

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Klinisk immunologi

Aalborg Universitetshospital

2016

Godkendt den 02.03.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Klinisk Immunologi, opnås i det daglige arbejde på [Klinisk Immunologisk afdeling](#). Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til afdelingen som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

HDT: Højdosis kemoterapi med autolog stamcellestøtte

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse	5
1.1 Præsentation af afdelingen / praksis	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
1.2 Uddannelsesplanlægning	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
1.3 Plan for kompetenceudvikling og -godkendelse	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	10
1.4.1 Undervisning	10
1.4.2 Kursusdeltagelse	11
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	11
1.6 Forskning og udvikling	11
1.7 Anbefalet litteratur	11
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	12
2.1 Inspektorrapporter	12
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	12
3. Nyttige kontakter	13
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	14
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	16
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	16
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	16

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse i introduktionsuddannelse
Klinisk Immunologi, Aalborg Universitetshospital
Varighed 12 mdr

1. Første ansættelse

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

<http://www.aalborguh.rn.dk/Afsnit-og-ambulatorier/Klinisk-Immunologi>

Klinisk immunologi på Aalborg Universitetshospital (KI) varetager alle specialets funktioner i Region Nordjylland som omfatter blandt andet immunologisk diagnostik, transfusionsmedicin, blødningsdiagnostik og –rådgivning samt blodbanks- og celle/vævsvirksomhed. Analyser og rådgivning omkring allogen transplantation udføres i samarbejde med RM og HS.

Donortapning udføres lokalt i Aalborg, Hjørring, Thisted og i den mobile tappebus.

KI Aalborg foretager testning og forarbejdning af blod samt fremstilling af specialprodukter i henhold til blod- og vævsloven, hvorfor processen er underlagt GMP-regler.

Afdelingen varetager rådgivning vedrørende blødende patienter på baggrund af fuldblodskoagulationsanalyser (Rotem- og Multiplateanalyser) udført i KI Aalborg og klinisk biokemi Regionshospitalet Nordjylland.

KI varetager patientbehandling i form af terapeutisk plasmaferese, trombaferese og leukaferese. Afdelingen har et tæt samarbejde med hæmatologisk afdeling omkring autolog stamcelltransplantation (HDT). Der foretages perifer stamcellehøst af patienter, forarbejdning, nedfrysning, opbevaring og optøning af stamcelleprodukter.

Udredning af primær immundefekter varetages for hele regionen i form af funktionelle analyser, flowcytometri og genetik. Området dækkes i samarbejde med pædiatrisk- og infektionsmedicinsk afdeling samt laboratorier i ind- og udland.

Autoimmun og allergologisk diagnostik samt rådgivning varetages af KI. Molekylærbiologiske analyser udføres i form af genomisk trombocyt- og granulocyttypebestemmelse, vævstypebestemmelse, cancerdiagnostik, blodtypebestemmelse og RhD bestemmelse på fostre.

Afdelingen varetager analyser og rådgivning indenfor trombocyt- og granulocytimmunologi.

Regionens knoglebank er drevet af KI

På afdelingen er der god mulighed for at deltage i forskningsprojekter og gennemføre PhD-forløb

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Inden du møder på afdelingen modtager du diverse skriftlig introduktionsmateriale, som f.eks. introduktionsfolder, organisationsdiagram og velkomstbrev.

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram, for de første uger. Efterfølgende får du en introduktionsperioden med henblik på at opnå kompetencer til bl.a. vagtarbejde.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Arbejdsdagen er tilrettelagt, så der er tid til supervision og daglig vejledning. I løbet af introduktionsperioden sørger uddannelsesansvarlig overlæge for, at der aftales tid til introduktionssamtale. Der afholdes som udgangspunktet 3 vejledersamtaler, med mulighed for yderligere møder ved behov. Ved samtalerne gennemgås kompetenceopnåelsen, og uddannelsesplanen korrigeres.

1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Som introduktionslæge kommer du til at gå i vagt, deltage aktivt i undervisningssessioner og konferencer, deltage i dagtidfunktioner og løse afsnitsspecifikke opgaver. Det aftales under vejledersamtalerne, hvilke funktioner og afsnit (typisk 1-2) du skal arbejde med.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Under ansættelsen på Klinisk Immunologi har du daglig tæt kontakt med vejledere og speciallæger, hvilket gør at der altid vil være mulighed for kompetencevurdering af enten speciallæge, uddannelsesansvarlig overlæge eller hovedvejleder.

Uddannelseslægen forventes at deltage i besvarelse af alle afdelingens analyser i samarbejde med afdelingens faste læger. Besvarelser kan fremlægges og diskuteres på lægekonferencer, men med baggrund i det høje antal speciallæger i forhold til det lille antal uddannelseslæger, vil der altid være løbende mulighed for at konferere analysesvar og patientcases med speciallæger.

