

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Psykiatri

Klinik Psykiatri Nord

2016

Godkendt den 02.03.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for psykiatri opnås i det daglige arbejde på Klinik Psykiatri Nord. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til den afdeling, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen:

<https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaege/maalbeskrivelser/~media/CFA6353000444CB09A4C50404426BC9E.ashx> .

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Stuegangsfunktionen	7
ECT-behandling (elektrochok-behandling)	7
Tværfaglig konference	8
Vagtfunktion	8
Ambulatoriefunktion	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	14
1.4.1 Undervisning	16
1.4.2 Kursusdeltagelse	16
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage.....	16
1.6 Forskning og udvikling.....	17
1.7 Anbefalet litteratur	17
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	18
3.1 Inspektorrapporter	18
3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	18
4. Nyttige kontakter	19
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	20

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	22
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	22
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	23

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse
Klinik Psykiatri Nord – www.psykiatri.rn.dk
Varighed: 12 måneder
Side 6

1. Første ansættelse

Klinik Psykiatri Nord, 12 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

www.psykiatri.nm.dk

Klinik Psykiatri Nord varetager behandlinger på hoved- og regionsfunktionsniveau indenfor specialet psykiatri.

Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside.

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet et introduktionsprogram, som tilsendes inden ansættelsens start.

Af introduktionsprogrammet vil det fremgå, hvem der er hovedvejleder og der er afsat tid til 1. vejledersamtale. Hovedvejleder vil altid være en speciallæge i psykiatri.

Introduktionsprogram

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Klinik Psykiatri Nord varetager uddannelse af mange typer YL: KBU læger, introduktions- og hoveduddannelse i psykiatri, sideuddannelse til almen praksis og samfundsmedicin.

I-lægen vil være fast tilknyttet et sengeafsnit/ambulatorium i 6 måneder ad gangen i Brønderslev, Hjørring eller Frederikshavn og i vagtarbejde kunne have kontakt med alle typer sengeafsnit.

Der er én UAO og 2 UKYL'er.

I Klinik Psykiatri Nord deltager sengeafdelingen og ambulatoriet i Thisted ikke i uddannelsen af speciallæger i Psykiatri, de deltager udelukkende i uddannelsen af Almen Medicinere og har en særskilt UAO, der varetager dette område.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Ved ansættelsens start er introduktionssamtalen planlagt. Efterfølgende er det et fælles ansvar mellem hovedvejleder og uddannelseslæge at afholde løbende justeringssamtaler mindst 1 gang om måneden og afsluttende samtale.

Dokumentationen foregår indtil videre på papir.

Ved samtalerne aftales hvilke kompetenceområder, der skal arbejdes med i den næste periode. De forskellige kompetencer godkendes og ved afvigelser justeres den individuelle uddannelsesplan.

Der er fokus på om uddannelseslægen er egnet til specialet, og hvis dette ikke er tilfældet eller hvis uddannelseslægen ikke ønsker at fortsætte i specialet, er der fokus på karrierevejledning.

Ad hoc-vejledning af akutte problemstillinger:

Både i vagten og i det daglige kliniske arbejde på afdelingen, er der mere erfarne kolleger tilstede. Der er derfor altid mulighed for at modtage løbende vejledning/supervision i det kliniske arbejde.

Planlagt supervision:

Der er dagligt planlagt supervision på sengeafdelingerne, hvor ikke akut-prægede problemstillinger kan tages op til supervision.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

I-lægen vil som hovedregel påbegynde sin ansættelse i lukket modtageafdeling. Her vil I-lægen blive fortrolig med modtagelse af akutte patienter indenfor alle diagnosegrupper og forestå den initiale diagnostik og

behandling. I-lægen vil modtage vejledning og supervision af afdelingens øvrige læger, hvoraf der altid vil være en speciallæge tilstede. I afdelingen vil I-lægen deltage i stuegangsarbejde med samtaler med patienter og pårørende. I-lægen vil deltage i tværfaglige behandlingskonferencer og efterfølgende udfærdige behandlingsplaner, henvisninger og epikriser. I afdelingen vil I-lægen blive fortrolig med anvendelsen af psykiatriloven og andre retslige forhold.

Under anden del af ansættelsen tilstræbes at I-lægen arbejder på et åbent afsnit og der kan også være mulighed for at arbejde i et ambulatorium. Her vil der være mulighed for at følge patienter i en roligere sygdomsfase og følge dem over længere tid.

Klinikken har en ECT-afdeling, hvor I-lægen vil få oplæring og supervision med henblik på, at I-lægen selvstændigt kan forestå ECT-behandlingen.

