

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i oto,- rhino,- laryngologi.

Aalborg Universitetshospital, Øre, Næse, Halskirurgi

Aalborg Universitetshospital, Audiologisk afdeling

Øre-næse-hals praksis

Aarhus Universitetshospital, Øre, Næse, Halskirurgi

2022 (Målbeskrivelsen)

Godkendt den 05.12.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for oto-rhino-laryngologi, opnås i det daglige arbejde på de involverede afdelinger og praksis. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger og den praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	6
1. Første ansættelse	7
1.1 Præsentation af afdelingen	7
1.1.1 Introduktion til afdelingen	7
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	7
1.1.3 Uddannelsesvejledning	7
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	8
1.2 Uddannelsesplanlægning	10
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	10
Ambulatoriefunktionen	10
Stuegangsfunktionen	10
Operationsgangen	10
Vagtfunktion	11
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	11
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	1
1.4.1 Undervisning	2
1.4.2 Kursusdeltagelse	2
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	3
1.6 Forskning og udvikling	3
1.7 Anbefalet litteratur	3
2. Anden ansættelse	5
2.1 Præsentation af afdelingen	5
2.1.1 Introduktion til afdelingen	5
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	5

2.1.3 Uddannelsesvejledning	6
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
2.2 Uddannelsesplanlægning	7
Ambulatoriefunktionen	7
Tværfaglig konference	7
Vagtfunktion	7
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	8
Område	8
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	8
2.4.1 Undervisning	8
2.4.2 Kursusdeltagelse	8
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	9
2.6 Forskning og udvikling	9
2.7 Anbefalet litteratur	9
3. Tredje ansættelse	9
4. Fjerde ansættelse	10
4.1 Præsentation af afdelingen	10
4.1.1 Introduktion til afdelingen	10
4.1.3 Uddannelsesvejledning	11
4.2 Uddannelsesplanlægning	12
Ambulatoriefunktionen	13
Operationsgangene	13
Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler)	13
Tværfaglige konferencer	13
Vagtfunktion	14
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	14
4.4 Konferencer, undervisning og kurser	17
4.4.1 Undervisning	19
4.4.2 Kursusdeltagelse	19
4.5 Fokuserede ophold	19
4.6 Forskning og udvikling	20
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	21

6. Nyttige kontakter21

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Aalborg Universitetshospital, Øre, Næse, Halskirurgi	Aalborg Universitetshospital, Audiologisk afdeling	Øre-næse-hals praksis	Aarhus Universitetshospital, Øre,- Næse,- og Halskirurgi
Varighed (18 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (18 mdr.)

Obligatoriske specialespecifikke kurser	
Første år af hoveduddannelsen	Audiologi, Vestibulologi/neuro-otologi, Billeddiagnostik
Andet år af hoveduddannelsen	Mellemøret, Endoskopi, Praksis
Tredje år af hoveduddannelsen	Næse-bihuler/ansigts-traumatologi, Hoved-halskirurgi, Paraklinik
Fjerde år af hoveduddannelsen	Forskningstræningskursus

1. Første ansættelse

1.1 Præsentation af afdelingen

Generel information om afdelingen <https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/oere-naese-halskirurgisk-afdeling>

Øre-næse-halskirurgisk afdeling er en funktionsbærende enhed, der varetager regionsfunktioner og flere højt specialiserede funktioner inden for øre-næse-hals specialet (se mere info om regions- og højt specialiserede funktioner [her](#)). Afdelingen omfatter øre-næse-halskirurgisk afdeling på Aalborg Universitetshospital Syd, Hobrovej og Audiologisk afdeling (høreklubben) på Havrevangen, Aalborg. Der er på afdelingen etableret et søvncenter (Nordjysk søvncenter), der udreder og behandler patienter med søvnapnø, og i forbindelse med audiologisk afdeling et ambulatorium for svimmelhed og indre øresygdomme (Center for Svimmelhed og Balance).

Afdelingen råder over senge i et fælles sengeafsnit NHH med specialerne Øjen-, Kæbe- og Neurokirurgisk.

Speciallæger, sygeplejersker og sekretærer er søjleinddelt. Der er i alt 4 søjler i ØNH regi: øre-, næse-, tumor- og laryngologi søjlerne.

Afdelingen har 3 vagtlag og består aktuelt af et 6-skiftet beredskabs vagtlag, 8-skiftet bagvagtslag og 8-9 skiftet forvagtslag.

Afdelingen deltager i undervisningen af medicinske studenter på hovedsemesteret, der i semestermånederne har deres daglige gang i afdelingen alle formiddage mandag til fredag.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som hoveduddannelseslægen følger de første 2 uger, hvor man ikke har selvstændige funktioner eller selvstændig vagt. Der findes et introduktionsprogram til HU læger, der tidligere har været ansat i afdelingen og et til HU læger, der kommer som nye i afdelingen. Introduktionsprogrammet ligger sammen med anden relevant information for nyansatte yngre læger på en padlet. Samlet information bliver tilsendt ca. 3 uger for ansættelses start. Målet er at en UKYL, alternativt en anden kollega, viser rundt den første dag og hjælpe med at planlægge dine første 14 dage i afdelingens efter afdelingens [checkliste https://padlet.com/karolinefeekings/ebkp26vidox56gmz](https://padlet.com/karolinefeekings/ebkp26vidox56gmz) password: epistaxis.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Der er 2 uddannelsesansvarlige overlæger i afdelingen, hvoraf den ene har delt ansættelse med audiologisk afdeling. De uddannelsesansvarlige overlæger fungerer som rådgivere og er ansvarlige for den postgraduate uddannelse. Sammen med de 2-3 uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL) og hovedvejleder koordineres de enkelte uddannelsesforløb.

Funktionsbeskrivelse for UAO og UKYL kan hentes på LUF(lægers uddannelsesforum) på hjemmesiden [https://aalborguh.rn.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-og-rekruttering/laegers-uddannelsesforum-\(luf\)](https://aalborguh.rn.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-og-rekruttering/laegers-uddannelsesforum-(luf))

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der udpeges én hovedvejleder for den uddannelsessøgende læge. Hovedvejlederen har ansvar for, i forbindelse med introduktionssamtalen at tilrettelægge den individuelle uddannelsesplan sammen med den uddannelsessøgende. Introduktionssamtale skal være afholdt indenfor de første 2 uger af ansættelsen. Hovedvejlederen har sammen med den uddannelsessøgende læge ansvar for, at samtalsystemet bestående af introduktionssamtale, justeringssamtal(er) samt slutevalueringssamtale, bliver gennemført. De forskellige samtalers indhold fremgår af samtalskemaerne, som skal udfyldes og sendes til de uddannelsesansvarlige

overlæger. På LUF og padlet findes under vejledning skemaer til intro-, justerings og slutsamtaler [https://aalborguh.rn.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-\(luf\)](https://aalborguh.rn.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-(luf))

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og på operationsgangen foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen vil få dage i ambulatoriet og på operationsgangen med dobbeltspor, hvor man står sammen med en speciallæge eller mere erfaren kollega med mulighed for supervision og kompetencevurdering. I ambulatoriet kan uddannelseslægen også indgå på dobbeltspor, hvor 2 uddannelseslæger har hvert sit ambulatoriespor med en speciallæge bagved.