Nedenfor er nævnt eksempler på arbejdsopgaver:

Vagtfunktion

- Uddannelseslægen vil efter en introduktionstid indgå i vagtlaget, der består af 5-7 læger, der har døgnvagt bestående af tilstedeværelsesvagt fra 8:00-16:00 og derefter tilkaldevagt fra egen bolig til næste morgen. Uddannelseslæger har altid en speciallæge i beredskabssvagt, så akutte problemer kan konfereres 24/7. Der vil i starten af ansættelsen blive fokuseret på oplæring i besvarelser af blødningsanalyser, og andre vagtrelaterede opgaver, så uddannelseslægen selvstændigt kan varetage vagtfunktion og opnå alle kompetencer inden for dette område. I en overgangsperiode vil uddannelseslægen have vagt udelukkende i dagtid, hvor der er mulighed for sparring med afdelingens øvrige læger. Nogle funktioner kræver selvstudium og undervisning af afdelingens læger. Herudover vil der være skemalagt undervisning fra afdelingens speciallæger i afsnitsspecifikke områder.
- Rådgivning om blødende patienter udgør en væsentlig del af vagtarbejdet og indebærer en tæt kontakt med anæstesiologer, kirurger og andre speciallæger. Rådgivningen tager udgangspunkt i tolkning af akutte specialanalyser og kendskab til anvendelsen af blodprodukter og hæmostaserelaterede specialprodukter.
- Serologisk udredning og transfusionsrådgivning ved patienter, hvor det er vanskeligt at finde forligelig blod.
- Vurdering af donoregnetted
- Familieudredning i forbindelse med intrafamilier stamcelletransplantation
- Stillingtagen til akutte og elektive plasmafereser og beslutningtagen om indikation og behandlingstype og varighed.
- Klinisk vurdering og behandling af donorer og patienter i terapeutisk aferese

- Visitering af henvisning til immundefektudredning og plasmaferese
- Rådgivning og tolkning af afdelingens specialanalyser

Dagtidsfunktioner

- Tolkning og svarafgivelse af immundefektundersøgelser, granulocytundersøgelser, FNAIT, FMH og andre specialanalyser.
- Afsnitsspecifikke opgaver herunder deltagelse i analyseudvikling, validering og udarbejdelse af lægeforskrifter.
- Besvarelse af smitemarkørundersøgelser

Afsnitstilknytning

Der findes en række forskellige afsnit under Klinisk Immunologi som er beskrevet her:

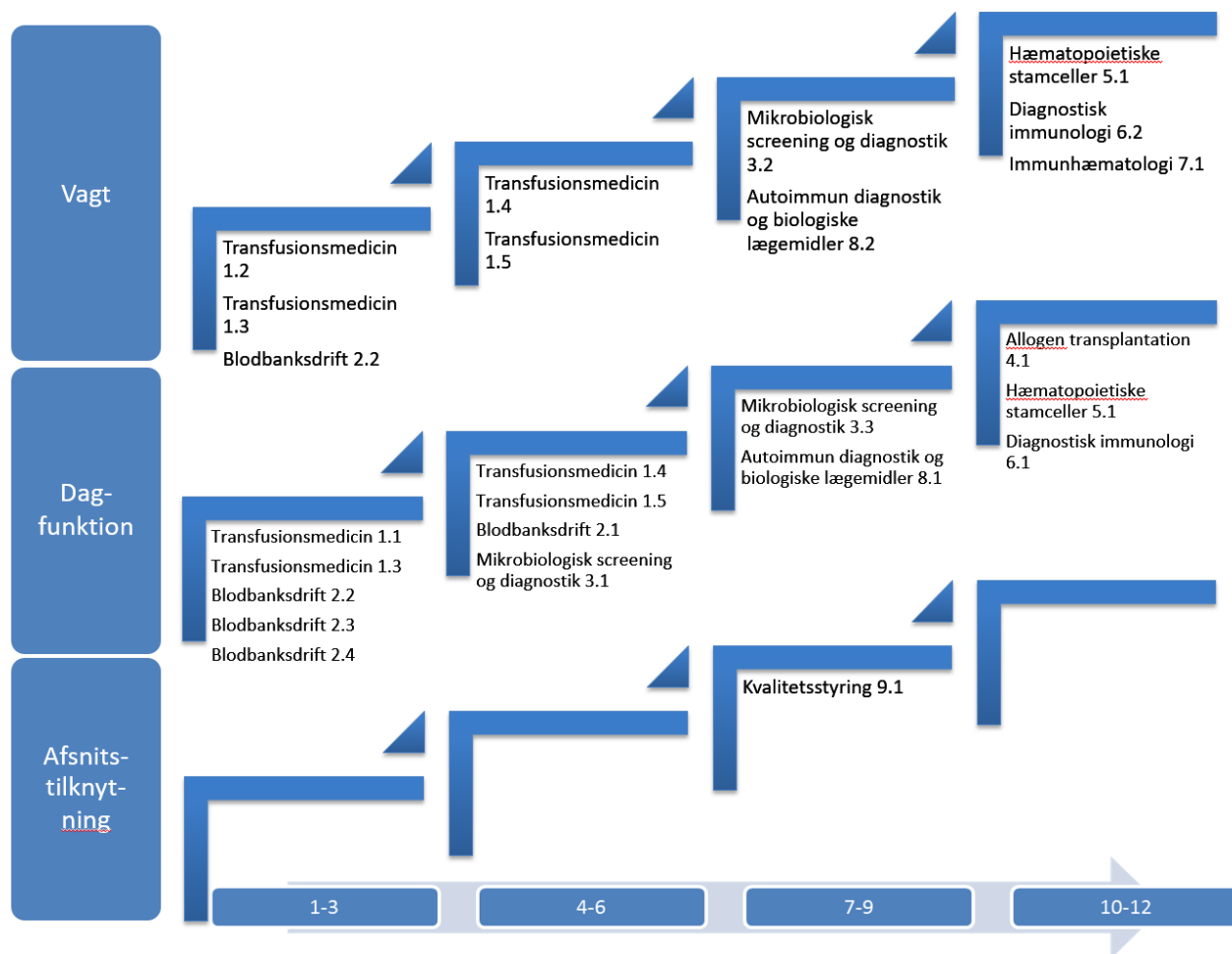
<http://www.aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/klinisk-immunologi/for-fagfolk/funktionsomraade>.

