

# Uddannelsesprogram

---

*Klinisk Basisuddannelse*

*Kirurgisk Afdeling, Regionshospital Nordjylland*

*Almen praksis, Region Nordjylland*

**2016** (Målbeskrivelsen)

*Godkendt den 19.03.2021 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for den kliniske basisuddannelse, opnås i det daglige arbejde på Kirurgisk afdeling, Regionshospital Nordjylland og almen praksis i Region Nordjylland. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

# Indholdsfortegnelse

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Indledning .....                                                 | 2  |
| Forkortelser.....                                                | 2  |
| Indholdsfortegnelse .....                                        | 3  |
| Uddannelsesforløbets opbygning .....                             | 5  |
| 1. Første ansættelse.....                                        | 6  |
| 1.1 Præsentation af afdelingen.....                              | 6  |
| 1.1.1 Introduktion til afdelingen.....                           | 6  |
| 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen ..... | 6  |
| 1.1.3 Uddannelsesvejledning .....                                | 6  |
| 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....                  | 7  |
| 1.2 Uddannelsesplanlægning.....                                  | 7  |
| 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....    | 7  |
| <b>Vagtfunktion</b> .....                                        | 7  |
| <b>Stuegangsfunktionen</b> .....                                 | 8  |
| <b>Ambulatoriefunktionen</b> .....                               | 8  |
| <b>Operationsgangen</b> .....                                    | 8  |
| <b>Tværfaglig konference</b> .....                               | 8  |
| 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....   | 8  |
| 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse ..... | 10 |
| 1.4.1 Undervisning.....                                          | 11 |
| 1.4.2 Kursusdeltagelse .....                                     | 12 |
| 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage .....                   | 13 |
| 1.6 Forskning og udvikling.....                                  | 13 |
| 1.7 Anbefalet litteratur .....                                   | 13 |
| 2. Anden ansættelse .....                                        | 14 |
| 2.1 Præsentation af almen praksis .....                          | 14 |
| 2.1.1 Introduktion til praksis .....                             | 14 |
| 2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis .....    | 14 |
| 2.1.3 Uddannelsesvejledning .....                                | 15 |
| 2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....                  | 15 |
| 2.2 Uddannelsesplanlægning.....                                  | 16 |
| 2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....   | 16 |

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Kompetenceskema .....                                                      | 17 |
| 2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....           | 21 |
| 2.4.1 Undervisning .....                                                   | 21 |
| 2.4.2 Kursusdeltagelse .....                                               | 21 |
| 2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage .....                 | 21 |
| 2.6 Forskning og udvikling .....                                           | 21 |
| 2.7 Anbefalet litteratur .....                                             | 21 |
| 3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....                       | 22 |
| 3.1 Inspektorrapporter .....                                               | 22 |
| 4. Nyttige kontakter .....                                                 | 23 |
| 5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse .....          | 24 |
| 5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....                       | 26 |
| 5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....                           | 27 |
| 5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet ..... | 27 |

## Uddannelsesforløbets opbygning

|                                                 |                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ansættelse                                   | 2. ansættelse                     |
| Kirurgisk afdeling, Regionshospital Nordjylland | Almen praksis, Region Nordjylland |
| 6 måneder                                       | 6 måneder                         |

# 1. Første ansættelse

Kirurgisk afdeling, Regionshospital Nordjylland

<https://rhnnordjylland.rn.dk/genveje/om-hospitalet/oversigt-over-klinikker-og-afsnit> - gå til Kirurgisk afdeling

## 1.1 Præsentation af afdelingen

Kirurgisk afdeling varetager behandlinger på hovedfunktion indenfor specialet, og deltager i den fælles akutte modtagelse på akutafdeling. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (link). Afdelingens særlige ekspertiseområde er akutkirurgi og inden for det, især herniekirurgi.

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

På Regionshospital Nordjylland, Hjørring, har vi stort fokus på overgangen fra medicinstudiet til KBU. Vi ved, at det kan være udfordrende at starte som nyuddannet læge. De fleste oplever, at ansvaret og den travle hverdag med begrænset tid til opgaverne samt manglende kendskab til lokale forhold, procedurer og samarbejdspartnere er en udfordring.

Derfor lægger vi vægt på en grundig introduktion til afdelingen og de arbejdsopgaver, der følger med. Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 2 uger af dit forløb. Her bliver du vist rundt på Akutafdelingen og andre steder, hvor du kommer til at få din gang. Introduktionen på kirurgisk afdeling foregår særskilt til fælles introduktion af alle nye KBU-læger. Der vil blive lejlighed til at hilse på dine fremtidige samarbejdspartnere, herunder lægekolleger, sygeplejersker og lægesekretærer på egen og samarbejdende afdelinger. I samarbejdet med både læger og sygeplejersker lægger vi vægt på og opfordrer til, at forventningerne til hinanden udtrykkes og afstemmes, da dette er med til at sikre et godt arbejdsmiljø og gode patientforløb.

Gennem dit KBU-forløb vil du hurtigt kunne danne et netværk med andre uddannelseslæger på Regionshospital Nordjylland, Hjørring. Vi opfordrer dig til at tage del i dette fællesskab, da det ofte kan bidrage positivt i forbindelse med din faglige og personlige udvikling som læge.

