

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Radiologi

Røntgenafdelingen på regionshospitalet Gødstrup

2016

Godkendt den 25.08.2021 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Radiologi, opnås i det daglige arbejde på Røntgenafdelingen på regionshospitalet Gødstrup. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Ansættelsen	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
1.2 Uddannelsesplanlægning	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	17
1.4.1 Undervisning	17
1.4.2 Kursusdeltagelse	18
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	18
1.6 Forskning og udvikling.....	18
1.7 Anbefalet litteratur	18
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	19
3.1 Inspektorrapporter	19
3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	19
4. Nyttige kontakter	20
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	21
5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	23
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	24
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	24

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse Introduktionsstilling
Ansættelsessted Røntgenafdelingen, Regionshospitalet Gødstrup
Varighed 12 mdr
Side 5

1. Ansættelsen

Introduktionsstilling med varighed på 12 mdr., Røntgenafdelingen på regionshospitalet Gødstrup

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.vest.rm.dk/afdelinger/rontgenafdelingen/>

Afdelingen har følgende struktur og læringspotentiale:

De 4 røntgenafdelinger i Hospitalsenheden Vest (HEV) – Regionshospitalet Gødstrup (tidligere Herning og Holstebro), Lemvig, Ringkøbing og Tarm – er underlagt én fælles afdelingsledelse. Alle røntgenafdelingerne er fuldt digitaliserede med RIS og Enterprise Imaging (EI) samt digital dikteringsfunktion med talegenkendelse. Kommunikations- og arbejdsplanlægningsprogrammet HosInfo benyttes, og der kan opnås digital adgang til dette hjemmefra. Kun afdelingen i Gødstrup er lægebemandet, hvorfor Røntgenafdelingens uddannelsesstillinger er placeret på denne afdeling.

Røntgenafdelingen betjener alle sengeafsnit og ambulatorier på Hospitalsenheden Vest samt primærsektoren, dvs. special- og praksislæger samt kiropraktorer. Afdelingen uddanner læger, radiografer og lægesekretærer.

De kliniske afdelinger på HEV omfatter: Ortopædkirurgisk afdeling, organkirurgisk afdeling, urologisk afdeling, ØNH-afdeling, kvindeafdeling, børneafdeling, akut afdeling samt en stor medicinsk afdeling med tilhørende subspecialisering i endokrinologi, kardiologi, gastroenterologi, lungemedicin, rheumatologi, hæmatologi og nephrologi samt stor neurologisk afdeling med trombolysfunktion.

Afdelingen udfører alle konventionelle røntgenundersøgelser samt ultralyd, CT- og MR-skanninger, gennemlysningsundersøgelser, samt CT-, UL- og gennemlysningsvejledte interventioner. Afdelingen har et tværfagligt samarbejde med nuklearmedicinsk afdeling (PET-CT) og kardiologisk afdeling (CT-KAG). Røntgenafdelingen på regionshospitalet Gødstrup består af 6 sektioner (muskuloskeletal-, neuro-, gastro/uro-, onko-, thorax-, akutradiologisk sektioner).

Afdelingen har 7 konventionelle røntgenrum, 5 CT-skannere (og en hjerte-CT), 5 MR-skannere samt 4 ultralydsrum og 1 gennemlysningsrum. Herudover har afdelingen satellitfunktion i den akutmodtagelse i Gødstrup hvor der findes yderligere 1 røntgenrum, 1 CT-skanner og 1 ultralydsrum. I Lemvig, Tarm og Ringkøbing foretages konventionelle røntgenoptagelser uden lægeligt bemanning, som beskrives af radiologer i Gødstrup.

Afdelingen er pr. 2017 normeret med 26 speciallæger, 4 hoveduddannelses (HU-) forløb samt 4 introduktions- (I-)stillinger.

For yderligere oplysninger henvises til afdelingens hjemmeside

<http://www.vest.rm.dk/afdelinger/rontgenafdelingen/>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der bliver udarbejdet særskilt og individuelt introduktionsprogram, som introduktionslægen følger den første uge, hvor man bl. a. bliver introduceret til afdelingen og vores IT-systemer (RIS og EI) og får udarbejdet personlig uddannelsesplan.

