



Vejledning til PKL ved indstilling om merit

Denne vejledning er udarbejdet med henblik på at hjælpe postgraduate kliniske lektorer (PKL) ved indstilling om merit til Videreuddannelsessekretariatet (VUS).

Vejledningen indeholder følgende afsnit:

1. sagsgang for meritsag
2. regler og sagstyper
3. vejledning til udfyldelse af skema til lægefaglig indstilling om merit

1 – Sagsgang i forbindelse med ansøgning om merit

- a. Lægen sender ansøgning til VUS om merit
- b. VUS tjekker om ansøgningen er fyldestgørende, herunder om dokumentationskravene samt formelle krav til merit er opfyldt
- c. VUS sender ansøgning til PKL med anmodning om lægefaglig indstilling om merit
- d. PKL vurderer ansøgningen og returnerer indstilling til VUS
- e. VUS skriver meritafgørelse¹ på baggrund af PKL's vurdering
- f. VUS sender meritafgørelse til lægen med kopi til Sundhedsstyrelsen og PKL
- g. Såfremt meritafgørelsen giver mulighed for tidsmæssig reduktion af igangværende hoveduddannelsesforløb, kan lægen ansøge VUS om ændring i ansættelses- og uddannelsesaftalen svarende til meritafgørelsen. Ansøgningen skal vedlægges accept fra berørte afdelinger (indhentet af lægen). Reduktion af uddannelsesetid for en introduktionsuddannelse håndteres på det enkelte ansættelsessted.
- h. VUS udarbejder ny ansættelses- og uddannelsesaftale (tillægsaftale), hvis det er relevant, jf. punkt g.

Ovenstående betyder, at sagsgangen altid går gennem VUS. Der er således ikke direkte skriftlig sagsgang ml. PKL og lægen. Formålet med dette er at sikre, at informationer journaliseres samt at VUS er bekendt med alt hvad der ligger til grund for den afgørelse, der skal træffes. Såfremt PKL har behov for yderligere skriftlige oplysninger inden der kan laves indstilling, sker dette via VUS. Dette udelukker dog ikke, at PKL vejleder uddannelseslægen før ansøgning om merit sendes til VUS.

¹ VUS træffer meritafgørelsen på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse.

2 – Regler og sagstyper

Regler om merit findes i Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 9058 af 19. februar 2013 om meritvurdering i speciallægeuddannelsen. Vejledningen findes her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145328>

Der findes desuden regler om merit i forbindelse med forskningsansættelse i Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 9160 af 31. marts 2014 om deltidsansættelser i den lægelige videreuddannelse. Vejledningen findes her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162517>

Der findes flere typer meritsager, hvoraf de oftest forekomne nævnes her;

- Kompetencer opnået i Danmark i 2003 – ordningen
- Kompetencer opnået i udlandet
- Kompetencer opnået i forbindelse med forskningsansættelse

3 – Vejledning til udfyldelse af skema til lægefaglig indstilling om merit

PKL skal udfylde skema for indstilling af merit i 3 typer sager;

- a. kompetencer opnået i Danmark i 2003 – ordningen
- b. kompetencer opnået i udlandet
- c. kompetencer opnået i forbindelse med forskningsansættelse

Når VUS fremsender ansøgning fra lægen til PKL fremgår skema til indstilling nederst i ansøgningsskemaet udfyldt af ansøger. VUS forhåndsudfylder de dele af skemaet, der vedrører faktuelle oplysninger (Speciale, sagsnr. mm.).

Vær opmærksom på, at der kun kan meritoverføres fra stillinger, der er godkendt til uddannelse (klassificerede stillinger), samt at der tidsmæssigt kun kan overføres uddannelsestid svarende til varigheden af den meritvurderede ansættelse.

Udfyldelse af skemaer

Såfremt der indstilles til merit i overensstemmelse med ansøgers ansøgning, angives dette under skemaets punkt A – under PKL's indstilling.

Såfremt der indstilles til merit *delvist* i overensstemmelse med ansøgers ansøgning, angives dette under skemaets punkt B – under PKL's indstilling.

Såfremt der indstilles til *afslag* på merit, angives dette under skemaets punkt C – under PKL's indstilling.

Merit for en hel introduktionsuddannelse betyder, at der gives merit for både den kliniske del og den teoretiske del (obligatoriske generelle kurser) af hele introduktionsuddannelsen, således at lægen er kvalificeret til at søge hoveduddannelse i specialet.

Merit for dele af en introduktionsstilling eller dele af et hoveduddannelsesforløb

Såfremt der indstilles til merit for dele af introduktionsuddannelsen eller dele af et hoveduddannelse, angives dels hvad der gives merit for. For ansøgninger fra læger, der har opnået kompetencer i udlandet, anføres desuden hvad der skal gennemføres for at opnå en hel introduktions-/hoveduddannelse i specialet.

Under overskriften kompetencer, angives i skemaet de mål og kompetencer, der indstilles merit for, for hhv. introduktionsuddannelsen og/eller hoveduddannelsen.

Under overskriften uddannelsestid, angives hvor meget uddannelsestid, der indstilles merit for. Vær opmærksom på, at der ikke automatisk sker tidsmæssig reduktion af ansættelsen på baggrund af meritvurderingen. Tidsmæssig reduktion skal efterfølgende søges af uddannelseslægen (se nærmere under afsnit 1.g og 1.h).

Såfremt der indstilles til merit for dele af igangværende hoveduddannelsesforløb, skal angives hvilken del af hoveduddannelsen, der indstilles merit for. Eksempelvis ved angivelse af specifikt delforløb eller ved angivelse af fx første år af hoveduddannelsesforløbet.

Såfremt der er tale om en udenlandsk læge, der ikke er i hoveduddannelsesforløb angives længde og type af klassificerede ansættelser, som lægen skal gennemføre, for at opnå speciallægeanerkendelse i specialet.

Under overskriften generelle obligatoriske kurser angives, hvilke kurser, der indstilles merit for. Bemærk at kun obligatoriske kurser skal nævnes. Der angives desuden, hvilke generelle obligatoriske kurser lægen skal gennemføre, for at kunne opnå speciallægeanerkendelse. Bemærk at udenlandske læger ikke kan få merit for SOL 2 kurset. SOL 2 skal således altid gennemføres før der kan søges om dansk speciallægeanerkendelse.

Under overskriften specialespecifikke obligatoriske kurser angives, hvilke kurser, der indstilles merit for. Bemærk at kun obligatoriske kurser skal nævnes. Der angives desuden, hvilke specialespecifikke obligatoriske kurser lægen skal gennemføre, for at kunne opnå speciallægeanerkendelse.

Under overskriften forskningstræning i skemaet for kompetencer opnået i udlandet angives, hvorvidt der indstilles til fuld eller delvis merit for forskningstræning. Vær opmærksom på, at der ikke kan gives tidsmæssig reduktion i et uddannelsesforløb på grund af merit for forskningstræning. Såfremt der indstilles til delvis merit for forskningstræning, afkrydses i skemaet, hvilke dele, der indstilles merit for. Såfremt der er tale om merit for dele af den teoretiske del af forskningstræningen, skrives i skemaet, hvilke forskningstræningskurser, der indstilles merit for.

For ansøgning om merit for kompetencer opnået i Danmark efter 2003-ordningen samt kompetencer opnået i forbindelse med forskningsansættelse skal dispensation for forskningstræning søges på separat ansøgningsskema, som findes her:

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-og-forskningstraning/forskningstraning/dispensation/>

Derfor er forskningstræning ikke medtaget i ansøgningsskemaet for disse sager.

Nederst på skemaet angives dato, navn og underskrift.