodbank-og-immunologi/>
<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/klinisk-immunologisk-afdeling>

Specialeselskabets hjemmeside: www.DSKI.dk

Specialets postgraduat kliniske lektor: <https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed: www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger>

Karriereværket: <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog>