

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i psykiatri

Neurologisk afdeling, HE Vest

Regionspsykiatrien Horsens

Afdeling for Psykoser, AUH Psykiatrien

Retspsykiatrisk Afdeling, AUH Psykiatrien

Afdeling for Depression og Angst, AUH Psykiatrien

2016 (Målbeskrivelsen)

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for specialet, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Y

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	6
1. Første ansættelse	7
1.1 Præsentation af afdelingen	7
1.1.1 Introduktion til afdelingen	7
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	7
1.1.3 Uddannelsesvejledning	7
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	8
Ambulatoriefunktionen	8
Stuegangsfunktionen	8
Vagtfunktion	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning	11
1.4.2 Kursusdeltagelse	12
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	12
1.6 Forskning og udvikling	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Anden ansættelse	13
2.1 Præsentation af afdelingen	13
2.1.1 Introduktion til afdelingen	13
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	13
2.1.3 Uddannelsesvejledning	13
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	13
1.2 Uddannelsesplanlægning	13
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	13

Ambulatoriefunktionen	14
Stuegangsfunktionen	14
Tværfaglig konference	14
Vagtfunktion	14
ECT	14
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	14
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	17
2.4.1 Undervisning	18
2.4.2 Kursusdeltagelse	18
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	19
2.6 Forskning og udvikling.....	19
3. Tredje ansættelse.....	20
3.1 Præsentation af afdelingen.....	20
3.1.1 Introduktion til afdelingen	20
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	21
3.1.3 Uddannelsesvejledning	21
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	21
3.2 Uddannelsesplanlægning.....	22
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	22
Sengeafsnit	22
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	23
3.4 Konferencer, undervisning, kurser.....	27
3.4.1 Undervisning	28
3.4.2 Kursusdeltagelse	29
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	29
3.6 Forskning og udvikling.....	29
4. Fjerde ansættelse.....	30
4.1 Præsentation af afdelingen.....	30
4.1.1 Introduktion til afdelingen	30
4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	30
4.1.3 Uddannelsesvejledning	30
4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	31
4.2 Uddannelsesplanlægning.....	32
4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	32
Stuegangsfunktion i sengeafsnit:.....	32
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	33

4.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	14
4.4.1 Undervisning	15
4.4.2 Kursusdeltagelse	16
4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	16
4.6 Forskning og udvikling	16
4.7 Anbefalet litteratur	16
5. Femte ansættelse	17
5.1 Præsentation af afdelingen	17
Afdeling for Depression og Angst generelt	17
5.1.1 Introduktion til afdelingen	18
5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	18
5.1.3 Uddannelsesvejledning	18
5.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	18
Administration af psykiatriloven	18
5.2 Uddannelsesplanlægning	19
5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	19
Ambulatoriefunktionen	19
Stuegangsfunktionen	19
Vagtfunktion	19
5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	20
5.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	16
5.4.1 Undervisning	17
5.4.2 Kursusdeltagelse	17
5.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	17
5.6 Forskning og udvikling	18
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	19
6.1 Inspektorrapporter	19
6.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	19
7. Nyttige kontakter	20
8. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	21
8.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	23
8.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	23
8.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	23

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse	5. ansættelse
Neurologisk afdeling, HE Vest	Regionspsykiatrien Horsens	Afdeling for Psykoser, AUH Psykiatrien	Retspsykiatrisk afdeling, AUH Psykiatrien	Afdeling for Depression og Angst, AUH Psykiatrien
Varighed (6 mdr.)	Varighed (12 mdr.)	Varighed (12 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (12 mdr.)

Definition af hoveduddannelsesforløbets faser			
Tid	½ år	2 år	1½ år
Fase	Neurologi	H1	H2

1. Første ansættelse

Neurologi og Fysio-ergoterapi, HE Vest, 6 mdr

1.1 Præsentation af afdelingen

Afdelingens hjemmeside : <https://www.vest.rm.dk/afdelinger/neurologi-og-fysio-ergoterapi/neurologi/>

Ansættelsesstedet generelt

Neurologisk afdeling varetager behandling af akut apopleksi dækkende den vestlige del af Region Midt - et optageområde på ca. 500.000 borgere. For klassisk neurologi svarer optageområdet til det gamle Ringkøbing Amt - et optageområde på ca. 300.000 borgere.

Afdelingen er organiseret i 2 sengeafsnit på Regionshospitalet Holstebro, N1(apopleksi) og N2(klassisk neurologi). Afdelingen har en stor ambulant aktivitet dækkende de fleste områder inden for neurologien.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger den første uge. Det vil blive sendt til dig, før du starter. De følgende uger vil du ved sidemandsoplæring løbende blive introduceret til de forskellige arbejdsfunktioner på afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingen har regionsfunktion inden for neurologi samt inden for akut apopleksi og trombolyselbehandling. Afdelingen har læger ansat i KBU-forløb, i I-og HU-forløb samt H-læger under uddannelse i psykiatri. H-læger i almen medicin kommer to uger i fokuseret ophold.

Neurologisk afdeling deltager ligeledes i prægraduat undervisning af 10.semesters lægestuderende. Til varetagelse af dette er der ansat en klinisk lektor.

Afdelingen har ni overlæger, to-tre afdelingslæger, KBU-forløb (første halvår), to I-stillinger og HU-stillinger til speciallægeuddannelse i neurologi samt to stillinger til speciallægeuddannelsen i psykiatri.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

På afdelingen er der ansat en uddannelsesansvarlig overlæge(UAO) og en uddannelseskoordinerende yngre læge(UKYL). Alle uddannelsessøgende læger(UL) vil blive tildelt en hovedvejleder, som oftest vil være en speciallæge eller en læge i hoveduddannelsesforløb i neurologi.

Der afsættes tider i de forskellige ambulatoriespor til vejledersamtaler - særligt introduktions- midtvejs- og slutevalueringssamtale. Introduktionssamtalen afholdes i introduktionsugen. UL og vejleder laver i samarbejde en uddannelsesplan inden for de første to uger.

Der planlægges også månedlige kortere møder mellem UL og vejleder. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Som HU-læge i psykiatri vil du under denne ansættelse veksle mellem følgende arbejdsfunktioner: Ambulatorie, stuegang, stuelæge og forvagt.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning og supervision. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

-der vil være tale om forundersøgelse (60 min./pt.) og kontroller (30 min./pt) af selekterede, ikke for komplicerede neurologiske problemstillinger. I starten af ansættelsesforløbet vil man blive introduceret til ambulatoriearbejdet ved en erfaren kollega, der vil supervisere arbejdet med patienter inden for forskellige sygdomme. Gradvist forventes man at arbejde mere og mere selvstændigt. Der er hele tiden mulighed for at konferere patienterne med den speciallæge/ H-læge, der varetager akutambulatoriet; der vil også regelmæssigt blive afsat tid til supervision og kompetencevurdering.

Desuden har afdelingen indført superviseret ambulatorium, hvor en erfaren speciallæge, som ikke selv skal se patienter denne dag, superviserer 2-3 yngre læger i ambulatoriet. Der er afsat tid til forberedelse før patienten kommer, speciallægen kan supervisere en konsultation, og der er afsat tid til opsummering i samlet gruppe, når alle patienterne har været undersøgt, så der for alle patienter lægges en fagligt set god plan. Det er planen at have 3-4 af disse dage pr. måned. Kompetenceevaluering foregår i samarbejde med den superviserende læge; typisk anvendes struktureret klinisk observation. Journalaudit på ambulante journaler afholdes i sidste halvdel med hovedvejleder.

Stuegangsfunktionen

- på hverdagene stuegang på afsnit N1(apopleksi) eller N2 (klassisk neurologi). På begge afsnit gælder det, at den yngre læge går stuegang sammen med en erfaren kollega(speciallæge eller 1.res.læge), så der er mulighed for løbende at konferere patienterne på alle stuegangsdage; der vil også være mulighed for tættere supervision f.eks. af en objektiv undersøgelse/gennemgang af patient mv. Ved stuegang er der på begge afsnit daglige tværfaglige konferencer. Hver dag udvælges en "dagens uddannelsespatient", som gennemgås sammen af de stuegangsgående læger.

Vagtfunktion

På afdelingen findes 2 vagttag: forvagten har vagt på tjenestestedet og er delt i en dagvagt og en aften/nattevagt. KBU-læger vil alene have dagvagt fra kl. 8-18, og i dette tidsrum vil der altid være en mere erfaren læge til stede. Bagvagten/trombolyselægen (passes aften/nat af samme læge) er en speciallæge eller H-læge, som på alle ugens dage vil være til stede på afdelingen. Aften/nat har bagvagten tilkaldefunktion (indkaldes ved komplicerede patienter, trombolysekandidater).

Forvagten modtager alle slags akutte neurologiske patienter på nær trombolysekandidater. HU-lægen i psykiatri vil indgå i forvagtslaget.

Stuelægefunktionen:

Stuelægen er tænkt som en støtte for forvagten. Arbejdstiden er fra kl.08-20. Arbejdet kan bestå i modtagelse af akutte patienter, lumbalpunktur af både akutte og elektive patienter, ortostatisk BT-måling, MMSE-test, anlæggelse af venedrop mm.

Når man har stuelægefunktion, vil der altid være en mere erfaren læge til stede(enten bagvagten eller forvagt med tilladelse til selvstændigt virke).