Det er samtidigt vigtigt, at du er opmærksom på, at du nu indgår som medarbejder på en stor arbejdsplads – og at der derfor er forventninger til, at du tager del i teamet og de arbejdsopgaver, der er på afdelingen. I den lægelige videreuddannelse foregår den vigtigste læring, mens du arbejder.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet. Afdelingen har to UKYL'er, som organiserer introduktionen til afdeling, undervisningsplaner, fordeling af administrative opgaver og simulatortræning.

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

Inden opstart vil du få en velkomst-e-mail med nyttige oplysninger. I forbindelse med vores introduktionsprogram vil du blive tildelt din hovedvejleder, som du skal holde introduktionssamtalen med. Samtalen afholdes indenfor de første 14 arbejdsdage. Vi prioriterer vejledersamtaler højt, og det er fast, at der er mulighed for at holde vejledersamtaler om morgenen. Vejledersamtaler starter så kl. 8.00, hvor både du og din vejleder informerer afdelingsledelsen om at I holder samtalen på denne dato. Du vil ved introduktionssamtalen sammen med din hovedvejleder (fælles ansvar) udarbejde din individuelle uddannelsesplan, som du er ansvarlig for at dokumentere i referatet. Samtidigt aftaler I, hvornår I skal mødes til næste samtale. Referatet skal kontrasigneres af din uddannelsesansvarlige overlæge (UAO). Vurdering af kompetencerne skal ske løbende gennem uddannelsesforløbet. De kliniske kompetencer opnås under det daglige arbejde, i forbindelse med vagt-, stuegangs- eller ambulatoriefunktion. Alle mere erfarne kollegaer fungerer som klinisk vejleder og kan i denne funktion medvirke til at supervisere og kompetencevurdere. Disse vurderinger forventes underskrevet løbende, sådan at eventuelt behov for fokusering afspejler sig i den individuelle uddannelsesplan, som bliver udarbejdet under vejledersamtalerne.

Datoerne og antal af samtaler aftales indbyrdes mellem uddannelseslægen og hovedvejlederen, dog mindst 3 samtaler (introduktion-, justering- og slutsamtale) under forløbet.

#### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Din funktion i første halvår er forvagt. En stor del af dit arbejde vil forgå i Akutafdelingen. Din opgave er primært modtagelse, vurdering og initial behandling/udredning af akutte patienter, samt vurdering af de visiterede patienter, som henvises til akut ambulant behandling.

Du vil få bredt indblik i mange forskellige kirurgiske akutte problemstillinger. Du har her tæt samarbejde med mellemvagter/bagvagter omkring indlæggelsesprocessen og planlægning af det umiddelbare udredningsprogram samt initial behandling. Ligeledes vil du få et bredt indblik i omfanget af tilstande, der kan behandles ambulant, og i tæt samarbejde med mellemvagt/bagvagten og øvrige fagpersonale opnå færdigheder i at vurdere og iværksætte hjemsendelse af patienten med planlægning af relevant opfølgning på den akutte behandling.

Herudover har du andel i sweeperfunktionen, ambulatoriefunktion med supervision, assistent på operationsgang, stuegangsfunktionen i sengeafsnittet med opfølgning på patientforløb og planlægning af yderligere udredning, behandling og udskrivelse. Dette arbejde foregår altid i samarbejde med en mere erfaren kollega.

Vagten består af

- et to-skiftet døgndækkende forvagtslag med tilstedeværelsesvagt bestående af basislæger. Du vil have aften-/nattevagt ca. én gang om ugen i gennemsnit
- et mellemvagtslag med tilstedeværelsesvagt
- et bagvagtslag med tilstedeværelsesvagt

Der er oprettet en sweeperfunktion som suppleant i den mest pressende tid på akutområdet.

I dagtid skal du konferere med den kirurgiske mellemvagt. Akutte kirurgiske børn konfereres og tilses af bagvagten i akutmodtagelsen.

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

KBU lægen vil blive tildelt en funktion som mentor for en til to af afdelingens medicinstuderende, når der er medicinstuderende på afdeling.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

#### Vagtfunktion

Uddannelseslægen deltager i vagtholdet bestående af forvagt (KBU), mellemvagt (introduktionslæger, hoveduddannelseslæger gynækologi og hoveduddannelseslæger kirurgi) og bagvagt. Udover de klassiske vagttag er der blevet indført en sweeperfunktion som sikrer bedst muligt flow ved akutte patienter. Funktionen dækkes dagligt (ikke i weekender og på hellige dage) af en læge fra enten forvagt- eller mellemvagtslaget.

Ved klinisk kompetence til det kan KBU-lægen i sidste del af uddannelsesansættelsen indgå i mellemvagtslaget. Der er således døgndækkende supervision af KBU-lægerne.

Alle akutte patienter indlægges via akutmodtagelsen i Hjørring. Her laver KBU-lægen den primære vurdering og journaloptagelse. Alle behandlingsplaner konfereres du med en mere erfaren læge for at sikre et optimum af både læring og patientsikkerhed.

### Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved tavlemøde/forstuegang – her deltager altid speciallægen med stuegangsfunktion. Ved tavlemødet fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jvf. den individuelle uddannelsesplan. Det er planlagt at stuegangen på de første to patienter sker under supervision – og når uddannelseslægen er klar, sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen på de første to patienter. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske som deltager i stuegangen.

### Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfaren læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge). Det vil være simple patienter indenfor de ganske patientgrupper som ellers behandles på hospitalet (hernier, galde, endoskopi, uklare abdominalia m.m.) Uddannelseslægen forventes også at introducere nye læger og agere som supervisor for mindre erfaren kollega.

### Operationsgangen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfaren kollega. Her vil være fokus på simple kirurgiske færdigheder og forståelse for indgrebet og de dermed forbundne risici. Eventuel vil uddannelseslægen kunne opnå at gennemføre simple indgreb under nøje supervision. Konkret oplæring i kirurgiske procedurer tilbydes ikke.

### Tværfaglig konference

Afdelingen har dagligt røntgenkonference hvor især de akutte patienter fra dagen inden vises frem og diskuteres. Der forventes at lægen som kender til patient fremlægger casen.

Der afholdes ugentlig herniekonference hvor udrednings- og behandlingsplan for mere komplekse problemstillinger i dette område præsenteres.

I patologikonferencen som holdes en gang om måneden præsenteres særlige interessante tilfælde med uddannelsesværdi. Det er hoveduddannelseslæger som er tovholder til det.

Uddannelseslægen har mulighed for deltagelse og præsentation af egne patienter.

### Læringsophold

Du tilbydes et læringsophold af én uges varighed på en af Regionshospitalet Nordjyllands mange afdelinger efter dit eget ønske. Formålet er primært at give dybere indblik i de problemstillinger, der er forbundet med længerevarende indlæggelsesforløb samt at give dig mulighed for at snuse til et muligt senere speciale. Opholdet skal vælges hurtigt i uddannelsesforløb for at sikre planlægning af den inden udgangen.

## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I skemaet nedenfor fremgår de kompetencer, der skal opnås i den 1. delansættelse. Af skemaet fremgår desuden, hvilken arbejdsfunktion kompetencen opnås i, hvordan KBU-lægen kompetencevurderes samt hvornår kompetencen forventes opnået.

En komplet oversigt over kompetencerne, der skal opnås i hele KBU, findes i [målbeskrivelsen](#)

| Kompetence                                                                            | Arbejdsfunktion                                                                                                                                                                                 | Kompetencevurderingsmetode                                    | Forventes opnået |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| Kompetence 1<br>Modtage, vurdere, initiere behandling af den akutte patient           | Arbejde i akutmodtagelsen i vagt eller dagtid                                                                                                                                                   | Struktureret klinisk observation- KV 1                        | Måned 1-3        |
| Kompetence 2<br>Foretage genoplivning                                                 | Akutkursus                                                                                                                                                                                      | Struktureret klinisk observation- KV 2                        | Måned 1          |
| Kompetence 4<br>Opfølgning på indlagte patienter                                      | Vagtfunktion, stuegang                                                                                                                                                                          | Struktureret klinisk observation- KV 1                        | Måned 3-6        |
| Kompetence 5<br>Varetage udskrivning/afslutning af patientforløb                      | Vagtfunktion, stuegang                                                                                                                                                                          | Struktureret klinisk observation- KV 1                        | Måned 4-6        |
| Kompetence 9<br>Forberede og varetage intrahospital transport                         | Akutkursus                                                                                                                                                                                      | Struktureret klinisk observation- KV 1                        | Måned 1          |
| Kompetence 10<br>Varetage vagtfunktion                                                | Vagtfunktion                                                                                                                                                                                    | Struktureret klinisk observation- KV 1                        | Måned 1-2        |
| Kompetence 12<br>Agere relevant i henhold til gældende lovgivning og patientsikkerhed | Dødsattester, erkende og reagere på utilsigtede hændelser, databaseindregistreringer                                                                                                            | Struktureret klinisk observation- KV 1                        | Måned 4-6        |
| Kompetence 14<br>Undervise af sundhedsprofessionelle                                  | Fremlægge patienter ved morgenkonference, undervisning af sygeplejersker, undervisning af lægestuderende fra Aalborg universitet, aktiv deltagelse i journalclub i form af fremlægge en artikel | Struktureret klinisk diskussion, Bedside, Dagens case - KV 14 | Måned 2-6        |

Evalueringskemaer til kompetencerne KV 1-14, se logbog (specialespecifikke filer)

## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

|                                   | Indhold                                                                      | Hyppighed     | Deltagere                                                                                               | Læring                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fælles morgenkonference           | Rapport fra vagtholdet<br><br>Dagens Case<br><br>Fordeling af arbejdsopgaver | Alle hverdage | Alle læger                                                                                              | Patientforløb og organisation<br><br>Overlevering af patientansvar<br><br>Medicinsk ekspert/leder/professionel<br><br>Rapportering af patientforløb |
|                                   |                                                                              |               |                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
| Røntgenkonference                 | Gennemgang af akutte undersøgelser på afdeling                               | Alle hverdage | Vagtholdet<br><br>Læger tilknyttet stuegangsfunktionen                                                  | Patientforløb<br><br>Overlevering af patientansvar<br><br>Organisation                                                                              |
|                                   |                                                                              |               |                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
| Tværfaglige tavlemøde/forstuegang | Gennemgang af patienterne og planlægning af stuegang                         | Alle hverdage | stuegangsgående læger (hvert afsnit for sig)<br><br>Sygepleje                                           | Patientforløb<br><br>Specielle problemstillinger<br><br>Kommunikator                                                                                |
|                                   |                                                                              |               |                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
| Vejledermøder                     | Alle uddannelseslæger gennemgås systematisk efter opnåede kompetencer        | En gang/måned | Alle uddannelseslæger af højere charge som deltager i mødet indtil det er deres tur<br><br>Speciallæger | Feedback af hovedvejlederen til den yngre læge<br><br>Systematisk skemalægning mhp de relevante kompetencer                                         |
|                                   |                                                                              |               |                                                                                                         |                                                                                                                                                     |

|                       |                                                         |                      |                  |                                                                                                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Patologikonference    | Særlig interessante tilfælde med uddannelsesværdi       | En gang/måned        | Alle læger       | Struktureret rapportering af patientforløb; Hovedlægen i sidste del af forløbet fungerer som tovholder |
|                       |                                                         |                      |                  |                                                                                                        |
| Journal club          |                                                         | En gang/måned        | Alle yngre læger | Akademikerrollen                                                                                       |
|                       |                                                         |                      |                  |                                                                                                        |
| Staff meeting         |                                                         | En gang/måned        | Alle læger       | Akademikerrollen                                                                                       |
|                       |                                                         |                      |                  |                                                                                                        |
| Yngre lægemøder       | Uddannelse, forskning, arbejdsmiljø, andre ad hoc emner | Hver anden måned     |                  | Rollen som professionel                                                                                |
|                       |                                                         |                      |                  |                                                                                                        |
| Tirsdags undervisning | Intern undervisning                                     | En til to gang/måned | Alle læger       |                                                                                                        |
|                       |                                                         |                      |                  |                                                                                                        |
| Torsdags undervisning | Intern undervisning til KBU og I-læger                  | En til to gang/måned | YL               | Underviserrollen                                                                                       |
|                       |                                                         |                      |                  |                                                                                                        |
| Dagens case           |                                                         | Hver dag             | Alle læger       | Struktureret rapportering af patientforløb, Klinisk beslutningsproces                                  |

#### 1.4.1 Undervisning

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg

Tirsdags undervisning afholdes en til to gang per måned. En underviser (YL) og en supervisor (speciallæge) afholder afdelings relevant undervisning, varighed ca. 30min.

Torsdags undervisning afholdes ligeledes en til to gang per måned. Dette er speciale specifik undervisning for KBU- og Intro-læger, og afholdes af HU- afd.- og overlæger. Undervisning afholdes om eftermiddagen, enten som en præsentation eller bedside, varighed ca. 30min.

Dagens case. Afgående vagthold præsenterer en case fra vagten. Varighed max. 5min

**Administrativ opgave**- alle uddannelseslæger forventes at påtage sig en lille administrativ opgave. Der er tilknyttet en erfaren kontaktperson med til opgaven som sparringspartner.

### VenSim

I VenSim, simulationsområdet på Regionshospital Nordjylland, er der mulighed for at træne forskellige færdigheder på fantomer. Introduktion til simulationsområde er en fast del af introduktionsprogrammet. Efterfølgende er der mulighed for træning i arbejdstid i tilslutning til en ambulatoriums dag som slutter tidligere, i sweeper funktionen og efter stuegang.

Vi skelner mellem basale færdigheder (der anvendes på flere af hospitalets afsnit og specialer og af flere personalegrupper) og specialerelaterede færdigheder (der typisk anvendes af læger eller specialuddannede sygeplejersker).

I færdighedslaboratoriet er der mulighed for benyttelse af fantomerne alle ugens dage.

For at få det fulde udbytte af træningen er det vigtigt at man er oplært rigtigt inden anvendelsen. Dette varetages af VenSims eget personale eller af tilknyttede fagpersoner. Du vil kunne for eksempel træne:

- Suturteknik & knudeteknik
- Laparoskopiske indgreb på simulator
- Laparoskopi på black bokse
- Wii-laparoskopi simulation

<https://rhnordjylland.rn.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-i-hjoerring-og-frederikshavn/vensim-faerdigheds-og-simulationstraening-paa-regionshospital-nordjylland>

#### 1.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af den kliniske basisuddannelse skal du deltage i tre obligatoriske kurser. Oversigten nedenfor beskriver kursustitel, hvor kurserne er placeret i uddannelsen og hvor længe kurserne varer.

Uddannelseslæger bliver automatisk tilmeldt kurset via kursusudbyderne.

| Kursustitel                                         | Placering | Varighed               | Tilmelding |
|-----------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------|
| Akutkursus i kommunikation, behandling og transport | 1. halvår | 2 x 2 dage (eksternat) | Automatisk |
| Læringskursus                                       | 1. halvår | 2 dage (eksternat)     | Automatisk |
| Kommunikationskursus                                | 2. halvår | 2 + 1 dag (eksternat)  | Automatisk |

Du kan læse mere om de obligatoriske kurser under den kliniske basisuddannelse her:  
<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/klinisk-basisuddannelse/obligatoriske-kurser-kbu/>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt. Tildeling af kursusplads på de obligatoriske kurser sker automatisk fra kursusudbyder.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

## 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Der afholdes ikke fokuserede ophold men arrangeres helt procedurespecifik oplæring i eksempelvis: gynækologisk undersøgelse, sutur- og knudeteknik, basale laparoskopiske færdigheder på simulator (VenSim)

## 1.6 Forskning og udvikling

Ved interesse for at indgå i forsknings- eller kvalitetssikringsprojekter kan du forhøre dig hos den ledende overlæge.

