

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i

Oftalmologi

Øjenspecialet, Aalborg Universitetshospital

Øjenklinikken i Dronninglund

Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital

Godkendt den 3. juli 2015 i DRRLV

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning	3
Sygehusene i Videreuddannelsesregion Nord har besluttet, at alle uddannelseslæger gennemfører en elektronisk udgave af 360 graders analyse under uddannelsesansættelse.	
2. Uddannelsens opbygning.....	3
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne.....	4
Medicinsk ekspert/lægefaglig, hoveduddannelsen: Socialoftalmologi	7
Medicinsk ekspert/lægefaglig, hoveduddannelsen: Øjets forreste afsnit inklusive conjunctiva	13
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning	15
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	15
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted.....	27
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	30
4. Uddannelsesvejledning	30
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	35
5.1 Evaluer.dk.....	35
5.2 Inspektorrapporter	36
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	36
6. Nyttige kontakter	37

1. Indledning

Specialet oftalmologi er beskrevet i [målbeskrivelsen](http://www.sst.dk) på Sundhedsstyrelsens hjemmeside www.sst.dk, hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af valgfrie porteføljeark og obligatoriske kompetencekort, som kan findes på Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk. Sammesteds er der en oversigt og en detaljeret beskrivelse af de specialespecifikke kurser.

Elektronisk godkendelse af erhvervede kompetencer og specialespecifikke kurser foregår på www.logbog.net.

Specielle regionale forhold

I Videreuddannelsesregion Nord, som omfatter Region Midtjylland og Region Nordjylland, er der øjenafdelinger i Holstebro, Randers, Thisted, Aalborg og Aarhus. Introduktionsstillinger i oftalmologi findes i Holstebro, Thisted, Aalborg og Aarhus.

Hoveduddannelsesforløb er sammensat af 2½ år på en universitetsøjenafdeling efterfulgt af ½ år i en øjenlægepraksis og 1 år på en anden øjenafdeling. Alle hoveduddannelsesforløb foregår inden for Videreuddannelsesregion Nord. Hoveduddannelsesforløb, der begynder med 2½ år i Aalborg, afsluttes i Aarhus. Hoveduddannelsesforløb, der begynder i Aarhus, afsluttes enten i Holstebro eller i Aalborg.

I Videreuddannelsesregion Nord er iht. bekendtgørelse fra Sundhedsministeriet etableret et tilbud om [individuel karrierevejledning](#) i forbindelse med den lægelige videreuddannelse.

Sygehusene i Videreuddannelsesregion Nord har besluttet, at alle uddannelseslæger gennemfører en elektronisk udgave af 360 graders analyse under uddannelsesansættelse.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen. Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
Øjenspecialet Aalborg Universitetshospital	Øjenklinikken i Dronninglund	Øjenafdelingen Aarhus Universitetshospital
30 mdr.	6 mdr.	12 mdr.

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

1. ansættelse: Øjenspecialet, Aalborg Universitetshospital

<http://www.aalborguh.rn.dk/Afsnit-og-ambulatorier/Oejenomraadet/For-fagfolk/Jobsoegende/Loeger>

Ansættelsesstedet generelt

Den funktionsbærende Enhed Øjenområdet ved Aalborg Universitetshospital og Sygehus Vendsyssel betjener borgerne i Region Nordjylland.

Overlægerne og til dels afdelingslægerne fungerer i betydelig grad på subspecialiseringsniveau, og afdelingen dækker alle hoved- og regionsfunktioner i specialeplanen, blandt andet medicinsk og kirurgisk vitreoretinologi, børneoftalmologi, neurooftalmologi, elektrofysiologi, katarakt, glaukom, eksterna og skelen.

Afdelingen deltager i alle faser af speciallægeuddannelsen – bortset fra tiden i speciallægepraksis – med introduktionsstillinger og hoveduddannelsesstillinger. Afdelingen deltager også i den prægraduate undervisning af studerende på Aalborg Universitet både i medicin, medicin med industriel specialisering og sundhedsteknologi samt den prægraduate undervisning af medicinstuderende fra Aarhus Universitet.

Afdelingen samarbejder aktuelt med Institut for Syn og Hørelse i Region Nordjylland, Center for Døvblindhed og Høretab, specialafdelinger på Aalborg Universitetshospital, Aalborg Universitet, de øvrige øjenafdelinger i Videreuddannelsesregion Nord samt de øvrige universitetsøjenaafdelinger.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner – de lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.

Lægelige opgaver i hoveduddannelsesstilling:

Som ansat i en uddannelsesstilling har man den primære opgave at dygtiggøre sig i et bredt udsnit af oftalmologiske færdigheder, som de er defineret i målbeskrivelsen.

Den første måned introduceres lægen til Hospitalet og afdelingen. Den yngre læge deltager derefter i vagten, som udgangspunkt som forvagt, det sidste halve år af ansættelsen dog mest sandsynligt som bagvagt. Der er altid en speciallæge tilgængelig som bagvagt eller bag-bagvagt. Bortset fra vagten er arbejdet primært tilrettelagt i emneorienterede ambulatorier som uveit, skelen, børneoftalmologi, glaukom, AMD, medicinsk retina, corneo-konjunktivale tilstande, vitreoretinale sygdomme, eksterna, katarakt, tilsynsvirksomhed.

Mange af disse ambulatorier er parallel-ambulatorier, hvor uddannelseslægen arbejder parallelt med en speciallæge, der efter behov instruerer, støtter, observerer og giver feedback.

Der er også mulighed for at følge egne patienter i længerevarende forløb.

Uddannelseslægen går af og til stuegang på de få indlagte patienter, der hovedsagelig er blevet indlagt akut med komplicerede tilstande som f.eks. keratitis, panoftalmi eller glaukom. Her forventes den yngre læge at holde en lav tærskel for at søge hjælp fra mere erfarne kollega med henblik på behandlingsplan mv. Stuegang indebærer også hjemsendelse af operationspatienter dagen efter operation (1.dags kontroller).

Som hovedregel kommer hoveduddannelseslæger på operationsgangen i beskedent omfang i overensstemmelse med målbeskrivelsen. Som led i profilering af individuelle læger kan det aftales, at der i en periode sættes mere end gennemsnitligt på kirurgi.

Tilsvarende mulighed for profilering findes på andre specialområder som f.eks. medicinsk retina og børneoftalmologi.

Fokuserede ophold

Fokuseret ophold 24

Til erhvervelse af dele af kompetence 24 kan der benyttes et fokuseret ophold på afdelinger, der har særlig betydning for diagnosticering af de neurooftalmologiske lidelser og sætte dem i perspektiv til neurologiske sygdomme. Det drejer sig om ophold i et neuroradiologisk og/eller et neurofysiologisk afsnit og/eller en neurologisk/neurokirurgisk afdeling og/eller en større øjenafdeling i ind- eller udland afdeling af i alt 2 – 15 dages varighed.

Til at opnå færdigheder i valg af billeddiagnostiske metoder og tolkning billeder kan der arrangeres ophold i et neuroradiologisk afsnit af 3-5 dages varighed, hvor oplæring foregår efter mesterlæreprincippet, litteraturstudier og superviseret arbejde; og kompetencen vurderes ved case-baseret diskussion.

Til at opnå færdigheder i valg af elektrofysiologisk undersøgelsesmetode og tolkning af resultaterne kan der arrangeres ophold i et elektrofysiologisk afsnit af 2-5 dages varighed, hvor oplæring foregår efter mesterlæreprincippet, litteraturstudier og superviseret arbejde; og kompetencerne vurderes ved case-baseret diskussion.

Til at opnå færdigheder i at vurdere øjenlidelsers sammenhæng med neurologisk sygdom kan der arrangeres ophold i en neurologisk eller neurokirurgisk afdeling og/eller øjenafdeling af 3-10 dages varighed, hvor oplæring foregår efter mesterlæreprincippet, litteraturstudier og superviseret arbejde; og kompetencerne vurderes ved case-baseret diskussion.

