

Uddannelsesprogram

Introduktionsstilling i

Thoraxkirurgi

Hjerte-, Lunge- og Karkirurgisk Afdeling T

Aarhus Universitetshospital, Skejby

2014 målbeskrivelsen

Godkendt den 9. marts 2016 af DRRLV (udfyldes af VUS)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning	3
2. Uddannelsens opbygning.....	4
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne.....	4
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning	6
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	6
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted.....	13
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	16
4. Uddannelsesvejledning	17
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	19
5.1 Evaluer.dk.....	19
5.2 Inspektorrapporter	19
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	20
6. Nyttige kontakter	21

1. Indledning

Specialet thoraxkirurgi er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesbog / portefølje som findes elektronisk på logbog.net, og som kan også kan downloades som en app. I porteføljen findes adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Specielle regionale forhold

Introduktionsstillinger i thoraxkirurgi i Uddannelsesregion Nord omfatter ansættelse på de thoraxkirurgiske afdelinger på Aalborg Universitetshospital eller Aarhus Universitetshospital, Skejby. Thoraxkirurgisk afdeling i Aalborg varetager thoraxkirurgisk behandling for Region Nordjylland. Thoraxkirurgisk afdeling på Aarhus Universitetshospital udfører de thoraxkirurgiske behandlinger i Region Midtjylland. Såvel afdelingen i Aalborg som i Aarhus har både regionale og højtspecialiserede funktioner (alle thoraxkirurgiske indgreb (lunge som hjerte, bortset fra pneumothoraxbeh)).

I Videreuddannelsesregion Nord er iht. bekendtgørelse fra Sundhedsministeriet etableret et tilbud om [individuel karrierevejledning](#) i forbindelse med den lægelige videreuddannelse.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen.

1. ansættelse
Aarhus Universitetshospital, Skejby
Hjerte-, Lunge og Karkirurgiske afdeling
12 måneders ansættelse

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

1. ansættelse: Hjerte-, Lunge- og Karkirurgisk afd. T, Thoraxkirurgisk Sektion, Aarhus Universitetshospital, Skejby, <http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/hjerte-lunge-karkirurgisk-afdeling-t/>

Ansættelsesstedet generelt

Hjerte-, Lunge- og Karkirurgisk afdeling, Aarhus Universitetshospital, Skejby er landets næststørste afdeling inden for thoraxkirurgi. Afdelingen omfatter 3 sektioner: Hjertekirurgi, klassisk thoraxkirurgi og karkirurgi, som alle er højt specialiserede afdelinger. Afdelingen for hjertekirurgi foretager alle typer for hjertekirurgi og har landsfunktion for PTEA-operationer (pulmonal trombendarterektomi). Karkirurgisk afdeling har landsfunktion for behandling af thoracoabdominale aneurismer.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Arbejdsdagen starter med morgenkonference kl. 8.00 i afd. T's konferencerum. Her gennemgås af bagvagten de akutte og indlagte patienter over de seneste 24 timer. Forvagten kan også fremlægge de akutte patienter som er indlagt. Desuden gennemgås de nyopererede patienter samt de patienter, der er indlagt på intensivafdelingen. Herefter har den klassiske sektion røntgenkonference fra 8.20-8.40. Arbejdsprogrammet for afdelingen er som regel planlagt dagen i forvejen og fordeler lægerne til stuegang, ambulatorium og operationer. HU-læger deltager i alle afdelingens arbejdsfunktioner, enten selvstændigt eller superviseret afhængig af det opnåede kompetenceniveau. Lægerne i introduktionsstilling vil oftest være assistenter til operationer og varetager derudover stuegang samt småoperationer, fx skift af sår, ståltrådsfjernelse, pleuradræn, bronkoskopier mm.

Afdelingen har tre vagtlag:

Forvagtslaget består af reservelæger, som har vagt på tjenestested fra vagtværelse. Vagterne er døgnvagter alle ugens dage. Der er fælles forvagt for det thoraxkirurgiske og karkirurgiske afsnit. I dagtid (indtil kl.17) passes vagttelefonen af en speciallæge således at introduktionslæger og andre reservelæger kan bruge dagtiden på kirurgisk oplæring og uddannelse. Mandag til fredag har bagvagten vagt på tjenestestedet, mens der i weekenden er vagt udenfor tjenestestedet fra bolig fra kl. 14.00. Endelig findes et overlægevagttag fordelt på overlægevagten og transplantationsvagten. Disse har vagt uden for tjenestested hele ugen.

