

# Uddannelsesprogram

---

*Introduktionsuddannelse i Neurokirurgi*

*Neurokirurgisk afdeling NK Aarhus Universitetshospital*

***Målbeskrivelse 2017***

*Godkendt den 23.06.2017 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for neurokirurgi, opnås i det daglige arbejde på Neurokirurgisk afdeling NK ved Aarhus Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og den afdeling, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

SOK: Strukturert observation i klinikken

LUU: Lægen under uddannelse

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	5
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	6
Ambulatoriefunktionen .....	6
Stuegangsfunktionen .....	6
Operationsgangen .....	6
Tværfaglig konference .....	6
Vagtfunktion.....	6
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	13
1.4.1 Undervisning.....	13
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur .....	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	15
2.1 Inspektorrapporter .....	15
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	15
3. Nyttige kontakter .....	16
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse .....	17

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....	19
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....	19
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet .....	19

## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

### 1. Første ansættelse

Introduktionsuddannelse
Neurokirurgisk afdeling NK, AUH
Varighed 12 mdr

#### 1.1 Præsentation af afdelingen

Neurokirurgisk afdeling NK en del af Aarhus Universitetshospital.

Der henvises til nedennævnte links for yderligere information:

<http://www.auh.dk/fagfolk/forskning-og-uddannelse/lagelig-videreuddannelse/>

<http://www.auh.dk>

<http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/neurokirurgisk-afdeling-nk/>

Neurokirurgisk afdeling NK er en af 4 danske neurokirurgiske afdelinger og har regionsfunktion for hele Region Midtjylland. Afdeling NK modtager derudover patienter med rygmarvsskade fra afdelingerne i hele Vestdanmark.

##### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første dage. Introduktionsprogrammet fremsendes inden ansættelsens påbegyndelse.

##### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

##### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tid til vejledersamtaler. Den første vejledersamtale afholdes i løbet af de første 14 dage.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Se venligst også linket

<http://www.auh.dk/fagfolk/forskning-og-uddannelse/lagelig-videreuddannelse/>

##### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

På neurokirurgisk afdeling NK, Aarhus Universitetshospital er der ansat læger med speciale i neurokirurgi samt læger under uddannelse i neurokirurgi (introduktions stillinger og hoveduddannelses stillinger) og neurologi (hoveduddannelses stillinger).

Speciallægerne er organiseret i subspecialiserede teams.

Læger under uddannelse deltager i alle aspekter af arbejdet på afdelingen. Er således tilknyttet et vagtlag med dertil hørende vagtfunktion og har sideløbende dagfunktioner.

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Dagarbejdsfunktioner inkluderer nedenstående og varetages ligesom alle andre funktioner under struktureret supervision. Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### Ambulatoriefunktionen

Neurokirurgisk ambulatorium modtager patienter indenfor alle kategorier under det neurokirurgiske speciale (enkelte funktioner er via specialeplanerne udlagt til Rigshospitalet og visiteres videre dertil). Lægen under uddannelse (LUU) vil se patienter fra både specialambulatorier og almene ambulatorier. Der vil være skemalagte ambulatorie dage hvor LUU superviseres af relevante speciallæger eller læger i HU.

Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læge.

#### Stuegangsfunktionen

Denne funktion varetages af alle afdelingens læger. Supervision og kompetencevurdering foretages af afdelingens speciallæger og/eller læger i uddannelsesstilling på et højere niveau.

Som LUU vil man primært deltage ved stuegang for de patienter man er tilknyttet. Derudover tager fordelingen af patienter under stuegang højde for LUU's kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jvf den individuelle uddannelsesplan.

#### Operationsgangen

LUU vil skemalagt være tilknyttet operationsgangen. Her foregår oplæringen via mesterlæreprincippet. LUU vil være assistent eller hovedoperatør på de enkelte operationer alt efter kompetenceniveau. LUU's operative færdigheder vil blive vurderet løbende af mere erfarne kollega og først når de enkelte kompetencer er erhvervet vil LUU være hovedoperatør.

#### Tværfaglig konference

Alle læger deltager dagligt i morgenkonference efterfulgt af fælleskonference med neuroradiologer. Alle ugedage er der tværfaglige konferencer indenfor de forskellige subspecialer. LUU deltager i disse i muligt omfang. LUU deltager altid i de daglige morgen/rtg konferencer og vil få ansvar for at fremlægge enkelte patienter på konferencen under supervision fra mere erfarne kollega.

#### Vagtfunktion

Vagtarbejdet er organiseret med et forvagtslag (introduktionslæger og hoveduddannelseslæger) og et bagvagtslag (speciallæger m speciale i neurokirurgi) Vagtarbejdet består af stuegangsfunktion, visitation, tilsyn og modtagelse af akutte patienter fra andre afdelinger og andre hospitaler, samt varetagelse af akutte problemstillinger vedrørende indlagte patienter. Der er altid supervision af speciallæge i relation til vagtarbejdet.

