

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Radiologi

Røntgen og Skanning, Regionshospitalet Viborg, HE Midt.

Målbeskrivelsen 2016

Godkendt den 31.01.2020 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Radiologi, opnås i det daglige arbejde på Røntgen og Skanning, Regionshospitalet Viborg, HE Midt. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

CT: Computed tomography

MR: Magnet resonans tomografi

UL: Ultralyd undersøgelse

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen / praksis	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Beskrivelse af udførte undersøgelser.	7
Afholdelse af konferencer.	8
Udførelse af lægekrævende undersøgelser.	8
Vejledning og andre administrative opgaver.	8
Vagtarbejde.	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
Læringsmetoder.....	12
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	16
1.4.1 Undervisning	16
1.4.2 Kursusdeltagelse	16
1.6 Forskning og udvikling.....	17
1.7 Anbefalet litteratur	17
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	18
3.1 Inspektorrapporter	18
3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	18
4. Nyttige kontakter	19
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	20

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	22
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	22
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	22

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse
Røntgen og Skanning, Regionshospitalet Viborg, HE Midt.
12 mdr.
Side 6

1. Første ansættelse

Røntgen og Skanning, Regionshospitalet Viborg, HE Midt., 12 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

Røntgen og Skanning, Regionshospitalet Viborg og Regionshospitalet Skive.

Regionshospitalet(RH) Viborg er et af regionens større akuthospitaler. RH Viborg er et af tre hospitaler i Region Midtjylland, som har en fuldt udbygget akutmodtagelse. Derfor har Røntgen og Skanning (RoS) en stor funktion med den akutte billeddiagnostiske udredning af medicinske og kirurgiske patienter samt traumepatienter. RoS undersøger patienter fra de mange kliniske afdelinger på RH Viborg, både akutte, kræftpakker og almindelig elektiv udredning. Desuden udfører RoS undersøgelser fra praksis fra RH Viborgs optageområde (Viborg, Skive og Silkeborg kommuner), dog Silkeborgpatienter i samarbejde med Røntgen og Skanning, RH Silkeborg. RH Viborg varetager den karkirurgiske funktion i den vestlige del af Region Midtjylland og dermed udfører RoS angiografier inkl. intervention i samarbejde med karkirurgisk afdeling. Vestdansk Center for Rygmarvsskade dækker hele Jylland og Fyn, og RoS udfører undersøgelser hos disse patienter.

RoS er delt i 3 afsnit. Hovedafsnittet på RH Viborg, hvor også den lægelige uddannelse primært foregår, et mindre afsnit på RH Skive og et separat mammaradiologisk afsnit i samarbejde med Brystklinik – Kirurgi – RH Viborg.

Læs mere om RH Viborg på

<http://www.hospitalsenhedmidt.dk/>

og om Røntgen og Skanning på

<http://www.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger-og-centre/billeddiagnostisk-afdeling/afsnit/viborg/>

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Kort tid før ansættelsesstarten vil uddannelseslægen modtage en introduktionsmail med de praktiske informationer om afdelingen og programmet for de første dage.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

På Røntgen og Skanning er der en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO). UAO er sammen med afdelingsledelsen ansvarlig for uddannelsen på RoS. UAO er i tæt samarbejde med arbejdsskema-læggeren, således at uddannelsen er indarbejdet i arbejdsplanen. UAO deltager både på RH Viborg og på regionalt plan i div. uddannelsesråd.

Den uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) er en uddannelsessøgende læge på RoS, som står for den interne lægeundervisning på RoS, og som sammen med UAO deltager i det fælles uddannelsesråd på RH Viborg.

Hovedvejledere er speciallæger på RoS med interesse for uddannelse, og som har gennemført vejlederkurset i løbet af deres uddannelse eller som efteruddannelse. Ved starten af ansættelsen tildeles den uddannelsessøgende læge en hovedvejleder.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Vejledningssamtalerne afholdes minimum 3 gange i løbet af ansættelsen (introduktionssamtale, justeringssamtale og slutsamtale). Samtaletidspunktet aftales mellem hovedvejleder og uddannelseslægen afhængigt af de daglige funktioner. Hovedvejleder vil før samtalerne drøfte uddannelseslægens udvikling og kompetencer med de andre speciallæger på et ugentligt møde for overlæger/speciallæger. Efter samtalen udfyldes et samtaleskema, som afleveres til den uddannelses ansvarlige overlæge og herefter returneres til uddannelseslægen. Der er, så vidt det er muligt, afsat tid til uddannelsessamtaler den 3. onsdag om måneden.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Beskrivelse af udførte undersøgelser.