Torsdag slutter ambulatoriet kl. 14, således at der er mulighed for at afvikle vejledersamtaler der.

Midtvejs i hoveduddannelses forløbet gennemføres karrierevejledende samtale med deltagelse af uddannelseslægen, UAO og vejleder. Der er i målbeskrivelsen udarbejdet et kompetencekort (23 – karrierevejledning) til vurderingen, og uddannelseslægen må forvente, at samtalen baseres på en gennemført 360 graders evaluering umiddelbart op til mødet.

Ved behov for øget fokus på den enkelte yngres læges uddannelse, er det vigtigt at den uddannelsessøgende hurtigst muligt selv gør opmærksom på eventuelle behov

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Der foreligger en arbejdsplan ca. 3 måneder frem i tiden. Ønsker om frihed, ferie eller dobbeltfunktioner med en af afdelingens speciallæger sendes til afdelingens skemaplanlæggere indenfor de givne frister (normalt 3+ måneder i forvejen).

I arbejdsplanen har afdelingens speciallæger og uddannelsessøgende læger fast tildelte funktioner. Funktionerne er opdelt i stuegang, operationsgang og ambulatoriefunktion. Der er hver dag en "sweeper", som er en bagvagt i dagstid, hvis funktion er at hjælpe med stuegang samt tilsyn. "Sweeper" funktionen bemandes af en uddannelseslæge i sen hoveduddannelse eller en afdelingslæge.

Stuegang:

- Hverdage:
 - formiddagsstuegang: 2 læger går stuegang. Det tilstræbes, at en special-/uddannelsessøgende læge i sen hoveduddannelse(sweeper) + en yngre læge i introduktionsstilling eller tidlig hoveduddannelse (HU) deles om stuegangen, hvilket giver mulighed for supervision.
 - Aftenstuegang på opererede patienter varetages af forvagten.
 - Stuegangsgående yngre læge, hvis tiden tillader det, at gennemse afdelings opgaveliste
- Weekend: bagvagt går formiddags stuegang lørdag og søndag. Aftenstuegang varetages af forvagten efter behov.

Operationsgang: Afdelingen råder over 4 operationsstuer. Den uddannelsessøgende læge kan have en stue alene, hvor det forventes, at man selvstændigt mestrer de indgreb, der er booket. Man kan også være dobbelt booket med senior læge. Står den yngre læges initialer først, vil der kunne blive booket operationer med mulighed for supervision. Står den yngre læges initialer sidst forventes man at indgå som assistent til første operatør.

Ambulatorium: Afdelingen har 8 ambulatoriestuer (inklusiv søvnambulatoriet).

- Akutstue: Akutte patienter, akutte kontroller og tilsyn. Stuen passes af læger i introduktionsstilling eller tidlig HU.
- Cancerstue: Ny henviste patienter i kræftpakke ses ved første besøg af læger i HU eller speciallæge, der opstarter kræftpakke for, tager FNA/biopsier, foretager ultralydsskanninger samt bestiller relevante skanninger.
- MDT(Multi Disciplinær Team - mandag, onsdag og fredag) hvor speciallæge eller læge i sen HU giver svar på MDT konference beslutninger til patienter i kræftpakke forløb og planlægger videre forløb.
- Almindelig ambulatoriestue: planlagte kontroller og forundersøgelser
- Specialambulatorier
 - Søvnambulatorium - varetages af intro-, og tidlig HU læger samt speciallæger tilknyttet søvn.
 - Foniatrisk logopædisk ambulatorium (fon.log) m. talepædagoger (onsdage).
 - Synkeambulatoriet m. ergoterapeuter (torsdage).
 - Senfølgeambulatoriet for COVID patienter med nedsat lugte- og/eller smagssans.
 - Svimmelhedsambulatoriet (højt specialiseret funktion, ligger fysisk på audiologisk afsnit på adressen Havrevangen 1) – varetages af tidlige HU læger og speciallæger tilknyttet svimmelhedsambulatoriet.
 - Kanyleambulatoriet. Sygeplejeambulatorium der varetager skift af trakealkanyler).

De specialambulatorier som hoveduddannelseslægen skal forvente efter oplæring at kunne passe er:

Tidlig HU: søvn, svimmelhed, senfølge COVID og cancer.

Sen HU: Cancer og MDT

Vagtfunktion: Døgnavagt med rådighedsvagt fra bolig (30 minutters tilkald).

Afdelingen har 3 vagttag og består aktuelt af et 6-skiftet beredskabs vagttag, 8-skiftet bagvagtslag, sen HU lægen indgår og 8-9 skiftet forvagtslag, hvor tidlig HU lægen indgår.

Efter kl. 17 går for- og bagvagt på tilkald og kan tilkaldes til akutte opgaver indtil næste morgen kl. 8. I weekenden og på helligdag har man til tilstedeværelse fra kl. 8 til kl. 14 og går på tilkald derefter

Forvagten passer ambulatoriet i weekenden og på helligdage, mens bagvagten går stuegang. Når stuegangen er gået, hjælper man hinanden færdig i ambulatoriet.

"Sweeper" funktionen er bagvagtfunktion i dagtid (kl 8-15) og varetages af afdelingens afdelingslæger og uddannelseslæger i sen HU. "Sweeperen" har 3 primære opgaver 1) stuegang på intensive patienter og NHH indtil kl. 11. 2) Gå tilsyn på andre afdelinger på matriklerne Syd og Nord i dagtid. 3) Følge op skanninger set ved røntgenkonferencen 4) Følge op på afdelingsopgaver med fokus på patologisvars godkendelse.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er speciallæger, der kan godkende HU lægernes kompetencer.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Der er etableret dobbeltspor, hvor uddannelseslægen deler et ambulatoriespor med mere erfaren kollega, eller dobbeltspor med 2 yngre læger, der har eget hver deres spor med en speciallæge, hvilket giver mulighed for supervision og kompetencevurdering. Her anbefales at planlægge specifikke patienter til supervision med kompetencekort/kompetencekort vurdering ved søjlespecifikke speciallæger.

I ambulatoriets cancer/kræftpakkespor vil den uddannelsessøgende læge altid have en søjlespecifik speciallæge at konferere dagens patienter med. Det anbefales at aftale eventuelt supervisors mulighed ved gennemgang af dagens mest komplicerede patienter inden ambulatoriet starter.

Stuegangsfunktionen

Ved morgenkonference gennemgås de indlagte patienter. Forvagten går stuegang sammen med "sweeper" på patienter indlagt i sengeafsnittet NHH, samt tilser ØNH patienter på intensiv og opvågningsafsnittet. Man aftaler indbyrdes, hvem der går stuegang på de enkelte patienter, og det aftales om der er behov for supervision til at håndtere nogle af de mere komplekse patienter og hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jævnfør den individuelle uddannelsesplan/kompetencekorts vurdering.