Vagtteam :

Vagtteamet består af forvagten, bagvagten(speciallæge),trombolysevagten, stuelægen samt to akutambulatorielæger, som er hhv. en speciallæge og en yngre læge. Vagtteamet mødes hver morgen efter morgen- og røntgenkonferencen for at få et overblik over den forestående dag : hvilke patienter er meldt i akutambulatoriet? Er der tilsyn, og er der meldt akutte patienter? Arbejdsopgaverne fordeles med tanke på den enkelte læges kompetencer. Vagtteamet arbejder på 8. etage i TCI/akutklinikken, så alle læger er fysisk i

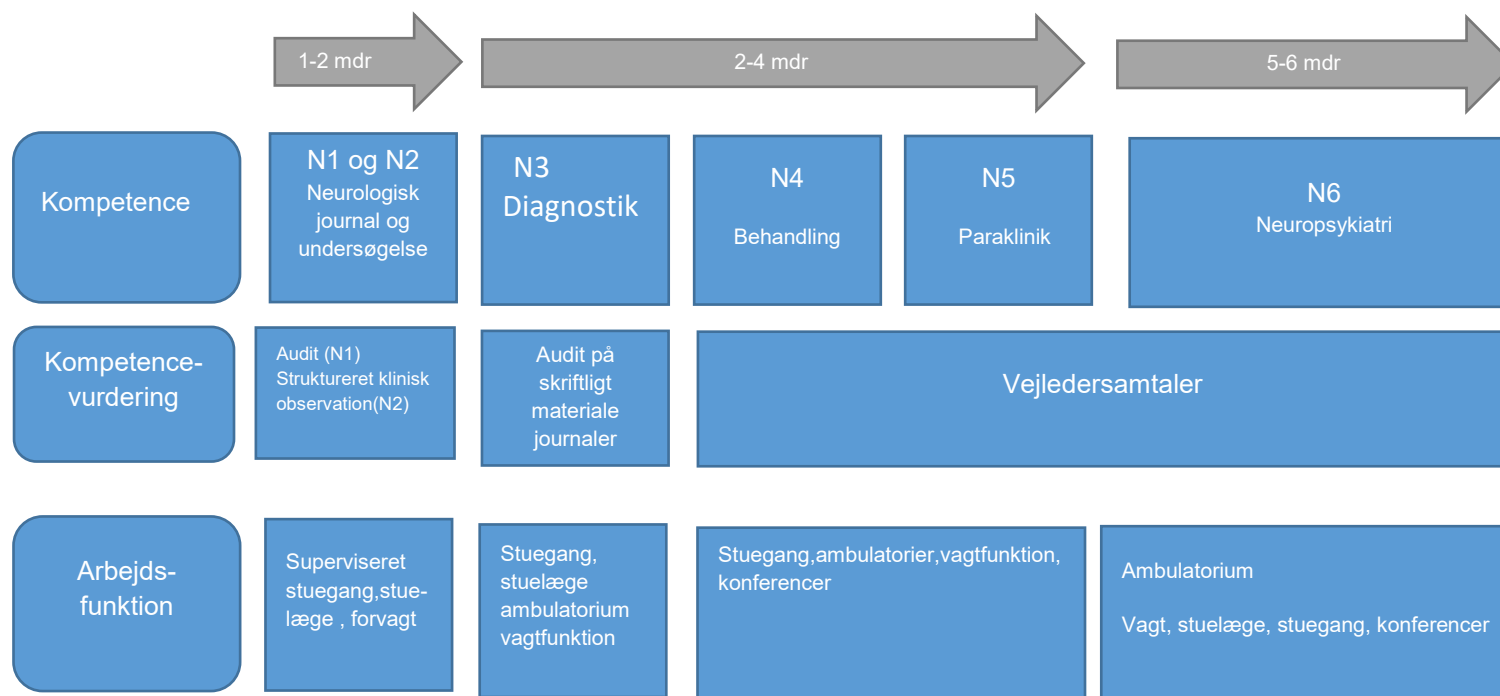
nærheden af hinanden – dette gør det nemt at spørge en ældre kollega til råds, ligesom den yngre læge har nem adgang til at blive superviseret i sit arbejde. På samme måde mødes vagtteamet kl. 13 og igen kl.17.45.

Fra kl. 08-15 går alle indgående telefonopkald til bagvagten, der således står for visitation af alle akutte patienter i dette tidsrum. Fra kl.15-18 overtager trombolysevagten denne funktion. Visitation i tidsrummet kl. 18-08 varetages af forvagten, der til enhver tid kan spørge bagvagten til råds.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.



1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Problemorienteret gennemgang af visse indlagte eller ambulante patienter	Mandag, onsdag og fredag	Alle læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Stuegangstavlemøder på hhv. N1 og N2	Planlægning af stuegang Specielle tilfælde	Alle hverdage	Alle læger tilknyttet N1 og N2 Sygeplejekoordinator	Patientforløb Specielle problemstillinger
Middagskonference	Patientgennemgang på N1 og N2	Tirsdag og torsdag	Do.	Do.
Onsdagsmøder - morgen	Undervisning af uddannelseslæger	Alle onsdage kl. 8.15-9	Alle yngre læger + stud.med., 1 supervisor (speciallæge)	Klinisk demonstration med supervision
Onsdagsmøder middag	Klinisk undervisning	Hver onsdag middag kl.12.45-13.15	Alle læger, evt. specialspl., neuropsykologer.	Gennemgang af case, klinisk retningslinje, artikel.
Neurofysiologkonference	Gennemgang af EEG-kurver med video af patienter med anfald	1 onsdag om måneden	Alle læger + afdelingens neurofysiolog	Demonstration af principper bag EEG
Yngre lægemøder	Det daglige arbejde	1. onsdag i måneden kl. 9-10	Yngre læger, UAO, ledende overlæge, ledende sekretær	Drøftelse af bedre arbejdsgange mm.

1.4.1 Undervisning

Den formaliserede undervisning finder sted hver onsdag morgen og middag. Om morgenen vil en uddannelseslæge sammen med sin vejleder gennemgå en patientcase foran de andre yngre læger. Ofte vil patienten være til stede, og der er særligt fokus på demonstration af den objektive undersøgelse og de diagnostiske muligheder. KBU-lægen vil regelmæssigt få lejlighed til på denne måde at blive tæt superviseret i anamneseoptagelse, objektiv undersøgelse og diagnostik.

Onsdag middag er der fælles undervisning for alle læger, der på skift bestemmer, hvilket emne, der skal belyses, og hvilken form undervisningen skal have. Der kan være tale om artikelgennemgang, klinisk patientdemonstration, gennemgang af kliniske retningslinjer, eller der kan være besøg af udefra kommende

kollega, der underviser i sit felt. HU-lægen vil en til to gange i sit forløb få til opgave at planlægge 30 minutters undervisning - dette vil ofte være med hjælp fra hovedvejleder, UKYL eller UAO.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen kan der gives fri til obligatoriske kurser v. kursusansøgning til ledende overlæge samt information til skemalægger om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurser.

Ønske om deltagelse i øvrige relevante kurser behandles af ledende overlæge. Ofte vil der kunne gives fri, uden løn for kursusdag.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke aktuelt

1.6 Forskning og udvikling

Der kan tages kontakt til afdelingens forskningsansvarlige speciallæge, hvis man er interesseret i forskning.

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetencer opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur, som uddannelseslægen forventes at orientere sig i:

Fadl's Neurologi og Neurokirurgi

Nationale Neurologiske Behandlingsvejledninger(nNBV), som findes på www.neuro.dk; på samme hjemmeside findes også links til subspecialtieselskabernes hjemmesider.

Neurologiske opslagsværker på dansk og især engelsk findes på afdelingens bibliotek.

www.uptodate.com er en særdeles god(og usponsoreret) amerikansk reference-side, som HEV abonnerer på. Derfra og på pubmed kan man downloade artikler om særlige emner.

2. Anden ansættelse

Regionspsykiatrien Horsens, 12 mdr.

2.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.fagperson.psykiatrien.rm.dk/ansatte/informationer-fra-afdelingerne/regionspsykiatrien-horsens/>

Regionspsykiatrien Horsens varetager behandlinger på hovedfunktionsniveau inden for specialet, herunder varetagelse af akutte psykiatriske patienter. Vi skaber god uddannelse via kvalificeret patientbehandling. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patientflow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside: <https://www.psykiatrien.rm.dk/klinikker-og-sengeafsnit/regionspsykiatrien-horsens/>

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes personligt introduktionsprogram, som følges de første par uger, dette tilsendes op til ansættelsens start.

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 8) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

2.1.3 Uddannelsesvejledning

1. samtale med hovedvejleder planlægges før ansættelsens start som en del af introduktionsprogrammet. Herefter afsættes tider til månedlige samtaler med hovedvejlederen. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Indholdet i samtalerne vil være skiftende i løbet af uddannelsesforløbet, med bl.a. udarbejdelse af den individuelle uddannelsesplan, videreførelse af denne, og opfølgning på trivsel mm.

2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingens funktioner er fordelt på flere sengeafsnit med patienter fra alle diagnostiske grupper samt diagnoseopdelte ambulatorier. Afdelingen yder ECT-behandling både til indlagte patienter og som ambulant behandling. Yderligere går afdelingens læger akutte og elektive tilsyn på patienter indlagt på somatiske afdelinger.

H1-lægen indgår i forvagtsvagtlaget. Bagvagten er til stede på hverdage i almindelig dagarbejdstid og tilgængelig på mobiltelefon hele døgnet. H1-lægen modtager supervision og vejledning af bagvagten, og vagtarbejdet kan desuden bringes til klinisk vejledning hos speciallæge. Bagvagten giver supervision til afgående forvagt.

H1-lægen kan i sidste del af H1-tiden ud fra en individuel vurdering få mulighed for at indgå i bagvagtslag med speciallæge i beredskab. Yngre læge i bagvagt har tilstedeværelse i en del af vagten ved weekendvagt og helligdage.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, som selv har opnået den specifikke kompetence, som der superviseres på, der kan gennemføre kompetencevurdering. Den endelige kompetencegodkendelse sker ved speciallæge.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Uddannelseslægen har selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfaren læge. Uddannelseslægen forventes også at agere supervisor for mindre erfaren kollega.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne ved for-stuegang – her deltager som udgangspunkt speciallæge tilknyttet teamet. Ved for-stuegang fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jvf. den individuelle uddannelsesplan. Det er planlagt at stuegangen i starten sker under supervision, og der vil under hele forløbet være adgang til supervision efter behov – og når uddannelseslægen er klar sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen. Kompetencevurderinger kan foretages af læge på højere uddannelsesstrin.

Tværfaglig konference

I ambulatorierne er der ugentlige konferencer med deltagelse af forskellige faggrupper, hvor patientforløb diskuteres. Uddannelseslægen vil her præsentere egne patienter og modtage supervision og faglig sparring.