	Kompetence	Konkretisering af kompetence	Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderings-metode(r), Obligatorisk(e)
24	Kunne varetage neurooftalmologiske lidelser	Diagnosticere parese af nn. III, IV, VI . Diagnosticere opticusneurit Udrede for pupilabnormiteter	Litteraturstudier. Specialespecifikt kursus. Mesterlære. Superviseret dagligt arbejde.	Godkendt kursus Case-baseret diskussion

For dette fokuserede ophold gælder følgende forudsætninger:

- Den uddannelsesansvarlige overlæge eller den yngre læge tager initiativ til opholdet.
- Der skal foreligge en skriftlig aftale med den pågældende afdeling inkluderende specificering af, at der foreligger en uddannelses- og arbejdsplan for opholdet, der inkluderer mesterlære, litteraturstudium og superviseret klinisk arbejde som læringsmetoder, samt benyttelse af "Case-baseret diskussion" som kompetencevurderingsmetoder.
- Aftalen om det fokuserede ophold og dets tidsmæssige placering forhåndsgodkendes af den uddannelsesansvarlige overlæge og af den overlæge, der på det sædvanlige uddannelsessted er ansvarlig for godkendelse af kompetencer i neurooftalmologi.
- Kompetenceerhvervelser, der er godkendt under det fokuserede ophold, accepteres på den stedlige uddannelsesafdeling til overførsel til den elektroniske logbog.

Fokuseret ophold 28:

Til erhvervelse af kompetence nr. 28 kan der efter nærmere aftale benyttes et fokuseret ophold af 2-5 dages varighed på en synscentral/kommunikationscenter/synsinstitut i Danmark, hvor der er særlig gunstige muligheder for et intensivt forløb med henblik på kompetenceerhvervelsen.

Der tænkes især på Kennedy Centrets Øjenfunktion i Glostrup, Center for Syn og Hjælpemidler Aarhus samt Institut for Syn og Hørelse i Aalborg.

Tanken med evt. at henlægge kompetenceerhvervelsen til et fokuseret ophold for enkelte, særligt interesserede læger er at opnå et accelereret forløb, at stimulere til opbygning af personligt netværk og at understøtte muligheden for profilering inden for faget.

Opholdet arrangeres som hovedregel i hoveduddannelsens andet eller tredje år.

Medicinsk ekspert/lægefaglig, hoveduddannelsen: Socialoftalmologi

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)
28	Kunne iværksætte tiltag for at hjælpe blinde og svagsynede børn og voksne	Iværksætte foranstaltninger ved pludseligt synstab Iværksætte foranstaltninger ved snigende synstab Iværksætte pædagogiske tiltag	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære	Godkendt kursus Case-baseret diskussion

For dette fokuserede ophold gælder følgende forudsætninger:

- Den yngre læge eller en overordnet tager initiativ til opholdet.
- Der skal foreligge en skriftlig aftale med den pågældende institution inkluderende specificering af, at der foreligger en uddannelses- og arbejdsplan for opholdet, der inkluderer mesterlære, litteraturstudium og superviseret klinisk arbejde med formativ feedback som læringsmetoder, samt benyttelse af "Case-baseret diskussion" som kompetencevurderingsmetode.
- Aftalen om det fokuserede ophold og dets tidsmæssige placering forhåndsgodkendes af den ledende overlæge og af den overlæge, der på det sædvanlige uddannelsessted er ansvarlig for godkendelse af kompetencer i øjets forreste afsnit.
- Kompetenceerhvervelser, der er godkendt under det fokuserede ophold, accepteres på den stedlige uddannelsesafdeling til overførsel til den elektroniske logbog.

Undervisning

Morgenkonference foregår på hverdage klokken 08:00 – 08:15, hvor i princippet alle læger deltager. Afgående forvagt aflægger rapport fra vagten med fremlæggelse af de vigtigste patienter og drøftelse af uafklarede problemstillinger fra vagten. Forvagten opøver her kompetencer i at være mødeleder, fremlægge problemstillinger, drage konklusioner og lægge behandlingsplaner.

Middagskonference afvikles 12:15 – 12:30. Stuegang afrapporteres af stuegangsgående yngre læge, og plan for de indlagte patienter fremlægges og diskuteres med seniore læger. Her opøves også kompetencer i at være mødeleder, fremlægge problemstillinger, drage konklusioner og lægge behandlingsplaner.

Fotokonferencer er lagt tirsdag morgen kl. 08:15 – 09:00. I semesterperioden ligger konferencen hver anden tirsdag afvekslende med staff-meeting. Alle læger deltager. Her er rig mulighed for at se sjældne sygdomme, fremlægge problempatienter, vise almindelige cases og finurlige sygehistorier.

Røntgenkonference foregår i neuroradiologisk afsnit på 1. sal hver uge (tirsdag 13:00), hvor så mange læger som muligt deltager. Her gennemgås de billeddiagnostiske undersøgelser, der er foretaget i ugen, der gik. Her opnår man kompetencer inden for billeddiagnostik, bl.a. hvilke undersøgelser der er bedst til hvad, tolkning af fund, planlægning af evt. supplerende undersøgelser og evt. inddragelse af andre specialer.

Mandagsundervisning kl. 08.15 – 09:00 forestås af yngre læge. Skal udvikle kompetencer inden for akademikerrollen, især undervisning og formidling. UKYL står for tilrettelæggelsen af emnerne og foredragsholderne. Emnerne spænder vidt og kan f.eks. bestå af præsentation af oversigtsartikler, cases som bruges som udgangspunkt for gennemgang af et bestemt område inden for oftalmologien, systematisk gennemgang af et emne, præsentation af projekter (evt. fra forskningstræning) og beretninger fra kongresser og kurser, se nedenfor.

Monofaglige undervisningseftermiddage: 6-8 gange om året kl. 15-17. Her behandles et emne lidt dyberegående, evt. er der tale om praktiske håndgreb eller gennemgang/demonstration af apparater. Undervisningen forestås ofte af en speciallæge i samarbejde med en uddannelseslæge.

Staff-meeting for alle sygehusets læger arrangeres hver anden tirsdag i semesterperioden kl. 08:00 – 08:45 i Medicinerhusets auditorium. Sygehusets forskellige specialer skiftes til at foretage en case-baseret gennemgang af et aktuelt emne.

Kurser og kongresser

Generelt er der under ansættelsen ikke megen plads til kongresser og kurser ud over de obligatoriske kurser, da kompetenceerhvervelsen er tidsmæssigt komprimeret. Økonomisk er der som udgangspunkt kun finansiering af obligatoriske kurser. Der kan dog søges om støtte til det årlige weekend kursus i regi af FAYO (Foreningen Af Yngre Oftalmologer) og det årlige efteruddannelseskursus i DOS regi (Dansk Oftalmologisk Selskab)

Forskning

Hoveduddannelsens forskningstræningsprojekt forudsættes gennemført, afsluttet og godkendt under ansættelsen i Aalborg. (Hvis man ikke får dispensation på baggrund af tidligere akademisk aktivitet).

Der ses i øvrigt med stor velvilje på deltagelse i forskningsprojekter af både større og mindre omfang efter nærmere aftale med afdelingens professor og øvrige forskningsaktive ansatte. Afdelingen indgår i øvrigt i forskningsprojekter, hvor den yngre læge kan møde projektpatienter og skal medvirke til at indsamle data.

2. ansættelse:

Øjenklinikken i Dronninglund, Slotsgade 88, 9330 Dronninglund, www.kaas-hansen.dk

Ansættelsesstedet generelt

Der ydes specialiseret diagnosticering, behandling og opfølgning af de almindelige medicinske og kirurgiske sygdomme, som patienterne henvender sig med. De fleste henvendelser færdigbehandles i klinikken. Der er et tæt samarbejde med de alment praktiserende læger og sygehussektoren. Der foretages grå stær operationer og externa-kirurgi. Klinikken har en fast tilknyttet assisterende speciallæge.

Faglige arbejdsfunktioner for den uddannelsessøgende:

Der er superviseret ambulatoriefunktion. Opgaverne veksler mellem:

- Diagnosticering af de almindeligt forekommende øjensygdomme.
- Screening, kontrol og medicinsk behandling af glaukom.
- Screening for diabetisk retinopati og indberetning til Diabase.
- Diagnosticering og behandling af børn og unge med synsproblemer, herunder skelen, briller og amblyopi.
- Diagnosticering og behandling af tørre øjne og blefaritis.

Der er mulighed for at lave operation (ved behov oplæring) for

- Blefarochalasis
- Chalazion
- Xantelasmata
- Godartede mindre forandringer i øjenomgivelserne

Vagtfunktion: I klinikkenes åbningstid modtages akutte patienter, som fordeles mellem klinikkenes læger.