Operationsgangen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes ved uddannelseslæge i sen hoveduddannelse eller speciallæge, når uddannelseslægen er klar til dette. Det er kun speciallæger, der kan foretage den endelige godkendelse af kompetencen. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt. *Det tilstræbes, at man i tidlig hoveduddannelse har udført 15 direkte laryngoskopier(kompetence niveau D) og 5 trakeotomier(kompetenceniveau D)*

Operative kompetencer i tidlig hoveduddannelse:

Øre:

1. Aureus Alatae (Kompetenceniveau C)
1. Excision mindre tumorer i/omkring ydre øre (Kompetenceniveau D)

Næse:

2. Nasal endoskopi (Kompetenceniveau D)
3. Bioptering cavum nasi (Kompetenceniveau D)
4. Reposition af næsefraktur (kompetenceniveau B)
5. Behandle septumhæmatom/-absces (Kompetenceniveau D)
6. Fjernelse af fremmedlegemer (Kompetenceniveau E)

Hals:

1. Direkte laryngoskopi (Kompetenceniveau D)
2. Enhanced endoskopi (Kompetenceniveau C)
2. Trakeotomi (Kompetenceniveau D)
3. Ultralydsskanning hals (Kompetenceniveau D)
4. Fjerne simple hudtumorer i hud/underhud (Kompetenceniveau D)
5. Håndtering af ukompliceret traumatisk bløddelslæsion på hoved-hals (Kompetenceniveau D)
6. Incision af abscesser på halsen og i svælget (Kompetenceniveau D)
7. Fleksibel bronkoskopi (Kompetenceniveau C)

Vagtfunktion

Forvagt går sammen med "sweeper" formiddagsstuegang, så man inden vagten er orienteret om, hvilke patienter der er indlagt og de potentielle problemstillinger, som man i vagten kan komme til at skulle forholde sig til. Man modtager vagtkalderen klokken 15, som for vagtens vedkommende passes af den kollega, der har akutstuen i dagtid. Bagvagten modtager koden fra "sweeperen" kl. 15 ved vagtoverleveringen, hvor for- og bagvagt fordeler opgaverne i mellem sig og aftaler, hvad forvagten har brug for supervision til. En af vagtopgaverne for forvagten er at gennemgå afdelings opgavebakke og for bagvagtens vedkommende at gennemgå listen med patologisvar til godkendelse. Efter kl. 17 går for- og bagvagt på tilkald og kan tilkaldes til akutte opgaver indtil næste morgen kl. 8. I weekenden og på helligdag har man til tilstedeværelse fra kl. 8 til kl. 14 og går på tilkald derefter.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Der er 26 kompetencer, der skal opnås i hoveduddannelsesstillingen. I målbeskrivelsen har man vurderet, at det er hensigtsmæssigt at strukturere de kompetencer, der skal opnås, i kontekst specifikke kompetencekort. Der er 23 kompetencekort, der skal tjene som en specifik vurdering i den enkelte kliniske situation eller som led i en refleksiv opgave. Målbeskrivelse, kompetencekort og vejledninger ligger på specialets hjemmeside <https://dsogh.dk/uddannelse/speciallaegeuddannelsen/malbeskrivelse/>. Kompetencevurderingsmetode til de kirurgiske indgreb er *OSATS* og *mini-cex* til vurdering kompetencer, der skal opnås i ambulatoriet.

Direkte link til kompetencekort:

<https://dsogh.dk/uddannelse/speciallaegeuddannelsen/malbeskrivelse/kompetencekort/>

Speciallæger, sygeplejersker og sekretærer er søjleinddelt i 4 søjler: øre-, næse-, tumor- og laryngologi. Læger i tidlig HU vil cirkulere mellem søjlerne. Det vil fremgå af vagtskemaet, hvilken søjle man er tilknyttet.

Uddannelseslægerne har selv ansvar for at holde logbogen ajourført, herunder holde styr på, hvornår de enkelte kompetencer er klar til godkendelse inklusiv de nødvendige kurser og fokuserede ophold.

Ved samtale med hovedvejleder kan OSATS, Mini-CEX og kompetencekort medbringes til vurdering og kompetencegodkendelse ved hovedvejleder. Derudover kan audit og journalnotater benyttes til sjældent præsenterede kompetencer.

Målsætningen for lægen i hoveduddannelsesstillinger er, at uddanne vedkommende til som nyuddannet speciallæge at kunne bestride en stilling i øre-næse-halspraksis, eller en afdelingslægestilling med henblik på at kunne videreuddanne sig i relevant fagområde

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallaegeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Kompetencer der skal opnås i tidlig HU

Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)
			ØNH 18 mdr
1) Otologiske infektioner og inflammatoriske tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Godkendt A-kursus	13-18
2) Benigne otologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 2 Godkendt A-kursus	13-18 KK2 (Kompetencen opnås delvist i denne ansættelse og helt i 4. delansættelse)
3) Otologisk traumatologi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 3 Godkendt A-kursus	7-12
9) Rhinologiske infektioner og inflammationer	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Godkendt A-kursus	7-12
11) Rhinologisk traumatologi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Specifik vurdering, kompetencekort 3 Godkendt A-kursus Gennemført fokuseret ophold (kæbekirurgisk ophold)	7-12
13) Laryngologiske traumer, infektioner og inflammation	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 3 Specifik vurdering kompetencekort 10 Godkendt A-kursus	7-12
14) Funktionelle, erhvervede og kongenitte stemmelidelser	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 10 Specifik vurdering kompetencekort 11 Godkendt A-kursus	13-18
15) Laryngologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 12 Specifik vurdering kompetencekort 10 Godkendt A-kursus	13-18
16) Halsinfektioner og inflammatoriske tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	1-6
20) Maligne tilstande indenfor øre-næse-hals	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 15 Specifik vurdering kompetencekort 16 Specifik vurdering kompetencekort 17 Specifik vurdering kompetencekort 18 Godkendt A-kursus Gennemført fokuseret ophold onkologisk afdeling Deltaget i MDT kræft-ambulatorium	13-18
21) synkefunktion, luftvejen og spiserør.	Amb. Vagt Stue.	Specifik vurdering, kompetencekort 3 Specifik vurdering kompetencekort 19	13-18

Kompetencer der skal opnås i tidlig HU			
Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)
	OP	Bestået/gennemført simulationstræningsforløb Godkendt A-kursus	