### 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Som led i kompetencevurderingen suppleres alle uddannelsesforløb med en 360-graders feedback, der indgår som evaluering af kompetencer indenfor:

- leder/administrator/organisator
- akademiker/ forsker og underviser
- kommunikator
- professionel

360-graders feedback gennemføres ca. midtvejs i introduktionsuddannelsen.

Se endvidere:

<http://www.auh.dk/fagfolk/forskning-og-uddannelse/lagelig-videreuddannelse/360-graders-feedback/info-til-lager/>

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen / figuren nedenfor.

Kompetencer under introduktionsuddannelsen			Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence (inklusive lægeroller)	Konkretisering af kompetence		
1A 1B	PATIENTFORLØB Hovedtraume -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traumemodtagelse</li> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> <li>• Pårørendeinformation</li> <li>• Udfærdige og iværksætte kontrol</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 1A < 3 mdr  SOK Niveau 1B < 6 mdr
2A 2B	PATIENTFORLØB SAH -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 2A < 3 mdr  SOK

		<p>behandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>		<p>Niveau 2B</p> <p>&lt; 6 mdr</p>
3A 3B	<p>PATIENTFORLØB ICH</p> <p>-medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> <li>• Assistere ved operation.</li> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>	<p>Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning</p>	<p>SOK Niveau 3A &lt; 3 mdr</p> <p>SOK Niveau 3B &lt; 6 mdr</p>



Kompetencer under introduktionsuddannelsen			Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence (inklusive lægeroller)	Konkretisering af kompetence		
4A 4B	PATIENTFORLØB Intrakranial Neoplasi -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> <li>• Assistere ved operation.</li> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 4A < 6 mdr  SOK Niveau 4B < 9 mdr
5A 5B	PATIENTFORLØB Hydrocephalus -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> <li>• Udføre dele af operation.</li> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 5A < 3 mdr  SOK Niveau 5B < 6 mdr
6A 6B 6C	PATIENTFORLØB SDH -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> <li>• Udføre operation</li> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 6A < 3 mdr SOK Niveau 6B < 6 mdr SOK Niveau 6C < 9 mdr

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>		
--	--	--	--	--

Kompetencer under introduktionsuddannelsen			Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence (inklusive lægeroller)	Konkretisering af kompetence		
7A	PATIENTFORLØB Kolumnafraktur -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> <li>• Assistere ved operation.</li> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 7A  < 6 mdr
8A 8B	PATIENTFORLØB Lumbal prolaps -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> <li>• Udføre dele af operation.</li> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 8A < 6 mdr  SOK Niveau 8B < 9 mdr
9A 9B	PATIENTFORLØB Lumbal Stenose -medicinsk ekspert -sundhedsfremmer -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnese og objektiv undersøgelse</li> <li>• Prioriteret akutplan</li> <li>• Valg og iværksættelse af radiologiske undersøgelser</li> <li>• Begrunde valg af behandling.</li> </ul>	Mesterlære Selvstudie Afdelingsundervisning	SOK Niveau 9A < 6 mdr  SOK Niveau 9B

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udføre dele af operation.</li> <li>• Iværksætte postoperativ kontrol</li> <li>• Follow-up plan</li> <li>• Vurdere behov for rehabiliteringshjælp</li> <li>• Epikrise</li> </ul>		< 9 mdr
--	--	--	--	---------

Kompetencer under introduktionsuddannelsen			Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence (inklusive lægeroller)	Konkretisering af kompetence		
10A 10B 10C	KRANIEKIRURGI Eksternt dræn -medicinsk ekspert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Præoperativ indikation</li> <li>• Lejre patienten</li> <li>• Vælge adgang (hensyn til evt. senere operation)</li> <li>• Udføre operation navigationsvejledt</li> <li>• Evaluere drænplaceringen</li> </ul>	Mesterlære	SOK Niveau 10A < 3 mdr SOK Niveau 10B < 3 mdr SOK Niveau 10C < 6 mdr
11A 11B 11C	KRANIEKIRURGI Konveksitetsadgang -medicinsk ekspert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Præoperativ indikation</li> <li>• Lejre patienten</li> <li>• Vælge adgang</li> <li>• Udføre indgreb indtil dura</li> <li>• Evaluere</li> </ul>	Mesterlære	SOK Niveau 11A < 6 mdr SOK Niveau 11B < 9 mdr SOK Niveau 11C < 12 mdr
12A 12B	KRANIEKIRURGI Ventrikuloperitoneal shunt -medicinsk ekspert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Præoperativ indikation</li> <li>• Lejre patienten</li> <li>• Vælge adgang</li> <li>• Udføre operation navigationsvejledt</li> <li>• Evaluere</li> </ul>	Mesterlære	SOK Niveau 12A < 3 mdr SOK Niveau 12B < 6 mdr
13A 13B	KOLUMNA-KIRURGI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Præoperativ indikation</li> <li>• Lejre patienten</li> </ul>	Mesterlære	SOK Niveau 13A

