

Uddannelsesprogram

*Introduktionsuddannelse i klinisk immunologi
Blodbank og Immunologi, Aarhus Universitetshospital*

Målbeskrivelsen 2023

Godkendt den 04.10.2024 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på afdelingen/i praksis.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UA-LO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UA-LO: Uddannelsesansvarlig ledende overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

EPA: Entrustable Professional Activities

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse.....	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning	12
1.4.2 Kursusdeltagelse	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage.....	13
1.6 Forskning og udvikling.....	13
1.7 Anbefalet litteratur	13
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	14
3. Nyttige links.....	14

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse Introduktionsuddannelse
Ansættelsessted Aarhus Universitetshospital, Blodbank og Immunologi
Varighed 12 mdr.

1. Første ansættelse

Aarhus Universitetshospital, Blodbank og Immunologi, 12 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

Blodbank og Immunologi - Aarhus Universitetshospital (auh.dk)

Blodbank og Immunologi på Aarhus Universitetshospital (AUH) dækker det lægelige speciale klinisk immunologi. Klinisk immunologi er et laboratoriespeciale med tværfaglig akut samt ikke-akut funktion over for de fleste kliniske specialer. Blodbank og Immunologi AUH varetager transfusionsmedicin, transplantationsmedicin, diagnostisk immunologi samt produktion, rådgivning, overvågning og håndtering af SoHO (Substances of Human Origin (blodkomponenter, celle/vævsprodukter og advanced therapy medicinal products (ATMP))). Især produktion af blodkomponenter udgør en væsentlig del af afdelingens aktivitet.

Blodbank og Immunologi varetager blodbanksdriften for hele Region Midtjylland i samarbejde med Biokemi og Blodprøver på regionshospitalerne. Desuden varetager afdelingen transfusionsmedicinsk rådgivning i hele Region Midtjylland samt transplantationsimmunologiske udredninger for Region Midtjylland, Region Nordjylland og Region Syddanmark samt dele af Region Sjælland og Region Hovedstaden. Afdelingen betjener både hospitalsafdelinger og primærsektoren og yder lægefaglig rådgivning med afsæt i specialets produktions- og laboratoriefunktioner samt patientbehandling. Specialet omfatter en række områder, som både i det teoretiske grundlag (immunologi i bred forstand) og i den praktiske hverdag er indbyrdes forbundne.

Forskning har en fremtrædende plads i afdelingen, dels i form af selvstændige projekter, men også som samarbejdspartner til en bred vifte af kliniske og parakliniske specialer.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som følges den første måned. Introduktionsprogrammet kan findes her: [Læger, Oplæring, træning og kompetence](#). Jf. oplæringsplanen foregår oplæringen typisk ved at lægen følger med vagthavende læge, og får lov til at udføre funktionerne under supervision, indtil de kan udføres selvstændigt. Introduktionen indeholder en stor mængde undervisning og kræver desuden selvstudium. Undervisningen foregår ved de respektive områdeansvarlige speciallæger.

Velkomstfolder, information om afdelingen, en beskrivelse af videreuddannelsen på afdelingen samt introduktionsprogrammet sendes til den uddannelsessøgende før første arbejdsdag.

Som en del af introduktionen afholdes en Forundringssamtale med Afdelingsledelsen 3 måneder efter ansættelse. Der afholdes feed-back møde om introduktion til afdelingen mellem uddannelseslægen samt afdelingsledelsen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens UA-LO udpeger en hovedvejleder for hver uddannelseslæge ansat i introduktionsstilling. Lægen tildeles en af afdelingens speciallæger som hovedvejleder. Det er hovedvejleders ansvar at første vejledersamtale bookes og afholdes indenfor de første 14 dage af ansættelsen.

Herefter er det uddannelseslægens ansvar at vejledersamtalerne bookes og gennemføres. Samtalerne følger en skabelon der er fælles for alle uddannelsesafdelinger på AUH. (<https://www.fagperson.auh.dk/job-uddannelse/lagelig-videreuddannelse/vejledning/>)

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Uddannelseslæge.dk kan benyttes til planlægning og dokumentation af afholdte samtaler.

Afdelingens læger ansat i hoveduddannelsesforløb samt speciallægerne varetager den kliniske vejledningsfunktion.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er opdelt i afsnit, se [Organisationsdiagrammer, oversigt](#). Hvert afsnit har en teamledelse, bestående af en speciallæge og en funktionsleder. Uddannelseslæger tilknyttes afsnit 6 mdr. ad gangen. Uddannelseslægen vil fra de afsnitsansvarlige speciallæger få tildelt opgaver af mere overordnet karakter, som vil bidrage til den uddannelsessøgendes kompetencer inden for organisation, kvalitetssikring og laboratoriedrift. Opgaver i afsnittene vil også give mulighed for dybere faglig forståelse af fagområdet og øge de lægefaglige kompetencer.