Regionshospitalet Nordjylland har sammen med Aalborg Universitet etableret Center for Klinisk Forskning (<http://www.rhnordjylland.rm.dk/For-Sundhedsfaglige/Forskning/Center-for-Klinisk-Forskning>) og vil derved gerne fremme forskning i toppen af Danmark.

## 1.7 Anbefalet litteratur

"Subjektivt & objektivt-anamnese, undersøgelse og journal"; Søren Brostrøm

Den akutte patient - Munksgaard

Kirurgi - FADL's forlag

Basisbog i medicin og kirurgi - Munksgaard (alternativ til kirurgibogen)

"Akutte medicinske tilstande"; Nina Skavlan Godtfredsen

"Akutte kirurgiske tilstande"; Morten Laksafoss Lauritsen

PRI (kliniske vejledninger)

## 2. Anden ansættelse

Ansættelse i almen praksis i Uddannelsesregion Nord

Ansættelsen er af 6 måneders varighed

### 2.1 Præsentation af almen praksis

Tildeling af almen praksis

Du vil 3 måneder før din start i praksis få besked om, hvilken praksis du er tildelt. Du opfordres til at aftale et besøg i din tildelte praksis, så hurtigt som muligt efter at du har modtaget beskeden. På den måde kan I få hilst på hinanden, og du kan træffe personalet og se klinikken.

#### Faget almen medicin

Dansk almen medicin har tilsluttet sig den europæiske definition af specialet (WONCA Europe, juni 2011). Her beskrives specialet og dets udøvere:

Praktiserende læger er speciallæger uddannet i fagets principper. De er personlige læger; primært ansvarlige for den samlede og vedvarende behandling uanset alder, køn og sundhedsproblem. De tager sig af den enkelte i forhold til dennes familie, lokalsamfund og kultur i respekt for den enkelte patients autonomi.

De vedkender sig også deres professionelle ansvar overfor lokalsamfundet. De integrerer fysiske, psykologiske, sociale, kulturelle og eksistentielle faktorer i den behandlingsplan, de sammen med patienten udarbejder, styrket af den viden og tillid, der opstår ved gentagne kontakter.

Praktiserende læger udøver deres professionelle rolle ved at fremme sundhed, forebygge sygdomme, eller ved behandling, omsorg eller palliation. Dette sker direkte eller gennem andre personer ud fra de sundhedsbehov og tilgængelige ressourcer der er i det samfund, de betjener, og de hjælper samtidig patienterne med adgang til disse ydelser i det omfang, det er nødvendigt.

De skal tage ansvaret for udvikling og vedligeholdelse af egne færdigheder, personlige integritet og for de værdier som danner grundlaget for en effektiv og sikker omsorg.

#### 2.1.1 Introduktion til praksis

På følgende links kan du finde praksisbeskrivelser for henholdsvis Region Midtjylland og Region Nordjylland. I praksisbeskrivelsen finder du dels oplysninger om den praksis du skal være i, men også oplysninger om hvordan uddannelsen er sammensat i praksis.

##### Region Midtjylland

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-midtjylland/>

##### Region Nordjylland

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-nordjylland/>

#### 2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Uddannelsen i den enkelte praksis vil typisk være organiseret således at der er en af de faste speciallæger der er tutorlæge for KBU-lægen. Alle tutorlæger i praksis har været på 2 dages obligatorisk tutorlæge-kursus og er uddannet i både at formidle viden men også at kompetencevurdere. Tutorlægen er ansvarlig for at praksis lever op til uddannelsesprogrammet samt at det daglige arbejde tilrettelægges så de almen medicinske kompetencer anført i målbeskrivelsen opnås. Er der flere læger i praksis kan de øvrige godt fungere som vejledere men tutorlægen er overordnet ansvarlig.

Det er ligeledes tutorlægen der er ansvarlig for at planlægge og afholde introduktions-, justerings- og slutevalueringssamtalen, samt håndtere potentielt problematiske uddannelsesforløb i praksis.

Der gives flere former for vejledning/undervisning i praksis.

#### Ad hoc vejledning:

Vejledning hvor uddannelseslæge kan få besvaret spørgsmål i patientsituationer. Dette er altså vejledning hvor der er brug hjælp nu og her til at komme videre med en patient. Det forventes at uddannelsespraksis og KBU-lægen selv aftaler regler og retningslinjer for ad hoc supervisionen

#### Planlagt supervision:

Det anbefales at der dagligt skemasættes ca. 30 minutter til vejledning uden patienter. Her har uddannelseslægen mulighed for at stille spørgsmål til tutorlæge/vejleder og journalnotater kan gennemgås og anvendes i læring. Dette tidsrum kan også i nogle tilfælde anvendes til brug af kompetencevurderingsmetoderne.