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Sygemeldinger Rapport fra vagtholdet Dagens Case	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Røntgenkonference	Røntgenlæger og nuklear medicinerne kommer og præsenterer skanninger	Alle hverdage på nær tirsdag	Alle læger	
Tirsdagsundervisning	Undervisning for afdelingens læger planlagt af UKYL'erne	Hver anden tirsdag	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Undervisning i emner relevante for specialet.
Torsdagsundervisning	Alle afdelingens læger på skift i 5-10 min i et emne efter eget valg	Hver torsdag efter morgenkonferencen	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Præsentation af kort relevant case/retningslinje Artikel/kirurgisk teknik/quiz
Journal club		2 gange hvert halve år	Alle læger	
Staff meeting	Undervisning	Hver anden tirsdag (på nær januar, juni og juli)	Alle læger	Opdatering af ny viden fra andre specialer
Yngre lægemøder		1. torsdag i hver måned	Alle yngre læger	Bl.a nyt fra UKYL og TR
Forskningsmøder	Præsentation af aktuel forskning i afdelingen			Inspiration og sparring vedrørende

				aktuelle projekter
3 timers møde		En gang årligt	Alle uddannelseslæger	Fælles struktureret diskussion af, hvordan uddannelsen forbedres i afdelingen

1.4.1 Undervisning

Konferencer og undervisning

- Morgenkonference afholdes dagligt kl. 8.00 undtagen tirsdag. Alle afdelingens læger deltager og det sidste døgnns akutte og indlagte patienter gennemgås.
- Røntgen konference dagligt kl. 8.15 efter morgenkonferencen, undtagen tirsdag.
- Tirsdag morgen kl. 8-8.45 er der hver anden uge staff meeting og hver anden uge undervisning for afdelingens læger i konferencerummet. De uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL) har ansvaret for planlægning af afdelingens interne undervisning. Program for undervisning lægges ind i alle lægers outlook kalender. Ingen undervisning i januar, juni, juli.
- Torsdag morgen kl. 8.05 underviser alle afdelingens læger på skift i 5-10 min, UKYL laver på månedsbasis en liste over, hvem der skal undervise de enkelte torsdage.
- Journalclub: Møderne holdes i konferencerummet i kælderen to gange hvert halve år
- Patologkonference: 2 gange pr. år afholdes patologkonference. Her præsentere en patolog kollega præparater fra øre-næse-hals patienter, der har uddannelsesmæssig værdi. UKYL arrangerer konferencerne.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Obligatoriske specialespecifikke kurser

A kurser

Man bliver automatisk holdsat på A-kurserne efter beslutning fra DSOHH's uddannelsesudvalg. Kursussekretæren vil som hovedregel skrive til uddannelseslægen omkring kursusdatoerne mindst 3 måneder før kursusstart til den e-mail adresse, der er opgivet til videreuddannelsessekretariatet, da man ansøgte om HU. Man bedes straks meddele kursussekretæren, såfremt man helt ekstraordinært ikke kan deltage i kurset med skriftlig begrundelse. Det er også uddannelseslægens ansvar at meddele ændringer i e-mailadresse, hoveduddannelsesforløb inkl. orlov til forskning, barsel med mere til kursussekretæren.

Første år på hoveduddannelsen;

- Audiologi
- Vestibulogi/neuro-otologi
- Billeddiagnostik

Andet år på hoveduddannelsen;

- Mellemøret
- Endoskopi
- Praksis

Yderligere information om de specialespecifikke kurser findes på DSOHH's hjemmeside på Generelle retningslinjer for A-kurser (de specialespecifikke kurser). <https://dsohh.dk>

Obligatoriske generelle kurser

Forskningstræningskursus består af 2 moduler, en generel del, modul 1, der gennemføres i videreuddannelses region nord (tilmelding sker på <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/>). Den uddannelsessøgende sørger selv for tilmelding hertil i det første år under hoveduddannelsen, så det er gennemført inden det specialespecifikke kursus, der ligger på fjerde år i hoveduddannelsen.

De tre generelle obligatoriske kurser SOL1, SOL2 og SOL3 skal efter gennemførelse godkendes og attesteres i uddannelseslaege.dk

SOL1 Og SOL3 arrangeres af De Regionale Råd for Lægelig Videreuddannelse (tilmelding sker på <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/>)

mens SOL2 arrangeres af sundhedsstyrelsen (tilmelding sker på www.sst.dk). Vær opmærksom på, at der kan være lang venteliste til SOL2 kurset.

Øvrige kurser

Fri med løn samt tilskud til kursusafgifter kan søges i afdelingen eller eksternt, hvis man selv bidrager med foredrag eller poster. Det forventes, at man efter deltagelse i kurser eller kongresser referer til kolleger, hvad nyt man har lært til enten conference, forskningsmøde eller morgenundervisning efterfølgende.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Sialoendoskopi. For kompetence 17 skal HU-læger i blokke med kun AUH og Aalborg på et fokuseret ophold på én dag i Gødstrup.

1.6 Forskning og udvikling

Det forventes, at man deltager aktivt i forskningsopgaver på afdelingen, som er tilpasset stillingens varighed..

Journalclub og forskningsmøder afholdes tirsdag morgen i konferencerummet i kælderen 4-6 gange årligt. Ansvar for møderne ligger hos afdelingens forskningsgruppe, som består af afdelingens professor, kliniske lektorer og PhD studerende. Ved journalclub vil en YL skulle præsentere en artikel med fokus på gennemgang af den benyttede metode gennemgang. På forskningsmøder drøftes afdelingens igangværende forskningsprojekter.

Der henvises til hjemmesiden. <https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/oere-naese-halskirurgisk-afdeling>

1.7 Anbefalet litteratur

Målbeskrivelsen anbefaler ikke en bestemt lærebog, men følgende lærebøger kan anbefales

1. Lærebog i øre-næse-hals sygdomme og hoved- halskirurgi. Munksgaard (bruges på lægestudiet)
2. Scott-Brown's: Otorhinolaryngology Head and Neck Surgery
3. Vertigo and Dizziness. Oxford Neurology library. ISBN 9780199680627

Der er adgang til elektroniske tidsskrifter og databaser via medicinsk bibliotek

<http://www.aalborguh.n.dk/For-Sundhedsfaglige/Medicinsk-Bibliotek>

3 hyppigt læste tidsskrifter indenfor ØNH specialet er:

1. Clinical Otolaryngology
2. European Archives of otorhinolaryngology
3. The laryngoscope

2. Anden ansættelse

Audiologisk Afdeling, Aalborg Universitetshospital

2.1 Præsentation af afdelingen

<http://www.aalborguh.rn.dk/Afsnit-og-ambulatorier/Audiologisk-Afdeling>

Ansættelsesstedet generelt: Afsnittet hører ledelsesmæssigt under Øre-, Næse-, Halskirurgisk Afdeling på Aalborg Universitetshospital. Klinikens daglige ledelse varetages af Ledende overlæge, Afsnitsleder samt Ledende lægesekretær. Der er ansat mange forskellige faggrupper på afdelingen, herunder læger, audiologiassistenter, tekniske audiologer, sygeplejersker, ørepropteknikere, serviceassistenter samt lægesekretærer. Der er også tilknyttet et antal hørevejledere, som er ansat på Institut for Syn og Hørelse. Herudover varetager afdelingen uddannelse indenfor personalegrupperne audiologiassistent, lægesekretær, ørelæge, medicinstuderende samt teknisk audiolog. Afdelingen råder over udstyr til undersøgelse af alle typer af hørenedsættelse. Siden august 2014 har afdelingen også drevet et vestibulogisk specialambulatorium, hvor patienter udredes og behandles for alle former for indre øre lidelser lokaliseret til balanceorganet.