Til vejledersamtalerne fastlægges det, hvilke(t) afsnit den uddannelsessøgende skal fungere på. Oplæring i afsnittets funktioner sker ved at uddannelseslægen arbejder sammen med speciallægen på det enkelte afsnit.

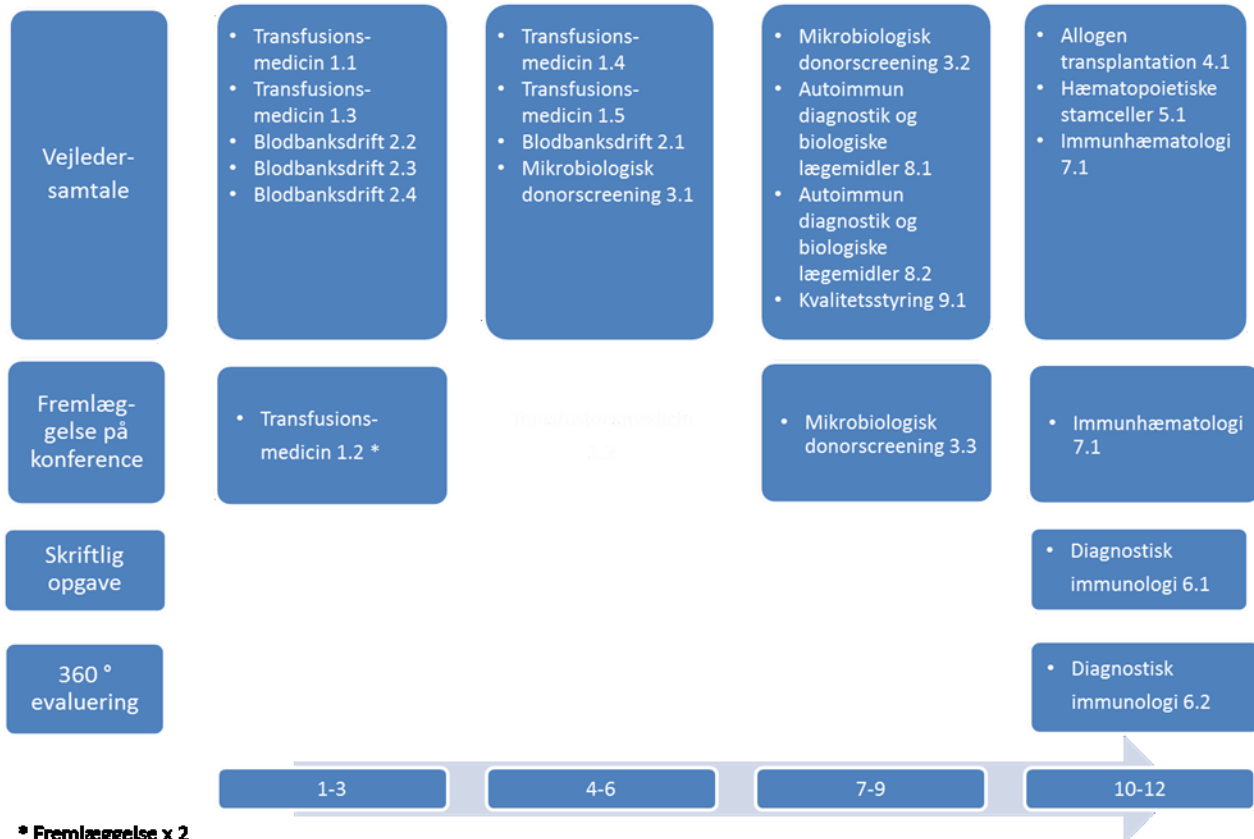
1.3 Plan for kompetenceudvikling og -godkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås under introduktionsuddannelsen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i figuren henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Kompetenceudvikling i henhold til arbejdsfunktioner og tidsinterval (mdr):