I-lægen deltager i forvagtslaget, som er et 11-skiftet rul med 24 timers tilstedeværelsesvagt i Brønderslev. Bagvagten består af speciallæge i psykiatri eller en hoveduddannelseslæge i psykiatri, der altid vil være dækket af en bag-bagvagt, som er speciallæge. Bagvagten er tilstede i dagtiden og herefter fremmøde efter behov.

Forvagten modtager akutte patienter visiteret af bagvagten og varetager forskellige opgaver i afsnittene ved behov, herunder også på Ældrepsykiatrisk afdeling. Det er en bagvagtsopgave at give fremmøde i afsnittene i Frederikshavn og Thisted samt foretage akutte tilsyn på somatisk afdeling i Hjørring.

Inden første vagt er det planlagt, at I-lægen har deltaget i 1-2 følgevagter. I vagten kan I-lægen modtage supervision direkte eller telefonisk, og der vil være mulighed for klinisk struktureret supervision.

Efter fremlæggelse ved morgenkonference er afsat et kvarter til supervision med henblik på læring og arbejds miljømæssige forhold.

Vagtinstruks Klinik Psykiatri Nord

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering i I-lægens forløb.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Stuegangsfunktionen

Stuegangsopgaverne på afsnittet fordeles ved forstuegang i samarbejde med afsnittets speciallæge, så arbejdsopgaverne passer til den enkeltes kompetenceniveau.

Samtalerne foregår oftest sammen med plejepersonale i afsnittet, og superviserede samtaler aftales også ved forstuegangen.

Efterfølgende er der daglig supervision ved afsnittets speciallæger.

Kompetencevurderingen sker ved superviserede samtaler og ved efterfølgende struktureret supervision ved afsnittets læger eller uddannelseslægens vejleder.

Kompetencer, der blandet andet kan forventes godkendt ved stuegang:

I1, I2, I3, I4, I5, I7 og I12.

ECT-behandling (elektrochok-behandling)

I forbindelse med introduktionsprogrammet er der oplæring i ECT-behandling. Inden uddannelseslægen selv laver ECT-behandling, bliver der arrangeret en følgedag, hvor uddannelseslægen superviseres af mere erfarne kollega. Kompetencevurderingen foregår i forbindelse med oplæringen. Efterfølgende tvivl omkring ECT-behandling kan tages til supervision ved speciallæge ved sengeafdelingen.

Her indhentes kompetence I9

Tværfaglig konference

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i sengeafsnittets konference uden selvstændig funktion. Efter at have deltaget i 2 konferencer tilstræbes uddannelseslægen at få ansvar for at fremlægge enkelte patienter på konferencen under supervision fra mere erfarne kollega.

Kommunikationen og samarbejdet med andre personalegrupper tages til supervision ved vejleder.

Kompetencer, der blandt andet kan indhentes ved tværfaglige konferencer:

I6

Vagtfunktion

Ved arbejde i Psykiatrisk modtagelse modtages akutte psykiatriske patienter. Der er altid adgang til en mere erfarne kollega i modtagelsen, hvor uddannelseslægen kan modtage supervision. Der er endvidere mulighed for at arrangere superviserede samtaler med efterfølgende struktureret klinisk supervision.

Kompetencer kan godkendes både i vagten og ved efterfølgende case-baseret diskussion med vejleder.

I aften- og nattetimerne tager uddannelseslægen sig af akutte problemstillinger på sengeafdelingerne. Der er oplæring i funktionen ved en følgevagt i forbindelse med introduktionsprogrammet. Supervision på arbejdet og afklaring af svære problemstillinger gøres ved kontakt til bagvagten. Her kan reflekteres over egen praksis.

Kompetencer, der blandt andet kan indhentes i vagten:

I1, I2, I3, I4, I6, I7, I11, I12 og I13.

Ambulatoriefunktion

Hvis det aftales, kan uddannelseslægen tilknyttes et ambulatorium i stedet for en åben afdeling. Lægen vil blive knyttet til et tværfagligt team, hvor flere speciallæger vil være tilgængelige for supervision på daglig basis.

Uddannelseslægen vil deltage i udredningsopgaver og lægen vil også have egne patienter, som kan bringes til supervision ved den kliniske vejleder og på behandlingskonferencer.

De første samtaler vil foregå som superviserede samtaler, og også senere er der mulighed for superviserede samtaler med efterfølgende struktureret supervision fx ved hjælp af kompetencekort.

Kompetencer, der blandt andet kan indhentes i ambulatoriet:

I1, I5, I6 og I10

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er i tabelform indsat målbeskrivelsens oversigt over de kompetencer, de skal opnås i introduktionsdelen af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen / figuren nedenfor.