På tværs af afsnittene har afdelingen en vagthavende læge, som er fysisk tilstede i afdelingen i dagtiden og som står til rådighed for telefonisk rådgivning samt indkald resten af døgnet. Vagtfunktionen varetages primært af uddannelseslæger, med mulighed for faglig rådgivning fra overlægebavagt.

Afdelingen er en del af Blod- og Vævscenter Midt (se evt. [Organisationsdiagrammer, oversigt](#)) og vagthavende læge ved Blodbank og Immunologi, AUH dækker hele regionen ift. lægefaglig rådgivning indenfor speciallets områder.

Udover vagten dækker uddannelsessøgende læger dagtidsfunktioner i de forskellige afsnit, disse skemalægges og bliver uddelegeret i forhold til uddannelseslægenes opnåede kompetencer.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Afdelingens speciallæger og læger ansat i hoveduddannelsesstilling fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Vagt

Uddannelseslægen introduceres til vagten i introduktionsperioden. Efter godkendt introduktion, forventes uddannelseslægen selvstændigt at kunne varetage vagten. Man er som vagthavende læge aldrig alene på arbejde i dagtiden. Det tilstræbes, at der altid er en speciallæge tilstede i dagtid, og hvis ikke, er bagvagten altid tilgængelig på telefon. Der er således altid mulighed for sparring i vagten.

Introduktionen til vagten har netop fokus på problemstillinger af akut karakter, samt opgaver som ofte falder udenfor dagtid, hvor mulighederne for hjælp og supervision er dårligere.

Morgenkonference

Afgående vagt fremlægger problemstillinger fra vagten. Der er tid til at alle problemstillinger fremlægges mhp læring for alle. Uddannelseslægen fremlægger problemstillinger fra vagten samt kommer med forslag til løsninger. Så vidt mulig, deltager alle afdelingens læger i morgenkonferencen, for at give mulighed for gode faglige diskussioner og fælles læring.

Hver onsdag er der udover almindelig morgenkonference også immundefektkonference hvor de uddannelsessøgendelæger fremlægger alle modtagne henvisninger til immundefektudredning. Desuden fremlægger de uddannelsessøgende læger på skift en læringscase.

Det er den afgående uddannelseslæge som styrer afviklingen af morgenkonferencerne.

Dagfunktion

Uddannelseslægen tilknyttes faste dagfunktioner med aktiv deltagelse. Blandt andet diagnostik i forbindelse med transplantationsimmunologiske udredninger.

Udover skemalagte dagfunktioner skal uddannelseslægen i samarbejde med hovedvejleder selv tilrettelægge dagen og prioritere arbejdsopgaver, hvilket også er med til at styrke andre lægeroller end den medicinske ekspert, specielt den professionelle lægerolle.

Dagfunktionen dækker også det arbejde der kommer både planlagt (eks valideringer) og ad hoc (eks. positive smittetests) i de afsnit uddannelseslægen er tilknyttet.

Mange arbejdsopgaver kræver tæt samarbejde med afdelingsbioanalytiker/-sygeplejerske eller øvrige akademikere. Nogle opgaver kræver også samarbejde og kontakt til speciallæge på de kliniske afdelinger.

Endelig vil der også være tid til selvstudium i dagtiden, som kan bruges til forberedelse af de kompetencer der er aftalt med hovedvejleder

Tværdisciplinære konferencer

Afholdes bl.a. inden for transplantationsimmunologi og immundefektudredninger. Der opfordres til, at de uddannelsessøgende læger deltager i tværdisciplinære konferencer, som involverer de afsnit, de er tilknyttet. Det aftales nærmere med den ansvarlige speciallæge.

Derudover arrangeres ad hoc tværdisciplinære møder omkring komplicerede patienter.

Der er stor læring for uddannelseslægerne i at deltage i ovenstående sammen med en af afdelingens speciallæger.

Nedenstående tabel viser i hvilke arbejdsfunktioner de forskellige kompetencer kan opnås.