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som hoveduddannelseslægen følger de første 2 uger, hvor man ikke har selvstændige funktioner. Introduktionsprogrammet vil blive gennemgået med hoveduddannelseslægen som en del af den generelle introduktion på afdelingen. Samlet information omkring ansættelsen bliver tilsendt ca. 4 uger for ansættelses start.

Generel information om audiologisk afsnit:

[https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/oere-naese-halskirurgisk-afdeling Hørekliniken, Aalborg \(Audiologisk Afsnit\) \(rn.dk\)](https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/oere-naese-halskirurgisk-afdeling/Hørekliniken,Aalborg(AudiologiskAfsnit)(rn.dk))

Generel information om Center for Svimmelhed & Balance under audiologisk afsnit:

<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/oere-naese-halskirurgisk-afdeling/afsnit/center-for-svimmelhed-og-balance>

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Der er 2 uddannelsesansvarlige overlæger på Øre-, Næse-, Halskirurgisk Afdeling hvoraf den ene har ansættelse på audiologisk afsnit. Begge uddannelsesansvarlige overlæger fungerer som rådgivere og er ansvarlige for den postgraduate uddannelse, dog har den uddannelsesansvarlige overlæge på audiologisk afsnit det overordnede ansvar for uddannelsen her. Sammen med afdelingens 2-3 uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL) og hovedvejleder koordineres de enkelte uddannelsesforløb. Den uddannelsesansvarlige overlæge på audiologisk afsnit vil vise dig rundt din første arbejdsdag og, i samarbejde med din hovedvejleder, planlægge dine første 14 dage i afdelingen med udgangspunkt i afdelingens introprogram.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Der udpeges én hovedvejleder for den uddannelsessøgende læge. Hovedvejlederen har ansvar for, i forbindelse med introduktionssamtalen, at tilrettelægge den individuelle uddannelsesplan sammen med den uddannelsessøgende.

Introduktionssamtale skal være afholdt indenfor de første 2 uger af ansættelsen. Hovedvejlederen har sammen med den uddannelsessøgende læge ansvar for, at samtalsystemet bestående af introduktionssamtale, justeringssamtal(er) samt slutevalueringssamtale, bliver gennemført. De forskellige samtalers indhold fremgår af samtalskemaerne, som skal udfyldes og sendes til de uddannelsesansvarlige overlæger. På LUF findes under vejledning skemaer til intro-, justerings- og slutsamtaler: www.aalborguh.rn.dk/For-Sundhedsfaglige/Uddannelse-kurser-ogkompetenceudvikling/Laegers-Uddannelsesforum-%28LUF%29

<https://padlet.com/karolinefeekings/ebkp26vidox56gmz>

Supervision i ambulatorium foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen skal, i samarbejde med UAO samt hovedvejleder, planlægge dage og tidspunkter med mulighed for supervision og kompetencevurdering af én eller flere af de audiologiske speciallæger.

Midtvejs (senest halvvejs) i ansættelsesforløbet gennemføres en generel vurdering af egnethed og potentiale inden for specialet med deltagelse af uddannelseslægen, UAO og vejleder. Der er i målbeskrivelsen udarbejdet et kompetencekort (23 – Karrierevejledning) til vurderingen.

Ved behov for øget fokus på den enkelte yngre læges uddannelse, er det vigtigt at den uddannelsessøgende hurtigst muligt selv gør opmærksom på eventuelle behov.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettæggelse

Detaljeret arbejdsoversigt foreligger ca. 3 måneder frem i tiden. Ønsker om frihed, ferie eller dobbeltfunktioner med en af afsnittets speciallæger sendes til afsnittets skemaplanlægger indenfor de givne frister (normalt 3+ mdr. i forvejen). I arbejdsoversigten har afsnittets speciallæger og uddannelsessøgende læger fast tildelte programmer. Afsnittets funktion inkluderer udelukkende *ambulant* udredning, diagnostik samt behandling. Efter tilfredsstillende oplæring og kompetenceniveau justeres (løbende) sværhedsgraden og kompleksiteten af de ambulante patienter som bookes den uddannelsessøgende. Den uddannelsessøgende forventes selvstændigt kunne vurdere og behandle alle typer og sværhedsgrader af patienter med audiologiske problemstillinger, dog fraset patienter henvist til CI-samtale (CI=cochlear implantat), svar på tærskelsundersøgelser hos børn mistænkt for svære hørenedsættelser samt patienter indstillet til benforankret høreapparat (BAHA). Disse tre patientkategorier ses sammen med en audiologisk speciallæge i løbet af uddannelsesforløbet).

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision samt kompetencevurdering. Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering i ambulatoriet. Her anbefales det at planlægge specifikke patienter til supervision med kompetencekort/kompetenceskema vurdering ved audiologisk speciallæge.

Efter ca. 1 måneds ophold kan første patient på den uddannelsessøgendes ambulatorieprogram 3 dage ugentlig betragtes som fælles patient for én af speciallægerne og den uddannelsessøgende læge. Denne patient ses og undersøges af den uddannelsessøgende, mens speciallægen superviserer og udfylder relevant kompetencevurdering (aftales på forhånd med speciallægen).

Ambulatoriefunktionen

Alle afdelingens patienter er ambulante. Det daglige kliniske arbejde består i optagelse af audiologisk anamnese og tilrettelægge et audiologisk undersøgelsesprogram. Den uddannelsessøgende læge orienterer patienten om resultaterne af de forskellige høreundersøgelserne og informerer patienten omkring behandlingsmulighederne. Valg af høreapparat foregår i et tæt samarbejde med afdelingens øvrige personale, dvs. medicinsk audiolog, audiologiassistent og ototekniker. Børn mistænkt for hørenedsættelse ses primært 2 dage om ugen. Kursusreservelægen deltager i fuldt omfang i dette arbejde under supervision af den kliniske vejleder, audiologiassistent og børnehøreopdag. Lægen vurderer desuden om der er indikation for yderligere undersøgelser i form af hjernestammeaudiometri, ASSR, OAE, WBT, CT og MR-skanning og den uddannelsessøgende læge skal desuden lære at beskrive de forskellige audiologiske undersøgelser.

Tinnitusudredning, -diagnostik og -behandling skal også kunne varetages af den uddannelsessøgende.

Afdelingen råder over et højt specialiseret vestibulologisk ambulatorium. Det tilstræbes, at den uddannelsessøgende læge deltager i udredningen og behandlingen af patienter mistænkt for indre øre sygdom. Den uddannelsessøgende læge vil formelt set skulle tre dage på fokuseret ophold i dette ambulatorium under efterfølgende praksisophold.