Der er i tabellen lagt op til en rækkefølge for opnåelse af kompetencerne. I den individuelle uddannelsesplan vil dette blive konkretiseret sammen med uddannelsesvejlederen.

Kompetencer			Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e) Forslag til kompetencekort
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)		
I 1	Psykiatrisk Interview	Kunne gennemføre og strukturere et psykiatrisk interview af såvel akutte som elektive og indlagte patienter med henblik på indsamling af relevante data (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	Klinisk arbejde under supervision ved stuegang og i vagten	Struktureret klinisk observation <u>Kompetencekort 7</u> Antal : minimum 10 samtaler indenfor mindst 4 diagnostiske hovedgrupper Forventes opnået efter 3 mdr.
I 2	Farlighedsvurdering	Gennemfører risikovurderinger af selvmordsadfærd og farlighed (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	<u>Kurser</u> i konflikthåndtering og selvmordsforebyggelse. Klinisk arbejde under supervision ved stuegang og i vagten	Struktureret klinisk observation <u>Kompetencekort 2</u> Antal: minimum 3 Forventes opnået efter 3 mdr.
I 3	Somatisk vurdering	Kunne vurdere og undersøge patientens somatiske tilstand, tage stilling til videre udredning og vurdere den somatiske tilstands relation til de psykiatriske symptomer (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	Undersøgelse af patienter i den kliniske hverdag samt deltage i arbejdet i akutmodtagelser samt deltagelse i tilsynsfunktionen. Klinisk arbejde under supervision ved stuegang og i vagten	Struktureret klinisk observation <u>Kompetencekort: 4</u> Antal: Minimum 10 patienter Forventes opnået efter 3 mdr.

I 4	Psykiatrilov og Retspsykiatri	Kunne redegøre for og korrekt efterleve lov om tvang i psykiatrien. Kende egne begrænsninger og vide hvornår man skal have approberet sine beslutninger af senior kollega. Have kendskab til, at der gælder særlige regler for retspsykiatriske patienter med hensyn til rammer for indlæggelse og udskrivelse samt særlige forhold vedrørende besøgsforbud mm. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	Varetage tvangssituationer i vagtarbejde. Deltagelse i patientklagenævns-møder. Klinisk arbejde under supervision	Struktureret vejledersamtale og Audit på skriftligt materiale <u>Kompetencekort 5</u> Antal: Journalaudits på minimum 10 journaler samt minimum 10 tvangsprotokoller Forventes opnået efter 6 mdr.
I 5	Ratingskalaer og semistrukturerede interview	Have kendskab til forskellige psykometriske skalaer og semistrukturerede interview. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	Deltage i og udføre fællesrating på uddannelsesstedet. Udføre ratings i den kliniske hverdag under supervision.	Struktureret klinisk observation ud fra den anvendte skala. <u>Kompetencekort 6</u> Antal: Mindst 2 patientcases Forventes opnået efter 6-12 mdr.

I 6	Patientpræsentation	Kunne fremlægge en sygehistorie mundtligt - kort og relevant, så kollegaer kan videreføre igangsat udredning og behandling. Kunne præsentere en klinisk problemstilling fokuseret, kort og struktureret, med henblik på at få faglig vejledning af senior læge i en grad, så man efterfølgende selv kan varetage videre udredning og behandling (Kommunikator)	1. Fremlæggelse af akutte problemstillinger ved vagtskifte 2. Fremlæggelse af patienter, man selv har modtaget ved konference 3. Fremlæggelse af kliniske problemstillinger fra indlagte og ambulante patienter i konferencefora	Struktureret klinisk observation ved Konferencefremlæggelse Patientpræsentation og Vagtoverlevering Antal: 1. Vagtoverlevering: minimum 5 gange 2. Nyindlagte ved morgenkonference: minimum 5 gange 3. Konference: minimum 5 gange. <u>Kompetencekort 8</u> Forventes opnået efter 0-6 mdr.
I 7	Kommunikation	Kunne gennemføre en samtale på empatisk vis med en patient eller en pårørende. Patient/pårørende skal hurtigt blive klar over formål og rammer for samtalen, skal undervejs føle sig hørt, informeret og respekteret, samtykke skal indhentes når relevant, og samtaleens konklusion skal fremstå klart (Kommunikator)	Klinisk arbejde Teoretisk viden fra I-kursernes kommunikationsundervisning inddrages i det kliniske arbejde	Struktureret klinisk observation <u>Kompetencekort 3</u> Antal: Minimum 3 samtaler Forventes opnået efter 3-9 mdr.