Afdelingen er opdelt i organsektioner, og hver sektion har ansvaret for at beskrive de forskellige undersøgelser, som er udført inden for sektionen. Uddannelseslægen vil i begyndelsen arbejde under supervision, og beskrivelserne vil blive godkendt af speciallæge. Afhængig af uddannelseslægens tidligere erfaring og efter kompetencevurdering kan uddannelseslægen udføre selvstændige beskrivelser.

Afholdelse af konferencer.

I de forskellige sektioner afholdes almindelige konferencer med kliniske afdelinger, ofte dagligt. Desuden vil der være forskellige specialkonferencer enten ugentligt eller månedligt. Konferencelægen vil før konferencen gennemgå de forskellige undersøgelser, og efter konferencen skal lægen enten beskrive de viste undersøgelser, eller skrive et konferencenotat. Uddannelseslægen vil i begyndelsen afholde konferencen delvis eller helt under supervision. Den mere erfarne uddannelseslæge vil afholde konferencen selvstændigt.

Udførelse af lægekrævende undersøgelser.

Ultralydsundersøgelser udføres primært af læger, og lægen vil derfor selvstændigt eller under supervision, afhængigt af lægens erfaring, gennemføre undersøgelsen; og efterfølgende beskrives undersøgelsen af den udførende læge. Gennemlysningsundersøgelser udføres af lægen i samarbejde med plejepersonalet, og lægen vurderer og afslutter undersøgelsen. Herefter beskriver lægen undersøgelsen.

Vejledning og andre administrative opgaver.

Inden for sektionerne skal der dagligt visiteres henvisninger, både akutte og elektive. Der skal konfereres med de kliniske læger om undersøgelser eller udredningsforløb. Ved behov skal lægerne supervisere/vejlede yngre kolleger/uddannelseslæger i de forskellige undersøgelser. Desuden skal lægerne give råd og vejledning til afdelingens andet personale i tilfælde af problemer med patientforberedelse eller gennemførelse af de forskellige undersøgelser. Uddannelseslægen vil deltage i disse funktioner selvstændigt eller under supervision afhængigt af tidligere erfaring og vurdering.

Vagtarbejde.

I vagten er det I-lægens arbejde at visitere og planlægge de forskellige undersøgelser, som skal udføres i vagten. Desuden skal lægen prioritere mellem de forskellige patienter. Lægen deltager i de lægekrævende undersøgelser og beskriver disse. Alle akutte skanninger beskrives. Lægen konfererer med de kliniske læger om de akutte undersøgelser, og i tilfælde af tvivl hos de kliniske læger gennemgås/beskrives også simple røntgenundersøgelser. Uddannelseslægen indgår som forvagt i tilstedeværelsesvagt, og har en bagvagt (speciallæge) i tilkaldevagt i hele vagten.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Beskrivelse af udførte undersøgelser.

Instruktion og supervision foregår som mesterlære. En ny uddannelseslæge vil arbejde sammen med en speciallæge eller erfarne uddannelseslæge i funktionen. Som mere erfarne forventes I-lægen selv at give supervision til yngre kolleger. Når uddannelseslægen kan udføre selvstændige beskrivelser, forventes lægen selv at opsøge supervision/vejledning i komplicerede beskrivelser. Det vil fremgå af arbejdsplanen, hvem lægen kan opsøge. Kompetencevurdering foretages sideløbende med det kliniske arbejde.

Afholdelse af konferencer.

I begyndelsen vil uddannelseslæge deltage i konferencen som observatør. Herefter kan uddannelseslægen afholder dele af/hele konferencen under supervision af speciallæge. Den mere erfarne uddannelseslæge vil efter kompetencevurdering holde konference selvstændigt, blot med supervision under forberedelsen.

Udførelse af lægekrævende undersøgelser.

Instruktion og supervision foregår som mesterlære. For den helt nye uddannelseslæge vil den første oplæring i ultralydsundersøgelser foregå sammen med afdelingens sonografer. I Ultralydsrummet vil den nye uddannelseslæge foretage undersøgelserne under direkte supervision af en speciallæge. Uddannelseslægens erfaring og kompetencer vurderes af den superviserende læge, og efterhånden vil uddannelseslægen udføres flere og flere undersøgelses typer selvstændigt. Uddannelseslægen vil altid være i funktionen sammen med en speciallæge, som er til rådighed for supervision ved behov. I gennemlysningssrummet oplæres uddannelseslægen i undersøgelserne på samme måde som i ultralydsrummet. Kompetencevurderingen sker ved struktureret kompetencevurdering med radiologisk kompetencevurderingsskema.