Tværfaglig konference

Ørekonference (Fælles ørekirurgisk/audiologisk konference): Deltagelse af læger fra audiologisk afdeling samt otokirurgiske speciallæger. Afholdes i ØNH konferencen 1. tirsdag hver måned kl. 14.30-15.30. Patienter med konduktiv hørenedsættelse hvor kirurgi og/eller høreapparatsbehandling ikke er entydig ift. førstevalg. Uddannelseslægen opnår indsigt i hvilken behandling er bedst til patienter med forskellig mellemørepatologi.

Vagtfunktion

Stillingen er vagtfri

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Område	Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderings metode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse
				Audiologi 6 mdr
Audiologi	6) Den audiologiske patient	Amb.	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 5 Godkendt A-kursus	1-3
	7) Pædiatrisk audiologi	Amb.	Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 6 Godkendt A-kursus	1-3
	8) Høreforbedrende implantater	Amb.	Godkendt A-kursus	3-6

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Ørekonference (Fælles ørekirurgisk/audiologisk konference): Deltagelse af læger fra audiologisk afdeling samt otokirurgiske speciallæger. Afholdes i ØNH konferencen 1. tirsdag hver måned kl. 14.30-15.30. Patienter med konduktiv hørenedsættelse hvor kirurgi og/eller høreapparatsbehandling ikke er entydig ift. førstevalg. Reservelægen opnår indsigt i hvilken behandling er bedst til patienter med forskellig mellemørepatologi.

2.4.1 Undervisning

Der vil i løbet af uddannelsesforløbet løbende foregå skemalagt undervisning ved afdelingens speciallæger. Der tilstræbes mellem 12-14 undervisningsseancer på 45 minutter indenfor audiologisk relevante emner. Reservelægen forventes også at undervise minimum én gang under opholdet. Detaljeret undervisningsplan præsenteres ved introduktion på afdelingen. Undervisningen foregår én gang om ugen i tidsrummet kl. 08.00-08.45 efter nærmere specifikation.

2.4.2 Kursusdeltagelse

Kurser og kongresser Der kan søges om fri med løn til kursusdeltagelse. Tilskud til kursusafgifter kan søges i afdelingen eller eksternt. Det forventes, at man efter deltagelse i kurser eller kongresser ved konference, forskningsmøde eller morgenundervisning refererer, hvad nyt man har lært under kurset.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Vestibulogisk ophold (under praksisforløb): For at styrke den kliniske uddannelse med hensyn til viden om lidelser der involverer svimmelhed og balanceproblemer, samt diagnostik og behandling heraf, skal den uddannelsessøgende på 3 dages superviseret ophold på en af uddannelsesregionens specialiserede svimmelhedsklinikker. Opholdet er vagtfrit og placeres mens den uddannelsessøgende er i ØNH praksis. Opholdet er struktureret på følgende måde: Dag 1: Følger med speciallægen i ambulatoriet. Dag 2: Forevises specialiserede undersøgelser inkl. mekanisk ørestensstol (TRV stol). Dag 3: Varetager selv ambulatoriefunktion superviseret af speciallæge. Dette fokuserede ophold er med henblik på at opnå kompetence nr. 5 (vestibulogi).

2.6 Forskning og udvikling

Forskning Den uddannelsessøgende opfordres til at deltage i mindre forskningsopgave under det audiologiske uddannelsesforløb. Projektet skal være realistisk og skal, i størst muligt omfang, kunne færdiggøres under det kliniske ophold. Afdelingens speciallæger hjælper gerne med til at finde spændende projekter. Afdelingen ser gerne, at projektet afsluttes med mindre artikel eller evt. poster som præsenteres ved DSOHH årsmøde. Den uddannelsessøgende vil blive opfordret til deltagelse i forskning ved introsamtalen. Afdelingens speciallæger hjælper gerne med til at finde spændende projekter og den uddannelsessøgende må også gerne selv komme med forslag til forskningsprojekt 3.

2.7 Anbefalet litteratur

Stanley A. Gelfand: Essentials of Audiology

Jane R. Madell & Carol Flexer: Pediatric Audiology: Diagnosis, Technology, and Management

3. Tredje ansættelse

Tredje ansættelse foregår i en Øre-Næse-Hals speciallægepraksis af 6 måneders varighed. Den konkrete praksis er først kendt ved stillingsopslag af hoveduddannelsesforløbene. Uddannelsesprogrammerne for de speciallægepraksis, som indgår i hoveduddannelsen i specialet kan findes separat på Videreuddannelsessekretariatets hjemmeside: Videreuddannelsen-nord.dk

4. Fjerde ansættelse

Øre-, Næse-, og Halskirurgi, Aarhus Universitetshospital (18 mdr)

4.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: <https://www.auh.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/til-fagfolk>

Øre-, Næse-, og Halskirurgi, Aarhus Universitetshospital varetager behandlinger på højt specialiseret niveau og regionsfunktionssniveau indenfor specialet samt akut funktion med optageområde svarende til østlige del af Region Midt. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (link). Afdelingens særlige ekspertiseområde er udredning og behandling af hoved-halscancer i tæt samarbejde med onkologisk, plastikkirurgisk og kæbekirurgisk afdeling. Desuden varetager afdelingen i samarbejde med andre afdelinger højt specialiseret behandling af øvre luftveje (Larynx og Pharynx), kirurgisk behandling af Parathyreoidea sygdomme og højt specialiseret behandling indenfor øre og næsekirurgi herunder cochlear implant(CI), og skull-base kirurgi.

Afdelingen har en satellitenhed i Randers, hvor flere af afdelingens speciallæger er tilknyttet. Her varetages elektiv og ambulant kirurgi inden for benign halskirurgi samt øre- og næsekirurgi på regionsfunktionsniveau. Ikke mindst foregår der også her uddannelse af lægerne i uddannelsesstilling. Herudover varetager vi Søvnapnø udredning og C-PAP behandling på vores Søvnklinik i Silkeborg.

På Audiologisk og otoneurologisk klinik på Peter Sabroesgade foregår udredning og behandling af høretab samt udredning og behandling af svimmelhed.

Specialet er overordnet inddelt i 3 subspecialer, Otologi, Rhinologi og hoved-/halskirurgi. Da afdelingen varetager en del højt specialiserede funktioner er subspecialet hoved-/halskirurgi yderligere inddelt i Tumorkirurgi, Laryngologi/luftveje/synke og Thyreoidea/Parathyreoidea.

4.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet tilsendes uddannelseslægen inden du starter på afdelingen. Vi vil derfor bede dig være opmærksom på at informere afdelingens UAO om din aktuelle mailadresse.

4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingens uddannelsesteam består af en ledende UAO, en UKYL som er afdelingslæge, en introduktionsansvarlig UKYL. Desuden er der tæt samarbejde mellem uddannelsesteamet og den afdelingslæge som står for arbejdsplanlægningen, skemalægger.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>.