Introlæger der ikke før har været ansat ved Regionshospitalet Gødstrup inden for de sidste 2 år, skal endvidere deltage i fællesintroduktion, hvor de orienteres i sygehuset generelle arbejdsgange og politikker.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle uddannelsessøgende vil ved ansættelsens begyndelse blive tildelt en hovedvejleder, som vil være behjælpelig med uddannelsesvejledning under forløbet. Det er også denne vejleder der afholder vejledersamtaler og udfærdiger uddannelsesplaner i samråd med den uddannelsessøgende. Den uddannelseskoordinerende yngre læge og den uddannelsesansvarlige overlæge står ligeledes til rådighed. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og

kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

I-læge skal mindst have 3 samtaler, dvs. introduktions-, midtvejs- og slutsamtale. Der må gerne holdes flere samtaler med din vejleder efter behov.

360 graders feedback foretages på Regionshospital Gødstrup 9 måneder efter start i din stilling på afdelingen.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

I-lægen vil have funktioner i UL, CT, gennemlysningsstuen, beskriverum/fix-rum og lidt MR (overvejende neuroradiologi) og afholde røntgenkonferencer efter rotationsskema. Der forligger en aftale om, hvor mange dage der er afsat til de forskellige funktioner i hvert afsnit.

Introduktionslægen vil i det daglige arbejde blive tilknyttet de forskellige modaliteter efter rotationsskema. Der vil til enhver tid være tilknyttet minimum en speciallæge til supervision. Afdelingen benytter sig i væsentlig grad af "mesterlæreprincippet", hertil kommer andre læringsmetodikker som selvstudium, struktureret observation og de obligatoriske kurser og vejledersamtaler.

I-læger deltager i aftensvagter til kl. 20.00 under supervision af speciallæge.

Der afholdes daglig flere morgenkonference med forskellige kliniske afdelinger. Det forventes at den uddannelsessøgende i et vist omfang afholder nogen af de konference under supervision så længe dette er nødvendigt – skadekonf., kirurgisk, urologisk, neurologisk. Desuden er mulighed for at deltage i lungekonference, ØNH-konf, hæmatologisk konf., reumakonference, samt MDT-konference med organkirurgerne og lungermedicinerne.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering i de forskellige modaliteter.

Introduktionsuge til afdelingen 1. uge	Introduktion til afdelingens IT-systemer, E-dok osv, samt udarbejdelse af individuel uddannelsesplan
Dygtiggørelse til aftensvagtfunktion 1. og 2. mdr	Rotation med to ugers varighed imellem skaderøntgen, FIX-rum, CT og UL med fokus på forberedelse til deltagelse i aftenvagt
Første rotation FIX/gennemlysning – CT - UL 3., 4. og 5. mdr	Dedikeret ophold i de forskellige modaliteter
Anden rotation FIX/gennemlysning – CT – UL 6., 7. og 8. mdr	Dedikeret ophold i de forskellige modaliteter
MR 2 uger	Kendskab til MR, fokus på neuroradiologiske undersøgelser
Opsamling	Opsamling og afvikling af manglende kompetencer, hvis relevant

Ovennævnte funktionsbeskrivelse kan ændres afhængigt af I-lægens kompetencer.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ultralydsfunktionen:

Den uddannelsessøgende vil i starten af sit forløb blive sat på til ultralydsfunktionen sammen med en speciallæge. Der vil være fuld supervision så længe det er nødvendigt. Når den uddannelsessøgende selv er i stand til at udføre simple undersøgelser, vil speciallægen have sit eget sideløbende program, men være til rådighed. Alle beskrivelser af undersøgelser vil blive kontraseret af den superviserende speciallæge. Der vil være tale om blandende ambulante undersøgelser samt undersøgelse af indlagte/akutte patienter, herunder diverse drænanlæggelser og evt. biopsier.

Gennemlysningsfunktion:

Undersøgelser udføres i samarbejde med plejepersonalet først under supervision af speciallæge og efterfølgende selvstændig, så snart kompetencerne er opnået.

CT-funktion:

Arbejdsfunktionen består i beskrivelse af ambulante, akutte og indlagte CT-skanninger. Visitering af undersøgelser foretages af speciallæge. Uddannelseslægen og den superviserende speciallæge aftaler på forhånd hvilke undersøgelser der skal fokuseres på, hvor mange undersøgelser der skal beskrives og hvornår disse skal gennemgås. Alle beskrivelser lægges til Sign 1 indtil efter gennemgang med speciallæge, hvor der bliver levet Sign 3. Den uddannelsessøgende vil forventes at kunne svare på simple spørgsmål fra radiografer og klinikere, samt kunne deltage og behandle ved kontrastreaktioner, dog med mulighed for supervision.