I 8	Litteraturkonference	Kunne præsentere en klinisk problemstilling på systematisk og akademisk vis, idet den skal være belyst fra flere vinkler. Præsentationen kan munde ud i et diskussionsoplæg uden endelig konklusion. (Akademiker/Forsker/Underviser)	Lægen identificerer en relevant klinisk problemstilling, evt. i samråd med vejleder, og laver en mindre litteratursøgning, hvorefter dette fremlægges til drøftelse ved lægekonference i afdelingen. Varighed max. ½ time, med 15 min til spørgsmål og diskussion.	EBM opgave (Evidence based medicine) <u>Kompetencekort 9</u> Antal: Minimum 1 fremlæggelse Forventes opnået efter 6-12 mdr.
I 9	ECT	Kunne gennemføre ECT-behandling inklusive forberedelser af patienten og redegøre for indikationerne samt teorien bag behandlingen. Kunne informere patienter og pårørende. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	Gennemføre behandlinger under supervision og derefter selvstændigt. Gennemgå lokal oplæring	Struktureret klinisk observation. <u>Kompetencekort 10</u> Antal: Minimum 4 behandlinger Forventes opnået efter 3 mdr.
I 10	Psykopatologi	Kunne udfærdige en psykiatrisk journal med en overskuelig opbygning og med relevant terminologi herunder udfærdige en grundig beskrivelse af patienten. Kunne skelne mellem patienternes subjektive oplevelser og de kliniske fund. Kunne identificere de almindeligste psykiatriske lidelser i henhold til gældende diagnoseklassifikationer (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	Klinisk arbejde under supervision Selvstudium Konferencer	Struktureret vejledersamtale <u>Kompetencekort 1</u> Antal: minimum 10 journaler/skadenotater Se endvidere bilag 1. i målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i psykiatri. Forventes opnået efter 3-9 mdr.

I 11	Psykofarmakologi	Kunne redegøre for anvendelsen af anti-psykotika, antidepressiva, stemnings-stabiliserende medicin og benzodiazepiner, dvs. have kendskab til indikationer, virkninger, bivirkninger (UKU), farmakokinetik, farmakodynamik, interaktioner samt vanlig dosis og reguleringer heraf (Medicinsk ekspert/Lægefaglig)	Selvstudium SST vejledninger Klinisk arbejde under supervision	Strukturerede Vejledersamtaler Eventuelt audit på skriftligt materiale Forventes opnået efter 6-12 mdr.
I 12	Etik	Kunne redegøre for relevante etiske overvejelser i behandlingen af den psykiatriske patient og især i forbindelse med tvang. Kunne sikre patientens integritet og værdighed. Kunne overholde tavshedspligten (Professionel)	Dialog med kollegaer ved konferencer og i det daglige arbejde.	Vejledersamtaler Forventes opnået efter 6-12 mdr.
I 13	Ledelse i vagtfunktionen	Være bevidst om, at der i vagtarbejdet er indbygget en ledelsesfunktion. Kunne vurdere, prioritere og disponere ressourcer og egen tid samt koordinere med plejepersonale og øvrige lægekollegaer. Kunne uddelegere arbejdsopgaver. Kunne sikre ordinationers gennemførelse. Kunne samarbejde med mere erfarent personale og gennemføre lægelige beslutninger. Kende egne begrænsninger og vide, hvornår man skal rådføre med kollega (Leder/Organisator/Administrator)	Klinisk arbejde i vagter med efterfølgende supervision af ledelsesfunktionen.	Struktureret klinisk observation Vejledersamtaler Forventes opnået efter 6-12 mdr.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring /lægerolle
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet/ afdelingerne Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Læger fra sengeafsnit Vagthold	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Supervision på kliniske problemstillinger Samarbejde omkring og fordeling af patienter afdelingerne imellem	Alle hverdage	Læger tilknyttet sengeafsnit og vagthold	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation/ samarbejde
Vagtoverlevering	Rapportering af tilsete og meldte akutte patienter. Overblik over opgaver vedr. tvang i vagten	Dagligt morgen	Afgående og tilgående læger i vagt På hverdage tillige læger fra sengeafsnit	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Klinik	Evt. fremlæggelse af patientcase Fællesrating Semistruktureret interview	2.og 4. onsdag i måneden	Læger og psykologer ved afdelingen	Rapportering af patientforløb Patientforløb og organisation Medicinsk ekspert
Torsdags- undervisning	Undervisning ved speciallæger i Klinik Syd og Nord i fællesskab	Hver torsdag	Uddannelseslæger og special- læger	Medicinsk ekspert Akademiker Professionel
Uddannelsesmøde	Uddannelseslæger, UKYL'er, UAO	1.onsdag i måneden	Drøftelse og organisering af uddannelse	Organisator Samarbejder
Information m.v. fra medicinalindustrien	Psykofarmakologisk udvikling	5.onsdag i måneden Ca. 3 gange årligt	Alle læger	Medicinsk ekspert Akademiker