	Vagt	Morgen konference	Dagfunktion, inkl. afsnitstilknytning og selvstudium	Tværdisciplinære konferencer
I1.1 Bloddonorers egnethed	X	X	X	
I1.2 Bloddonorscreening	X	X	X	
I1.3 Donortapning og bivirkninger ved bloddonation	X		X	
I2.1 Komponentfremstilling			X	
I2.2 Stamcellehøst	X	X	X	
I3.1 Behandling med blodkomponenter	X	X	X	
I3.2 Patient med anæmi	X	X	X	
I3.3 Patient med blødning	X	X	X	X
I4.1 Immunhæmatologi og blodtyper	X	X	X	
I4.2 Patient med irregulært blodtypeantistof	X	X	X	
I4.3 Patient med immunhæmatologiske graviditetskomplikationer	X	X	X	
I4.4 Immunhæmatologi	X	X	X	
I5.1 Stamcelletransplantation, familieudredning		X	X	
I6.1 Patient med immundefekt		X	X	X
I6.2 Patient med autoimmun eller autoinflammatorisk sygdom	X	X	X	X
I7.1 Transfusionsoverførte infektioner	X	X	X	
I8.1 Audit/inspektion			X	
I8.2 Kvalitetsstyring			X	
I8.3 Analysemetoder	(X)	(X)	X	
I9.1 Lægelig ledelse og administration	X	X	X	X
I9.2 Sundhedsfaglig rådgivning	X	X	X	X
I9.3 Evidensbaseret viden	X	X	X	X
I9.4 Etik	X	X	X	X
I9.5 Projektdeltagelse			X	
I9.6 Faglig samarbejder	X	X	X	X

(X) betyder at uddannelseslægen kan stifte bekendtskab med analysemetoder ved vagt og morgenkonference, men fordybelsen i kompetencen hører til de andre steder

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Det ideelle uddannelsesforløb er skitseret i nedenstående flowdiagram .

En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen ([Målbeskrivelse](#)).

Kompetencevurderingsmetoder og kompetencekort findes på DSKI's hjemmeside (<https://dski.dk/kompetencekort/>)

Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

		1 måned	2 måned	3 måned	4 måned	5 måned	6 måned	7 måned	8 måned	9 måned	10 måned	11 måned	12 måned
Progression	Intro	Hver 3. måned godkendes nedenstående kompetencer, idet man på dette tidspunkt forventes at kunne udføre dem selvstændigt											
Godkendelse	Kompetencer			1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.2, 4.1			3.3, 3.5, 4.2, 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.6			3.1, 3.4, 6.2, 8.1, 8.2, 8.3, 9.5			2.2, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1
Obligatoriske kompetence-vurderingsmetoder	Direkte struktureret observation			1.3*, 3.2*			4.2*			3.1*			5.1*
	Casebaseret diskussion**			1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 4.1			3.3*, 7.1			3.1, 3.4, 6.2, 8.1, 8.2, 8.3			2.2*, 4.3, 4.4, 6.1*
	Refleksiv rapport									9.5			
	Audit**						3.5						
	Kollegial kompetencevurdering (generel vurdering)*						9.1*, 9.2*, 9.3*, 9.4*, 9.6*						
	360 graders evaluering						9.1, 9.4, 9.6						
Forslag til læringsstrategier (udover selvstudie, mesterlære og vagtarbejde)	Klinisk ophold									6.2			6.1
	Udføre undervisning			3.2, 4.1			3.5, 9.3			3.1, 8.3 [§] , 9.5 [#]			
	Afsnitstilknytning						9.3			6.2, 8.1, 8.2, 8.3, 9.5			6.1
	Tværfagligkonference						9.6						6.1
Vejledersamtaler	Hvad	Introduktions-samtale		Vejledersamtale			Justerings-samtale			Vejledersamtale			Slutsamtale
	Hvem***	Hovedvejleder UA-LO (de sidste 30 min)		Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder			Hovedvejleder
	Formål og indhold	Individuel uddannelsesplan udarbejdes UA-LO gennemgår uddannelses-flowchart Planlæg udførelse af 360 graders evaluering		Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Introduktion til kollegial-kompetence-vurdering			Individuel uddannelsesplan justeres Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Tilbagemelding fra kollegial kompetence-vurdering Gennemgang af handleplan fra 360 graders evaluering Karriere-vejledning (karriereværket) Planlægning af klinisk ophold og refleksiv rapport			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk) Evaluering af refleksiv rapport			Godkend kompetencer (Uddannelseslæge.dk)

* Der SKAL anvendes kompetencekort, se hvilket i målbeskrivelsen

** Udføres med klinisk vejleder (erfarne hoveduddannelseslæger eller speciallæger), godkendelsen dokumenteres på udskrift af målbeskrivelsen