Vagtfunktion

I vagtfunktionen varetages visitation og modtagelse af akutte patienter samt akutte tilsyn. Uden for almindelig dagtid desuden forefaldende arbejde på sengeafdelingerne.

Uddannelseslægen vil således træne håndteringen af et bredt udvalg af akutte psykiatriske problemstillinger og blive fortrolig med den praktiske anvendelse af psykiatriloven.

ECT

Uddannelseslægen varetager efter oplæring og tildelt bemyndigelse selvstændigt ECT-behandlinger.

Elektive tilsyn

Uddannelseslægen vil når denne indgår i bagvagtslaget også varetage elektive psykiatriske tilsyn på patienter indlagt på andre afdelinger. Der vil være supervision herpå til middagskonference efterfølgende.

Psykoterapi

Uddannelseslægen skal varetage superviserede psykoteraforløb som led i den obligatoriske grunduddannelse i psykoterapi. Der kan tilbydes supervision på både individual kognitiv og psykodynamisk terapi. Yderligere kan tilbydes deltagelse som co-terapeut i kognitiv gruppeterapi og psykoedukationsgruppe, hvor der gives individuel supervision på den rolle man har i gruppen.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Nr.	Kompetence	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetoder	Forventet tidspunkt for kompetenceopnåelse i måneder
				Regionspsyk Horsens (12 md)
H1	Psykiatrisk anamnese & Diagnostisk interview	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation Kompetencekort: 1, 3 eller 6. Antal: Minimum 10 patientcases, Brug af minimum 2 psykometriske skalaer eller semistrukturerede interviews.	1-6
H2	Organiske Psykiske Lidelser	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, tilsyn	Struktureret klinisk observation Antal: Minimum 5 patientcases. Kompetencekort 1, 3 eller 6.	7-12
H3	Psykiske lidelser og adfærdsmæssige forstyrrelser forårsaget af alkohol eller andre psykoaktive stoffer	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation Antal: minimum 10 patientcases Kompetencekort 1, 3 eller 6.	1-6
H5	Affektive sindslidelser	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation Antal: Minimum 10 patientcases Kompetencekort 1, 3 eller 6	7-12

H6	Nervøse og stress-relaterede tilstande samt nervøst betingede legemlige symptomer	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation. Antal: Minimum 5 patientcases, gerne én fra hver diagnostisk undergruppe. Kompetencekort 1, 3 eller 6	7-12
H10	Biologisk behandling. Antidepressiva	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale. Antal: Minimum 5 patientcases	7-12
H12	Biologisk behandling. Stemningsstabiliserende behandling	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale. Antal: Minimum 5 patientcases	7-12
H13	Biologisk behandling. Anxiolytika og hypnosedativa	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale. Antal: Minimum 5 patientcases	7-12
H14	Biologisk behandling. ECT	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale. Antal: Minimum 5 patientcases	1-6
H28	Tværfagligt samarbejde	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation	7-12

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og undervisning uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Vagtoverlevering - morgen	Rapport fra vagtholdet Status over afdelingerne	Alle hverdage	Alle læger, funktionsledere	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Rapport fra forvagt Status over afdelingerne Diskussion af udvalgte kliniske problemstillinger m.h.p vidensdeling og læring	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation Ethiske dilemmaer Faglige problemstillinger
Afdelingskonferencer konferencer	Planlægning af stuegang	Alle hverdage	Alle læger tilknyttet de respektive sengeafsnit. Sygeplejekoordinator	Patientforløb Specielle problemstillinger
Onsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Alle onsdage	Alle læger og specialpsykologer	Kliniske problemstillinger Interview-teknik Psykopatologi Formidling af faglige problemstillinger. Kritisk litteratur gennemgang
ECT-konference	Undervisning fascileret af læger fra ECT-team	Hver 2. torsdag i forbindelse med middagskonference	Alle læger	Fælles rating af EEG og diskussion af ECT
Fredagsundervisning	Kort undervisning ved uddannelseslæger eller speciallæger	Alle fredage i forbindelse med middagskonference	Alle læger	Formidling af faglige problemstillinger

Lægemøde	Forskellige emner	1 gang om måneden, onsdag	Alle læger	Organisation
Uddannelses- og trivselsforum afholdes af TR og UKYL i fællesskab	Forskellige emner ud fra klinisk cases	1 gang om måneden	Yngre læger	Læring i de 7 lægeroller
Vejlederfora	Opkvalificering af vejlederfunktionen Gennemgang af uddannelseslæger	Hvert kvartal	Vejledere, UAO og ledende overlæge	Organisation Vejlederrollen
Tavlemøde	Organisatoriske og faglige problemstillinger	Ugentligt	Læger, funktionsledere, sygeplejersker, psykologer, SSA	Organisation
Personaleundervisning i psykometri	Rating ved forskellige skalaer f.eks Hamilton	Ugentligt	Læger, sygeplejersker, psykologer, SSA	Psykometri
Ambulatorie konferencer	Gennemgang af nye patienter i ambulatoriet Gennemgang af status på patienter	Ugentligt	Læger, sygeplejersker, psykologer	Patientforløb, Kliniske problemstillinger

Ændringer til ovenstående vil fremgå af afdelingens intranet efter ansættelse.

2.4.1 Undervisning

En gang ugentligt er der intern undervisning i form af klinik med patientdeltagelse og teoretisk undervisning. Uddannelseslæger vil løbende forestå begge typer undervisning.

Fremlæggelse af forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset indgår i denne undervisning.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen.

2.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen deltager uddannelseslægen i den obligatoriske, specialespecifikke kursusrække. Desuden tilstræbes det, at forskningstræningsmodulet opstartes med deltagelse i det hertil hørende obligatoriske kursus

Deltagelse i SOL I og II tilstræbes også, hvis ikke allerede gennemført.

Det teoretiske kursus i psykoterapi opstartes eller færdiggøres, hvis det ikke allerede er gennemført.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset SOL-, psykoterapi- og forskningstræningskurser, mens tildeling af kursusplads på den obligatoriske specialespecifikke kursusrække sker automatisk fra kursusudbyder.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til fx SOL 2-kurset.

Ønsker om deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles af funktionsledere og ledende overlæge.

Det er fast procedure, i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Fokuserede ophold kan eventuelt aftales med hovedvejleder og afdelingsledelsen.

2.6 Forskning og udvikling

Der vil eventuelt være mulighed for at deltage i kvalitetssikringsarbejde og arbejde med udfærdigelse af kliniske retningslinjer og instrukser.

Påbegyndelse af forskningstræningsmodulet (foruden det ovennævnte kursus) forventes påbegyndt under ansættelsen i samarbejde med Aarhus Universitetshospital.

3. Tredje ansættelse

Afdeling for Psykoser, AUH Psykiatrien 12 mdr

3.1 Præsentation af afdelingen

Afdeling for Psykoser varetager udredning af voksne patienter indenfor alle psykiatriske lidelser. Afdelingen behandler særligt patienter inden for det skizofrene og psykotiske område samt patienter med demens, delir, mental retardering, ADHD, autisme og misbrugsudløste tilstande.

Afdelingens opbygning fremgår af hjemmesiden.

Hovedfunktioner

Afdeling P varetager alle hovedfunktionsopgaver for målgruppen. Afdelingens optageområde er Aarhus og Samsø kommune.

Regionsfunktioner

Demens med svær adfærdsforstyrrelse

Skizofreni og skizofrenilignende tilstande

Oligofreni med samtidig psykisk lidelse

ADHD

Diagnosticering af psykiske udviklings- og adfærdsforstyrrelser

Telefonisk og skriftlig rådgivning til hovedfunktionsniveauet vedrørende behandling af patienter med graviditetsønske, gravide og ammende

Afdeling P har forsknings- og undervisningsforpligtigelser og deltager i den kliniske undervisning af lægestuderende og læger samt psykologer i uddannelsesforløb til specialpsykologer. Der er uddannelsesforløb for læger inden for specialerne voksenpsykiatri og almen medicin.

Her er link til hjemmesiden for Afdeling for Psykoser:

<http://www.auh-psykiatrien.intra.rm.dk/afdeling-for-psykoser/>

Dette er link til information om lægefaglige uddannelse og værktøjskassen:

<http://www.auh-psykiatrien.intra.rm.dk/afdeling-for-psykoser/videndeling/>

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/varktojskasse/>

3.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som du følger de første ca 14 dage. Skabelon til introduktionsprogrammet findes på afdelingens hjemmeside <http://www.auh-psykiatrien.intra.rm.dk/siteassets/falles-og-lokale-enheder/introduktion-for-lager/2019.01.11-introduktionsprogram-for-nye-lager.pdf>

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 6) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På vores afdeling adskiller organiseringen sig ved at der er 2 UAO'er, som varetager funktionen for henholdsvis KBU og Almen medicin samt for I- og H-læger i voksenpsykiatri.

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Der indkaldes via introprogrammet til første vejledersamtale med hovedvejeleder og en generel uddannelsessamtale med UAO.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Yderligere information på hjemmesiden: <http://www.auh-psykiatrien.intra.rm.dk/afdeling-for-psykoser/videndeling/>

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

I løbet af H-lægens ansættelse i Afdeling for Psykoser, vil lægen være tilknyttet sengeafsnit og /eller en af de to klinikker (ambulatorier).

Vagtarbejde for lægegruppen

I vagten vil den kliniske vejledning kunne gives af det øvrige vagthold.

Derudover vil vagtarbejde kunne bringes til klinisk vejledning i den lægegruppe, lægen er tilknyttet.

Vagtarbejdet omfatter indlagte patienter i voksenpsykiatrien (Afdeling for Psykoser, Afdeling for Depression og Angst samt Afdeling for Retspsykiatri) AUH Skejby, Psykiatrien og dækkes af læger fra voksenpsykiatrien. Idet voksenpsykiatrien består af specialiserede afdelinger, vil det således være i vagtarbejdet, der vil være kontakt med patienter fra hele det diagnostiske spektrum indenfor psykiatrien. Der vil desuden i vagtarbejdet være kontakt med og mulighed for supervision ved læger med funktion i andre specialiserede afdelinger.