4.1.3 Uddannelsesvejledning

UAO er ansvarlig for tildeling af hovedvejleder, der sammen med uddannelsessøgende læge er ansvarlig for afholdelse af introduktionssamtale indenfor de første 14 dage, justeringssamtaler i løbet af forløbet og slutsamtale senest sidste måned af ansættelsen. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Samtalerne vil oftest blive afholdt i forlængelse af dagstids funktioner.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægerne får mulighed for at lære alle subspecialerne at kende og få opfyldt de i målbeskrivelsen beskrevne kompetencer. Dette sikres via Temaer (se eksempler nedenfor) samt parallel ambulatorier og dubleringer. Arbejdsplanen foreligger minimum 1 måned frem i tiden og ofte 3 måneder frem. Som hoveduddannelseslæge vil man hver måned have et Tema, hvor man har fokus på specifikke subspecialer men derudover også indgår i afdelingens vanlige drift med akutfunktion i dagstid, bagvagt i dagstid og vagter.

Temaer:

- **Tema 1 Ren Matrix:**

Stuegang i ulige uger. Ingen skemalagt OP. HU lægerne tildeles frit til Grundmatrix funktioner ud over stuegang ift fairness og behov.

- **Tema 2 Laryngologi/malign hals lille:**

1 x OP stue 311 pr. uge. 2 tumor amb. hals/MDT pr. uge. Mindst 1 larynx amb. pr. måned. Mindst 1 tale amb. pr. Måned.

- **Tema 3 Rhinologi:**

2 OP-oplæringsdage i Randers på næse(septum) pr. Måned. 2 OP-oplæringsdage på dagkir. Aarhus pr. måned. 2 rhinoamb. pr. uge i Århus. 1-2 Søvnvagter i Silkeborg.

- **Tema 4 Otologi:**

2 OP-dage i Randers på øre pr. måned. 2 OP-dage på dagkir i Aarhus pr. måned. 2 øreamb. pr. uge i Århus.

- **Tema 5 Malign hals stor:**

1 stor hals OP pr. uge heraf 2 en tirsdag eller torsdag. 2 tumoramb. hals/mdt pr. Uge.

- **Tema 6 Ren Matrix/ LA OP:**

Stuegang i lige uger. Ingen skemalagt OP i Aarhus. HU lægerne tildeles frit til funktioner ud over stuegang ift fairness og behov. 2 OP i Randers på stritøre/LA stue pr. Måned.

- **Tema 7 Thyr/para:**

1 Oplæringsdag på OP i Aarhus pr. uge sammen med thyr/para lægerne. 2 thyramb. Pr. måned. 1 parathyramb. pr. Måned.

- **Tema 8 Benign hals:**

1 OP dag på benign hals i Randers pr. uge. Er i Randers så vidt muligt både amb. og egen OP. Iøvrigt grundmatrix.

Morgenkonference:

Hverdage fra 08.00-08.25. onsdage fra 07.45-08.00.

Starter med røntgenkonference kl. 08.00 (onsdage kl 09.00). Her gennemgås akutte skanninger og scanninger af udvalgte ambulante- samt operationspatienter. Man kan skrive en ophængningsrekvisition i midt EPJ ved behov.

Herefter vurderes arbejdsplanen i forhold til eventuelle sygemeldinger og de allerede planlagte akutte patienter diskuteres ved behov. Indlagte akutte og elektive patienter gennemgås ved behov. Eventuelle indlagte patienter på Intensiv og Børneafdelingen gennemgås.

Tirsdage og torsdage er der en kort casepræsentation til morgenkonferencen ved uddannelses- eller speciallæge (se undervisning)

4.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun speciallæger, der kan godkende kompetencer i uddannelseslæge.dk.

4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriefunktionen foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og øvrige ambulatoriepersonale, sygeplejersker og sekretærer. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge) samt tid til kort gennemgang af patienter mellem 07.45 og 08.00. Når kompetencevurdering er gennemført kan uddannelseslægen eventuelt få selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læge. Her benyttes Mini-CEX og OSAUS som dokumentation.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid fra 07.45 til 08.00 til at stuegangsgående læge gennemgår patienterne til stuegang. Stuegangsgående læge er ordfører ved morgenkonferencen. Ved morgenkonferencen er der mulighed for gennemgang af komplicerede/relevante patienter og ved behov tilknytte ny PAL. Stuegangsgående læge kan altid konferere patienter med PAL og efter behov gå stuegang under supervision. Når det er relevant er der ligeledes mulighed for kompetencevurdering (mini-CEX) ved senior kollega(fx BV eller PAL).

Operationsgangene

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangene sker ved, at uddannelseslægen opererer/assisterer sammen med mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt og på senere niveau oplære andre. Som oftest benyttes OSATS som dokumentation, alternativt relevant kompetencevurderingskort fra målbeskrivelsen

Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Uddannelseslægen vil deltage i afdelingens udefunktioner sammen med mere erfarne kollegaer. Det kan være søvnambulatorie i Silkeborg og satellitenheden i Randers.

Tværfaglige konferencer

I løbet af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i tværfaglige konferencer.

- Operationsplanlægningskonference dagligt 13.30, med deltagelse af BV. Planlægning af morgendagens operations program i samarbejde med anæstesi, booking sekretær, operations- og sengeafdelings personale.
- MDT-konference man-ons-fre med deltagelse af speciallæger fra ØNH, Onkologi, Patologi, Nuklearmedicin og Neuroradiologisk. Onsdage er der OHZ-konference med yderligere deltagelse fra plastikkir + kæbekir. afdeling. Uddannelseslægen vil få ansvar for at fremlægge MDT oplæg på konferencen, superviseret af speciallæge
- Lungekonference to gange ugentlig hvor BV deltager såfremt vi har patienter til konferencen og præsenterer relevante ØNH-patienter.
- Mulighed for deltagelse i CI-, EILO/ILO-, hævangiom- og Sarkomkonference.

Vagtfunktion

Uddannelseslægerne dækker forvagtsfunktionen i vagttid og forvagt + bagvagtsfunktion i dagtid. I dagtid vil bagvagtsfunktionen være tilkoblet en speciallæge med supervisor funktion.

Forvagten i dagtid løber fra 07.45-15.30. Det forventes at man fra 07.45-08.00 inden morgenkonferencen 08.00 sammen med BV gennemgår akutprogrammet så man kan diskutere eventuelle udfordrende cases ved morgenkonferencen.

Såfremt der ikke er stuegangsgående læge er BV ordfører ved morgenkonferencen. BV i dagtid går stuegang på Intensiv og Børneafdelingen, hjælper til på akutsporet, visiterer akutte tilsyn (henvendelse til sekretærene i ambulatoriet) og deltager i operationsplanlægningskonferencen hverdage 13.30. Forinden skal operationspatienterne enten være godkendt af operatør eller BV.

Vagtstrukturen er tilkaldevagt både for forvagt og bagvagt, 30 min. Forvagten i vagttid løber fra 14.45 - 07.45, her møder man ind direkte på akutsporet til overlevering og hjælp med afvikling af akutte patienter.

Efter aftale med hovedvejleder og ledelsen kan 1.reservelæger eventuelt indgå i bagvagtslaget i de sidste 6 måneder af hoveduddannelsen.