Undervisning

Der er planlagt månedlig undervisning. Undervisningen varetages af tutorlæge og uddannelseslæge. Undervisningen omfatter oftalmologiske og administrative emner samt klinikdrift. Der er planlagt besøg hos optiker.

Kurser og kongresser

Det ses gerne, at den uddannelsessøgende deltager i inviterede aftenmøder. Der kan søges om tjenestefrihed til øvrige kurser og kongresser.

Forskning

Ingen

3. ansættelse: Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital

Ansættelsesstedet generelt

Øjenafdelingen i Århus er en universitetsafdeling, som varetager patientbehandling, uddannelse og forskning indenfor øjenfaget. Øjenafdelingen har som målsætning at udføre disse aktiviteter efter højeste internationale standard, sikret ved systematisk kvalitetsudvikling.

Øjenafdelingen varetager forebyggelse, diagnostik, behandling, pleje og rehabilitering af patienter med øjensygdomme på et dokumenteret grundlag, og som er afstemt med befolkningens behov, etiske forventninger og den øjenfaglige udvikling. Den faglige afgrænsning kan defineres ved:

- Sjældne eller komplicerede øjensygdomme som det ikke er muligt at opnå rutine i at varetage i øjenlægepraksis.
- Almindelige øjensygdomme i det omfang det er nødvendigt for at kunne sikre en høj faglig ekspertise, uddanne øjenlæger, samt for at kunne initiere og deltage i sikring og udvikling af den faglige kvalitet.
- Øjenafdelingen driver desuden på non-profit basis en biobank, som fremstiller produkter til behandling af øjensygdomme og blindhed.

På øjenafdelingen er alle basisspecialer repræsenterede. Som universitets- og højt specialiseret afdeling behandler øjenafdelingen et antal patienter fra andre regioner for visse typer øjensygdomme. Det gælder især hornhindesygdomme, svulster i øjnene og vitreoretinale sygdomme samt alvorlige øjenlidelser og specialdiagnostik af nethindesygdomme, der skyldes sukkersyge. Endvidere behandler øjenafdelingen ondartede svulster i øjnene hos børn fra hele Danmark.

Øjenafdelingen modtager patienter efter henvisning fra praktiserende speciallæger i oftalmologi og almen medicin samt fra andre af landets øjenafdelinger. Afdelingen har oftalmologisk tilsynsfunktion for Regions Midts østlige sygehusafdelinger. Øjenafdelingen har døgnvagt og modtager efter telefonisk aftale med vagthavende øjenlæge patienter til uopsættelig behandling for øjensygdomme eller -skader.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Øjenafdelingen er opdelt i to grupper. Grupperne varetager hver især ét eller flere patientforløb, som deler ressourcer med hensyn til apparatur, plejepersonale, sekretærer og yngre læger under uddannelse.

Forreste afsnits gruppe	Bagerste afsnits gruppe
Hornhindesygdomme	Medicinsk retina
Katarakt	Kirurgisk retina
Tåreveje	Glaukom
Eksterna	Uveitis
Børneoftalmologi	Neurooftalmologi
Skelen	Orbitalidelser
Intrabulbære tumorer	

Der er en klinisk ansvarlig overlæge for hvert patientforløb. Overlæger kan være ansvarlige for eller være involveret i flere forskellige patientforløb, og kan derfor være tilknyttet (hente ressourcer fra) flere forskellige grupper. Der kan læses mere om afdelingen [her](#).

Vagten:

Øjenafdelingen har to vagtlag, hvor der er 8-skiftet vagt i forvagtslaget og 6-skiftet vagt i bagvagtslaget. Forvagten varetages af introduktionsreservelæger og hoveduddannelseslæger i første år af hoveduddannelsen og dækker vagten fra 8 til 24 alle hverdage og fra 9 til 24 i weekenden, samt lørdag fra 8 til 15. Læger i hoveduddannelsens andet år og senere dækker bagvagtslaget med vagt på hverdage fra 7.45 til 8 næste morgen, fredage fra 7.45 til 9 lørdag morgen. Lørdage fra 9 til 9 søndag morgen, og søndage fra 9 til 8 mandag morgen. Bagvagten dækkes hele døgnet alle ugens dage. Der er formaliseret overlæge-beredskabsvagt.

Forvagten er udelukkende skemasat til at passe vagten. Bagvagten er skemasat med klinisk arbejde/undervisning i det omfang, varetagelse af bagvagtfunktionen tillader dette, oftest om formiddagen. På hverdage og på lørdage suppleres vagten med en stjernevagt fra kl. 8-17 på hverdage og kl. 8-15 på lørdage. Stjernevagten visiterer akut henviste patienter og ser på patienter på vagtprogrammet. Vagtholdet er et team, og det forventes, at bagvagten hjælper med at undersøge patienter, så ventetiden for patienterne minimeres, men bagvagten skal også supervisere de yngre læger i vagtteamet.

Arbejdsplanen for yngre læger udarbejdes for en 3-måneders periode ad gangen. Af arbejdsplanen fremgår det, hvilken funktion den yngre læge skal varetage.

I hvert rul er der indlagt et par dage uden planlagt dagarbejde/undervisning, som den yngre læge selv kan anvende til uddannelsesformål, men som vil blive anvendt til afspadsering, hvis normtiden overskrides på grund af ekstraarbejde.

IT, EPJ, hjemmeside

Øjenafdelingen har fuld elektronisk patientjournal, og det forventes, at yngre læger skriver journalerne selv. For en væsentlig del af patientforløbene kan journalskrivningen lettes ved at hente forud skrevne makroer. Alle kliniske vejledninger og administrative instrukser kan hentes på afdelingens hjemmeside.

Konferencer:

- Morgenkonference for tiltrædende vagthold og alle andre læger som har klinisk arbejde kl. 8.00 – 8.10.
Det forventes at alle yngre læger er tilstede ved morgenkonferencen.
- Røntgenkonference foregår onsdag kl. 12.00-12.15 på neuroradiologisk Rtg. P. Alle reservelæger bør deltage i røntgenkonferencen, og det er tilladeligt at lade patienter vente i ambulatoriet, mens konferencen foregår.

Fokuserede ophold

Fokuseret ophold 16

Til erhvervelse af kompetence nr. 16 kan derefter nærmere aftale benyttes et fokuseret ophold af op til 3 ugers varighed på en øjenafdeling i ind- eller udland, hvor der er særlig gunstige muligheder for et intensivt forløb med henblik på kompetenceerhvervelsen.

Indenlands tænkes på øjenafdelingerne i Aarhus og Glostrup, udenlands på steder som eksempelvis S:t Eriks Ögonsjukhus i Stockholm; Ögonsjukvården, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Göteborg; Klinik für Augenheilkunde, Charité Universitätsmedizin, Berlin; Aravind Eye Hospital, Indien; Academic Eye Hospital Maastricht; Moorfields Eye Hospital, London. Tanken med evt. at henlægge kompetenceerhvervelsen til et fokuseret ophold for enkelte, særligt interesserede læger er at opnå et accelereret forløb, at stimulere til opbygning af nationale og internationale netværk og at understøtte muligheden for personlig profilering inden for faget. Opholdet henlægges som hovedregel til hoveduddannelsens andet eller tredje år.

Medicinsk ekspert/lægefaglig, hoveduddannelsen: Øjets forreste afsnit inklusive conjunctiva

	Kompetence	Konkretisering af kompetence	Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)
16	Kunne varetage kongenitte og akvisitte lidelser i øjets forreste afsnit	Kunne diagnosticere og behandle keratit Kunne redegøre for corneatransplantation og operation for refraktionsanomalier, herunder refraktiv laserbehandling.	Ophold i øjenlægepraksis Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus	Godkendt kompetencekort for keratitis Godkendt kursus Case-baseret diskussion

For dette fokuserede ophold gælder følgende forudsætninger:

- Den yngre læge eller en overordnet tager initiativ til opholdet.
- Der skal foreligge en skriftlig aftale med den pågældende institution inkluderende specificering af, at der foreligger en uddannelses- og arbejdsplan for opholdet, der inkluderer mesterlære, litteraturstudium og superviseret klinisk arbejde med formativ feedback som læringsmetoder, samt benyttelse af "Case-baseret diskussion" og kompetencekortet "Behandling af keratitis" som kompetencevurderingsmetoder. Alt efter forholdene kan der også udfyldes rubrikker i kompetencekortet "Kirurgisk aktivitet".
- Aftalen om det fokuserede ophold og dets tidsmæssige placering forhåndsgodkendes af den ledende overlæge og af den overlæge, der på det sædvanlige uddannelsessted er ansvarlig for godkendelse af kompetencer i øjets forreste afsnit.
- Kompetenceerhvervelser, der er godkendt under det fokuserede ophold, accepteres på den stedlige uddannelsesafdeling til overførsel til den elektroniske logbog.