Desuden tilses og vurderes de akutte, henviste patienter i Akut-psykiatri, Fælles Akutmodtagelsen.

Forvagten

Tilstedeværelsesvagt i 2 holds drift. H1 læger starter oftest i forvagtsfunktion. Oprykning i bagvagtsfunktion sker efter afdelingens behov og lægens kvalifikationer.

Der er i hvert vagtskifte konference med deltagelse af afgående og indkommende vagthold og supervision og vejledning på vagtarbejdet.

Der er udenfor dagarbejdstiden altid 2 forvagter i tilstedeværelsesvagt.

Bagvagten

Hverdage: 1 bagvagt til stede i dagtiden kl. 08-18 samt efterfølgende rådighedsvagt til kl. 08.

Lørdag-søndag samt helligdage: 1 bagvagt til stede kl. 08-16 samt efterfølgende rådighed til kl. 23 samt 1 bagvagt til stede kl. 15.30-23 samt efterfølgende rådighed kl. 23-08

Overlæge-vagten

Hverdage: Til stede kl. 13-21 samt efterfølgende beredskabsvagt kl. 21-08.

Lørdag-søndage samt helligdage: Til stede kl. 08-16 samt efterfølgende beredskabsvagt kl. 16-08.

Overlægevagten afholder konference med status og supervision af vagtholdet inden hospitalet forlades.

Se i øvrigt fordeling af arbejdsfunktioner og kompetencer tabel 1.3

3.2 Uddannelsesplanlægning

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Der er speciallæger i alle enheder og mulighed for både skemasat og ad-hoc vejledning.

I vagten vil den kliniske vejledning kunne gives af det øvrige vagthold samt af de til Akut-psykiatri tilknyttede læger. Derudover vil vagtarbejde kunne bringes til klinisk vejledning i den lægegruppe, lægen er tilknyttet. Den strukturerede kollegiale supervision tilrettelægges i det daglige arbejde, hvor uddannelseslægen beder om dette. Det tilstræbes, at kompetencekortene benyttes konsekvent.

Godkendelse på kompetencekort kan gives af alle læger, der er godkendt af den uddannelsesansvarlige overlæge, og som er speciallæge eller længere i sit uddannelsesforløb end den uddannelsessøgende læge. For at en læge skal kunne varetage en gennemgang af et kompetencekort, skal den pågældende læge selv have fået godkendt den kompetence, der vurderes. For at få godkendt en kompetence bør uddannelseslægen fremlægge kompetencekort underskrevet af mindst 2 forskellige læger for sin vejleder, der efterfølgende godkender og underskriver. Kompetencekortene medbringes til næste vejledningssamtale.

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Endelig godkendelse foregår via logbog.net via hovedvejleder, som er speciallæge.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Sengeafsnit

Stuegangsopgaverne på afsnittet fordeles ved forstuegang/tavlemøde i samarbejde med afsnittets speciallæge, så arbejdsopgaverne passer til den enkeltes kompetenceniveau.

Samtalerne foregår oftest sammen med plejepersonale i afsnittet, og superviserede samtaler aftales også ved forstuegangen/tavlemøde.

Efterfølgende er der daglig supervision ved afsnittets speciallæger.

Kompetencevurderingen sker ved superviserede samtaler og ved efterfølgende struktureret supervision ved afsnittets læger eller uddannelseslægens vejleder.

Ambulatoriefunktion

Hvis det aftales, at uddannelseslægen skal tilknyttes et ambulatorium i Afdeling for Psykoser, vil der blive udpeget en kliniskvejleder, som uddannelseslægen kan modtage supervision fra. Lægen vil blive knyttet til et tværfagligt team, hvor flere speciallæger vil være tilgængelige for supervision på daglig basis.

Uddannelseslægen vil både indgå i udredningsopgaver (UBR), hvor der er specifikke konferencer efter hver UBR-samtale, og lægen vil også have egne patienter, som kan bringes til supervision ved den kliniske vejleder. De første samtaler vil foregå som superviserede samtaler, og også senere er der mulighed for superviserede samtaler med efterfølgende struktureret supervision fx ved hjælp af kompetencekort.

Ved tilknytning til Klinikkerne, vil der indgå funktion med tilsyn på somatiske afdelinger under supervision.

Vagtfunktion

Ved funktion i forvagt i Fælles Akut Modtagelse Psykiatri (ANA forvagt) skal modtages akutte psykiatriske patienter. Uddannelseslægen kan modtage supervision af bagvagt. Der er endvidere mulighed for at arrangere superviserede samtaler med samtidig klinisk struktureret observation eller efterfølgende struktureret klinisk supervision.

Kompetencer kan godkendes både i vagten og ved efterfølgende case-baseret diskussion med vejleder (struktureret vejleder samtale).

I aften-og nattetimerne deltager uddannelseslægen (ANP forvagt) i "terrænvagten", som tager sig af akutte problemstillinger på sengeafdelingerne. Der er oplæring i funktionen ved en følgevagt i forbindelse med introduktionsprogrammet. Supervision på arbejdet og afklaring af svære problemstillinger gøres ved kontakt til bagvagten. Her kan reflekteres over egen praksis.

Ved funktion i bagvagt understøttes begge forvagtsfunktioner incl supervision af disse.

Desuden har bagvagten en funktion med "lægefaglige assistancer" i Akutafdelingen samt lægefaglige akutte tilsyn på alle somatiske afdelinger.

Bagvagten indeholder også rådgivning til fx almen praksis og andre specialer på sygehuset.

Bagvagtsopgaver og –funktion tilrettelægges og superviseres i samarbejde med overlæge-bagvagten.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Nr.	Kompetence	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetoder	Forventet tidspunkt for kompetenceopnåelse i måneder
				AFP, AUH (12 mdr)
H4	Skizofreni & Psykoser	Ambulatorie, stuegang, vagtfunction	Struktureret klinisk observation Antal: Minimum 10 patientcases. Kompetencekort 1, 3 eller 6	7-12
H9	Psyriske udviklingsforstyrrelser og hyperkinetiske forstyrrelser	Ambulatorie, stuegang, vagtfunction	Struktureret klinisk observation eller vej- ledersamtale. Antal: Minimum 2 patienter med ADHD Minimum 2 patienter med Autismelidelse Eventuelt kan kompetencekort 1, 3 eller 6 anvendes	7-12
H11	Biologisk behandling. Antipsykotika	Ambulatorie, stuegang, vagtfunction	Struktureret vejledersamtale. Antal: Minimum 5 patientcases	7-12
H15	Biologisk behandling. Centralstimulantia	Ambulatorie, stuegang, vagtfunction	Struktureret vejledersamtale. Antal: Minimum 2 patientcases	7-12

H16	Anvendelse af Psykiatriloven	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, tilsyn	Struktureret vejledersamtale og Audit på skriftligt materiale Antal: Minimum 10 tvangsprotokoller samt tilhørende journalnotater. Kompetencekort 5	7-12
H18	Gerontopsykiatri	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Audit på skriftligt materiale Antal: Minimum 5 journaler/ behandlingsplaner eller epikriser med gerontopsykiatriske problemstillinger	7-12
H19	Oligofreni	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale Antal: Minimum 2 patientcase	7-12
H34	Patientundervisning	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation Godkendelse af et psykoedukationsforløb eller enkeltsessioner Antal: Minimum 4 enkeltsessioner	7-12
H36	Klinik	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, undervisning	Struktureret klinisk observation Kompetencekort 8. Antal: Minimum 5 fremlæggelser	7-12
H37	Artikलगennemgang	Journal club, undervisning, litteraturkonference eller lignende	Struktureret klinisk observation Kompetencekort 9. Antal: Minimum 4 fremlæggelser	7-12
H39	Kritisk evne	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, tilsyn, mødefora	Vejledersamtale	1-6

H40	Studerterundervisning	Undervisning	Varetagelse af undervisning minimum 4 gange. Overhørelse af minimum én undervisningsseance ved vejleder, klinisk lektor eller professor	1-6
H41	Egne reaktioner	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, supervision	Vejledersamtale	7-12
H42	Faglig begrænsning	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Vejledersamtale	7-12

3.4 Konferencer, undervisning, kurser

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference og efterfølgende forstuegang/tavlemøde på sengeafsnittene	Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference Klinisk vejledning på sengeafsnittene	Supervision på kliniske problemstillinger	Alle hverdage	Læger tilknyttet afsnittet	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation/Samarbejde
Tværfaglig behandlingskonference i klinikkerne	Supervision på kliniske problemstillinger	Ugentligt	Læger, psykologer, sygeplejersker m.fl.	Medicinsk ekspert Organisation / samarbejde
Vagtoverlevering	Rapportering af tilsete og meldte akutte patienter. Overblik over opgaver vedr. tvang i vagtene	Dagligt morgen og eftermiddag	Afgående og tilgående læger i vagt	Patientforløb Specielle problemstillinger
Klinisk konference	Fremlæggelse af patientcase	Hver onsdag	Læger og psykologer ved afdelingen	Rapportering af patientforløb Patientforløb og organisation

Onsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger, feks. journalclub, Klinisk psykofarmakologi	2-5 onsdag i måneden	Læger og psykologer ved afdelingen	Medicinsk ekspert Akademiker
Fælles lægemøde	Vurdering af uddannelsen i afdelingen Information fra afdelingsledelsen	Sidste onsdag i måneden	Alle læger	Organisator, samarbejder, professionel
Morgenundervisning	feks. casebaseret patientfremlæggelse med feedback Kort undervisning/oplæg	to gange 15 min om ugen efter morgenkonference	Alle læger, specialt YL	Medicinsk ekspert, Professionel
Individuel supervision efter vagt	Refleksion over aspekter fra vagten	15 minutter efter vagtaflevering	ANA og ANP forvagt Bagvagt	Professionel medicinsk ekspert mfl.
Yngre lægemøder	Organisatoriske problestillinger mm for YL	1. onsdag i måneden	Alle YL AUH Psykiatri Skejby	Ledelse, Organisation
Kvalitets- og forskningsmøde	Forum for kvalitetsarbejde og forskning i Afdeling for Psykoser	månedligt	Læger og psykologer med interesse	Akademiker
Psykometri	Rating	hver onsdag - 30 min	Alle læger, specielt YL	Medicinsk ekspert

3.4.1 Undervisning

Afdelingens formaliserede undervisningsprogram er tilgængelig via værktøjskasse:

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/varktojskasse/>

Morgenundervisning tirsdag og torsdag morgen varetages af alle yngre læger på skift. H-lægen hjælpes evt. til at finde relevante emner af vejleder eller UKYL.