Kompetencevurderinger i henhold til tidsinterval (mdr):



1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Konferencer:

Morgenmøder: På hverdage er der morgenmøder med bioanalytikere, hvor vagtarbejde og problempatienter diskuteres. Vagthavende læge giver feedback på de problempatienter/analyser, der har været i vagten.

Kompetencer: Ledelse, medicinsk ekspert, samarbejder og kommunikation.

Lægekonerferencer: Patient cases, analyseudredning samt svar diskuteres. Alle læger deltager. Det forventes at uddannelseslægen fremlægger patienter/analyser mhp. planlægning af videre udredning og svarafgivelse. Vagtproblemer og sager med lægelig relevans fra afsnittene præsenteres.

Kompetencer: Medicinsk ekspert, akademiker, forsker og underviser

Stormøder: Første tirsdag i hver måned. Generel orientering for hele afdelingen (oftest orientering fra afdelingsledelsen, men mulighed for at alle personalegrupper kan byde ind med orientering).

Kompetencer: Ledelse og samarbejde.

1.4.1 Undervisning

Læger fra afdelingen underviser medicinstuderende, bioanalytikere, sygeplejersker, læger under uddannelse til speciallæge samt kollegaer fra andre specialer. Det forventes at læger under uddannelse også underviser.

Programlagt Journal clubs. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger.

Kompetence: Akademiker og underviser

Programlagt undervisning. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger.

Kompetence: Akademiker og underviser

UKYL er ansvarlig for at udarbejde undervisningsplan for undervisning og journalclubs.

Hver anden uge er der undervisning og gennemgang af analysesvar. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger. Det er de yngre læger, som er ansvarlige for at medbringe opgaver/cases, som kunne have undervisningsmæssig værdi. Cases kan blive brugt som springbræt for gennemgang af et relevant fagområde.

Kompetencer: Medicinsk ekspert, akademiker og samarbejder

Afdelingsundervisning en gang om måneden. Undervisningsansvar går på skift mellem alle faggrupper på afdelingen. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger.

Kompetence: Akademiker og underviser

Tirsdage i lige uger: Staff meeting for alle læger på hospitalet. Giver et godt tværfagligt udbytte og uddannelseslægen har mulighed for at deltage i oplæg, når KI har ansvaret for mødet.

Kompetence: Medicinsk ekspert

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Derudover er der god mulighed for deltagelse i kurser og kongresser, hvis det vurderes, introduktionslægens kompetencer styrkes væsentligt ved deltagelse, eller hvis lægen er medforfatter på abstrakt, poster eller mundtlig præsentation. Kort mundtlig afrapportering forventes. Tilmelding til kurser inkl. specialespecifikke kurser har uddannelseslægen selv ansvaret for. Der gives frihed med lønkompensation

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Under introduktionsstillingen er der ikke faste uddannelsesdage, men ved interesse kan dagene aftales med den uddannelsesansvarlige eller ledende overlæge.

1.6 Forskning og udvikling

Der er gode muligheder for deltagelse i forskningsprojekter under ansættelsen. Har man ønske om opstart af eget projekt, vil der være gode muligheder for vejledning og assistance fra laboratoriet.

1.7 Anbefalet litteratur

Litteratur vil blive foreslået i løbet af ansættelsen.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorerne besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger og UKYL

Der henvises til hjemmesiden:

<http://www.aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/klinisk-immunologi/for-fagfolk/uddannelse/specialaeggeuddannelsen>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside:

<http://dski.dk/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laeggeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer

		(uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder/tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder/tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, ud over planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.