	Lumbale adgange -medicinsk ekspert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælge adgang</li> <li>• Udføre indgrebet inkl. lig.flavum</li> <li>• Evaluere</li> </ul>		< 6 mdr  SOK Niveau 13B < 9 mdr
14A	Hjernedødsdiagnose /udsigtsløs behandling -medicinsk ekspert -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticering af tilstanden</li> <li>• Medikolegale forhold</li> <li>• Information af pårørende</li> <li>• Donationsforløb</li> <li>• Dødsattest</li> </ul>	Mesterlære EDHEP kursus	SOK Niveau 14A < 6mdr

Kompetencer under introduktionsuddannelsen			Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence (inklusive lægeroller)	Konkretisering af kompetence		
15A 15B 15C	Klinisk konference -leder/administrator/ organisator -akademiker/ forsker og underviser -kommunikator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvælge patienter</li> <li>• Indsamle data</li> <li>• Præsentere data</li> </ul>	Arrangere og lede konferencen	SOK Niveau 15A < 3 mdr SOK Niveau 15B < 3 mdr SOK Niveau 15C < 6 mdr

Niveau A: Deltaget i kompetencen sammen med klinisk vejleder

Niveau B: Udført superviseret af klinisk vejleder

Niveau C: Udført selvstændigt observeret af klinisk vejleder

SOK: Struktureret observation i klinikken

EDHEP: The European Donor Hospital Education Programme, (se 3.3.4 Eventuelle kurser)

## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

LUU deltager i den daglige morgenkonference hvor der foregår vagtafrapportering, planlægning af dagens arbejde samt er mulighed for korte læringsorienterede indslag. Der er specialkonferencer hvor LUU har mulighed for og opfordres til at deltage i.

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet  Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
MDT konferencer (Multi Disciplinære Teams)	Subspeciale patienter	Faste ugentlige dage	Alle læger tilknyttet specialeteamet  Sygeplejekoordinator	Patientforløb  Specielle problemstillinger
Neuropatologi-konference	Præsentation ved LUU i samarbejde med neuropatolog	1 gang månedlig	Alle uddannelseslæger  Speciallæger	Patientforløb og organisation
Onsdagsmorgenmøde	Undervisning ved uddannelseslæger og speciallæger		Alle uddannelseslæger  Speciallæger	Præsentation af videnskabelig problemstilling  Morbidity og mortality  Ugens case
Yngre lægemøder		2-3 gange årligt		Specielle problemstillinger

### 1.4.1 Undervisning

Der er hver onsdag udenfor ferieperioderne en morgenundervisnings seance der planlægges af afdelingens uddannelsesudvalg. Alle afdelingens læger forventes at deltage men undervisningen varetages både af

speciallæger i neurokirurgi, speciallæger fra relevante samarbejdende afdelinger og af LUU. Emnerne vil være af både klinisk og uddannelsesmæssig pædagogisk relevans.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

### 1.4.2 Kursusdeltagelse

#### Kurser og kongresser

LUU forventes at deltage i de obligatoriske kurser men der vil også ofte være mulighed for deltagelse i andre kurser. Tjenestefrihed og evt. Økonomisk støtte hertil skal forud for kurset aftales med afdelingsledelsen.

Der er indenfor neurokirurgien en privat fond (Busch fonden) der yder støtte til ex kongres eller kursus deltagelse for LUU. Ansøgning foregår fra afdelingsledelsen til fonden men initiativ skal komme fra LUU selv.

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: <a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/">http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/</a>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt. Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

### 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke relevant

### 1.6 Forskning og udvikling

Det tilskyndes at LUU deltager i afdelingens forskningsprojekter. Afdelingen har en professor og forskningslektorer.

### 1.7 Anbefalet litteratur

Greenberg; Handbook of Neurosurgery, [www.thieme.com/](http://www.thieme.com/)

Relevante neurokirurgiske tidsskrifter

## 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside <https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

### 2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

### 2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> [www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx)

### 3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/neurokirurgisk-afdeling-nk/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

<http://dnks.dk/>

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)



## 4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer</p>

		(uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.  Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.  PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.  PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.  Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").

## 4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringsamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

## 4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

## 4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.