Onsdag morgen er der fælles-rating (Psykometri), hvor også H-læger skal foretage det semistrukturerede interview med en patient. Uddannelseslægen aftaler med vejleder hvilken patient, der skal udvælges. Patienten informeres, og der aftales efterfølgende supervision ved vejleder eller anden senior læge.

Onsdag eftermiddag er der klinisk konference, hvor afdelingens læger skiftes til at fremlægge en klinisk problemstilling med fokus på differentialdiagnostik eller behandling. Uddannelseslægen aftaler med vejleder, hvilken patient og problemstilling, der skal udvælges. Patienten informeres, og der aftales efterfølgende supervision med speciallæge og information til patienten.

Onsdag eftermiddag er der forskellige uddannelsesmæssige tilbud efter klinisk konference bla. casebaseret vurdering ved klinisk farmakolog, fælles forskningsarrangementer, fremlæggelse af forskning i alle afdelinger AUH Psykiatri, journalclub, undervisning i psykopatologi, fælles undervisninger for alle afdelinger AUH Psykiatri, fokuserede temadage osv.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Alle uddannelsesrelevante kurser ses i oversigt i værkstøjskassen:

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/varktojskasse/>

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til fx SOL 2-kurset, og specialespecifikke kurser, der sjældent udbydes

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Det forventes, at relevante kompetencer kan opnås via dagligt kliniske arbejde i både sengeafsnit, klinikker og vagtarbejde.

Hvis der i uddannelsesforløbet er brug for fokuseret ophold vedr. H-18 gerontopsykiatri, H-19 Oligofreni-psykiatri, H-9+15 ADHD (centralstimulerende behandling) eller H-21 retspsykiatri, arrangeres dette af uddannelseslæge og hovedvejleder i samarbejde med UAO.

Uddannelseslægen kan benytte sig af uddannelsesdage svarende til 1 dag hvert halve år.

3.6 Forskning og udvikling

Afdeling for Psykoser har en forskningsenhed med ansat professor.

Det er muligt at deltage i afdelingens forskningsprojekter og kvalitetsprojekter efter interesse. Afdelingen har et forskningsudvalg, hvor alle er velkomne. Her kan såvel forslag til forskningsprojekter og forskningsstræningsprojekter diskuteres og hjælpes på vej.

4. Fjerde ansættelse

Retspsykiatrisk Afdeling, AUH Psykiatrien, 6 mdr

4.1 Præsentation af afdelingen

Retspsykiatrisk Afdeling varetager behandling på regionsfunktion og højt specialiseret niveau inden for specialet.

Retspsykiatrisk Afdeling har 4 sengeafsnit og en klinik, der behandler ambulante retspsykiatriske patienter og foretager mentalobservationer ambulant og under indlæggelse. Hovedparten af Retspsykiatrisk Afdelings patienter, indlagte som ambulante, er diagnosticeret med skizofreni og har et alkohol og/eller rusmiddelbrug. De øvrige patienter er primært diagnosticeret med; bipolar lidelse, PTSD, personlighedsforstyrrelser, oligofreni, ADHD og gennemgribende udviklingsforstyrrelse.

Ved mentalobservationer observeres tilstande indenfor hele det psykiatriske ICD-10 spektrum.

Endvidere varetager afdelingen den psykoterapeutiske og sexologiske behandling af visse grupper af personer, der er dømt for kriminelle handlinger.

Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/retspsykiatrisk-afdeling/>).

Afdelingens læger deltager i den psykiatriske fællesvagt i den Psykiatriske Akutafdeling, Aarhus Universitetshospital Psykiatrien, Skejby.

4.1.1 Introduktion til afdelingen

Uddannelseslægen følger et fælles introduktionsprogram for nyansatte læger i psykiatrien omhandlende vagtarbejde, alarmløb, hjertestop m.v. Programmet består af simulationstræning, foredrag og E-læringskurser. Herudover har Retspsykiatrisk Afdeling et særskilt introduktionsprogram med særligt fokus på sikkerhed i afdelingen.

Introduktionsmaterialet fremsendes per mail inden ansættelsen. Heraf fremgår også første tid for vejledningssamtale.

4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 8) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

4.1.3 Uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende og hovedvejlederen mødes minimum 1 time pr. måned med henblik på uddannelsesvejledning.

Indholdet af samtalerne vil, afhængigt af H-lægens behov og vejlederens overvejelser, have fokus på: de kompetencer, den uddannelsessøgende forventer at opnå, uddannelsesplanen, opfølgning på trivsel samt udfyldelsen af de 7 lægeroller.

Der findes flere typer vejledning/supervision i den kliniske hverdag:

Der pågår planlagt supervision, hvor ikke akutte problemstillinger kan tages op. Endvidere er der mulighed for at tilbyde H-lægen individuel supervision eller supervision sammen med afdelingens øvrige yngre læger.

I det daglige kliniske arbejde er der mulighed for at få ad hoc vejledning og supervision samt bedside undervisning af afsnittets overlæge, i sjældne tilfælde af en anden overlæge i Retspsykiatrisk Afdeling.

Afdelingen benytter også struktureret observation i kompetenceudviklingen, ligesom dette kan foregå i vagten eller ved kliniske konferencer. Den uddannelsessøgende har selv ansvaret for at aftale struktureret klinisk observation med kollega, som besidder de kompetencer, som søges opnået.

På de ugentlige mentalobservationskonferencer vil H-lægen få mulighed for at fremlægge sin mentalobservation og få supervision på konklusionen.

I forbindelse med vagtarbejde i den psykiatriske akutmodtagelse, er der mulighed for vejledning/supervision af vagthavende speciallæge.

Der afholdes møder mellem den uddannelsessøgende og vejleder mindst 1 gang per måned, og uddannelsessøgende. Den første planlægges af vejleder, de øvrige af den uddannelsessøgende.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i logbog.net idet afdeling R ikke benytter RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration).

4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Dagligt arbejde i Retspsykiatrisk Afdeling, AUHP

Retspsykiatrisk afdeling består af 4 sengeafnit og en klinik (ambulatorie), der alle har en afsnitledelse, bestående af: overlæge, afdelingssygeplejerske og psykolog (på 2 afsnit). H-lægen refererer ledelsesmæssigt til afsnitsledelsen.

H-lægen bliver tilknyttet et sengeafsnit eller klinikken og deltager i arbejdet med at mentalobservere.

Afdelingen arbejder med tværfaglige teams centreret omkring den enkelte patient. Et team består af 2-4 personer + 1 læge. H-lægen indgår i flere teams (under supervision). En gang ugentligt er H-lægen ansvarlig for afdelingens stuelægekalder med henblik på at varetage akutte somatiske og psykiatriske opgaver i afdelingen.

H-lægen vil under supervision få ansvar for at; lede tværfaglige teams, tilrettelægge behandlingsforløb, afholde behandlingskonferencer, supervisere plejepersonale, korrespondere med relevante myndigheder og varetage akutte somatiske og psykiatriske problemstillinger.

I forbindelse med særlige interesser omkring det ambulante arbejde vil H-læger, der er tilknyttet et sengeafsnit, få mulighed for enkelte ambulante forløb med særlig vejledning og supervision.

Overlægen, der er fagligt ansvarlig for mentalobservationer, aftaler med H-lægen, hvorledes mentalobservationerne tilrettelægges, superviseres og gennemføres.

Ved kompetencevurderinger kan anvendes kompetencekort, som er tilgængelige på Dansk Psykiatrisk Selskabs hjemmeside.

Vagtarbejde, psykiatrisk akut modtagelse, AUH

Vagten ledes af en speciallægen i den psykiatriske akutmodtagelse. Fordeling af vagtarbejdet sker i samarbejde med den ansvarlige speciallæge og de yngre læger i vagt.

I vagten varetager H-lægen akutte funktioner på AUHP's sengeafsnit og den psykiatriske akut modtagelse på AUH.

H-lægens opgaver er at: modtage og vurdere akutte patienter mhp. videre forløb, visitere patienter der har overnattet i akutmodtagelsen, rådgive praktiserende læger per telefon, bistå hospitalsvisitationen, gå tilsyn på somatiske sengeafsnit, vurdere akutte problemstillinger blandt indlagte psykiatriske patienter, indlægge patienter, gå stuegang på nyindlagte psykiatriske patienter (i weekenden), revurdere tvangsforanstaltninger og vejlede KBU, I - og AP læger.

H-lægen indgår i bagvagten og modtager vejledning af vagtbærende overlæger samt speciallæger knyttet til den psykiatriske akutafdeling. Der er daglig vejledning vedr. det akutte arbejde i forlængelse af vagten, ligesom vagtarbejde kan bringes til klinisk vejledning i den afdeling, H-lægen er tilknyttet.

Ved vurdering af kompetencerne anvendes som støtte kompetencekort, som findes på Dansk Psykiatrisk Selskabs hjemmeside.

4.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer i princippet som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering, men det tilstræbes, at den væsentligste del af vejledningen varetages af hovedvejlederen, dog undtaget arbejdet med mentalobservationer.

Vejledning og supervision af vedrørende mentalobservationer varetages som udgangspunkt af den afsnitsledende overlæge på området, medmindre opgaven er delegeret til en af afdelingens overlæger med betydelig erfaring i at udføre mentalobservationer.

4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Stuegangsfunktion i sengeafsnit:

Praktisk vejledning og supervision foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering.

Uddannelseslægen introduceres til sengeafsnittet af den funktionsledende overlæge og personalet. Det er planlagt, at stuegangen på de første to patienter sker under supervision, og når uddannelseslægen er klar, sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen på de første to patienter.

Kompetencevurderingen foretages af speciallæge. Uddannelseslægen forventes at agere supervisor for mindre erfarne kollega indenfor 1 måned.