*** Uddannelseslæge booker i Outlook

§ Kan gøres som metodeundervisning til onsdagsundervisningerne

Fremlæg gerne refleksiv rapport fx. til onsdagsundervisning

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Hver onsdag gennemgås en case (fx afsluttet immundefekt-udredning)	Alle hverdage kl 8.00	Alle læger	Patientforløb Laboratorieforløb Organisation Samarbejde Mundtlig kommunikation Mødeledelse
Immundefektmøder	Gennemgang af en udvalgt immundefekt-case	Hver onsdag efter morgenkonference	Ansvarlig speciallæge og læger under uddannelse, men ofte deltager også andre læger og cand.scient. 'er	Patientforløb Laboratorieforløb Uddannelse Prioritering
Onsdagsundervisning læger	Undervisning fra uddannelseslæger på skift med udgangspunkt i en kompetence eller specifik case. Kan være fælles undervisning med anden afdeling.	2. 3. og 4. onsdag i måneden 1 time	Alle læger	Patientforløb Laboratorieforløb Organisation Samarbejde Mundtlig kommunikation Mødeledelse
Struktureret gruppeevaluering	Alle uddannelseslæger medbringer minimum én case inden for det navngivne område. Områderne følger et rul der dækker flere af afdelingens specialområder	Hver 2. onsdag 1 time	Alle uddannelsessøgende læger og afsvarlige speciallæge	Patientforløb Laboratorieforløb Uddannelse Forholde sig kritisk
Onsdagsundervisning akademikerer	Fremlæggelse af forsknings- eller udviklingsbaseret projekter.	1. onsdag i måned 1 time	Alle læger, akademikerer og forskningspersonale	Forholde sig kritisk Patientforløb Laboratorieforløb Organisation Samarbejde Mundtlig kommunikation Ordstyrer

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Journal Club	Gennemgang af artikel	Første onsdag hver måned 1 time	Alle læger, akademikere og forskningspersonale	Forholde sig kritisk til litteratur
Yngre lægemøder	Information fra TR om nyt fra AUH samt afdelingen. Diskussion af emner med relevans for uddannelseslæger UA-LO deltager ved behov. Afklares mellem UA-LO og TR	Omkring hver 3. måned, hyppigere ved behov. TR indkalder. Emner til dagsorden sendes til TR	Alle yngre læger er velkomne, om end det typisk er uddannelseslæger som deltager	Samarbejde Organisation Uddannelse Ledelse
Uddannelsesmøder	Opfølgning på speciallægemøde og diskussion af uddannelse	1 gang i kvartalet i ugen efter speciallægemøde	Alle læger under uddannelse, UKYL og UA-LO	Samarbejde Organisation Uddannelse
Staff meeting		Første onsdag i måneden	Alle AUH læger	Medicinsk ekspert

1.4.1 Undervisning

Læger fra afdelingen underviser medicinstuderende, bioanalytikere, sygeplejersker, læger under uddannelse, speciallæger samt kollegaer fra andre specialer. Det forventes at læger under uddannelse også underviser.

Programlagt Journal Clubs. Uddannelseslæger forventes at deltage i og afholde disse på lige fod med afdelingens øvrige læger og er sat på som oplægsholder efter rul.

Programlagt undervisning. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger. Ved onsdagsundervisningen er det de uddannelsessøgende, der underviser (følger et rul), og alle afdelingens læger deltager.

Akademikerundervisning en gang om måneden. Undervisningsansvar går på skift mellem alle faggrupper på afdelingen. Uddannelseslæger forventes at deltage på lige fod med afdelingens øvrige læger.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december. Uddannelseslægen har mulighed for at bidrage med indlæg, når afdelingen har ansvaret for mødet.

Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser, hvis det vurderes, at lægens kompetencer styrkes væsentligt ved deltagelse, eller hvis lægen er medforfatter på abstrakt, poster eller mundtlig præsentation. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er mulighed for uddannelsesdage, fx på kliniske afdelinger eller andre laboratorier. Uddannelseslægen planlægger dette sammen med hovedvejleder eller speciallægen i en afsnitstilknytning.

1.6 Forskning og udvikling

Der er mange muligheder for at gennemføre mindre eller større forskningsprojekter, lige fra kasuistikker initieret af observationer i klinikken eller laboratoriet, til systematiske eksperimentelle, observationelle eller epidemiologiske studier f.eks. som led i et PhD-projekt.

Har man ønske om opstart af eget projekt, vil der være gode muligheder for vejledning og assistance fra afdelingens speciallæger.

1.7 Anbefalet litteratur

Nyttige links og litteratur - læger

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige links

Link til afdeling: [Blodbank og Immunologi AUH](#)

Specialeselskabets hjemmeside: [DSKI](#)

Specialets postgraduat kliniske lektor: [AUH PKL](#)

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed: www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning: [Karriererådgivning Lægeforeningen](#)

Karriereværket: [Karriereværket](#)