Fixrumsfunktion:

Uddannelseslægens primære funktion vil være beskrivelse af konventionelle røntgenundersøgelser af skelet og thorax, samt svare på spørgsmål fra det fotograferende personale. Alle undersøgelser vil blive godkendt af speciallæge eller beskrivende radiograf. Efter kompetencevurdering vil der være mulighed for at selvstændigt godkende beskrivelserne.

Satellitten/akutfunktionen:

Uddannelseslægen vil altid sættes på til funktion i akut afdeling sammen med en speciallæge.

Arbejdsfunktionen består af ultralydsskanninger af akutte patienter fra skadestuen/akut afdeling eller egen læge, herunder diverse drænanlæggelser, beskrivelse af skader og røntgen af akut thorax fra skadestuen og egen læge, samt beskrivelse af akutte CT-skanninger, herunder multitraumeskanninger.

MR:

Der vil være mulighed for kort ophold i MR. Her tilstræbes at gøre uddannelseslægen i stand til at genkende de forskellige MR sekvenser og deres rolle inden for undersøgelsen. Der er fokus på akut MR cerbrum, idet det fylder en del i hverdagen og vagten.

Konferencer:

Den uddannelsessøgende forventes at deltage i og afholde skadekonferencer, organkirurgisk, urologisk og neurologisk morgenkonference. Der vil i starten være speciallæge tilstede under afholdelsen af konferencerne, og der vil altid være speciallæge til rådighed til supervision.

Aftensvagtfunktionen:

Den uddannelsessøgende forventes at deltage aftensvagt indtil kl 20 på hverdage. Det vil være sammen med en speciallæge og den vagthavende. Arbejdsfunktionen er den samme som under satellitten/akutfunktionen.

Den uddannelsessøgende forventes at deltage i formaliseret undervisning på afdelingen. Afdelingens onsdagsundervisning planlægges af UKYL i samarbejde med den UAO og består af planlagt undervisning krydret med spændende case-mix fra afdelingens daglige virke foruden gennemgang af interessante artikler, alt sammen relevant for afdelingens læger.

Intro-lægen deltager i de formaliserede kurser afholdt af Uddannelsesregion Nord samt det obligatoriske vejleder kursus. Såfremt der er deltagelse i øvrige kongresser/kurser, forventes et kort foredrag på et efterfølgende lægegruppemøde.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Læringsmetoder

Undervisning og formidling på afdelingen, Selvstudier, videns søgning og litteraturstudier

Mesterlære i klinikken (I-lægens radiologiske beskrivelser/undersøgelser kontraseres og/eller superviseres altid af senioren læger)

Færdighedstræning på ultralydsfantomer to gange årligt

Kurser

Læringsdagbog

Kompetencevurderingsmetoder

Kompetencerne kan opdeles i

1. Billeddiagnostik primært ved billeddiagnostisk arbejdsstation af optagelser fra

- Gennemlysning
- Konventionel røntgen
- CT
- MR

2. Kompetencer hvor patientkontakt er en forudsætning

- Ultralyd
- Diagnostik uden intervention
- Intervention (drænanlæggelse, biopsi)

3. Sociale og kommunikative kompetencer

Ad 1: I-lægens kompetencer vurderes ud fra en kombination af *mesterlære og selvstudie* som nævnt under punkt 3.1. I-lægen er via arbejdsplanerne tildelt et ansvarsområde med en speciallæge som backup,

I-lægen gennemgår/får gennemset de tildelte patienter sammen med en speciallæge i starten, indtil speciallægen skønner, at I-lægen kan se patienternes undersøgelser igennem selvstændigt og formår at spørge om råd efter behov. Dansk Radiologisk Selskabs (DRS') Kompetencevurderingsskema kan også benyttes til dette, fx vedr. røntgen af thorax-undersøgelser hvor skemaet finder anvendelse til struktureret kompetencevurdering, som nævnt ovenfor i 3.2.1.1.

Ved afholdelse af konferencer gennemgår I-lægen patientlisten med senior læge inden konferencen afholdes, og en speciallæge er til stede ved konferencen, indtil det vurderes at I-lægen er selvstændig i afholdelse af konferencer. I-lægens kompetencer vedr. afholdelse af konferencer kan også løbende vurderes ved hjælp af DRS' Kompetencevurderingsskema.