4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Logbogen (uddannelseslæge.dk), kompetencekort (findes på afdelingsdrevet samt DSOHH's hjemmeside) og kompetenceevaluerings værktøjer, fx OSATS og mini-CEX benyttes til godkendelse af kompetencerne beskrevet i Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i oto-rhino-laryngologi 2022.

Kompetencekort og kompetencevurderingsværktøjer udfyldes løbende af de kliniske vejledere og kan gemmes i logbogen. Kompetence godkendelse i logbogen foretages af hovedvejleder når kravene (godkendt kompetencekort + evt A-kursus) er opnået.

Hoveduddannelseslægerne vil i deres arbejdsplan, som beskrevet ovenfor, blive tildelt temaer indenfor subspecialerne. Hermed sikres at alle kommer igennem de respektive underområder. Uddannelseslægerne kommer i løbet af deres tid desuden på specialespecifikke

hoveduddannelseskurser, som planlægges centralt fra. Disse inkluderer udover obligatorisk fremmøde e-learning der ligeledes indgår i målbeskrivelsen.

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Kompetencer der skal opnås i sen HU			
Kompetence	Arbejds-funktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)
			ØNH 18 mdr
2) Benigne otologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 2 Godkendt A-kursus	7-12 Kompetencen opnås delvist i 1. delansættelse samt i denne delansættelse.
4) Otologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 4 Godkendt A-kursus	7-18
10) Benigne rhinologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Godkendt A-kursus	7-12
12) Rhinologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering, kompetence kort 8 Specifik vurdering, kompetence kort 9 Godkendt A-kursus	7-18
17) Benigne neoplasier og kirtelsygdomme på halsen	Amb. Vagt Stue. OP Undervis.	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	7-18
18) Kongenitte, traumatiske og erhvervede tilstande på halsen	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	1-6
19) Halskirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 14 Specifik vurdering kompetencekort 3 Godkendt A-kursus	13-18
25) Forskningstræning	Kursus	Gennemført forskningstræningskursus eller opnået PhD grad	1-6
26) Speciallæge	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik gentagen vurdering. Kompetencekort 23	7-12

4.4 Konferencer, undervisning og kurser

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og møder uddannelseslægen forventes at deltage i og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Morgenkonference	Se særskilt punkt 1.1.4	Alle hverdage	Alle læger en sygeplejerske fra sengeafdelingen	Patientforløb og organisation Uddelegering og organisation af opgaver Overlevering og af Rapportering af patientforløb Gennemgang af cases Røntgenkonference
Operationsplanlægnings konference		Alle hverdage	BV, OP-booking sekretær, OP-sygeplejerske koordinator, Anæstesilæge	Planlægning og af afvikling operationsprogram
MDT konference			Speciallæger fra Neuroradiologisk, Nuklearmedicin, Patologisk og Onkologisk samt Speciallæger og uddannelseslæger fra ØNH	Udredning, behandling og forløb for hoved-hals kræft patienter Røntgenkonference Patologi forståelse

Onsdags Undervisning	Undervisning i spændende / relevante emner	Onsdage	Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Journal club		Sidste Torsdag i måneden	Alle uddannelseslæger	Forskning og kritisk artikellæsning
Surgical club		2 gange årligt	Alle uddannelseslæger	Kirurgi fx. Trakeotomi og Skopier (Bronkoskopi og Esophagoskopi)
Staff meeting	Forskellige tværfaglige emner	Første onsdag i måneden	Alle læger	
Yngre lægemøder		3. onsdag i måneden		Evaluerings og af optimering af uddannelse

4.4.1 Undervisning

Hver tirsdag og torsdag er der intern undervisning 8.15 - 8.25 i forbindelse med ØNH morgenkonference. Uddannelseslæger samt speciallæger deltager i undervisningen som kan være udvalgte faglige emner, patient cases, utilsigtede hændelser o.l.

Hver onsdag er der formaliseret undervisning fra 08.00 - 09.00, hvor interne og eksterne undervisere går i dybden med emner.

Staff-meeting 1. onsdag hver måned.

Som uddannelseslæge forventes du desuden at deltage i undervisning af KBU-læger i skadestuen samt til torsdags morgenundervisning i Randers. Derudover forventer vi at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen

Journal Club arrangeres ca 1 gang om måneden og deltagelse for uddannelseslæger er obligatorisk, ligesom du skal fremlægge mindst en artikel.

Forskningstræningsopgaven fremlægges ved DSOHH's årsmøde

4.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske specialespecifikke kurser som findes beskrevet, hvis du vælger fanen oto-rhino-laryngologi på nedenstående link

<https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Specialspecifikke-kurser>

Du vil automatisk blive tildelt en plads på de forskellige specialespecifikke hoveduddannelseskurser og er selv ansvarlig for at koordinere med arbejdstilrettæggelsen på din arbejdsplads eller hvis du skulle blive forhindret.

Du skal i løbet af din 4. Ansættelse desuden gennemføre Forskningstræningsmodul II, Specialespecifikt kursus og er her selv ansvarlig for tilmelding.

Uddannelseslægen skal også selv tilmelde sig SOL 1, 2 og 3. Disse kurser kan afvikles flexibelt i løbet af hele hoveduddannelses forløbet. Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til fx SOL 2-kurset. Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til alle obligatoriske kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (Skemalægger) besked om kursernes placering tidligst muligt.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser og konferencer/kongresser. Såfremt man har et oplæg eller poster vil dette blive prioriteret.

4.5 Fokuserede ophold

10 dages valgfri kirurgi i løbet af ansættelsens sidste 2 måneder. Her kan du sammen med skemalægger planlægge dublerede kirurgiske dage efter eget ønske.

1 dags ophold på Øre-, Næse- og halskirurgisk afdeling Gødstrup mhp. at se Sialoendoskopi

4.6 Forskning og udvikling

De fleste af afdelingens speciallæger er aktive inden for forskning. Vi har flere PHD projekter tilkøbt afdelingen. Vores forskningssekretær, spørg din hovedvejleder om navn, kan hjælpe dig med kontakten. Det forventes at du, eventuelt som del i dine forskningstræningskurser, deltager i minimum et projekt.

Afdelingen benytter E-dok som platform for instrukser og vejledninger. Denne udvikles løbende og ikke helt sjældent motiveret af uddannelseslægerne.

Scott-Brown's Otorhinolaryngology and Head and Neck Surgery Vol. 1-3., Eighth Edition, 2018 Hodder Arnold. Editors: Watkinson J. C., Clarke R. W.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

6. Nyttige kontakter

Link til afdeling:

<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/oere-naese-halskirurgisk-afdeling>

<http://www.aalborguh.rn.dk/Afsnit-og-ambulatorier/Audiologisk-Afdeling>

<https://www.auh.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/til-fagfolk>

Specialeselskabets hjemmeside:

<https://dsohh.dk/information/andre-selskaber/>

Specialets postgraduat kliniske lektor:

<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord:

www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen:

www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed:

www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning:

<https://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/>

Karriereværket:

https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket_2014.pdf