#### Undervisning:

Det forventes at praksis underviser uddannelseslægen i forbindelse med dennes ophold i praksis. Det være sig i aktuelle eller for uddannelseslægen andre relevante emner. Ligeledes forventes det at uddannelseslægen selv læser op og orienterer sig i relevante emner.

#### Temadage:

Der vil under din 6 måneders ansættelse som praksisreservelæge blive afholdt ca. 4 temadage inklusiv et introduktionskursus. Uddannelseskoordinatorerne står for planlægning og afholdelse af disse.

Temadagene er obligatoriske og skal betragtes som arbejdsdage. Du skal melde dit lovlige fravær i praksis den dag. Disse temadage er primært tænkt som netværksskabende, hvor du møder dine kollegaer. Endvidere planlægger uddannelseskoordinatorerne praksisrelevante oplæg.

### 2.1.3 Uddannelsesvejledning

Det er tutorlægen, dennes kolleger og ansatte der er ansvarlige for at opstille rammer der muliggør opnåelse af de beskrevne kompetencer. Dette vil i praksis sige at uddannelseslægen skal se et bredt udvalg af almen medicinske patienter. Sværhedsgraden og den tid der afsættes til at se patienter skal tilpasses uddannelseslægens niveau således at der tilbydes et trygt læringsmiljø. Dette for at sikre læringsprogression.

Det er tutorlægen der er ansvarlig for planlægning og afholdelse af samtaler. Det kan indbyrdes aftales hvem der fører referat. Normalt afholdes introduktionssamtalen indenfor de første 2 uger, og her udarbejdes den individuelle uddannelsesplan i fællesskab mellem uddannelseslæge og tutorlæge.

Hjælpekemaer til brug ved introduktions-, justerings-, og slutevalueringssamtalerne findes her:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/uddannelse/laegelig-videreuddannelse/praktiske-forhold/vejledningssamtaler/>

### 2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

I praksis vil uddannelseslægen indgå i det almindelige daglige arbejde. Læringssituationerne vil opbygges omkring patientkontakt. Uddannelseslægens patientkontakter vil bestå af konsultationer, telefonkonsultationer, e-mail konsultationer og sygebesøg. Desuden vil det være anbefalet og muligt at deltage i enkelte lægevagter. Dagen vil være præget af varierende arbejdsopgaver.

## 2.2 Uddannelsesplanlægning

Læring i praksis foregår primært ved mesterlære, dels ved superviseret arbejde med egne konsultationer tilpasset efter uddannelseslægens kompetencer, og dels ved at se patienter sammen med vejleder/tutorlæge, f.eks. forbindelse med oplæring i procedurer. Det er vigtigt, at uddannelseslægen opsøger læringsmuligheder og anvender mulighederne for feedback og supervision. Det forventes desuden, at uddannelseslægen læser op på relevante faglige emner ved behov.

## 2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Som anført er alle tutorlæger i praksis uddannet i kompetencevurdering. I praksis anvendes lidt andre kompetencevurderingsmetoder end i andre specialer, men de dækker over det samme. Metoderne anvendes undervejs i forløbet og danner udgangspunkt for feedback til uddannelseslægen.

KV1 – Struktureret vejledersamtale svarer til Case-baseret Diskussion

KV2 – Struktureret observation af en konsultation (Fluen på væggen) svarer til Struktureret klinisk observation (Her anvendes et særligt skema til konsultation i praksis)

KV3 – 360 graders evaluering

KV4 – Struktureret observation af en procedure svarer til Struktureret klinisk observation (Her anvendes et særligt skema til procedurer i praksis)

KV5 – Refleksions-skema og gennemgang

Grunden til at almen medicin har både KV2 og KV4 er, at der er lidt forskel på den måde en konsultation og en procedure observeres struktureret.

Under opholdet i almen praksis skal kompetence 3, 6, 7, 8, 11, 13, 15 og 16 godkendes

### Kompetence 3 - Gennemføre en konsultation selvstændigt

Forventes gennemført og kompetencevurderet indenfor de første 3 måneder i praksis. Her planlægges det at Tutorlægen udfører en struktureret observation af konsultationen (Enten ved tilstedeværelse i konsultationsrummet eller ved videooptagelse) – efterfølgende gennemgås konsultationen med uddannelseslægen.

### Kompetence 6 – Sikre sammenhæng i patientforløb

Forventes gennemført i løbet af de første 3 måneder i praksis. Uddannelseslægen og tutorlægen gennemgår sammen journalnotater/henvisninger. Med henblik på indlæggelse og modtagelse af patienter efter indlæggelse. Ud fra disse og med baggrund i KV1 godkendes kompetencen

### Kompetence 7 – udføre praksis' relevante praktiske procedurer

Forventes kompetencevurderet løbende – afsluttes i sidste måned i praksis. Vurderes ved struktureret observation af en procedure.