I-lægen gøres bekendt med afdelingens litteratur og E-dok-dokumenter ved ansættelsesstart, og det forudsættes, at man løbende tilegner sig den relevante teoretiske viden og desuden holder sig ajour med opdateringer i E-Dok. Der er daglig og ugentlig undervisning, hvor både speciallæger og uddannelsessøgende læger står for undervisningen, hvorved lægen kan opøve sine færdigheder i bl.a. formidling.

Ad 2: Der er tale om bedside supervision og fantomtræning. Initialt er der en senior til stede ved undersøgelsen, således at det tilsikres, at kompetencerne tilegnes. Når det vurderes, at I-lægen kan ultralydsscanne på egen hånd, frigives vedkommende med backup af speciallæge, gerne ved forudgående vurdering vha. DRS' kompetencevurderingsskema. Mht. intervention tilstræbes træning på de af regionen anskaffede fantomer, og supervisionen foregår som ved de øvrige UL-undersøgelser.

Ad 3: Der gives løbende feedback i det daglige arbejde, primært fra de lægelige kolleger og sekretærer, sidstnævnte specielt på det skriftlige, og der kan også foretages 360 graders evaluering og udfyldelse af DRS' kompetencevurderingsskema, fx ved afholdelse af konferencer. Endvidere afholdes planlagte vejledersamtaler, se venligst pkt. 4.

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier.

I nedenstående program findes anvisning på, i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og kompetencevurderingsmetoder vælges for den enkelte ansættelse.

Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet:

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
1.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i abdomen med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. UL +gennemlysning (Gastro-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	
1.2	Kan undersøge abdomen med ultralyd ved simple problemstillinger med assistance fra specialist	UL (Gastro-sektion)	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering		x	
2.1	Forstår de væsentlige begreber ved strålefysik	Regionalt kursus	Selvstudium	Vejledersamtale	x		
2.2	Forstår principperne ved konventionel røntgenundersøgelse	Regionalt kursus Beskrivelse af røntgenbilleder	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering	x		
2.3	Forstår principper ved CT skanning	Regionalt kursus Beskrivelse af CT-skanninger	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		
2.4	Kender til princippet ved og kan i nogen grad foretage ultralydsskanning	UL	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	

2.5	Kender til basale principper ved MR-kanning	Regionalt kursus Beskrivelse af MR-skanninger	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	
-----	---	--	---	--	--	---	--

3.1	Kender til de anvendte kontraststoffer, herunder kendskab til de mest udbredte guidelines	Regionalt kursus CT	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		
-----	---	------------------------	---	--	---	--	--

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
4.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste muskuloskeletale lidelser med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Orto-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering			x
5.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i cerebrum og columna med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Neuro-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		
6.1	Kender til visitation og prioritering af den rette billeddiagnostisk procedure eller det rette billedvejledte terapeutiske indgreb, samt kan vurdere kvaliteten af de hyppigste billeddiagnostiske undersøgelser	Alle undersøgelser. Vagt (Alle sektioner)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering			x
7.1	Kender til kilder for patient- og personalebestråling samt metoder til begrænsning af bestråling	Regionalt kursus. Gennemlysning	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	

7.2	Kender til kvalitetssikring og apparaturkontrol i en røntgenafdeling	Intern undervisning på afdeling.	Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering	x		
-----	--	----------------------------------	------------------------------	--	---	--	--

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
8.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i thorax med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Thorax-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering			x
8.2	Kan undersøge thorax med ultralyd ved simple problemstillinger med assistance fra specialist og kan eventuelt udføre ultralydsvejledt intervention	UL. Vagt.	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering			x
9.1	Kan radiologisk diagnosticere de almindeligste lidelser i nyrer og urinveje med de anvendte modaliteter	Beskrivelse af undersøgelser. Konferencer. Vagt. (Uro-sektion)	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale Radiologisk kompetencevurdering		x	

9.2	Kan undersøge urinveje med ultralyd ved simple problemstillinger med assistance fra specialist	UL. Vagt.	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering		x	
10.1	Evner kontinuerligt at opsøge ny viden, at vurdere validiteten og at udvikle egen ekspertise	Intern undervisning på afdeling.	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde Radiologiske lærebøger og videnskabelige artikler	Vejledersamtale Bedømmelse af mundtlig præsentation			x