Undervisning

Konferencer:

Ved hver morgenkonference fremlægger den tiltrædende bagvagt en patient case. Casen skal handle om en patient fra afdelingen, hvor der er et læringspotentiale for de yngre læger. Casen præsenteres kort, gerne med fundusbilleder, perimetriudskrift, OCT undersøgelse eller hvad der er relevant for patient casen. Selve fremlæggelsen bør ikke tage mere end 5 minutter.

Formaliseret undervisning:

Morgenundervisning for lægerne i biblioteket onsdag 8.00 – 9.00. Undervisningen forestås af yngre læger, speciallæger og inviterede foredragsholdere. Programmet findes på afdelingens hjemmeside under uddannelse ([link](#)) og planlægges af den uddannelseskoordinerende yngre læge. De uddannelsessøgende yngre læger deltager i systematisk morgenundervisning 8.10-8.40 på tirsdage og fredage. Det forventes, at alle yngre læger deltager og har forberedt sig. Læseplanen kan findes på afdelingens hjemmeside ([link](#)), og læseplanen planlægges af den uddannelsesansvarlige overlæge. Desuden arrangeres konferencer i de tværfaglige teams efter behov.

Kurser og kongresser

Der er mulighed for at søge om fri med løn til deltagelse i faglige konferencer og kurser i løbet af introduktionsåret. Hospitalet kan også søges med henblik på dækning af udgifterne til kursusafgift, rejse etc., men der er meget begrænsede midler til rådighed. På afdelingen findes Maastricht legatet, som kan søges hvert år efter opslag, og som uddeler midler til brug ved kursus- og kongresdeltagelse.

Forskning

Hoveduddannelsens forskningstræningsprojekt forudsættes gennemført under ansættelsen i Aalborg, medmindre der er opnået dispensation for dette uddannelseselement.

Forskningen inden for øjenfaget på Århus Universitetshospital superviseres af øjenfagets professorer.

Øjenafdelingen initierer og deltager i forskningen inden for alle øjenfagets aspekter.

De vigtigste overordnede forsknings- og udviklingsfelter i øjets bageste afsnit er øjets sansefunktion, vaskulær patofysiologi, trykforhold og uveitis, diagnostik og behandling af nethindesygdomme og glaukom, genterapi og arvelige sygdomme, mens den vigtigste forskning i øjets forreste afsnit omfatter hornhindens fysiologi, patofysiologi og transparensforhold, refraktiv kirurgi og katarakt, immunologi og transplantation. Du kan læse mere om afdelingens forskning [her](#).

3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier. *(indsæt LINK).*

Indholdet og rækkefølgen i nedenstående checkliste er sakset fra målbeskrivelsens logbog.

I dette program findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet:

CHECKLISTE

Målnummer og kompetencemål (Som angivet i målbeskrivelsen)		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode (som angivet i målbeskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.) (		
					1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
					Måned	Måned	Måned
11	Kunne udføre avancerede oftalmologiske undersøgelser	Herunder: Undersøgelse af syn, øjne og øjenomgivelser. Undersøgelse af visus hos personer uden sprog. Farvesynstest. Neurooftalmologisk undersøgelse. Ortoptisk undersøgelse. Autorefraktionsmåling. Spaltelampe- og fundusfoto-grafering. Fluoresceinangiografi OCT. Automatisk perimetri.	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudier. Superviseret dagligt arbejde	Case-baseret diskussion.	18		
12	Kunne varetage forskellige typer af glaukom	Kunne redegøre for medicinsk og kirurgisk behandling af forskellige typer af glaukom inklusive komplikationer. Kunne foretage laserbehandling af glaukom med YAG iridotomi. Assisteret til 1 filtrerende operation.	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudium. Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde.	Godkendt kursus. Case-baseret diskussion. Godkendt kompetencekort for YAG iridotomi	24		

13	Kunne diagnosticere og behandle kongenitte misdannelser og akvisitte forandringer i øjenomgivelserne, herunder tumorer	Kunne erkende kongenitte misdannelser og akvisitte forandringer i øjenomgivelserne og foretage relevant behandling eller henvisning. Kunne erkende øjenlågstumorer, planlægge udredningsprogram, foretage biopsi, fortolke biopsisvar og foretage relevant behandling eller henvisning Kunne foretage biopsi af a. Temporalis. Kunne redegøre for kirurgiske behandlingsprincipper for lidelser i øjenlågene, samt indikationer og komplikationer for plastikkirurgiske indgreb i øjelågene.	Mesterlære. Litteraturstudium Specialespecifikt kursus.	Godkendt kursus Case-baseret diskussion Godkendt kompetencekort for øjenlågstumor herunder biopsitagning evt. som stansebiopsi. Godkendt kompetencekort for chalazion, herunder incision i lokal bedøvelse Godkendt kompetencekort for biopsi af a. temporalis. Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet.	28		
14	Kunne varetage lidelser i orbita	Kunne fortolke symptomer og kliniske fund, samt planlægge udredningsprogram og foretage relevant henvisning ved mistanke om lidelse i orbita.	Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus	Godkendt kompetencekort for Graves' orbitopati Godkendt kursus Case-baseret diskussion	24		

15	Kunne varetage lidelser i tårevejene	Kunne fortolke symptomer og kliniske fund, samt planlægge udredningsprogram og foretage relevant henvisning ved mistanke om lidelse i tåreveje. Gennemskylle og sondere tåreveje.	Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus Ophold i øjenlægepraksis	Godkendt kompetencekort for akvisit tillukning af tårekanalen inklusiv sondering af kanalikkel (ikke ductus) med Bowman sonde Godkendt kursus	26		
16	Kunne varetage kongenitte og akkvisitte lidelser i øjets forreste afsnit	Kunne diagnosticere og behandle keratit. Kunne redegøre for corneatransplantation og operation for refraktionsanomalier, herunder refraktiv laserbehandling.	Ophold i øjenlægepraksis Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus	Godkendt kompetencekort for keratitis Godkendt kursus Case-baseret diskussion			8
17	Kunne varetage lidelser i sclera	Diagnosticere scleritis	Mesterlære Litteraturstudium	Godkendt kursus Case-baseret diskussion	28		
18	Kunne varetage lidelser i øjets linse og linseapparat	Kunne foretage forundersøgelse til operation for grå stær Kunne redegøre for kataraktoperation og komplikationer Kunne foretage YAG-laser membranektomi	Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus Assistere til 5 kataraktoperationer	Godkendt kompetencekort for kataraktforundersøgelse Godkendt kursus Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet	16		
19	Kunne varetage uveale lidelser	Foretage uveitudredning. Kunne behandle akutte og kroniske uveale inflammationer, herun-	Mesterlære Litteraturstudium	Godkendt kursus Case-baseret diskussion	28		

		der forskellige administrationsformer af steroid. Diagnosticere uvealt malignt melanom	Specialespecifikt kursus				
20	Kunne varetage lidelser i retina og corpus vitreum	Diagnosticere og behandle aldersrelateret makuladegeneration, diabetisk retinopati og retinale karokklusioner. Deltage i screeningsprogram for diabetisk retinopati. Redegøre for kirurgisk behandling af sygdomme i nethinde og glaslegeme, herunder komplikationer. Kunne foretage laserbehandling af retinale rifter samt panretinal laserbehandling.	Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus Assisteret til 5 bagre afsnits operationer Foretaget 5 intravitreale injektioner Foretaget peribulbære/retrobulbære injektioner	Godkendt kompetencekort for laserbehandling af retina Godkendt kursus Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet. Case-baseret diskussion	26		
21	Kunne varetage traumer i relation til øjet og øjenomgivelserne	Kunne behandle hyphæma medicinsk. Kunne suturere simple læsioner i øjenlåg.	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære Wetlab	Godkendt kursus Case-baseret diskussion	16		
22	Kunne varetage refraktionsano-	Kunne foretage subjektiv refraktionering.	Litteraturstudier	Godkendt kursus	24 (Kompete		6 (Godkendt