Litteraturkonference	Undervisning ved uddannelses-læger Artikelgennemgang	1.og 3. onsdag i måneden	Læger og psykologer ved afdelingen	Medicinsk ekspert Akademiker
Fælles lægemøde	Drøftelse af uddannelsen i afdelingen Drøftelse af lægefaglige spørgsmål Information fra Klinikledelsen	Første onsdag i måneden	Alle læger	Organisator, samarbejder, professionel
10. kliniske minutter	Kort undervisning/oplæg	10-15 minutter én gang om ugen efter morgenkonference	Alle læger, specielt YL	Medicinsk ekspert, professionel
Individuel supervision efter vagt	Refleksion over aspekter fra vagten	15 minutter efter morgenkonference	Uddannelseslægen og en mere erfaren kollega, ofte en H-læge i psykiatri eller en speciallæge i psykiatri	Professionel, medicinsk ekspert mfl
Yngre lægemøder	Organisatoriske problemstillinger mm for YL	4. onsdag i måneden	Alle yngre læger i psykiatrien	Ledelse, organisation
Affektivt forsknings-forum	Drøftelse af igangværende og fremtidige forskningsprojekter indenfor affektive lidelser	Tirsdage, 3-4 gange årligt i samarbejde med Klinik Syd	Forskningsprofessor, speciallæger og interesserede YL	Medicinsk ekspert Akademiker

1.4.1 Undervisning

I forbindelse med Klinik-undervisning onsdag eftermiddag forventes I-lægen at forestå fællesrating, semistruktureret interview eller andet patientinterview. Uddannelseslægen aftaler med vejleder eller anden senior læge, hvilken patient der skal deltage og uddannelseslægen modtager efterfølgende supervision.

I-lægen forventes at afholde "10 kliniske minutter" med gennemgang af artikel eller klinisk problemstilling. Der vil være mulighed for efterfølgende supervision.

I-lægen forventes i forbindelse med litteraturundervisning onsdag eftermiddag, at fremlægge litteratur og deltage i drøftelse af denne. Vejleder eller anden senior læge vil bistå i udvælgelsen af litteratur.

1.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af introduktionsuddannelsen, skal du deltage i obligatorisk konflikthåndteringskursus.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Konflikthåndteringskursus	Først i ansættelsen	1 dag	Automatisk via introprogrammet
Vejledning	2. halvår	2+1 dag (eksternat)	Egen tilmelding
I -kursus	Snarest muligt	11 dage (eksternat)	Egen tilmelding
Basal Psykoterapi	Snarest muligt	4 dage (eksternat)	Egen tilmelding via Plan2learn
Selvmondsrisikovurdering	Snarest muligt	½ dag	Egen tilmelding via Plan2learn
Clinical Suite (den kliniske IT-arbejdsplads)	Først i ansættelsen	1 dag	Automatisk via introprogrammet

Du kan læse mere om de obligatoriske kurser under introduktionsuddannelsen her:

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/>

Tildeling af kursusplads på det obligatoriske kursus i vejledning sker automatisk fra kursusudbyder.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til ovennævnte kurser. Det påhviler uddannelseslægen at skrive kursusansøgning, der afleveres til nærmeste leder. Vagtkoordinator kontaktes snarest med henblik på tjenestefrihed.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser ansøges til nærmeste leder og beslutning tages af afdelingsledelsen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der indgår ikke fokuserede ophold i introduktionsuddannelsen. Hvis I-lægen ønsker kortvarige fokuserede ophold, kan dette evt. aftales med nærmeste leder.

1.6 Forskning og udvikling

I-lægen har mulighed for at deltage i forskningsprojekter, der foregår i Klinik Psykiatri Nord og herudover er der mulighed for at henvende sig til forskningsenheden i Klinik Psykiatri Syd.

1.7 Anbefalet litteratur

I forbindelse med både I-kursus og psykoterapeutisk grundkursus, vil der blive udleveret en litteraturliste med anbefalet litteratur.

Der vil endvidere blive anbefalet litteratur i forbindelse med vejledersamtaler.

Afdelingen har et uddannelsesdrev, hvor der er oprettet en artikelbank med emneinddelte artikler med bl.a. oversigtsartikler.

3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside: <https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger findes på hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:
www.psykiatri.nn.dk

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

www.dpsnet.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle

		aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre

ynge læge		og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluerings af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.