Uddannelseslægen vil fra starten få selvstændig funktion i gennemførelsen af retspsykiatriske behandlingskonferencer forudgående vejledning og efterfølgende supervision.

Afsnittets overlæge, yngre læger og plejepersonalet mødes hver morgen for at planlægge dagens opgaver. H-lægen vil her få mulighed for at varetage akutte/subakutte psykiatriske og somatiske problemstillinger på selvstændig vis med mulighed for supervision. H-lægen får tildelt egne patienter med henblik på selvstændigt at varetage; planlægning af behandlingsforløb, patientsamtaler, planlægning af udgang, vurdering af farlighed/risikovurdering, skriftlig og mundtlig kommunikation med kriminalforsorgen, ledelse af møder, udtalelse til Statsadvokaten, alt i et tæt tværfagligt samarbejde. H-lægen vil modtage sparring og supervision med henblik på at styrke den selvstændige indsats. Såfremt H-lægen bliver tilknyttet et sengeafsnit, vil der være mulighed for at behandle patienter ambulant under supervision af speciallægerne i klinikken. H-lægen deltager i relevante kursus - og undervisnings aktiviteter på sengeafsnittet.

H – lægen får vejledning i struktur og indhold af den skriftlige kommunikation med retslige instanser. Vejlederen giver feed-back på disse erklæringer og udtalelser, indtil H lægen mestrer opgaven. H – lægen skal dog have vejledning på minimum 5 erklæringer.

Klinikken (ambulatoriet)

Praktisk vejledning og supervision i klinikken foregår **som mesterlære** sideløbende med struktureret klinisk observation, når det er muligt. Uddannelseslægen introduceres til klinikken af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er fast morgenmøde for klinikken personale, hvor dagen planlægges og særlige problemstillinger kan tages op med henblik på at styrke sikre patientforløb. H-lægen bliver teamleder for flere tværfaglige teams med henblik at lære at lede patientforløb og andre personalegrupper. Uddannelseslægen forventes at agere supervisor for mindre erfarne kollega efter 1 måned. Ligesom i ambulatoriet får H-lægen supervision og struktureret vejledning på den skriftlige kommunikation med retslige instanser.

Mentalobservationer

Den ansvarlige overlæge udvælger en mentalobservand under hensyntagen til H-lægens uddannelsesbehov. H-lægen informeres om; relevant fagligt skriftligt baggrundsmateriale, proceduren ved mentalobservation, mentalobservationens opbygning og varetagelse af den kliniske opgave. Undervejs modtager H-lægen supervision og struktureret vejledning på mentalobservationens indhold og konklusion af den ansvarlige overlæge, og mentalobservationen kan fremlægges efter behov på den faste ugentlige supervisionsdag for mentalobserverende personale. Mentalobservationen fremlægges altid på konference ved afslutning af observationen. Efterfølgende gives feedback på fremlæggelse.

Vagtfunktion:

I akutafdelingen og på sengeafsnittene, AUH Skejby, modtages akutte psykiatriske patienter. Der er altid mulighed for vejledning og supervision ved speciallæge. Der er mulighed for, ved behov og afhængig af arbejdsbyrden at modtage, struktureret klinisk supervision. Hver morgen ved afslutning af vagten er der supervision ved læger i akutafdelingens psykiatriske team.

Undervisning:

Der er undervisning i forlængelse af morgenkonferencen 2-3 gange om ugen. Der er undervisning hver anden tirsdag, for Retspsykiatrisk Afdeling. Flere gange om året er der fælles undervisning for alle læger i Psykiatrien Skejby. H-lægen har mulighed for at præsentere resultatet af forsknings- træningsopgaven, ligesom der ved morgenkonference er mulighed for at præsentere emner, H-lægen har særlig interesse for. Efter hver præsentation vil H lægen modtage struktureret observation.

4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Nr.	Kompetence	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetoder	Forventet tidspunkt for kompetenceopnåelse i måneder
				Retspsyk AUH (6 mdr)
H21	Retspsykiatri	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale omkring etiske overvejelser ifm retspsykiatriske problemstillinger. Struktureret vejledersamtale og audit på skriftligt materiale: Minimum: 5 erklæringer vedr tvangsforanstaltninger 1 mentalobservationserklæring 3 strafferetslige statusattester	1-3
H22	Transkulturel Psykiatri	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale. Minimum: 3 patientcases med relation til transkulturelle problemstillinger	4-6
H26	Skriftlig formidling	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale og audit på skriftligt materiale Minimum - 2 (gen) indlæggelses/journaler	4-6

			- 1 sygdomshistorik - 1 gennemgang - 2 behandlingsplaner	
H33	Selvledelse	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale	1-3

4.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læringsroller
Fælles morgenkonference	Rapport fra sengeafsnit Oplæg Drøftelse af patient og personale sikkerhed Drøftelse af reduktion af brugen tvang Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage Oplæg afvikles 3 x ugentligt Reduktion af tvang, der drøftes 1 x ugentligt	Alle læger, personale fra klinik og sengeafsnit, medicinstuderende	Medicinsk ekspert Kommunikator Samarbejder Akademiker Professionel
Afsnitsspecifikke konferencer, på sengeafsnit om middagen	Supervision af læger og personale Reduktion af tvang Fokus på sikkerhed Drøftelse af etiske problemstillinger Risikovurdering	Alle hverdage	Alle læger tilknyttet afsnittet Personale	Medicinsk ekspert Kommunikator Samarbejder Leder Professionel
Fælles lægemøde	Planlægning og drøftelse af arbejdstilrettelæggelse Information om faglige organisatoriske emner Drøftelse af kliniske problemstillinger	Første torsdag i måneden	Alle læger i afdelingen	Medicinsk ekspert Kommunikator Samarbejder Akademiker Professionel
Yngre lægemøder	Arbejdstilrettelæggelse Arbejds miljø Information om aktuelle og fremadrettede tiltag	1. onsdag i måneden	Alle yngre læger på AUHP	Samarbejder Leder

Vagtoverleverig	Rapportering af tilsete og meldte akutte patienter.	Dagligt morgen og	Af - og tilgående læger i vagt	Medicinsk ekspert Kommunikator
-----------------	---	-------------------	--------------------------------	---------------------------------------

	Overblik over opgaver vedr. tvang i vagten	efter-middag		Samarbejder Leder Professionel
Fælles undervisning for Retspsykiatrisk Afdeling	Kliniske cases Forskning og udvikling i de enkelte afsnit	Hver 4. uge	Ansatte på Retspsykiatrisk Afdeling	Medicinsk ekspert Akademiker Sundhedsfremmer
Undervisning	Undervisning ved uddannelseslæger/ Journalclub	Hver 4. uge	Læger og psykologer	Medicinsk ekspert Akademiker Professionel
Fælles lægemøder	Fælles valgt klinisk tema	3 dage/år	Alle læger i afdelingen	Medicinsk ekspert Akademiker Professionel
Ad hoc undervisning	Relevante læger		Eks. afholdes i 2021 en tema dag om mentalobservationer	Medicinsk ekspert Professionel

4.4.1 Undervisning

Ved fælles undervisningen, der afholdes på skift af afdelingen afsnit hver 4. uge, vil uddannelseslægen blive bedt om bidrage med ideer og til emner. Såfremt det er muligt, vil uddannelseslægen blive bedt om at bidrage til planlægningen og undervisningen enten ved gennemgang af relevant litteratur, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Ved de kliniske konferencer fremlægger afdelingens læger i samarbejde med det tværfaglige personale en klinisk problemstilling med fokus på differentialdiagnostik eller behandling. H-lægen aftaler med vejleder, hvilken patient og problemstilling, H-lægen skal fremlægge. Patienten informeres, og der aftales efterfølgende supervision med speciallæge og information til patienten.

På morgenkonferencen bliver uddannelseslægen tildelt dage med henblik på at holde oplæg. H - lægen vælger selv emnet. Efterfølgende gives feedback ved vejleder eller anden overlæge.

Uddannelseslægen deltager i undervisningen af studenter på afdelingen og i vagten, ligesom det forventes at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

Alle læger, der har været på kursus/deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 måned efter deltagelsen.

Forskningstræningsopgaven fremlægges på den afdeling, hvor H-lægen har modtaget vejledning samt på morgen konferencen i afdeling R. Såfremt H- lægen mod forventning ikke har påbegyndt eller færdiggjort forskningstræningsopgaven skal der ved start af forløbet i Afdeling R laves en plan for færdiggørelse af denne. Ved behov inddrages lederen af forskningsafsnittet i Afdeling R.

Der afholdes undervisning ved læger og psykologer ½ time 2-3 gange om ugen efter morgenkonference. H-lægen deltager med oplæg efter aftale med vejleder.

Dertil er der månedligt fællesundervisning, hvor H-lægen deltager og hjælpes til at finde relevante emner af vejleder eller andre læger på afdelingen. Undervisningen tager udgangspunkt i nyere forskning, best practice, kliniske cases, audit, journal-clubs eller andet. Der er ligeledes månedlig klinisk konference. H – lægen skal her fremlægge en klinisk case (med eller uden patientdeltagelse) til drøftelse.

Afdelingens læger har et ugentligt lægemøde, hvor der er fokus på kliniske problemstillinger. H-lægen fremlægger her særlige kliniske problemstillinger efter aftale med vejleder.

H - lægen vil blive opfordret til at bruge elementer af Evidence Based Medicine gennem litteratursøgning i relevante databaser (Uptodate, PubMed) som forberedelse til alle undervisningsseancer.

4.4.2 Kursusdeltagelse

Du kan læse mere om de generelle kurser under hoveduddannelsen her:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-og-forskningstraning/>

Samlet liste over de obligatoriske specialespecifikke kurser findes her:

<https://www.dpsnet.dk/uddannelse/speciellaegeuddannelsen/h-stilling/>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked til afsnitsledende overlæge om kursernes placering tidligst muligt.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til f.eks. SOL 2-kurset, og specialespecifikke kurser, der sjældent udbydes.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles af den afsnitsledende overlæge.