Vejledning og andre administrative opgaver.

I denne funktion trænes uddannelseslægen i vejledning og samarbejde med de forskellige samarbejdspartnere på afdelingen. Kompetencevurderingen sker med 360 graders evaluering.

Vagtarbejde.

I vagten skal uddannelseslægen lære at prioritere patienterne ud fra deres kliniske tilstand og det øvrige vagtarbejde. Lægen trænes i at fungere som en leder på afdelingen. Desuden trænes kompetencer inden for kommunikation og samarbejde med læger fra de kliniske afdelinger. Instruktion og supervision foregår som mesterlære. Uddannelseslægen vil altid have en speciallæge i bagvagt, som vil supervisere og vejlede uddannelseslægen under vagten. I begyndelsen vil der være tæt supervision, men mere erfarne uddannelseslæger kan udføre undersøgelserne selvstændigt.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Der er en generel rotationsplan for introduktionslæger på afdelingen.

- Introduktionsperiode 2 mdr.
- Neuro-sektion 2 mdr.
- Gastro-uro-sektion 4 mdr.
- Thorax-sektion 2 mdr.
- Orto-sektion 2 mdr..

Rækkefølgen af de enkelte organsektioner kan variere afhængig af fordelingen af de andre uddannelseslæger på afdelingen.

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
1.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i abdomen med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. UL +gennemlysning (Gastro-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	
1.2	Kan undersøge abdomen med ultralyd ved simple problemstillinger med assistance fra specialist	UL (Gastro-sektion)	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering		x	
2.1	Forstår de væsentlige begreber ved strålefysik	Regionalt kursus	Selvstudium	Vejledersamtale	x		
2.2	Forstår principperne ved konventionel røntgenundersøgelse	Regionalt kursus Beskrivelse af røntgenbilleder	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering	x		
2.3	Forstår principper ved CT skanning	Regionalt kursus Beskrivelse af CT-skanninger	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		
2.4	Kender til princippet ved og kan i nogen grad foretage ultralydsskanning	UL	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	
2.5	Kender til basale principper ved MR-kanning	Regionalt kursus Beskrivelse af MR-skanninger	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	

3.1	Kender til de anvendte kontraststoffer, herunder kendskab til de mest udbredte guidelines	Regionalt kursus CT	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		
-----	---	------------------------	---	--	---	--	--

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
4.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste muskuloskeletale lidelser med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Orto-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering			x
5.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i cerebrum og columna med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Neuro-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		
6.1	Kender til visitation og prioritering af den rette billeddiagnostisk procedure eller det rette billedvejledte terapeutiske indgreb, samt kan vurdere kvaliteten af de hyppigste billeddiagnostiske undersøgelser	Alle undersøgelser. Vagt (Alle sektioner)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering			x
7.1	Kender til kilder for patient- og personalebestråling samt metoder til begrænsning af bestråling	Regionalt kursus. Gennemlysning	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	
7.2	Kender til kvalitetssikring og apparaturkontrol i en røntgenafdeling	Intern undervisning på afdeling.	Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
8.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i thorax med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Thorax-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering			x
8.2	Kan undersøge thorax med ultralyd ved simple problemstillinger med assistance fra specialist og kan eventuelt udføre ultralydsvejledt intervention	UL. Vagt.	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering			x
9.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i nyrer og urinveje med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Uro-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	
9.2	Kan undersøge urinveje med ultralyd ved simple problemstillinger med assistance fra specialist	UL. Vagt.	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering		x	
10.1	Evner kontinuerligt at opsøge ny viden, at vurdere validiteten	Intern undervisning på afdeling.	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Bedømmelse af mundtlig			x

	og at udvikle egen ekspertise		Radiologiske lærebøger og videnskabelige artikler	præsentation			
--	-------------------------------	--	---	--------------	--	--	--