Øvrige konferencer

- Klapkonference mandag og torsdag kl. 13.30
- Thoracoabdominalkonference mandag kl. 14.00
- Iskæmikonference man-lør kl. 12.30
- Børnehjertekonference tirsdag kl. 13.30
- Transplantationskonference onsdag kl. 14.00

Fokuseret ophold

Ingen i Introduktionsuddannelsen.

Undervisning

Konferencer:

Ved morgenkonference er der ved skiftende læger (skemalagt blandt alle afdelingens læger) 5 minutters undervisning efter afrapportering alle ugens hverdage undtaget onsdag.

Formaliseret undervisning:

Der er undervisning hver onsdag morgen kl. 8.15 - 9.00 som kan være intern (mortalitets- og morbitets konference bl.a.) og ekstern undervisning i afdelingen alternerende med Staff meeting for alle sygehusets afdelinger.

Kurser og kongresser

Det tilstræbes, at introduktionsuddannelseslægen kan deltage i Dansk Thoraxkirurgisk Selskabs årsmøde. Øvrige kongresdeltagelser efter ansøgning til afdelingsledelsen.

Forskning

Under ansættelsen i uddannelsesstilling tilbyder Thoraxkirurgisk afdeling introduktion til forskningsprojekter ved T-forskning. Afdelingen har bl.a. projekter inden for dyreforsøg, kliniske forsøg og epidemiologiske registerundersøgelser. Ved interesse for større og længere forskningsprojekter tilbydes vejledning i muligheder for frikøb til forskningstid eller Ph.d. forløb under Aarhus Universitet.

3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier (www.sst.dk).

I dette program findes anvisning på hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og kompetencevurderingsmetoder vælges for den enkelte ansættelse. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet:

CHECKLISTE

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	
				1. ansættelse	
				Måned 1-12	
MEDICINSK EKSPERT					
1	Modtage, undersøge og vurdere thoraxkirurgiske patienter	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik	3	
2	Skrive en struktureret kirurgisk journal, stille en tentativ diagnose og tilrettelægge et undersøgelsesprogram baseret på diagnosen	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik Audit af journaler	3	
3	Ordinere, tolke og handle på almindelige biokemiske, billeddiagnostiske og klinisk fysiologiske undersøgelser.	Selvstudier Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik Audit af journaler Mini-Cex	3	

4	Erkende og medinddrage risikofaktorer i beslutningsprocesser vedrørende kirurgi, og i nødvendigt omfang henvise til relevant speciale til præoperativ optimering	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik Audit af journaler	6
5	Diagnosticere almindelige postoperative komplikationer som fx blødning, sårinfektion, respirationsinsufficiens, hjerterinsufficiens, dyb venetrombose	Selvstudier Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik	6
6	Varetage initial behandling af ovenstående komplikationer samt visitere til relevant behandlere	Selvstudier Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik Audit af journaler	6
7	Varetage postoperativ ernæring (enteral og parenteral), herunder behandle postoperativ kvalme	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik	6
8	Diagnosticere og behandle blødningsforstyrrelser, herunder ordinere tromboseprofylakse	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik	6
9	Diagnosticere og initialt behandle patient i shock samt visitere til relevant behandler	Selvstudier Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik Audit af journaler	6
10	Instituere relevant og adækvat smertebehandling såvel præ- som postoperativt	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik Audit af journaler	6
11	Skelne mellem forskellige former for sår	Selvstudier Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik	3

KIRURGISKE FÆRDIGHEDER OG PROCEDURER					
12	Navngive de almindeligste kirurgiske instrumenter og beskrive funktionen af dem	Selvstudier Færdighedskursus	Struktureret observation i klinik Evt gennemgået kursus	3	
13	Hensigtsmæssigt vælge ligatur- og suturmateriale ved operationer	Selvstudier Mesterlære i klinikken Færdighedskursus	Struktureret observation i klinik Evt gennemgået kursus	6	
14	Udføre hæmostase	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinik Evt gennemgået kursus	6	
15	Suturere væv og hud	Mesterlære i klinikken Selvstudier	Struktureret observation i klinik Evt gennemgået kursus	3	
16	Redegøre for principper og sikkerhedsregler ved elincision og elkoagulation samt anvende metoderne hensigtsmæssigt	Mesterlære i klinikken Selvstudier	Struktureret observation i klinikken Audit af journaler	6	
17	Redegøre for de thoraxkirurgiske sygdomsbilleder, diagnostik og principper for behandling af: • Lungecancer • Pneumothorax • Thoraxtraumer • Aortaklapsygdomme • Mitralklapsygdomme • Arteriosclerotisk hjertesygdom	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	6	