	malier	Kunne foretage objektiv refraktionering. Kunne redegøre for kirurgisk og optisk behandling af refraktionsanomalier	Specialespecifikt kursus. Mesterlære Superviseret dagligt arbejde	Godkendt kompetencekort for subjektiv refraktionering Case-baseret diskussion	ncekort)		kursus)
23	Kunne varetage manifest og latent skelen	Kunne foretage ortoptisk behandling inklusive amblyopibehandling, konvergenstræning og prismebehandling. Kunne redegøre for kirurgisk behandling af skelen inklusive komplikationer	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære Superviseret dagligt arbejde	Godkendt kursus Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet. Case-baseret diskussion	24		
24	Kunne varetage neurooftalmologiske lidelser	Diagnosticere parese af nn. III, IV, VI . Diagnosticere opticusneurit Udrede for pupilabnormiteter	Litteraturstudier. Specialespecifikt kursus. Mesterlære. Superviseret dagligt arbejde.	Godkendt kursus Case-baseret diskussion	28 (Case-baseret diskussion)		6 (Godkendt kursus)
25	Kunne varetage øjenlidelser hos børn	Anvende anmeldelsespligten af blinde og svagsynede børn og unge	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære Superviseret dagligt arbejde	Godkendt kursus Case-baseret diskussion	28 (Case-baseret diskussion)		6 (Godkendt kursus)
26	Kunne redegøre for synsfysiologi	Kunne redegøre for normal synsudvikling.	Litteraturstudier.	Godkendt kursus	20		

	gi, farmakologi og anatomi	Kunne redegøre for patologisk synsudvikling hos børn og voksne	Specialespecifikt kursus.				
27	Kunne varetage øjenmanifestationer ved genetiske lidelser	Kende til kromosomundersøgelser og DNA analyser ved arvelige øjensygdomme	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære	Godkendt kursus Case-baseret diskussion			6
28	Kunne iværksætte tiltag for at hjælpe blinde og svagsynede børn og voksne	Iværksætte foranstaltninger ved pludseligt synstab. Iværksætte foranstaltninger ved snigende synstab. Iværksætte pædagogiske tiltag.	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære	Godkendt kursus Case-baseret diskussion	28		
29	Kunne varetage de almindeligste funktioner i det lægelige arbejde i en øjenlægeklinik	Visitering af uselekterede patienter Diagnosticering og behandling af de almindeligt forekommende øjensygdomme i øjenspeciallægeklinik. Kunne udfærdige henvisning til øjenafdeling og give vejledning om undersøgelser og behandling, herunder operationer for øjensygdomme. Kunne indgå i et gensidigt samarbejde mellem den oftalmologiske primær- og sekundærsektor Kunne organisere og gennemføre screening, kontrol og medicinsk	Litteraturstudier Mesterlære Ophold i speciallægepraksis med superviseret dagligt arbejde	Godkendt ophold i speciallægepraksis. Case-baseret diskussion		5	

		behandling af glaukom efter "European guidelines" Kunne organisere og gennemføre screening af enkeltpatienter for diabetisk retinopati og indberette regelret til database. Kunne redegøre for de vigtigste regler for den praktiserende øjenlæges pligter som arbejdsgiver og som entreprenør for Regionen.					
30	Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmers meninger og roller i samarbejdet og samtidig bidrage med egen faglig ekspertise	Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere. Kunne søge råd og vejledning fra lægelige og ikke-lægelige specialister	Mesterlære	360 graders feedback som udføres efter 12 til 18 måneders ansættelse i h-stilling. Speciallæger, uddannelsessøgende læger, sygeplejersker og sekretærer skal være respondenter. Case-baseret diskussion	18 (360 grader)		7 (360 grader)
31	Kunne opretholde og udvikle faglig kompetence	Anvende informationsteknologi til optimering af patientbehandling	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudier. Superviseret dagligt arbejde.	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling. Speciallæger, uddannelsessøgende læger, sygeplejersker og	18 (360 grader)		7 (360 grader)

				sekretærer skal være respondenter.			
32	Kunne håndtere konfliktfyldte forhold over for patient, pårørende og personale	Interessekonflikter Ressourceallokering Videnskabsetik	Mesterlære. Casepræsentation. Superviseret dagligt arbejde. Rollespil	360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling. Speciallæger, uddannelsessøgende læger, sygeplejersker og sekretærer skal være respondenter. Case-baseret diskussion	18 (360 grader)		7 (360 grader)
33	Kunne anvende reglerne for erhvervsbetingede synskrav	I trafikken, alle kørekorts krav og krav i transporterhverv. Vejlede patienter i, hvor oplysninger om synskrav til et erhverv kan findes.	Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde. Litteraturstudier	Case-baseret diskussion Godkendt kursus	12 (Case-baseret diskussion)		6 (Kursus)
34	Kende til regler for anmeldelsespligten til nationale registre	cancerregistret, synsregistret for svagsynede og blinde børn og unge, bivirkningsnævnet, embedslægeinstitutionen, Statens Seruminstitut, arbejdsskadestyrelsen, sociale myndigheder, politi	Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde. Litteraturstudier.	Case-baseret diskussion Godkendt kursus	24 (Case-baseret diskussion)		6 (Kursus)
35	Kunne anvende og redegøre for bestemmelserne vedrørende patientklager, patienterstatning, Livstesta-		Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde. Litteraturstudier.	Case-baseret diskussion Godkendt kursus	18		

	mente og organ- donation.						
36	Kunne udnytte og prioritere af- delingen og egne ressourcer inden for af- grænsede områder i relati- on til det lægeli- ge arbejde	• Redegøre for principper og krav vedr. kvalitetssikring og -udvikling. • Kunne redegøre for principperne for Medicinsk teknologivurdering . • Kunne korrespondere med andre kolleger og myndigheder, inklusive klageinstanser	Tværfagligt kursus i ledelse og administration. Superviseret dagligt arbejde. Udforme instrukser	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling. Speciallæger, uddannelsessøgende læger, sygeplejersker og sekretærer skal være respondenter.	18 (360 grader) (Case-baseret diskussion)		7 (360 grader)
37	Kunne bidrage til ledelsen af et team	• Kunne udforme instrukser for arbejdsgange, vagttilrettelæggelser og behandlingsrutiner for medicinsk virksomhed	Tværfagligt kursus i ledelse og administration. Mesterlære. Casepræsentation. Superviseret dagligt arbejde.	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling. Speciallæger, uddannelsessøgende læger, sygeplejersker og sekretærer skal være respondenter.	20 (360 grader) (Case-baseret diskussion)		6 (360 grader)
38	Kunne etablere kontakt og kommunikere med patienter, kolleger, andet sundheds-personale og	• Indsamle og anvende relevant information om sygdom og forhold som har indflydelse på patientens situation. • Kunne forelægge en problemstilling mundtligt eller skriftlig vedrørende en patient på en	Tværfagligt kursus i ledelse og administration. Mesterlære. Casepræsentation. Superviseret	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling. Speciallæger, uddan-	18 (360 grader) (Case-baseret diskussion)		7 (360 grader)

	øvrige samarbejds-partnere på niveau tilpasset situationen.	sådan måde, at det kan danne grundlag for en beslutning. • Kunne informere patienter og pårørende om kirurgiske procedurer og medicinske behandlinger herunder forventet effekt, normale per- og postoperative forløb, bivirkninger, komplikationer og risici – på et niveau og i en detaljeringsgrad, der er tilpasset den enkelte patient. • Kunne vejlede patienter og pårørende i beslutninger om valg af behandling. • Kunne informere patienter og pårørende om alvorlig, syns- og/eller livstruende sygdom – på et niveau og i en detaljeringsgrad, der er tilpasset den enkelte patient. • Kunne sikre at patient og pårørende har forstået en given information	dagligt arbejde.	nelsessøgende læger, sygeplejersker og sekretærer skal være respondenter.			
39	Kunne håndtere krisereaktioner hos patienter og pårørende i forbindelse med synsskade eller maligne lidelser.		Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudier.	Case-baseret diskussion			10
40	Kunne redegøre		Mesterlære.	Case-baseret diskussion	2		

	for principperne ved informeret samtykke og indhente denne.		Casepræsentation. Litteraturstudier.				
41	Kunne vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag kritisk og uddrage essensen heraf.	- Kunne foretage en litteratursøgning - Kunne redegøre for og anvende den basale medicinske statistik.	Tværfagligt forskningstræningskursus. Superviseret dagligt arbejde. Deltage i intern undervisning.	Godkendt forsknings-træningskursus eller opnået ph.d. eller dr. med. Case-baseret diskussion	28		
42	Kunne formidle et videnskabeligt budskab samt undervise studenter, kolleger og andet personale.	Kunne forberede og holde et videnskabeligt foredrag.	Forskningstræningsforløb Undervisning af andre	Godkendt forsknings-træningsforløb eller opnået ph.d. eller dr. med. Case-baseret diskussion	28		
43	Kunne udarbejde en projektbeskrivelse/protokol og stå for afvikling af projektet.	Kunne redegøre for bestemmelserne for anmeldelser af videnskabelige projekter til de videnskabsetiske komite.	Forskningstræningsforløb	Godkendt forsknings-træningsforløb eller opnået ph.d. eller dr. med.	28		