### Kompetence 11 - Erkende og agere relevant i forhold til behandlingskomplikationer

Forventes kompetencevurderet i sidste halvdel af ansættelsen i praksis. Uddannelseslægen og tutorlægen gennemgår sammen journalnotater. Med henblik på behandlingskomplikationer og /eller bivirkninger til behandlingen. Ud fra disse og med baggrund i KV1 godkendes kompetencen

### Kompetence 13 - Kommunikere og samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere

Forventes gennemført og kompetencevurderet i sidste halvdel af ansættelsen i praksis. Her planlægges det at tutorlægen udfører en struktureret observation af konsultationen (Enten ved tilstedeværelse i

konsultationsrummet eller ved videooptagelse) – efterfølgende gennemgås konsultationen med uddannelseslægen med specielt fokus på kommunikation.

#### Kompetence 15 - Reflektere i og over egen og andres praksis

Her udarbejder uddannelseslægen et refleksions-mindmap, noter eller tilsvarende skriftlig forberedelse. Med udgangspunkt i dette indgår tutorlægen dialog med uddannelseslægen om bl.a. lægeroller, spillerum i arbejdslivet, opgaver, læring, udvikling og ansvar

#### Kompetence 16 - Planlægge personlig udvikling

Gennem de 3 obligatoriske vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen i samarbejde med tutorlægen en uddannelsesplan – dels for tiden i praksis, med henblik på læring. Men også med fremtidsperspektiv så uddannelseslægen bliver mere klar på karrierevalg og muligheder

#### Kompetenceskema

Se kompetenceskemaet nedenfor for uddybning af de forskellige kompetencer, som skal godkendes i 2. delansættelse. Arbejdsfunktionen for de 8 kompetencer er det daglige arbejde i almen praksis.

| Kompetence                                                                      | Konkretisering af kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Læringsstrategi                                                                       | Kompetence-vurderingsmetode | Forventet tidspunkt for godkendelse af kompetence |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>3.</b><br>Gennemføre konsultation selvstændigt                               | Konsultationsprocessen<br>Have kendskab til denne og kunne anvende den i praksis.<br>Kunne vejlede pt. på rette faglige og for patienten forståelige niveau. Kunne tage udgangspunkt i pt.'s situation.<br>Ptt. Som det forventes at KBU ser i Praksis spænder fra akutte enkle problemstillinger f.eks. ukompliceret tonsillitis eller cystitis til varetagelse af kronikeromsorg f. eks. KOL- eller diabetesårskontroller  | Kommunikationskursus<br>Selvstudium<br>Dagligt klinisk arbejde                        | KV2                         | 7-9 mdr                                           |           |
| <b>6.</b><br>Sikre sammenhæng i patientbehandling, patientforløb, overgange     | Henvise til undersøgelse eller indlæggelse, Henvisningsårsag, Grundig anamnese<br>Objektive og parakliniske fund, Tentativ diagnose og sagt til patienten, Ajourføring af FMK<br><br>Bestilling af transport til patienten<br><br>Modtage patienten efter indlæggelse<br>Følge op på igangsatte behandlinger<br>Sørge for at aftalte kontroller afholdes<br>Være vidende om opfølgende sygebesøg og deltage ved et af disse. | Kommunikationskursus<br>Selvstudium<br>Dagligt klinisk arbejde                        | KV1                         | 7-9 mdr                                           |           |
| <b>7.</b><br>Udføre afdelingens / almen praksis' relevante praktiske procedurer | Foretage GU inkl. Cytologisk prøvetagning og procedurer ved relevante podninger.<br><br>Foretage fokuseret undersøgelse af ryg, nakke, skulder, hofte og knæled.<br><br>Endvidere forventes KBU-lægen at kunne:<br>Foretage Otoskopi og tympanometri<br>Foretage vaccination af børn samt Tetanusprofylakse hos voksne. Foretage synstavlundersøgelse af børn og voksne.                                                     | Færdighedstræning forud for klinisk praksis<br>Dagligt klinisk arbejde<br>Selvstudium | KV4                         |                                                   | 10-12 mdr |