Vagtkoordinator kontaktes snarest med henblik på at der meldes fri mhp. kursusdeltagelse. Vagtkoordinator kan først kontaktes, når nærmeste leder har givet tilladelse til deltagelse.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er ikke fokuserede ophold under ansættelsen

4.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har et forskningsafsnit med forskningsleder. Såfremt du har interesse i forskning, kan du forskningslederen mhp. drøftelse af muligheden for at indgå i eller selv at starte et mindre projekt op. Afdelingen er positivt indstillet overfor yngre læger, der ønsker at forske. Det forventes dog ikke, at du forsker under dit uddannelsesophold. Såfremt uddannelseslægen er interesseret i kvalitets - og udviklingsarbejde, vil hovedvejlederen formidle kontakt til afdelingens udviklingssygeplejerske med henblik på deltagelse i dette.

4.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier.

Nyeste udgave af "Rigsadvokatens meddelelse om Psykisk afvigende kriminelle" skal læses i forbindelse med udfærdigelse af mentalobservation. Den kan findes på internettet.

Der vil endvidere blive anbefalet litteratur i forbindelse med vejledersamtaler.

5. Femte ansættelse

Afdeling for Depression og Angst, AUH Psykiatrien, 12 mdr

5.1 Præsentation af afdelingen

Afdeling for Depression og Angst er en del af Aarhus Universitetshospital Psykiatrien (AUH Psykiatrien), der omfatter følgende specialiserede kliniske afdelinger

- Afdeling for Psykoser
- Afdeling for Depression og Angst
- Afdelingen for Retspsykiatri
- Børne-og Ungdomspsykiatrisk Afdeling

En nærmere beskrivelse af Afdeling for Depression og Angst fremgår af nedenstående hjemmeside. Her fremgår oplysninger om målgruppe for behandlingen, afdelingens organisation, vagtarbejde for lægegruppen, undervisning og forskning.

Hjemmeside: <http://www.auh-psykiatrien.intra.rm.dk/afdeling-for-depression-og-angst/>

Afdeling for Depression og Angst generelt

Afdeling for Depression og Angst beskæftiger sig med voksne patienter fra 18 år med følgende sygdomme :

- Affektive sindslidelser (bipolar lidelse og depression)
- Angst og tvangstilstande
- Patienter som udviser adfærdsændringer forbundet med fysiologiske forstyrrelser og fysiske faktorer (herunder seksuelle forstyrrelser)
- Personlighedsforstyrrelser (dvs. vedvarende adfærdsmønstre og oplevelsesmåder, som afviger fra det forventede)
- Posttraumatiske belastningsreaktioner hos soldater og flygtninge

Afdelingens lokale intrukser kan findes på hjemmesiden.

Organisatorisk er Afdelingen for Depression og Angst opdelt i følgende 7 enheder foruden en afdelingsledelse og forskningsafdeling:

- Sengeafnit 4
- Sengeafsnit 5
- Sengeafsnit 9
- Klinik for Depression og Mani
- Klinik for Personlighedsforstyrrelser og Selvmordsforbyggelse
- Klinik for PTSD og Angst
- Psykiatriens Hus Aarhus

Hovedfunktioner

Afdelingen indeholder alle hovedfunktionsopgaver, som knytter sig til målgruppen. Afdelingens optageområde for hovedfunktionspatienter er Aarhus Kommune og Samsø Kommune i forbindelse med indlæggelser og ambulant behandling.

Regionsfunktion

- Komplicerede affektive lidelser, herunder affektive lidelser i kombination med misbrug samt gravide med affektive lidelser
- Nydiagnosticeret bipolar sygdom
- Kompliceret angst og tvangslidelser
- Komplicerede personlighedsforstyrrelser

- Sexologiske lidelser
- Transkulturelle psykiatriske patienter, herunder kompliceret psykiatrisk sygdom
- Traumatiserede flygtninge
- Selvmordsforebyggelse for ikke-psykisk syge og lettere psykisk syge

Højtspecialiserede funktioner

- Diagnostik og behandling af særligt komplicerede seksuelle forstyrrelser, herunder somatisk handicappede med seksuelle problemer og i forbindelse med vold, incest og lignende
- Diagnostik og behandling af særligt komplicerede affektive lidelser
- Diagnostik og behandling af særligt komplicerede transkulturelle psykiatriske patienter og særligt kompliceret psykiatrisk sygdom hos etniske minoriteter
- Diagnostik og behandling af særligt komplicerede traumatiserede flygtninge og veteraner

Behandlingen foretages både i sengeafsnit og ambulant.

5.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et introduktionsprogram, som tilsendes lægen før start. Introduktionsprogrammet varer ca. to uger og tilpasses den enkelte læge ud fra dennes erfaring. Introduktionsprogrammet omfatter også introduktionssamtale med hovedvejleder.

5.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingen har en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL). UAO har som ansvarsområde at sørge for de overordnede rammer for uddannelse i afdelingen. UKYL udarbejder undervisningsprogrammet. Der afholdes hver måned møde med UAO, UKYL og afdelingens ledelse. Til dette møde er tilknyttet en sekretær, som har ansvaret for kontakten til læger under uddannelse vedr. introduktionsprogrammet. Der afholdes hver måned fælles møder, hvor alle vejledere og læger under uddannelse er tilstede. Her kan uddannelsesmæssige forhold drøftes. Der afholdes hver måned vejledermøde.

5.1.3 Uddannelsesvejledning

Lægen tildeles før start sin hovedvejleder. Første samtale med hovedvejleder er planlagt indenfor introduktionsperioden, og udarbejdelse af uddannelsesplanen foregår ved første samtale.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i Region Midtjyllands Uddannelses- og Kursusadministration (RMUK). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

5.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægen tilknyttes fra starten af ansættelsen et af de tre sengeafsnit eller Klinik for Depression og Mani og modtager vejledning af enhedens overlæge/afdelingslæge.

H-lægen forventes under supervision at varetage:

- Diagnostisk udredning, behandling samt udfærdigelse af behandlingsplaner, herunder
 - Fremlæggelse af egne patienter ved behandlingskonferencer
 - Forberede udskrivelse og efterbehandling i samarbejde med afdelingens ambulante sektor, praktiserende speciallæge, egen læge og evt. kommune
 - Undervisning, supervision og vejledning af I-læger, AP-læger, KBU-læger, studerende og andre faggrupper
- Være hovedvejleder for yngre læger under supervision af UAO
- Pårørendearbejde inkl. psykoedukative grupper
- Udfærdigelse af erklæringer

Administration af psykiatriloven

H-lægen indgår desuden under ansættelsen i vagten, for- eller bagvagt efter individuelle kompetencer og erfaringer. Vagten er fælles for hele AUH Psykiatrien og en del af fælles akutmodtagelse (FAM). Således vil der i vagtarbejdet være kontakt med patienter fra hele det diagnostiske spektrum indenfor psykiatrien. H-lægen

varetager supervision af forvagten og har selv mulighed for supervision af overlægevagten. Vagtarbejdet kan desuden bringes til klinisk supervision i den primære lægegruppe, H-lægen er tilknyttet.

H-lægen vil typisk være på sit afsnit tre dage om ugen, når man modregner vagter, kurser og enkelte tværgående opgaver (ECT mm.).

5.2 Uddannelsesplanlægning

Øvrige speciallæger og ældre H-læger fungerer som kliniske vejledere. Den kliniske vejleder kan være alle læger, som har fået godkendt den pågældende kompetence.

Godkendelse på kompetencekort kan gives af alle læger, der er godkendt af den uddannelsesansvarlige overlæge, og som er speciallæge eller længere i sit uddannelsesforløb end den uddannelsessøgende læge. For at en læge skal kunne varetage en gennemgang af et kompetencekort, skal den pågældende læge selv have fået godkendt den kompetence, der vurderes. For at få godkendt en kompetence bør uddannelseslægen fremlægge kompetencekort underskrevet af mindst 2 forskellige læger for sin vejleder, der efterfølgende godkender og underskriver. Kompetencekort kan dermed attesteres af de nævnte kliniske vejledere eller hovedvejledere, mens det er hovedvejleder, som attesterer logbogen.

Lægen planlægger sammen med sin hovedvejleder, hvorledes kompetencetilegnelsen skal foregå. Det tilstræbes, at der afholdes uddannelsessamtaler med hovedvejleder en gang pr. måned under hele forløbet. Ved samtalerne udfyldes uddannelsesbilagene, og der udfærdiges ved første samtale en individuel uddannelsesplan. Den uddannelsessøgende læge tager initiativ til planlægning af møderne, men ansvaret for afholdelse af disse påhviler i fællesskab hovedvejleder og den uddannelsessøgende.

Der fokuseres under ansættelsen på løbende udarbejdelse af konkrete og realistiske uddannelsesplaner udarbejdet i samarbejde mellem uddannelseslæge og hovedvejleder. Ved væsentlige problemer med hhv. overholdelse af uddannelsessamtaler eller uddannelseselementer iht. målbeskrivelse, herunder uddannelsesprogram og uddannelsesplan, involveres UAO.

5.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen vil få tildelt hovedvejleder, som er speciallæge i det tværfaglige team, uddannelseslægen tilknyttes. Derudover vil der være speciallæger tilgængelige for supervision dagligt samt planlagt ½-times supervision for alle uddannelseslæger tre gange pr. uge ved en af speciallægerne på skift.

Uddannelseslægen vil indgå i behandlings- og udredningsopgaver. Der planlægges en ugentlig fællestid til superviserede samtaler mellem uddannelseslæge og hovedvejleder med efterfølgende struktureret supervision fx ved hjælp af kompetencekort.

Stuegangsfunktionen

Stuegangsopgaverne på afsnittet fordeles ved tavlemøder/forstuegang i samarbejde med afsnittets speciallæge, så opgaverne passer til den enkeltes kompetenceniveau. Samtalerne afholdes oftest med plejepersonale.

Superviserede samtaler aftales ved forstuegang. Kompetencevurdering sker ved superviserede samtaler og ved efterfølgende struktureret supervision ved afsnittets læger eller uddannelseslægens vejleder.