18	Gennemføre patientinterview og opstilling af undersøgelses- og behandlingsplan for lungeinfiltrat og patient med iskæmisk hjertesygdom	Mesterlære i klinikken	Audit af journaler	6
19	Redegøre for kliniske/parakliniske undersøgelser	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken	3
20	Håndtere følgende postoperative komplikationer: • Atrieflimren • Pneumothorax • Atelektase • Pneumoni • Hjertestop	Mesterlære i klinikken Selvstudier	Struktureret observation i klinikken Mini-CEX Audit journaler	3
21	Foretage følgende indgreb: • Udtagning af vena saphena magna • Åbne sternum, hæmostase, lukke sternum • Åbne via lateral torakotomi udføre hæmostase og lukning	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken Videoinstruktion	9
22	Foretage bronkoskopi/-torakoskopi og dermed demonstrere evner for skopisk kirurgi og 3D visualisering	Mesterlære i klinikken MidtStim	Struktureret observation i klinikken	9

KOMMUNIKATOR / SAMARBEJDER					
23	Forelægge mundtlig eller skriftlig problemstilling vedrørende en patient til kolleger eller andet sundhedspersonale på en sådan måde at det kan danne baggrund for beslutning	Mesterlære i klinikken Opgave	Struktureret observation i klinikken Bedømmelse af opgave 360° feedback	6	
24	Kommunikere med sundhedsmedarbejdere på en sådan måde, at medarbejdernes roller er afgrænsede og informationen til disse er afpasset kompetence og ansvar således at der gives enslydende meddelelser til patienter og pårørende	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken 360° feedback	6	
25	Informere patienter og pårørende om invasive undersøgelser og procedurer herunder forventelig effekt, normale per- og postoperative forløb, bivirkninger, komplikationer og risici - på et niveau og i en detaljeringsgrad som er tilpasset den enkelte patient, og sikre forståelse af informationen	Selvstudier Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken	9	
26	Informere patienter om klageretigheder, klageveje og klagemuligheder	Selvstudier Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken	9	
27	Situationstilpasset informere om dødsfald, herunder om regler for obduktion	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken	6	

28	Samarbejde med kolleger og andet sundhedspersonale herunder kunne søge råd hos kolleger og andre i eller uden for organisationen	Mesterlære i klinikken	360° feedback	6
LEDER/ ADMINISTRATOR/ ORGANISATOR				
29	Redegøre for lovgivningen i lægevirksomhed inkluderende kirurgisk virksomhed	Selvstudier Kursus	Struktureret vejledersamtale Godkendt kursus	9
30	Anvende relevante administrative regler og love i egen arbejdspraksis	Mesterlære i klinikken	Audit journaler	9
SUNDHEDS- FREMMER				
31	Rådgive om tiltag, der kan forebygge/forbedre en given patients tilstand	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken	6
32	Kende regler om anmeldelsespligt (bivirkninger, sygdomme)	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken	6
33	Anvende sociallovgivning og sociale hjælpeforanstaltninger i den enkelte patients tilfælde	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken	6
AKADEMIKER/ FORSKER/ UNDERVISER				
34	Foretage litteratursøgning	Opgave	Bedømmelse opgave	9
35	Kritisk vurdere videnskabelig litteratur og lærebøger, herunder uddrage essensen heraf	Opgave	Bedømmelse opgave	9

36	Identificere, formidle og argumentere et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale	Opgave	Bedømmelse opgave	9
PROFESSIONEL				
37	Etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende	Mesterlære i klinikken	Struktureret observation i klinikken 360° feedback	6
38	Varetage etiske spørgsmål i klinisk praksis, såsom videregivelse af oplysninger, indhentning af informeret samtykke og overholde af tavshedspligt	Mesterlære i klinikken Selvstudier	Struktureret observation i klinikken 360° feedback	6
39	Udvide professionel personlig og interpersonel adfærd	Mesterlære i klinikken	360° feedback	9
40	Handle i balance mellem faglige og personlige roller, herunder at kunne administrere egne ressourcer	Mesterlære i klinikken	Struktureret vejledersamtale	9
41	Erkende egne personlige, faglige og etiske grænser	Mesterlære i klinikken	Struktureret vejledersamtaler SWOT analyse	9
42	Udvide praktiske kirurgiske evner svarende til introduktionslægeniveau	Mesterlære i klinikken	VOT (Vurderingskema til bedømmelse af operativ teknik (Reznik))	9

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

1. ansættelse: Hjerter-, Lunge- og Karkirurgisk afd. T, Thoraxkirurgisk sektion, Aarhus Universitetshospital, Skejby.