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
11.1	Kan kommunikere mundtligt med patienter, kolleger og samarbejdspartnere	UL og gennemlysning Vagt Konferencer	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering 360 graders feedback			x
11.2	Kan kommunikere skriftligt med patienter, kolleger og Samarbejdspartnere	Alt daglig arbejde	Superviseret dagligt arbejde	Audit af beskrivelser			x
11.3	Kan afholde røntgenkonference inden for flere af specialets områder	Konferencer	Superviseret dagligt arbejde	Radiologisk kompetencevurdering			x
12.1	Administrerer egen tid og egne opgaver i det daglige arbejde. Prioriterer opgaver og leder fx radiografer i forbindelse med arbejde/vagt	Alt daglig arbejde Vagt	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback			x
12.2	Har kendskab til afdelingens opbygning og anvender afdelingens instrukser	Introduktionsperiode UL og gennemlysning	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback	x		
13.1	Kan erkende egne personlige faglige og etiske grænser	Alt daglig arbejde Vagt	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback			x

Målnummer og kompetencemål (svarende til målbeskrivelsen 2016)		Arbejdsfunktion	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetoder	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)		
					1-4 mdr.	5-8 mdr.	9-12 mdr.
14.1	Kan etablere og udvikle samarbejdsrelationer	UL og gennemlysning Vagt Konferencer	Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback			x
15.1	Kan redegøre for fordele samt kontraindikationer og risici ved de almindeligste radiologiske undersøgelser og procedurer	Alt daglig arbejde Vagt	Selvstudium Superviseret dagligt arbejde	Vejledersamtale 360 graders feedback	x		

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Multidisciplinære konferencer	Præsentation af røntgenbilleder for samarbejdspartnere	2 gange om ugen	1-2 speciallæger, som er tilknyttet arbejdsopgaven denne dag.	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Røntgen konferencer	Præsentation af røntgenbilleder for kliniske samarbejdspartnere	Alle hverdage	1 speciallæge, de læger som er tilknyttet arbejdsopgaven denne dag.	Patientforløb Præsentation af fund på undersøgelserne
Onsdagsmøder	Undervisning ved uddannelseslæger/ speciallæger	Onsdag, bortset 1 onsdag om måneden (staff-meeting)	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Præsentation af fagligt emne, cases og forskning
Journal club	Undervisning ved uddannelseslæger	Torsdag – 1 gang om måneden	Alle uddannelseslæger Forskningsansvarlig læge	Forståelse for forskning, statistik, artikler
Staff meeting		Første onsdag i måneden	Alle læger	Diskussion af faglige emner ud over radiologi
Fælles morgenkonference	Rapport for vagtholdet Dagens case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Yngre lægemøder		3. onsdag i måneden		

1.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der intern undervisning på Røntgenafdelingen i Gødstrup, fraset ferieperiode. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle

læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt
Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er mulighed for fokuseret ophold på Nuklearmedicinsk afdeling i 2 dage.

1.6 Forskning og udvikling

I – lægen opfordres til at tage aktivt del i både egen faglig udvikling og afdelingens kvalitetsprojekter, mindre videnskabelige projekter som kasuistikker, postere eller kvalitetsprojekter. Center for Forskning og Uddannelse i Gødstrup vil være behjælpeligt med rådgivning, tips og ideer. Hospitalet er i øvrigt et forskningsaktivt sted med professorater bl.a. i nyremedicin, ortopædkirurgi og ØNH, foruden adskillige ph.d.-studerende.

1.7 Anbefalet litteratur

Der udleveres pensummateriale ved ansættelsens start. Ønskes yderligere litteratur, kan dette anbefales af hovedvejleder, UAO eller områdeansvarlige alt efter interesse.

3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<https://www.vest.rm.dk/afdelinger/rontgenafdelingen/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

[Dansk Radiologisk Selskab](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Slet eventuelle ikke-relevante aktører (skemaet tilrettes af sekretariatet i samarbejde med de involverede afdelinger og PKL)

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle

		uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et

		uddannelsestrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger
Andre?		

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Skal ikke tilpasses- teksten er forsøgt generisk

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Skal ikke tilpasses- teksten er forsøgt generisk

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Skal ikke tilpasses- teksten er forsøgt generisk

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.