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

1. ansættelse: Øjenspecialet, Aalborg Universitetshospital

De lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der anvendes under ansættelse i Øjenspecialet, Klinik Hoved-Orto, Aalborg Universitetshospital, er dem, der kan ses ovenfor under 3.1 og i øvrigt i målbeskrivelsen på <http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/læge/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~media/E416418B879B41B5B97BDB85B23AD83F.ashx>

3.2.1 Hvem vejleder:

På ansættelsestidspunktet er der udpeget en hovedvejleder, som varetager introduktionssamtalen og de senere vejledersamtaler. Introduktionssamtalen er planlagt til at finde sted i løbet af de første to uger af ansættelsen.

I løbet af den første måneds ansættelse er der skemalagt et introduktionsprogram, hvor uddannelseslægen kommer gennem de fleste stationer i afdelingen med planlagt vejledning ved rutineret personale de enkelte steder, det være sig læger, sekretærer, sygeplejersker og fotografer.

Derefter er der skiftende arbejdsopgaver med forskellige vejledningsniveauer. Afhængigt af uddannelseslægens rutine i arbejdsopgaverne vil der være tildelt en navngiven læge i et parallelambulatorium, en navngiven back-up, eller uddannelseslægen må på eget initiativ efter behov opsøge vejledning hos særligt kyndige kolleger.

3.2.2 Skemalægning af vejledning og kompetencevurdering

Arbejdsplanen lægges 2-3 måneder frem af afdelingens planlægningsmedarbejder med udgangspunkt i uddannelsesprogrammerne og efter diverse input fra ledende overlæge, uddannelseslægerne og deres vejledere. Af arbejdsplanen fremgår de parallelambulatorier, hvor hovedparten af den praktiske vejledning foregår. Desuden er der planlagt tider til de regelmæssigt tilbagevendende vejledersamtaler med hovedvejleder, hvor den mere reflektivt prægede vejledning foregår.

Ellers foregår vejledning efter oplevet behov på uddannelseslægens initiativ og efter nærmere aftale ved justeringssamtaler med hovedvejleder.

3.2.3.a Vurderingsmetoder

Kompetencevurderingskortene underskrives af de mere erfarne kolleger, som observerer de tilsvarende aktiviteter i ambulatorier, i vagtarbejdet og på operationsgangen. Initiativet til underskrifterne udgår fra uddannelseslægen.

Kompetencevurderingsmetoden case-baseret diskussion benyttes i forbindelse med konferencer, undervisningsmorgener, parallelambulatorier og i operationsafdelingen på foranledning af uddannelseslægen eller en mere senior læge.

360 graders analysen initieres af den uddannelsesansvarlige overlæge efter aftale med uddannelseslægen, sædvanligvis efter 6-8 måneders ansættelse.

3.2.3.b Initiativ til kompetencevurdering.

Initiativ til kompetencevurdering udgår fra uddannelseslægen og fra justeringssamtalerne med hovedvejleder, i praksis ved at uddannelseslægen melder individuelle kompetencer klar til godkendelse i den elektroniske logbog www.logbog.net.

3.2.4 og 3.2.5 Hvem godkender kompetenceerhvervelser:

Den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) kan godkende samtlige YL's kompetencer ved elektronisk kvittering i www.logbog.net.

Speciallæger med ansvar for særlige kliniske områder er oprettet i www.logbog.net med mulighed for at godkende kompetencer for alle uddannelseslæger. Tilsvarende er hovedvejleder oprettet i logbog.net til at kunne godkende alle kompetencer for sin uddannelseslæge.

Den ledende overlæge har udfærdiget en liste over, hvilke speciallæger der bør opsøges for at få godkendt kompetencer inden for særlige områder.

De kompetencekort, der er tilknyttet kompetencerne 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22 og 23 kan underskrives af de mere erfarne kolleger, der har observeret den givne aktivitet.

Godkendelse af klinisk adfærd skal gives på baggrund af, at underskriveren har observeret den relevante kliniske adfærd på et passende rutineniveau.

Godkendelse af vidensniveau skal gives efter passende diskussion om emnet.

2. ansættelse: Øjenklinikken i Dronninglund, Slotsgade 88, 9330 Dronninglund, www.kaas-hansen.dk

I det daglige arbejde bruges vejledningsmetoderne som anført i målbeskrivelsen, dvs. mesterlære, superviseret dagligt arbejde og litteraturstudier.

Mesterlæren udøves på initiativ af uddannelseslægen, hhv. speciallægen, når en af dem i forbindelse med en konsultation eller operation finder anledning til at efterspørge, hhv. meddele kundskaber og færdigheder.

Feedback gives initialt på baggrund af observation af konsultationer, journalnotater og diskussion af aktuelle sygdomsforløb på alle den uddannelsessøgendes patientkontakter. Senere i forløbet gives feedback på initiativ af tutor eller uddannelseslæge ved behov.

Dagligt evalueres uddannelseslægen under diskussion af en eller flere cases.

3. ansættelse: Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital

De lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der anvendes under ansættelse på Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital er dem, der kan ses ovenfor under 3.1 og i øvrigt i målbeskrivelsen på http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/_media/E416418B879B41B5B97BDB85B23AD83F.ashx

3.2.1 Hvem vejleder:

I løbet af de første 2 ugers ansættelse er der skemalagt et introduktionsprogram, hvor uddannelseslægen kommer gennem de fleste stationer i afdelingen med planlagt vejledning ved rutineret personale de enkelte steder, det være sig læger, sekretærer, sygeplejersker og fotografer.

Hver uddannelseslæge bliver tildelt en klinisk vejleder, der sikrer at uddannelseslægen følger uddannelsesprogrammet. For introduktionslæger er den kliniske vejleder en HU læge. Får HU læger er den kliniske vejleder en speciallæge.

Efter introduktionsprogrammet er der skiftende arbejdsopgaver med forskellige vejledningsniveauer. I speciallægeambulatorierne er der altid en navngiven speciallæge til at vejlede (teamansvarlig). Ved vagtarbejde er der altid en bagvagt eller en overlæge bagvagt, der kan vejlede.

3.2.2 Skemalægning af vejledning og kompetencevurdering

Arbejdsplanen lægges 2-3 måneder frem af afdelingens skemalægger. Funktioner tildeles af den uddannelsesansvarlige speciallæge med udgangspunkt i uddannelsesprogrammerne, afdelingens drift samt efter diverse input fra ledende overlæge, uddannelseslægerne og deres vejledere. Af arbejdsplanen fremgår de parallelambulatorier, hvor hovedparten af den praktiske vejledning foregår. Endvidere tilstræbes der uddannelsesdage, hvor der kan blive tid til diverse samtaler. Tider til de regelmæssigt tilbagevendende vejledersamtaler med hovedvejleder bookes frit, dog skal den teamsansvarlige læge orienteres på forhånd, så det passer i den daglige klinik. Ellers foregår vejledning efter oplevet behov på uddannelseslægens initiativ og efter nærmere aftale ved justeringssamtaler med hovedvejleder.