Læringsmetoder

Mesterlære i klinikken:

Operationsplanlæggeren sætter den uddannelsessøgende læge sammen med en senior kollega, typisk hovedvejlederen (i videst mulige omfang) mhp supervision. Den mest erfarne kollega superviserer og giver konstruktiv feedback. Når uddannelseslægen melder klar til kompetencevurdering udfyldes relevant kompetencekort. Samme fremgangsmåde anvendes ved andre opgaver som stuegang og ambulatorium.

Selvstudier:

Opsøgning og læsning af litteratur. Lærebøger i thoraxkirurgi findes tilgængeligt på afdelingen, men det anbefales også at anvende fagrelevante hjemmesider som thoraxNet.dk, Cardio.dk og CTSnet.org. Erhvervet viden testes ved gennemgang med hovedvejleder.

Færdighedskurser:

Se nedenfor.

Opgave:

Der er dagligt bortset fra onsdage, morgenundervisning af 5 minutters varighed ved morgenkonference. Man forventer fremlæggelse ca. 3 gange på et år af et aktuelt fagligt emne baseret primært på litteraturgennemgang. Tidspunkt for fremlæggelsen er skemalagt, og feedback på den mundtlige fremlæggelse sker ved konferencen eller umiddelbart efter, primært ved hovedvejleder.

Kursus:

Under introduktionsuddannelsen skal uddannelseslægen gennemføre generelt kursus i vejledning. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset via dette link:

<https://rn.plan2learn.dk/dl.aspx?xmg=c71361ba-e981-4918-b64e-551012eb59e2&r=KursusValg.aspx?id=15860>

Der er ingen specialespecifikke obligatoriske kurser i introduktionsuddannelsen, men for læger med ansættelse i thoraxkirurgisk introduktionsuddannelse arrangeres hvert år

- 1 dags operativt (grise-) kursus på Panum Institut, København
- Anastomosekursus, Thoraxkirurgisk afdeling, Rigshospitalet.

Kurserne er gratis og deltagelse frivillig. Se mere på www.thoraxnet.dk/uddannelse/kurser

Kompetencevurderingsmetoder

Både den uddannelsessøgende og vejledere opfordres til og skal løbende anvende nedenstående kompetencevurderingsmetoder. Det fremgår af ovenstående checkliste, hvornår kompetencekortene og VOT skal bruges, og hvornår de senest skal være anvendt. Kompetencekort og vejledninger ligger på Dansk Thoraxkirurgisk Selskabs hjemmeside:

(http://thoraxnet.dk/upload/dokumenter/Uddannelse/Bilag_A_Kompetencekort_intro2.docx).

Struktureret observation i klinikken:

Den uddannelsessøgende observeres efter aftale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejleder/evt. daglige kliniske vejleder, primært ved operationer, men også i andre daglige funktioner som stuegang, ambulatorium og ved gennemgang af akutte patienter.

Audit af journaler:

Udvalgte journalnotater gennemlæses af hovedvejleder, som giver feedback, typisk mens patienten fortsat er indlagt. Journalnotaterne (typisk fra sengeafdelingen) udvælges af hovedvejlederen, og auditten skal være afsluttet inden for de tidsgrænser, der fremgår af ovennævnte checkliste.

Gennemgået kursus:

Godkendt kursus.

Struktureret vejledersamtale:

Tid og sted aftales mellem den uddannelsessøgende og hovedvejleder. Hovedvejleder skal forsøge at afholde introduktionssamtalen indenfor de første 14 dage efter ansættelsens påbegyndelse på afdelingen. Der skal være et mål med samtalen, eksempelvis introduktions- periodevis samtaler undervejs i ansættelsen. Samtalen skal være planlagt således, at den kan foregå uforstyrret. Der skal afholdes minimum 3 samtaler i løbet af den 1- årige ansættelse.