| Kompetence                                                                       | Konkretisering af kompetence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Læringsstrategi(er), anbefaling                                                                   | Kompetence-vurderingsmetode | Forventet tidspunkt for godkendelse af kompetence |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| <b>8.</b><br>Anvende afdelingens / almen praksis' tekniske udstyr                | Foretage måling af:<br><br>CRP, Hæmoglobin, Blodsukker, Urinundersøgelse, Måle Saturation.<br>Tolke relevant på undersøgelserne<br>Måle blodtryk samt instruere i og tolke på hjemmeblodtryk<br>Have kendskab til hvordan EKG-undersøgelse udføres. Have kendskab til hvordan lungefunktionsundersøgelser udføres.<br>Kunne tolke relevant på undersøgelserne | Færdighedstræning forud for klinisk praksis, Akutkursus<br>Dagligt klinisk arbejde<br>Selvstudium | KV4                         | 6-8 mdr.                                          |            |
| <b>11.</b><br>Erkende og agere relevant i forhold til behandlingskomplikationer  | Vurdere mulige bivirkninger/komplikationer til en iværksat behandling og agere herpå.<br><br>Uddannelseslægen forventes at kunne finde bivirkningslister og sætte dem i relation til eventuelle klager efter opstartet behandling. Samt kunne finde eventuelle interaktioner med medicin som patienten i forvejen tager.                                      | Dagligt klinisk arbejde, Selvstudium                                                              | KV1                         |                                                   | 10-12 mdr  |
| <b>13.</b><br>Kommunikere og samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere | Kunne foretage relevant og korrekt journalføring jævnfør gældende lovgivning for almen praksis.<br><br>Reflektere over hvad man specifikt ønsker hjælp til i forbindelse med patientbehandling i dagligdagen og hvordan man bedst kommunikerer klare spørgsmål i forbindelse med f.eks. ad hoc supervision og patientfremlæggelse.                            | Dagligt klinisk arbejde<br>Akutkursus<br>Kommunikationskursus<br>Læringskursus                    | KV2                         |                                                   | 10-12 mdr  |
| <b>15.</b><br>Reflektere i og over egen og andres praksis                        | Reflektere over den praktiserende læges opgaver og handlemuligheder i patientbehandlingen.<br><br>Reflektere over egen praksis i forhold til vidensøgning i praksis.<br>Sammen med tutor lægge plan for udvikling af egen viden.                                                                                                                              | Opgave, refleksiv rapport, Selvstudium, Læringskursus                                             | KV5                         |                                                   | 10-12 mdr. |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                               |  |            |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| <b>16.</b><br>Planlægge personlig udvikling | 1) udarbejde individuel uddannelsesplan i samarbejde med hovedvejleder<br>2) erkende eget behov for kompetenceudvikling<br>3) forstå og udnytte læring i og af praksis (arbejdsbaseret læring)<br>4) opsøge relevant viden<br>5) planlægge og beskrive egne planer for kompetenceudvikling (livslang læring)<br>6) søge vejledning i karriereplan | Vejledersamtaler<br>Dagligt klinisk arbejde<br>Læringskursus<br>Selvstudium | Vejledersamtale<br><br>(Introduktions-, midtvejs- og slutevaluerings samtale) |  | 10-12 mdr. |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|------------|

## 2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Der er variation i, hvordan de enkelte lægepraksis strukturerer dagligdagen. Med hensyn til konferencer og undervisning. Der henvises derfor til pågældende praksis' praksisbeskrivelse for oversigt og uddybning af dette.

### Region Midtjylland

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-midtjylland/>

### Region Nordjylland

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-nordjylland/>

### 2.4.1 Undervisning

Se punkt 2.4

### 2.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af den kliniske basisuddannelse skal du deltage i tre obligatoriske kurser se afsnit 1.4.2 "Kursusdeltagelse".

Du kan læse mere om de obligatoriske kurser under den kliniske basisuddannelse her:

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/klinisk-basisuddannelse/obligatoriske-kurser-kbu/>

Udover ovenstående er der under praksisansættelsen 4 temadage som også er obligatoriske. Du får nærmere besked om dette i forbindelse med din start i praksis.

Man har fri fra praksis til de ovenstående kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give praksis besked om kursernes placering tidligst muligt. Tildeling af kursusplads på de obligatoriske kurser sker automatisk fra kursusudbyder.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser under praksistiden vurderes af tutorlægen i praksis.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer øvrige læger og personale i praksis.

## 2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der kan nogle steder arrangeres 1 dages ophold hos speciallæger i de små specialer: Øre-næse-hals, Øjenlæger, Hudlæger med videre. Det aftales med tutorlæge hvorvidt der kan gives fri til dette, desuden påhviler det uddannelseslægen selv at arrangere opholdet

## 2.6 Forskning og udvikling

Skulle der være interesse for at indgå i forskningsprojekter i forbindelse med praksistiden. Kan man høre hos tutorlægen om denne har kendskab til projekter man kan deltage i. Skulle dette ikke være tilfældet kan PKL i området kontaktes. Denne kan formidle kontakt til forskningsmiljøet i almen medicin.

## 2.7 Anbefalet litteratur

Litteratur og hvilke medicinske databaser praksis anvender til at holde sig opdateret, oplyses ved start i praksis.

### 3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

#### 3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> <https://www.sst.dk/da/opgaver/sundhedsvaesen/uddannelse/laeger/inspektorordning>

## 4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

Kirurgisk afdeling:

<https://rh nordjylland.rn.dk/genveje/om-hospitalet/oversigt-over-klinikker-og-afsnit>

### Region Midtjylland

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-midtjylland/>

### Region Nordjylland

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-nordjylland/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet

Specialeselskabets hjemmeside

<https://www.danskkirurgiskselskab.dk/> - Dansk Kirurgisk Selskab

[www.dsam.dk](http://www.dsam.dk) – Dansk selskab for almen medicin

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laeguddannelsen.dk](http://www.laeguddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)

## 5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

| Navn og forkortelse                     | Ansvar                                                                        | Opgaver                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lægefaglig direktør                     | Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge | Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet                    | På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Center- /afdelingsledelse               | Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen                   | Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UAO – uddannelsesansvarlig overlæge     | Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen                        | <p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem</p> |

|                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                               | der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator | Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri. | Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tutor                                       | I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.               | Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne<br><br>Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne. |
| Hovedvejleder                               | Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet                           | Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.<br><br>Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Klinisk vejleder                            | Alle læger i afdelingen                                                                                                                       | Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                            |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                         | uddannelsestrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge |                                                                                                         | UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PKL – postgraduat klinisk lektor           | Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen | <p>Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p> |
| DYNAMU                                     |                                                                                                         | Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

## 5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

## 5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.