3.2.3.a Vurderingsmetoder

Der er udarbejdet en kompetence checkliste til nye i-læger forud for den 1. vagt. Listen medsendes introduktions-programmet. Kompetencevurderingskortene underskrives af de mere erfarne kolleger, som observerer de tilsvarende aktiviteter i ambulatorier, i vagtarbejdet og på operationsgangen. Initiativet til underskrifterne udgår fra uddannelseslægen. Kompetencevurderingsmetoden case-baseret diskussion benyttes i forbindelse med konferencer, undervisningsmorgener, parallelambulatorier og i operationsafdelingen på foranledning af uddannelseslægen eller en mere senior læge. Til hver morgenkonference præsenteres der "Dagens Case", hvor den uddannelsessøgende læge fremlægger en case, der diskuteres i plenum. På øjenafdelingen skal alle yngre læger under uddannelse evalueres med 360 graders – evaluering, som foretages med hjælp af et IT-baseret program. Den uddannelsessøgende læge vil efter ca. 6 måneders ansættelse blive sat ind i, hvorledes evalueringen foregår, af den uddannelsesansvarlige overlæge eller af den uddannelseskoordinerende yngre læge.

3.2.3.b Initiativ til kompetencevurdering.

Initiativ til kompetencevurdering udgår fra uddannelseslægen og fra justeringssamtalerne med hovedvejleder, i praksis ved at uddannelseslægen melder individuelle kompetencer klar til godkendelse i den elektroniske logbog www.logbog.net. De uddannelsessøgende læger har desuden adgang til et skema, hvor af det fremgår, hvornår de forskellige kompetencer forventes godkendt.

3.2.4 og 3.2.5 Hvem godkender kompetenceerhvervelser:

Den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), kan godkende samtlige YL's kompetencer ved elektronisk kvittering i www.logbog.net.

Speciallæger med ansvar for særlige kliniske områder er oprettet i www.logbog.net med mulighed for at godkende kompetencer for alle uddannelseslæger. Tilsvarende er hovedvejleder oprettet i logbog.net til at kunne godkende alle kompetencer for sin uddannelseslæge.

Alle de uddannelsessøgende lægers uddannelsesstatus gennemgås løbende på speciallægemøder (hver 2. uge) hvor der samles op på eventuelle manglende kompetencer.

Den uddannelsesansvarlige speciallæge har udfærdiget en liste over, hvilke speciallæger der bør opøges for at få godkendt kompetencer inden for særlige områder.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen. De [specialespecifikke kurser](#) organiseres via specialeselskabet <http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>. Uddannelseslæger bliver inviteret til kurserne til de tidspunkter, kurserne er planlagt til at passe ind i uddannelsesforløbet, og som fremgår af målbeskrivelsen. Tid og sted for de enkelte kurser fremgår af Sundhedsstyrelsens og Dansk Oftalmologisk selskabs hjemmesider.

For yderligere information henvises til det regionale videreuddannelsessekretariats [hjemmeside](#) og Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#).

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

For yderligere information henvises til det regionale videreuddannelsessekretariats [hjemmeside](#) og Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#).

Forskningstræning

De regionale følgegrupper / uddannelsesudvalg / -råd udarbejder i samarbejde med den postgraduate lektor en oversigt over forskningstræning, som findes på det regionale videreuddannelses-sekretariats [hjemmeside](#).

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen <http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/oftalmologi>. Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.

1. ansættelse: Øjenspecialet, Klinik Hoved-Orto, Aalborg Universitetshospital

Under ansættelsen gives der uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#). Der tilbydes efter behov karrierevejledning og hjælp til specialevalg.

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Aktuelt er der 2 uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og to uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL). Yngre Læger har en tillidsrepræsentant (TR), der alene dækker øjensspecialet, og som indgår i reservelægerådet. TR vælges for ca. to år ad gangen. TR deltager i de lokale samarbejdsudvalgsmøder og som regel i ansættelsessamtaler af I-læger.

Hver uddannelseslæge har en hovedvejleder, der har et uddannelsesniveau mindst et niveau højere. Det store flertal af hovedvejlederne har været på et relevant vejlederkursus; og der er bestræbelser på at løbende at få opdateret de resterende.

Rammer for uddannelsesvejledning

Der afholdes introduktionssamtale i løbet af de første to uger af ansættelsen. Samtalen foregår mellem den tildelte vejleder, uddannelseslægen og måske den uddannelsesansvarlige overlæge(UAO). Indholdet af samtalerne er individuelt, men følger en fælles [skabelon](#) for [Aalborg Universitetshospital](#). Skabelonen sørger for, at de syv lægeroller belyses, og at speciale- og karrierevejledning drøftes. [Justeringsamtaler](#) planlægges med tre til seks måneders mellemrum (og bookes under den foregående samtale), men kan sagtens forekomme hyppigere. Varigheden af disse samtaler kan være fra 15. min til 1½ time.

Vejlederen for en læge i hoveduddannelsesstilling er en afdelingslæge eller en overlæge.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Til udarbejdelse af uddannelseslægens personlige uddannelsesplan tages der udgangspunkt i det generelle uddannelsesprogram og uddannelseslægens individuelle forudsætninger.

Den enkelte uddannelseslæges uddannelsesplan inkorporeres i det daglige arbejde af en dedikeret medarbejder, der tilrettelægger arbejdsplaner efter input fra ledelsen, de uddannelsessøgende, UAO'erne og vejlederne. Programmer og planer er meget konkrete; og den personlige uddannelsesplan individualiseres i forhold til den uddannelsessøgendes kompetenceniveau. Det vil bl.a. sige, at eventuelle kompetencer erhvervet i tidligere ansættelser ikke behøver at generhverves. Ved hyppige vejledersamtaler(justeringsamtaler), evt. med deltagelse af UAO, rettes uddannelsesplanerne og dagsprogrammerne til, og der planlægges ambulatorier, der sikrer erhvervelse af de kompetencer, som er de næste i rækken, der skal erhverves, eller som mangler på det pågældende tidspunkt.

Der er en tavle i konferencerummet, hvor manglende kompetencer kan skrives på, så vejlederne kan se, hvor der skal tages initiativ til at inddrage den givne uddannelseslæge i relevante aktiviteter.

Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger deltager i daglig klinisk vejledning og supervision. En rigtig stor del af instruktion, supervision og daglig klinisk vejledning sker helt konkret ved, at en mere erfaren læge ser med på uddannelseslægens patient. Det kan i det daglige udspille sig i forbindelse med f.eks. parallelambulatorier og superviserede procedurer.

Der afsættes tid i de daglige programmer til, at uddannelseslægen kan opsøge supervision i forbindelse med udredning og behandling af patienten. I dagligdagen vil speciallægerne, når det er muligt, foretage formaliseret observation og feedback af de yngre læger, ved at agere "fluen på væggen".

Ved konferencerne og under vagtarbejde gives der ligeledes feedback; og case-baserede problemstillinger drøftes.

Den uddannelsessøgende læge kan og skal sammen med hovedvejlederne medvirke til, i sammenhæng med afdelingens arbejdstilrettelæggelse, at få relevante arbejdsopgaver planlagt i forhold til kompetencer, der skal opnås. Dette tager udgangspunkt i uddannelseslægens kompetencer i forhold til den personlige uddannelsesplan.

Alle speciallæger kan godkende kompetencer inden for deres hovedfunktionsområder.

Konferencer/møder

Yngre-læge-møde: ca. hver 2. måned fra kl. 15:00 – 16:00. Alle yngre læger på afdelingen.

Møde i medstyrende grupper: ca. hver 3. måned kl. 15:00 – 16:00

Alt personale på afdelingen - uddannelseslæger inklusive - er tilknyttet forskellige grupper, der er bygget op om patientforløb: Forreste afsnit. VR. AMD. Diabetes. Neuro. Børne/skele.

Her diskuteres relevante forhold, som berører hvert enkelt afsnit.

3-timers-møder: Én gang årligt i november eller december

Alle afdelingens uddannelseslæger mødes for at diskutere uddannelsesspørgsmål og komme med forslag til forbedringer. Forslagene bliver sagsbehandlet både på afdelings-, klinik- og hospitalsniveau.

Overlæge- og speciallægemøder.

Ca. hver anden uge mødes øjensspecialets overlæger fra kl. 15:00 til 16:15 for at behandle aktuelle emner, herunder uddannelsesspørgsmål. Ca. 1 gang i kvartalet omfatter mødet også afdelingslægerne.

Møder i det videreuddannelsesregionale, specialespecifikke uddannelsesudvalg.

Ca. 2 gange årligt mødes de uddannelsesansvarlige overlæger, de uddannelseskoordinerende yngre læger, de ledende overlæger, de praktiserende tutorer og fagets professorer fra Videreuddannelsesregion Nord for at arbejde med aktuelle uddannelsesspørgsmål.