Mini-Cex:

Der aftales tidspunkt mellem den uddannelsessøgende og vejleder for gennemførelsen af testen (bedømmelse af stuegang, objektiv undersøgelse etc.) f.eks. ved stuegang eller i f.m. den objektive undersøgelse. Den uddannelsessøgende tager initiativ til tidspunkt for gennemførelsen.

360° – evaluering:

Denne udføres elektronisk og planlægges gennemført mellem 6 og 9 måneder efter ansættelsen i introduktionsstillingen. Testen er beskrevet på Aarhus Universitetshospitals uddannelsesside (<http://www.auh.dk/fagfolk/forskning-og-uddannelse/lagelig-videreuddannelse/360-graders-feedback/>). Facilitator på afd.T er Overlæge Henrik Vad, som aftaler tidspunktet for gennemførelsen og gennemgang/feedback.

Bedømmelse af opgave:

Efter morgenundervisning stiles mod feedback fra kolleger, der er til stede, men primært fra "ældre" læger i samme team, og gerne ved hovedvejleder.

SWOT (Strengths, Weakness, Opportunities, Threats)

Skemaet udfyldes af den uddannelsessøgende alene, men kan gennemgås med hovedvejleder eller UAO. Indsendelse af SWOT skema er et krav ved ansøgning af H-stilling i thoraxkirurgi.

Skemaet findes i logbogen under "Filer fra uddannelsesgivende" og på Videreuddannelsessekretariatets hjemmeside her: <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/specialer/thoraxkirurgi/>

VOT (Vurdering af teknisk operative færdigheder)

VOT skema i form af Rezniks test vil løbende blive anvendt til vurdering af den uddannelsessøgendes tekniske færdigheder, og vil indgå som et delelement i udfyldelsen af relevant kompetencekort.

Videoinstruktion

Instruktionsvideoer af forskellige basale thoraxkirurgiske indgreb forefindes bl.a. på thoraxnet.dk og CTS-net.org. Kan primært anvendes til selvstudier.

Kompetencekort findes på Dansk Thoraxkirurgisk Selskabs hjemmeside (Thorax-Net.dk/Uddannelse/Introduktionsstilling).

Kortene graduerer kompetenceopnåelsen på 3 niveauer, 1) under forventet niveau, 2) på forventet niveau eller 3) over forventet niveau.

Vedrørende tidspunkt for 360° evaluering, tages der kontakt med Overlæge Henrik Vad, som tidligere nævnt.

Den daglige vejledning forestås løbende af "ældre" (læger på højere kompetenceniveau end hvad der svarer til introduktionsstillingen, HU-læger, afdelingslæger og overlæger), men en stor del af tiden foregår der uddannelse/samarbejde på operationstuerne. Hovedvejlederen vil primært være ansvarlig for godkendelse af kompetencer (i logbogen), men den endelige godkendelse foregår ved UAO.

Den uddannelsessøgende bliver ved et månedligt møde mellem afdelingens speciallæger diskuteret vedrørende opnåelse af kompetencer, behov for feedback og yderligere vejledning. Hovedvejlederen vil ved behov kontakte den respektive uddannelsessøgende læge.

3.3 Obligatoriske kurser

Specialespecifikke kurser

Der er ingen specialespecifikke kurser i introduktionsuddannelsen. Der er arrangeres dog årligt for læger i introduktionsuddannelse to kurser:

- 1 dags operativt (grise-) kursus på Panum Institut, København
- Anastomosekursus, Thoraxkirurgisk Klinik, Rigshospitalet

Kurserne er gratis og deltagelse er frivillig. Opslag findes på specialets hjemmeside - www.thoraxnet.dk

For yderligere information henvises til Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#).

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

For yderligere information henvises til det regionale videreuddannelsessekretariats [hjemmeside](#) og Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#).

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen (Thorax-Net.dk/uddannelse/introduktionsstilling). Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.

1. ansættelse: Hjerte-, Lunge- og karkirurgisk afd. T, Thoraxkirurgisk sektion.

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Aarhus Universitetshospital har 2 uddannelseskoordinerende overlæger (UKO'er). Foruden den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) er der to UKYL'er tilknyttet den Thoraxkirurgiske sektion. Der er et tæt samarbejde mellem den UAO og den ledende overlæge vedr. ansættelse af læger i introduktionsuddannelsen og tildeling af hovedvejleder. Hovedvejleder vil være en læge på højere kompetenceniveau, typisk læge i hoveduddannelsen eller en afdelingslæge. Tildelingen foregår inden tiltrædelsen i stillingen.