Vagtfunktion

Forvagten

Fra kl. 15.30 til 08.30 er der to forvagter i tilstedeværelsesvagt. AN1 varetager primært funktion i fælles akutmodtagelse og AN2 varetager primært funktioner i sengeafdelingerne. H1 læge starter oftest i forvagtst funktion. Oprykning i bagvagtst funktion sker efter afdelingens behov samt lægens kvalifikationer. Der er i hvert vagtskifte konference med deltagelse af afgående og indkommende vagthold og supervision på vagtarbejdet.

Bagvagten

Der er én bagvagt tilstede mellem 08-18 på hverdage samt efterfølgende rådighedsvagt til kl. 08. Bagvagten varetager udover almindelige vagtopgaver de akutte tilsyn i somatikken samt "lægefaglig assistance" i akutafdelingen. Bagvagten indeholder også rådgivning til almen praksis og andre specialer på sygehuset.

Der er én bagvagt tilstede på lørdage og søndage samt helligdage fra 08-16 med efterfølgende rådighed mellem 16-23 samt én bagvagt tilstede mellem 15.30-23 med efterfølgende rådighed mellem 23-08.

Overlægevagten

Der er én overlægevagt tilstede på hverdage mellem 13-21 med efterfølgende beredskabsvagt mellem 21-08.

Der er én overlægevagt tilstede lørdage, søndage og helligdage mellem 08-16 med efterfølgende beredskabsvagt mellem 16-08. Overlægevagten afholder konference med status og supervision af vagtholdet inden hospitalet forlades.

Uddannelseslægen kan efter niveau og funktion modtage supervision af bagvagt eller overlægevagt.

Kompetencer kan godkendes både i vagten og ved efterfølgende case-baseret diskussion med vejleder.

5.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Nr.	Kompetence	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetoder	Forventet tidspunkt for kompetenceopnåelse i måneder
				ADA, AUH (12 md)
H7	Spiseforstyrrelser	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, tilsyn. Fokuseret ophold på Klinik for Spiseforstyrrelser(PKS) eller Sengeafsnit for spiseforstyrrelser.	Struktureret klinisk observation Antal: Minimum 2 Patientcases Kompetencekort 1, 3 eller 6.	7-12
H8	Specifikke forstyrrelser af personlighedsstrukturen og Non-organiske personlighedsændringer	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation Antal: Minimum 5 patientcases. Eventuelt kan kompetencekort 1, 3 eller 6	7-12
H17	Socialpsykiatri	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale og audit på skriftligt materiale. Antal: Minimum 5 statusattester eller behandlingsplaner der omhandler sociale foranstaltninger	1-6
H20	Sexologi	Ambulatorie, stuegang	Audit på skriftligt materiale Antal: Minimum 5 patientcases, hvor seksuelle problemstillinger er identificeret, samt stillingtagen til evt. behandling. Begge køn repræsenteres.	1-6
H23	Tilsynsfunktion	Tilsyn, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale. Antal: Minimum 10 tilsyn. Kompetencekort 7	1-6
H24	Patientpræsentation	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation ved vagtoverlevering og konferencer. Kompetencekort 8.	1-6

			Antal: H1: minimum 5 gange	
H25	Patient- og pårørendesamtale	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret klinisk observation. Kompetencekort 7. Antal: H1: minimum 2 samtaler med patient og 2 med pårørende. H2: minimum 2 samtaler med pårørende mindst 1 med et barn	1-6
H27	Tværasektorielt samarbejde	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Struktureret vejledersamtale	7-12
H29	Ledelse af vagtarbejde	Vagtfunktion	Struktureret klinisk observation ved vagtoverlevering eller konference. H1 – minimum 3 situationer H2 – minimum 3 situationer	1-6
H30	Ledelse af sengeafsnit/ ambulant	Ambulatorie, stuegang	Struktureret klinisk observation	7-12
H31	Organisatorisk arbejde	Ambulatorie, sengeafsnit	Struktureret vejledersamtale	7-12
H32	Ledelse i organisationen	Kurser, mødefora	Vejledersamtaler	7-12
H35	Brug af serviceloven	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Vejledersamtale	1-6
H38	Foredrag	Kurser, forskningstræning	Godkendelse af kursistopgave på Hovedkurset. Forskningstræningsopgave	1-6

5.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppeghed	Deltagere	Læring /lægerolle
Fælles morgenkonference for læger i sengeafs.	Rapport fra vagtholdet/afdelingerne Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger i sengeafs.	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference for sengeafs. og lægemøde i ambulatoriet	Supervision på kliniske problemstillinger	Alle hverdage i sengeafsnit. I ambulatoriet er der supervision v. speciallæge 3x ugl og lægemøde 1 x ugl.	Læger tilknyttet Afsnittet	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation/ samarbejde
Vagtoverlevering	Rapportering af tilsete og meldte akutte patienter. Overblik over opgaver vedr. tvang i vagten	Dagligt morgen og eftermiddag	Afgående og tilgående læger i vagt	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Klinisk konference	Fremlæggelse af patientcase	Hver onsdag	Læger og psykologer ved afdelingen	Rapportering af patientforløb Patientforløb og organisation
Journal club	Fremlæggelse af artikel fra tidsskrift	3 torsdage i Måned	Læger og psykologer ved afdelingen	Medicinsk ekspert Akademiker
Fælles lægemøde	Vurdering af uddannelsen i afdelingen Information fra afdelingsledelsen	Fjerde onsdag i måneden	Alle læger	Organisator, samarbejder, professionel
5 kliniske minutter	Kort undervisning/oplæg	5-15 minutter to gange om måneden efter morgenkonference	Alle læger, specielt YL	Medicinsk ekspert, professionel
Individuel supervision efter vagt	Refleksion over aspekter fra vagten	15 minutter efter morgenkonference	Afgående læge, en overlæge og en mere erfaren kollega, ofte en H- læge i psykiatri	Professionel, medicinsk ekspert mfl
Yngre lægemøder	Organisatoriske problemstillinger mm for YL	1. onsdag i måneden	Alle yngre læger	Ledelse, organisation
Fællesundervisning med øvrige afdelinger i AUH Psykiatrien	Undervisning med relevante fælles emner	4 gange om året	Alle læger og psykologer	Medicinsk ekspert, professionel

5.4.1 Undervisning

Afdelingens formaliserede undervisningsprogram er tilgængelig via [ADA's værktøjskasse](#)

Morgenundervisningen efter morgenkonference varetages af alle yngre læger på skift. Vejleder kan hjælpe med at finde relevant patient case eller emne.

Onsdag morgen er der fælles rating, hvor også H-læger skal foretage det semistrukturerede interview (Hamilton eller MAS) med en patient.

Uddannelseslægen aftaler med vejleder hvilke patienter, der skal interviewes.

Der aftales efterfølgende feedback og supervision ved vejleder eller anden seniorlæge.

Onsdag eftermiddag er der klinisk konference, hvor afdelingens læger skiftes til at fremlægge en klinisk problemstilling med fokus på differential diagnostik eller behandling.

Uddannelseslægen aftaler med vejleder, hvilken patient og hvilke problemstillinger, der skal udvælges.

Der aftales efterfølgende supervision med speciallæge og information til patient.

Onsdag eftermiddag er der 4 gange om året fælles undervisning med alle afdelinger fra AUH P.

Torsdag eftermiddag 3 gange pr. måned er der journalclub under ledelse af afdelingens professor.

5.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslæger at deltage i de obligatoriske generelle kurser i

- Speciallægeuddannelse i Psykiatri
- Sundhedsvæsenets organisation og ledelse (SOL)
- Forskningstræning

Forskningstræning anbefales påbegyndt indenfor de første 2 år af H-tiden og afsluttet et halvt år inden H-stilling færdiggøres.

Vær opmærksom på ventetid på visse kurser.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn. Det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursusplacering hurtigst muligt.

Der er mulighed for, i mindre omfang, at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser søges hos ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslæger sammen med vejleder udarbejder mål for deltagelse i kurser, og at uddannelseslægen efter kursus orienterer alle læger om kursus udbytte (Se undervisning).

5.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der vil være et 2 ugers fokuseret ophold på Klinik for Spiseforstyrrelser (PKS) eller Sengeafsnit for spiseforstyrrelser. Det fokuserede ophold er med henblik på at opnå kompetence H7, der omhandler viden om, diagnosticering af, og kendskab til det samlede psykopatologiske billede ved spiseforstyrrelser, samt at lægen får et kendskab til behandlingsmetoder.

Uddannelseslægen vil blive tilknyttet en læge med minimum 6 måneders erfaring på spiseforstyrrelsesenheden, som også vil sørge for supervision og vejledning af uddannelseslægen. Som udgangspunkt er det fokuserede ophold vagtfri.

Uddannelseslægen vil modtage et program for indholdet af det fokuserede ophold forud for opstart af opholdet.

Det forventes at relevante kompetencer kan opnås via daglig klinisk arbejde i både sengeafsnit, klinikker og vagtarbejde. Hvis der i uddannelsesforløbet er behov for fokuseret ophold, kan dette arrangeres af uddannelseslægen og hoved vejleder i samarbejde med uddannelses ansvarlig overlæge.

Uddannelseslægen kan benytte sig af uddannelsesdage svarende til 1 dag pr. halve år.

5.6 Forskning og udvikling

Afdeling for Depression og Angst har en forskningsenhed med ansat professor.

Det er muligt at deltage i afdelingens forskningsprojekter og kvalitetsprojekter efter interesse.

Afdelingen har et forskningsudvalg og afholder forskningsmøder, hvor alle er velkomne. Her kan såvel forslag til forskningsprojekter og forskningstræningsprojekter drøftes.

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

6.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

6.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

1 www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

2 <http://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning>

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<https://www.vest.rm.dk/afdelinger/neurologi-og-fysio-ergoterapi/neurologi/>

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/regionspsykiatrien-horsens/>

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/>

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/retspsykiatrisk-afdeling/>

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-depression-og-angst/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin

Specialeselskabets hjemmeside

www.dpsnet.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

[Karriereværket](#) https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

8. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.

AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående

	indenfor videreuddannelsesregionen	PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbefund – se afsnittet "Evaluerings af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

8.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

8.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

8.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.