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
11.1	Kan kommunikere mundtligt med patienter, kolleger og samarbejdspartnere	UL og gennemlysning Vagt Konferencer	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering 360 graders feedback			x
11.2	Kan kommunikere skriftligt med patienter, kolleger og Samarbejdspartnere	Alt daglig arbejde	Superviseret dagligt arbejde	Audit af beskrivelser			x
11.3	Kan afholde røntgenkonference indenfor flere af specialets områder	Konferencer	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering			x
12.1	Administrerer egen tid og egne opgaver i det daglige arbejde. Prioriterer opgaver og leder fx radiografer i forbindelse med arbejde/vagt	Alt daglig arbejde Vagt	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback			x
12.2	Har kendskab til afdelingens opbygning og anvender afdelingens instrukser	Introduktionsperiode UL og gennemlysning	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback	x		
13.1	Kan erkende egne personlige faglige og etiske grænser	Alt daglig arbejde Vagt	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback			x

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
14.1	Kan etablere og udvikle samarbejdsrelationer	UL og gennemlysning Vagt Konferencer	Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback			x
15.1	Kan redegøre for fordele samt kontraindikationer og risici ved de almindeligste radiologiske undersøgelser og procedurer	Alt daglig arbejde Vagt	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback	x		

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Oversigt over møder og konferencer	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Konference med div. kliniske afdelinger	Gennemgang af akutte patienter. Ophængninger af tidligere undersøgelser.	Alle hverdage	Konferencelægen + evt. uddannelseslæge. Læger fra kliniske afdelinger	Kommunikation af undersøgelsesresultat.
Specialkonferencer med forskellige kliniske afdelinger	Gennemgang af udvalgte patienter mhp. videre patientforløb	Ugentlig eller månedlig, afh. af de forskellige konferencer.	Konferencelægen + evt. uddannelseslæge. Læger fra de kliniske afdelinger Evt. videokonference med andre hospitaler.	Kommunikation af undersøgelsesresultat. Planlægning af videre udredningsforløb.
Staff meeting.	Videns udveksling for hele hospitalet.	3. onsdag i måneden.	Alle læger samt evt. andet personale på hospitalet.	
Undervisning på RoS.	Intern undervisning og informationsmøde.	Hver tirsdag.	Læger på afdelingen.	
Yngre læge møde		1. onsdag i måneden.	Alle yngre læger på afdelingen.	

1.4.1 Undervisning

Der er intern lægeundervisning af 1 time på RoS hver uge fraset ferieperioder. Her underviser både uddannelseslæger samt speciallæger både fra RoS eller fra andre afdelinger afdelingens læger med valgfrie emner, som kan være patient cases, faglige emner, nye tiltag eller ny viden.

Af introduktionsreservelægen forventes min. 2 foredrag i løbet af ansættelsen. Der kan også være mulighed for at undervise afdelingens andet personale med relevante emner. Der kan eventuelt også være undervisning af yngre læger/uddannelseslæger på andre afdelinger.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Introduktionsreservelægen deltager i det obligatoriske generelle kursus Vejledning, husk egen tilmelding(se Videreuddannelsesregion Nord hjemmeside)under ansættelsen på RoS. Her ud over er der planlagt 4-5 uddannelsesdage årligt for introduktionsreservelæger i radiologi i Videreuddannelsesregion Nord, hvor uddannelseslægen forventes at deltage. Der er mulighed for deltagelse i et ikke-obligatorisk kursus eller en kongres i Danmark. Der sendes kursusansøgning til afdelingsledelsen, og kurset betales via afdelingens kursusbudget. Såfremt der er deltagelse i kongres, forventes et kort foredrag på et efterfølgende lægeundervisningsmøde.

1.6 Forskning og udvikling

Det forventes, at de uddannelsessøgende læger tager aktiv del i såvel egen uddannelse som afdelingens udviklings- og kvalitetsarbejde, både hvad angår patientforløb, personale, apparatur og diagnostik. Afdelingen vil gerne støtte introduktionslægen i gennemførelsen af et mindre, videnskabeligt projekt (kausistik/poster), evt. et allerede igangværende projekt. På Regionshospitalet Viborg er der et forskningsudvalg, som har til opgave at fremme forskningen. Der er et Ph.d.-netværk, som er behjælpeligt med rådgivning, tips og ideer for interesserede, og der er et stort fagbibliotek, som står til rådighed for alle ansatte.

1.7 Anbefalet litteratur

Der er forskellig litteratur ved de enkelte modaliteter på afdelingen, og via fagbiblioteket på Regions hospitalet Viborg er der adgang til forskellige e-bøger.

3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<http://www.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger-og-centre/billeddiagnostisk-afdeling/afsnit/viborg/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

Dansk Radiologisk Selskab <http://web.drs.dk/>

Foreningen af Yngre Radiologer (FYR) www.yngreradiologer.dk/

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

[Karriereværket](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf) https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan

		kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluerings af den lægelige videreuddannelse").

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.