2. ansættelse: Øjenklinikken i Dronninglund, Slotsgade 88, 9330 Dronninglund, www.kaas-hansen.dk

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Tutorlæge Mette Kaas-Hansen har ansvaret for den lægelige videreuddannelse i klinikken og er den, der hovedsageligt står for instruktion, supervision og arbejdsplanlægning, herunder tildeling af patienter. Den assisterende speciallæge fungerer i konkrete patientsammenhænge også som supervisor.

Rammer for uddannelsesvejledning

Uddannelseslægens første arbejdsdag er helliget introduktionssamtale og introduktion til klinikkens personale, rutiner og teknik. Kommende midtvejsevaluering og slutevaluering skemalægges. Der bliver efter behov indlagt flere justeringssamtaler.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

På baggrund af opnåede og manglende kompetencer samt uddannelseslægens særlige ønsker gennemgås uddannelsesprogrammet med den yngre læge. Gensidige forventninger til ansættelsen drøftes.

Til konkretisering af kompetencerne i arbejdsplanen har klinikken udarbejdet en detaljeret liste, som gennemgås i forbindelse med forventningsafstemningen. Listen kan tilsendes efter ønske.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Mette Kaas-Hansen introducerer uddannelseslægen til klinikken på 1. arbejdsdag.

Uddannelseslægen følger Mette Kaas-Hansen første dag og overværer én eller flere af Mette Kaas-Hansens konsultationer. Den 1. Patient som uddannelseslægen ser, er med tutorlægen som bisidder. Efterfølgende gives tilbagemelding på konsultationen. Superviserede konsultationer forekommer herefter, når uddannelseslægen eller tutor skønner det aktuelt.

I starten gennemgås alle selvstændige patientkontakter, og der gives løbende konstruktiv feedback med baggrund i journalnotater og undersøgelser. Derudover er der daglig mulighed for case-baseret diskussion.

Tutor godkender opnåede delkompetencer justerer arbejdstilrettelæggelsen med henblik på at tilgodese uddannelsesmålene.

Konferencer/møder

Personalet ser hinanden i pauserne, hvor dagens begivenheder diskuteres, og hvor der refereres fra kursusdeltagelser. Lejlighedsvis er besøg af repræsentanter for medicinalfirmaer og apparaturleverandører anledning til at drøfte tekniske emner og medicinsk behandling i frokostpausen.

3. Ansættelse: Øjenafdelingen, Århus Universitetshospital

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Undervisningen er en integreret del af det daglige arbejde. Undervisningen omfatter klinisk arbejde og læsning på de problemstillinger, som mødes i klinikken. Endelig vil der blive givet opgaver i litteratursøgning og sammenfatning af specifikke problemstillinger med henblik på opdatering af afdelingens kliniske retningslinjer.

Alle læger under uddannelse tildeles en hovedvejleder inden påbegyndelse af ansættelsen.

Introduktion:

For yngre læger, der ikke tidligere har været ansat på øjenafdelingen, afholdes introduktion de første 2 uger. I denne periode indgår man ikke i vagten.

Introduktionen består af:

- Fælles introduktion for nyansatte på sygehuset
- Rundvisning og præsentation af afdelingen
- Følgedage med yngre læger i afdelingens forskellige ambulatorier
- Oplæring i kirurgisk håndvask
- Oplæring i hygiejne i ambulatoriet
- Rundvisning i corneabanken og introduktion til procedure for hornhindedonation
- Møde med ledende overlæge
- Møde med uddannelsesansvarlig overlæge
- Introduktion til afdelingens brandinstruks
- Introduktion i EPJ og afdelingens hjemmeside, inklusive vejledninger
- Møde med hovedvejleder

Ved afslutningen af introduktionen er der samtale med den yngre læges hovedvejleder og evt. den uddannelsesansvarlige overlæge, hvor der vil blive udleveret diverse uddannelsespapirer.

Som et led i uddannelsen er yngre læger hver dag tilknyttet en speciallæge og har faste skemalagte opgaver.

Gruppeskift:

Yngre læger turnerer mellem afdelingens teams som en del af den formaliserede uddannelse. Yngre lægers tilknytning til afdelingens subspecialer skifter i løbet af året med ophold på 2 til 6 ugers varighed i hvert subspeciale.

I sommerperioden er gruppetilhørsforholdet ophævet.

Vejledning i den lægelige videreuddannelse :

Den overordnede vejledning finder sted i forbindelse med de "tre samtaler" (introduktionssamtalen, justeringssamtalen og slutevalueringssamtalen) - disse samtaler finder sted ved introduktionsstillingens start, efter ca. 6 måneder og ved stillingens afslutning. Hvis du eller din hovedvejleder ønsker at afholde flere justeringssamtaler, må I gerne det. Ansvar for de formelle samtaler er placeret hos hovedvejlederen, men den uddannelsessøgende skal være opsøgende for at aftale tid til, at vejledersamtalerne afholdes. Den uddannelsessøgende skal printe skemaer for vejledningssamtaler ud fra afdelingens hjemmeside under postgraduat uddannelse og medbringe skemaet til vejledningssamtalen. Alle læger under uddannelse skal have en porteføljemappe, som rekvireres gennem henvendelse til afdelingsledelsens sekretær.

Mindst ligeså vigtig som de formelle samtaler er den daglige vejledning, der finder sted i afdelingen. Ansvar for den daglige vejledning er placeret hos de kliniske vejledere og de øvrige speciallæger i afdelingen.

Hoveduddannelseslægen har naturligvis et medansvar for såvel de formelle tre samtaler som den daglige vejledning - både hvad angår form og indhold.

Ved start på uddannelsesstedet udarbejdes en overordnet plan, en karriereplan, af den uddannelsessøgende læge og gives til hovedvejlederen senest 3 dage før introduktionssamtalen. På afdelingens hjemmeside findes et link til en skabelon, som kan anvendes til vejledersamtalerne. Neden for dette afsnit er indsat en skabelon til karrierevejledning. Denne plan præsenteres ved alle introduktionssamtaler. Planen justeres løbende efter samtaler med uddannelsesvejlederen. Kopi af den ajourførte plan skal side i porteføljen og en kopi skal gives til den uddannelsesansvarlige overlæge.

Der kan endvidere holdes møder med den uddannelsesansvarlige overlæge og den uddannelseskoordinerende yngre læge i det omfang, det er nødvendigt.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹, at de regionale råd for lægers videreuddannelse skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har Rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på evaluer.dk og inspektorrapporter for alle afdelinger.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord² (DRRLV) vil løbende følge disse evalueringer, ligesom det forventes, at de diskuteres i de regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg³, hvor specialets postgraduate kliniske lektor (PKL) er formand⁴.

5.1 Evaluer.dk

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.videreuddannelsen-nord.dk/det+regionale+r%c3%a5d

³ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesudvalg/>

⁴ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/>

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse offentliggør yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne elektronisk via system på www.evaluer.dk.

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via evaluer.dk, hvortil den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges via hjemmesiden www.evaluer.dk.

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

5.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen⁵ står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg⁶

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV.

⁵ www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

⁶ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesudvalg/>

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital: [http://www.auh.dk/om-](http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/ojenafdelingen/uddannelse/postgraduat-lageuddannelse/)

[auh/afdelinger/ojenafdelingen/uddannelse/postgraduat-lageuddannelse/](http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/ojenafdelingen/uddannelse/postgraduat-lageuddannelse/)

Aalborg Universitetshospital: [http://www.aalborguh.rn.dk/For-Sundhedsfaglige/Uddannelse-](http://www.aalborguh.rn.dk/For-Sundhedsfaglige/Uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/Laegers-Uddannelsesforum-(LUF)/Uddannelsesansvarlige-og-koordinerende-laeger)
[kurser-og-kompetenceudvikling/Laegers-Uddannelsesforum-\(LUF\)/Uddannelsesansvarlige-og-](http://www.aalborguh.rn.dk/For-Sundhedsfaglige/Uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/Laegers-Uddannelsesforum-(LUF)/Uddannelsesansvarlige-og-koordinerende-laeger)
[koordinerende-laeger](http://www.aalborguh.rn.dk/For-Sundhedsfaglige/Uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/Laegers-Uddannelsesforum-(LUF)/Uddannelsesansvarlige-og-koordinerende-laeger)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside:

<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk [Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ([karrieresparring](#))

Et redskab til vejledersamtaler, der skal støtte yngre læger i deres karrierevalg: [Karriereværket](#)