Hovedvejlederen står for de formelle vejledersamtaler, hvad angår afholdelse og tidspunkt, men kan altid bistås af den UAO. Den uddannelsessøgende læge vil få klinisk vejledning af alle læger på et højere kompetenceniveau. Det stiles imod, at alle hovedvejledere har været på Regionens vejlederkursus.

I uddannelsesmæssig sammenhæng refererer den uddannelsessøgende til den UAO, som igen refererer til afdelingsledelsen. Den UAO er ansvarlig for, at alle uddannelsessøgende tildes en vejleder og for godkendelse af, at alle kompetencer er opnået. Hovedvejleder godkender de enkelte kompetencer i den elektroniske logbog (logbog.net). Den UAO godkender opnåelsen af samtlige mål, kurser, fokuserede ophold etc.. For de enkelte ansættelser godkendes for tidsmæssig tilstedeværelse i afdelingen ved underskrift af attest (Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse) af den UAO i den elektroniske logbog.

Rammer for uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende og hovedvejlederen planlægger tidspunkt for vejledersamtale med deltagelse af den uddannelsessøgende, hovedvejlederen og eventuelt den UAO. Samtalerne skal være planlagt og foregå uforstyrret. Tidsforbrug typisk mellem 45 min og en time. Der skal tages udgangspunkt i den uddannelsessøgendes uddannelsesbehov.

Der er fastlagt intro-, midtvejs- og slut evalueringsamtale.

På Aarhus Universitetshospital anvendes et elektronisk program til sikring af afholdelse og dokumentation (RMUK: **R**egion **M**idtjyllands system til registrering af **U**dviklingssamtaler og **K**urser). Endvidere foretages 360 graders evaluering efter 6-9 måneder. Det er den uddannelsessøgendes ansvar at indkalde til uddannelsessamtalerne og udfærdige referat, som skal godkendes af såvel vejleder som UAO.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Ved introduktionssamtalen aftales der i samarbejde mellem den uddannelsessøgende og hovedvejleder fokuspunkter for ansættelsen, herunder personlige mål for opnå kompetencer indenfor de 7 lægeroller. Ved midtvejssamtalen gennemgår hovedvejleder de tidligere aftaler i den personlige uddannelsesplan, progression i kompetenceopnåelsen ved gennemgang af logbog, og der lægges en fremadrettet plan. Der kan naturligvis undervejs afholdes ikke skemalagte justerings-samtaler efter behov. Disse kan både den uddannelsessøgende, hovedvejleder og UAO indkalde til.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger i afdelingen på højere kompetenceniveau end den uddannelsessøgende fungerer som kliniske vejledere. De enkelte kompetencer godkendes som tidligere nævnt ved hovedvejlederen, ved behov efter drøftelse ved afdelingens månedlige møde i speciallægegruppen. De kliniske vejledere, afhængig af kompetence – og subspecialleområde, kan supervisere i det daglige kliniske arbejde, og herefter udfylde relevant kompetencekort. Den kliniske supervision og feedback foregår løbende i det daglige arbejde.

Konferencer/møder

En gang om måneden diskuteres de yngre lægers uddannelse, hvad angår opnåede kompetencer og progression i uddannelsen ved et samlet speciallægemøde.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹, at de regionale råd for lægers videreuddannelse skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har Rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på evaluer.dk og inspektor-rapporter for alle afdelinger.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord² (DRRLV) vil løbende følge disse evalueringer, ligesom det forventes, at de diskuteres i de regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg³, hvor specialets postgraduate kliniske lektor (PKL) er formand⁴.

5.1 Evaluer.dk

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse offentliggør yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne elektronisk via system på evaluer.dk.

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via evaluer.dk, hvortil den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges via hjemmesiden www.evaluer.dk.

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling.

Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

5.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen⁵ står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspek-

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/det-regionale-rad/>

³ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesudvalg>

⁴ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/>

⁵ www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

torrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg⁶

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV.

⁶ <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesudvalg/>

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted (<http://auh.intranet.rm.dk/>)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Medicinsk Uddannelse

Specialeselskabets hjemmeside

www.ThoraxNet.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ([Karrierecoaching](#))